



Administration numérique pour les étrangers en France (ANEF) Séjour

Guide usager

Téléprocédure « Vie privée et familiale – Vulnérabilités (Lot 3) »

**RESSORTISSANT ETRANGER CONFIE A L'AIDE SOCIALE A L'ENFANCE OU UN TIERS
DIGNE DE CONFIANCE DEMANDANT UN TSE POUR LUI-MÊME – PREMIERE
DEMANDE [Usager avec n° étranger sans titre de séjour]**

[CAS 1 : USAGER MINEUR NON ÉMANCIPÉ]

[CAS 2 : USAGER MINEUR ÉMANCIPÉ]

[CAS 3 : USAGER MAJEUR]

***TSE : Titre de Séjour pour Etranger**

DGEF

1 - ACCES A LA DÉMARCHE PAR LA BRIQUE « Je demande ou renouvelle un titre de séjour »



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France

DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



FAMI Centre National
d'Intégration
Immigratoire
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français](#) ▼

[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#) | [SE CONNECTER](#)

1

L'utilisateur clique sur « Je demande ou renouvelle un titre de séjour »



Je valide mon VLS-TS



Je demande ou renouvelle un titre
de séjour



Je demande un premier titre -sans
numéro étranger, sans visa-



Je déclare un changement de
situation



Je demande un document de
voyage

2 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF – SAISIE DU MAIL DU DEMANDEUR


**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE


FAMU
Fédération des associations
multiculturelles
Union européenne

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français](#)

[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#)

 [SE CONNECTER](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

Compléter les renseignements suivants pour accéder à vos services.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Adresse email * :

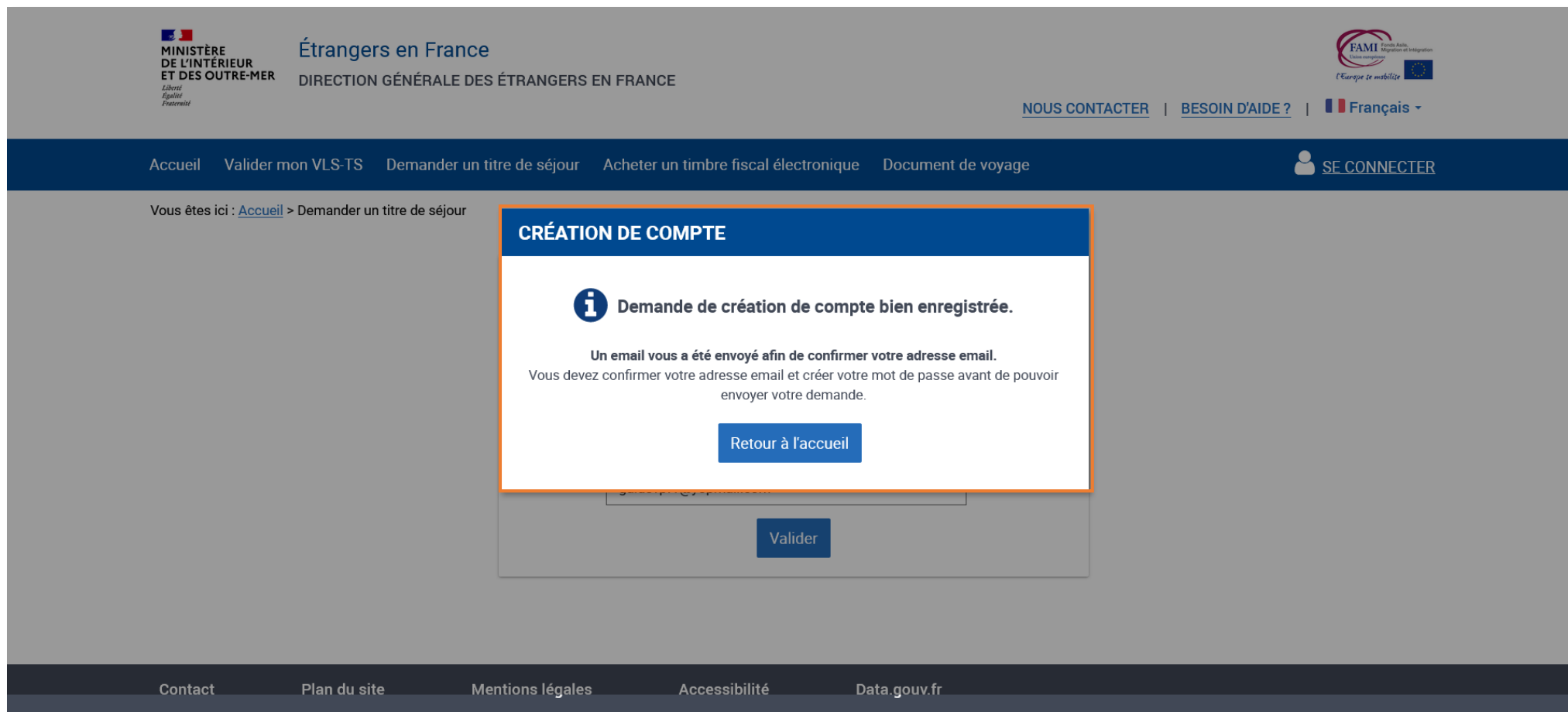
Confirmation de l'adresse email * :

2

L'utilisateur saisit son adresse mail

3

L'utilisateur clique sur « Valider »



The screenshot displays the 'Étrangers en France' website interface. At the top, the header includes the Ministry of the Interior and Overseas logo, the title 'Étrangers en France', and the 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. Navigation links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and 'Français' are present. A secondary navigation bar contains links like 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', and 'Demander un titre de séjour'. A 'SE CONNECTER' button is also visible. The main content area shows a confirmation message titled 'CRÉATION DE COMPTE' with an information icon. The message states that the account creation request has been successfully registered and that an email has been sent to confirm the email address. It instructs the user to confirm their email and create a password before sending the request. A 'Retour à l'accueil' button is provided. Below this message, a 'Valider' button is visible on a form. The footer contains links for 'Contact', 'Plan du site', 'Mentions légales', 'Accessibilité', and 'Data.gouv.fr'.

CRÉATION DE COMPTE

i Demande de création de compte bien enregistrée.

Un email vous a été envoyé afin de confirmer votre adresse email.
Vous devez confirmer votre adresse email et créer votre mot de passe avant de pouvoir envoyer votre demande.

[Retour à l'accueil](#)

[Valider](#)

5 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF – RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE

Après avoir cliqué sur le lien, l'utilisateur est redirigé vers le site pour réinitialiser son mot de passe

Réinitialisation du mot de passe

Votre mot de passe doit être réinitialisé. Merci de renseigner un nouveau mot de passe, qui doit faire au moins 8 caractères avec au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial.

Nouveau mot de passe :

Confirmation du mot de passe :

Valider mon mot de passe

2
L'utilisateur saisit un nouveau mot de passe

3
L'utilisateur clique sur « Valider mon mot de passe »

6 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF – RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE

L'utilisateur se connecte avec son numéro étranger et son mot de passe

Direction générale
des étrangers en France

Vous avez déjà un compte

Identifiant :

Mot de passe :

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

S'identifier

OU

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 **S'identifier avec FranceConnect**

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE

4
L'utilisateur renseigne
ses identifiants puis
clique sur
« S'identifier »

7 - CHOIX SELON LE PROFIL DU DEMANDEUR



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top, there is a header with the ministry logo, the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE', and links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and 'Français'. Below this is a navigation bar with 'Accueil' and 'Démarches'. On the right of the navigation bar are icons for a notification bell and a user profile labeled 'Mineur Etranger'. The main content area displays four service tiles. The first tile, 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour', is highlighted with a red border and an orange arrow pointing to it from a text box above. The other three tiles are 'Je demande la nationalité française', 'Demander une autorisation de travail', and 'Je déclare un changement de situation'. A blue circle with the number '1' is positioned next to the text box above the first tile.

1

L'utilisateur clique sur « Je demande ou renouvelle un titre de séjour »

Je demande ou renouvelle un titre de séjour

Je demande la nationalité française

Demander une autorisation de travail

Je déclare un changement de situation

8 - CHOIX SELON LE PROFIL DU DEMANDEUR (« Je suis en situation de vulnérabilité »)

Accueil Démarches ▾

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

Votre situation actuelle

Vous êtes titulaire d'un titre de séjour

☐ Je sollicite le renouvellement de ce titre

 La téléprocédure de demande de titre de séjour pour ce motif n'est pas accessible en ligne pour le moment. Nous vous invitons à vous connecter au site internet de la préfecture dont dépend votre résidence pour vous renseigner sur les démarches à effectuer.

JE SOLLICITE UN AUTRE TITRE DE SÉJOUR :

☐ En tant qu'étudiant

☐ En tant que visiteur

☐ En tant que passeport talent

☐ En tant que bénéficiaire de la protection internationale

☐ En tant que salarié - Hors passeport talent & hors Citoyen UE

☐ En tant que membre de famille

☒ **Je suis en situation de vulnérabilité**

☒ **En tant qu'étranger confié à l'ASE (Aide Sociale à l'Enfance)**

☐ En tant que bénéficiaire d'une ordonnance de protection

☐ En tant que victime de la traite des êtres humains

☐ En tant que citoyen de l'Union Européenne

☐ En tant que ressortissant étranger né en France

☐ Pour motif humanitaire

☐ En tant que jeune au pair, ancien combattant ou retraité ayant travaillé en France

1 L'utilisateur est connecté

2 L'utilisateur clique sur « Je suis en situation de vulnérabilité » puis sur « En tant qu'étranger confié à l'ASE »

3 L'utilisateur clique sur « Je commence »

Je commence

8 - CHOIX SELON LE PROFIL DU DEMANDEUR («Je suis en situation de vulnérabilité »)

Accueil Démarches ▾

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

Demander un titre de séjour

Votre démarche en ligne

Ce site vous permet d'effectuer une demande de titre de séjour Vie Privée et Familiale :

- en tant qu'étranger confié(e) à l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE)

Avant de commencer votre démarche, veuillez prendre connaissance des différentes étapes qui la composent.

Si vous souhaitez signaler des observations à l'administration, vous pourrez le faire à l'étape Dépôt de la demande dans le champ « Observations à destination de l'administration ».

DÉPOSEZ VOTRE DEMANDE EN 5 ÉTAPES

				
1. Informations personnelles	2. Motif de séjour	3. Justificatifs	4. Dépôt de la demande	5. Confirmation
Vérifiez et complétez les informations relatives à votre identité et vos informations de contact.	Décrivez votre projet et renseignez les ressources dont vous bénéficiez.	Joignez les documents justifiant votre situation.	Confirmez et déposez définitivement votre demande.	Le dépôt de votre demande est confirmé.

4

5

À cette étape l'utilisateur peut télécharger la liste des pièces justificatives et consulter la carte de géolocalisation des photographes agréés

L'utilisateur clique sur « Je continue »

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Je continue

DEPÔT DE LA DEMANDE

5 ÉTAPES

ETAPE 1 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Vérifier ses informations personnelles (vue d'ensemble des informations à vérifier)

Direction générale
des étrangers en France

Accueil Démarches ▾

Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour

Demander un titre de séjour

1

2

3

4

5

Informations
personnelles

Motif de séjour

Justificatifs

Dépôt de la demande

Confirmation

Je vérifie les informations personnelles que j'ai fournies

ÉTAT CIVIL

❗ Les informations d'état civil ne sont pas modifiables. Si ces informations ne sont plus à jour, veuillez indiquer lesquelles dans le champ « Observations à destination de l'administration » à l'étape Dépôt de la demande.

Nom de naissance :
Etranger

Nom d'usage (facultatif) :

Prénom(s) :
Mineur

Sexe :
Masculin

Date de naissance :
10/08/2006

☐ Je suis un mineur (+16 ans) émancipé

Pays de naissance :
Bresil

Lieu de naissance :
Brasilia

Nationalité :
Brésilienne

ADRESSE

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Adresse * :

☐ Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

Numéro de voie :

Voie :

Complément d'adresse :

Code postal :
59000

Ville * :

Pays :
FRANCE

Code INSEE :
59350

INFORMATIONS DE CONTACT

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :
mineuretranger1@yopmail.com

Téléphone * :

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

ETAPE 1 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Saisir les informations personnelles concernant l'état civil

Direction générale
des étrangers en France

Je vérifie les informations personnelles que j'ai fournies

▼ ÉTAT CIVIL

i Les informations d'état civil ne sont pas modifiables. Si ces informations ne sont plus à jour, veuillez indiquer lesquelles dans le champ « Observations à destination de l'administration » à l'étape Dépôt de la demande.

Nom de naissance :

Etranger

Nom d'usage (facultatif) :



Prénom(s) :

Mineur

Sexe :

Masculin

Date de naissance :

10/08/2006

☐ Je suis un mineur (+16 ans) émancipé

Pays de naissance :

Bresil

Lieu de naissance :

Brasília

Nationalité :

Brésilienne

L'utilisateur vérifie les
éléments relatifs à l'état
civil

1

ETAPE 1 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Saisir les informations personnelles concernant l'adresse postale

Direction générale
des étrangers en France

▾ ADRESSE

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Adresse * :

☐ Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

Numéro de voie :

Voie :

Complément d'adresse :

Code postal :
59800

Ville * :

Pays :
FRANCE

Code INSEE :
59350

2
L'utilisateur vérifie les éléments relatifs à son adresse postale

ETAPE 1 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Saisir les informations personnelles concernant les informations de contact

Direction générale
des étrangers en France

INFORMATIONS DE CONTACT

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :
mineuretranger1@yopmail.com

Téléphone * :

0101010101

3
L'utilisateur renseigne les
éléments relatifs à ses
informations de contact

4
L'utilisateur clique
sur « Enregistrer
et poursuivre »

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

5
L'utilisateur a la possibilité de cliquer sur « Quitter
et revenir plus tard » s'il souhaite poursuivre ses
démarches plus tard tout en conservant les
éléments renseignés

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

ETAPE 2 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir les informations en lien avec le motif du séjour (vue d'ensemble des informations à saisir)

Direction générale
des étrangers en France

Demander un titre de séjour



Je renseigne mon motif de séjour

▼ INFORMATION SUR LA PRISE EN CHARGE PAR L'ASE

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Date de prise en charge par l'ASE * :

Jour :	Mois :	Année :
JJ	MM	AAAA

▼ LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

MA SITUATION FAMILIALE

Date d'entrée en France * :

Jour :	Mois :	Année :
JJ	MM	AAAA

Quelle est votre situation familiale actuelle ? * :

ENFANTS

Avez-vous des enfants à votre charge ? * :

☐ Oui ☐ Non

▼ ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

- ☐ Avoir besoin de disposer d'un titre afin de pouvoir travailler ou faire un stage. *
- ☐ Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. *

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

ETAPE 2 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir le motif de séjour

Direction générale
des étrangers en France

Demander un titre de séjour



Je renseigne mon motif de séjour

INFORMATION SUR LA PRISE EN CHARGE PAR L'ASE

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Date de prise en charge par l'ASE * :

Jour :	Mois :	Année :
16	Avril	2018

L'utilisateur renseigne les éléments relatifs à son motif de séjour

Je renseigne mon motif de séjour

INFORMATION SUR LA PRISE EN CHARGE PAR L'ASE

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Date de prise en charge par l'ASE * :

Jour :	Mois :	Année :
12	Mars	2023

L'utilisateur saisit une date de prise en charge après ses 16 ans

Demandeur non éligible



Demandeur non éligible

Vous ne pouvez pas accéder à cette téléprocédure. La demande de titre de séjour pour ce motif est accessible uniquement aux demandeurs confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE) au plus tard à l'âge de 16 ans. Pour en savoir plus, vous pouvez vous rapprocher de la préfecture dont vous dépendez.

Modifier ma saisie

Abandonner la demande

Ce message s'affiche proposant à l'utilisateur de modifier sa saisie ou d'abandonner la demande

ETAPE 2 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir les liens personnels et familiaux

Direction générale
des étrangers en France

▼ **LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX**

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

MA SITUATION FAMILIALE

Date d'entrée en France * :

Jour : Mois : Année :

Quelle est votre situation familiale actuelle ? * :

ENFANTS

Avez-vous des enfants à votre charge ? * :

☐ Oui ☒ Non

4

L'utilisateur renseigne les éléments relatifs à sa situation familiale

ETAPE 2 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir les liens personnels et familiaux

Direction générale
des étrangers en France

LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

MA SITUATION FAMILIALE

Date d'entrée en France * :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

Quelle est votre situation familiale actuelle ? *

▼

Quelle est votre situation familiale actuelle ? *

▼

- Célibataire
- Concubin(ne)
- Divorcé(e)
- Marié(e)
- Pacsé(e)

LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

MA SITUATION FAMILIALE

Date d'entrée en France * :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

Quelle est votre situation familiale actuelle ? *

Marié(e) ▼

Date de début de l'union * :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

Pays de l'union * :

▼

Si l'utilisateur est marié ou pacsé, il devra indiquer la date et le pays de l'union.

5

Cas d'un mineur non émancipé confié à l'ASE

▾ ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

- ☒ Avoir besoin de disposer d'un titre afin de pouvoir travailler ou faire un stage. *
- ☒ Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. *

1
L'utilisateur coche les
cases d'attestation sur
l'honneur

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

2
L'utilisateur clique sur
« Enregistrer et
poursuivre »

Cas d'un mineur émancipé confié à l'ASE

▼ ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

- ☒ Avoir besoin de disposer d'un titre afin de pouvoir travailler ou faire un stage. *
- ☒ Ne pas vivre en France en état de polygamie, même si mon pays d'origine l'autorise. *
- ☒ Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. *

1
L'utilisateur coche les
cases d'attestation sur
l'honneur

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

2
L'utilisateur clique sur
« Enregistrer et
poursuivre »

Cas d'un majeur confié à l'ASE

▾ ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

- ☒ **Ne pas vivre en France en état de polygamie, même si mon pays d'origine l'autorise. ***
- ☒ **Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. ***

1
L'utilisateur coche les
cases d'attestation sur
l'honneur

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

2
L'utilisateur clique sur
« Enregistrer et
poursuivre »

ETAPE 3 : PIECES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs demandés par l'administration française (vue d'ensemble des justificatifs à insérer)

**Direction générale
des étrangers en France**

Accueil Démarches

Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour

Demander un titre de séjour

Informations personnelles

Motif de séjour

3 Justificatifs

4 D400 de la demande

5 Confirmation

Je joins mes documents justificatifs

Vous devez fournir sous forme numérique (jpg, pdf, png, tiff, bmp) tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, et ne pas dépasser une taille maximale de 10 Mo par fichier. Vous avez la possibilité de joindre 3 fichiers maximum par document. Si les documents ne sont pas en français il est préférable de joindre une traduction, [consultez la liste des traducteurs agréés](#).

INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

ÉTAT CIVIL

Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto (22 chiffres) * :

Confirmer le numéro ephoto

Justificatif de nationalité *

Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

Joindre un document

Justificatif d'identité *

Extrait d'acte de naissance avec filiation ou copie intégrale de l'acte de naissance

Joindre un document

Justificatif d'émancipation *

Veuillez joindre le justificatif suivant :

Décision du juge des tutelles ou un acte de mariage

Joindre un document

DOMICILIATION

Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois *

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

Joindre un document

MOTIF DE SÉJOUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Décision de placement par l'autorité judiciaire au service de l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE) *

Justifiant que l'enfant est confié au service de l'aide sociale à l'enfance.

Joindre un document

Justificatifs d'activité professionnelle *

Veuillez joindre tout document justifiant de l'activité professionnelle salariée ou de la formation professionnelle.

Exemples : inscription dans un établissement scolaire, contrat de travail ou d'apprentissage, attestation du responsable du centre de formation... Si vous suivez une formation professionnelle veuillez joindre également les justificatifs du caractère réel et sérieux du suivi de la formation (relevé de notes, attestation d'assiduité).

Joindre un document

Nature des liens avec la famille restée dans le pays d'origine *

Tout document probant, y compris actes de décès des membres de la famille à l'étranger, parts de l'autorité parentale des parents restés sur place, etc.

Joindre un document

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

ETAPE 3 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Informations concernant les justificatifs à insérer

Direction générale
des étrangers en France

Demander un titre de séjour



Je joins mes documents justificatifs

- i** Vous devrez fournir sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .tiff, .bmp) tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, et ne pas dépasser une taille maximale de 10 Mo par fichier. Vous avez la possibilité de joindre 3 fichiers maximum par document. Si les documents ne sont pas en français il est préférable de joindre une traduction, [consulter la liste des traducteurs agréés](#).

L'utilisateur peut, s'il ne l'a pas déjà fait, consulter la liste des traducteurs agréés

1

ETAPE 3 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles de l'utilisateur

Direction générale
des étrangers en France

Cas d'un mineur non émancipé confié à l'ASE

▾ **INFORMATIONS PERSONNELLES**

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

ÉTAT CIVIL

Photographie d'identité récente
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto (22 chiffres) * :
000000000000000000000000 ✖ Supprimer le numéro ephoto

Justificatif de nationalité *
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

Justificatif.png ✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG

Joindre un document

Justificatif d'identité *
Extrait d'acte de naissance avec filiation ou copie intégrale de l'acte de naissance

Justificatif.png ✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG

Joindre un document

Accord du parent/représentant légal ou du mandataire *
Veuillez joindre le justificatif suivant :

Accord des parents / représentant légal / mandataire...

Justificatif.png ✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG

Joindre un document

2
L'utilisateur fournit les justificatifs demandés

ETAPE 3 : PIECES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles de l'utilisateur

Direction générale
des étrangers en France

Cas d'un mineur émancipé confié à l'ASE

INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

ÉTAT CIVIL

Photographie d'identité récente
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Número ephoto (22 chiffres) * :
000000000000000000000000 **✖ Supprimer le numéro ephoto**

Justificatif de nationalité *
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

Justificatif.png **✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG**

Joindre un document

Justificatif d'identité *
Extrait d'acte de naissance avec filiation ou copie intégrale de l'acte de naissance

Justificatif.png **✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG**

Joindre un document

Justificatif d'émancipation *
Veuillez joindre le justificatif suivant :

Décision du juge des tutelles ou un acte de mariage

Justificatif.png **✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG**

Joindre un document

L'utilisateur fournit les justificatifs demandés

2

ETAPE 3 : PIECES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles de l'utilisateur

Direction générale
des étrangers en France

Cas d'un majeur confié à l'ASE

INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

ÉTAT CIVIL

Photographie d'identité récente
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto (22 chiffres) * :
000000000000000000000000 **✖ Supprimer le numéro ephoto**

Justificatif de nationalité *
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

Justificatif.png **✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG**

Joindre un document

Justificatif d'identité *
Extrait d'acte de naissance avec filiation ou copie intégrale de l'acte de naissance

Justificatif.png **✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG**

Joindre un document

2
L'utilisateur fournit les justificatifs demandés

ETAPE 3 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles de l'utilisateur des étrangers en France

Direction générale

des étrangers en France

DOMICILIATION

Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois *

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

Justificatif.png

✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG

Joindre un document

L'utilisateur fournit les justificatifs demandés

3

ETAPE 3 : PIECES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec le motif de séjour

Direction générale
des étrangers en France

MOTIF DE SÉJOUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Décision de placement par l'autorité judiciaire au service de l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE) *
Justifiant que l'enfant est confié au service de l'aide sociale à l'enfance.

Justificatif.png ✕ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG

Joindre un document

Justificatifs d'activité professionnelle *
Veuillez joindre tout document justifiant de l'activité professionnelle salariée ou de la formation professionnelle.
Exemples : inscription dans un établissement scolaire, contrat de travail ou d'apprentissage, attestation du responsable du centre de formation... Si vous suivez une formation professionnelle veuillez joindre également les justificatifs du caractère réel et sérieux du suivi de la formation (relevé de notes, attestation d'assiduité)

Justificatif.png ✕ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG

Joindre un document

Nature des liens avec la famille restée dans le pays d'origine *
Tout document probant, y compris actes de décès des membres de la famille à l'étranger, perte de l'autorité parentale des parents restés sur place, etc.

Justificatif.png ✕ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG

Joindre un document

< Revenir à l'étape précédente Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard **Enregistrer et poursuivre >**

4
L'utilisateur fournit les justificatifs demandés

5
L'utilisateur clique sur « Enregistrer et poursuivre »

Pour rappel, l'utilisateur a la possibilité de joindre plusieurs documents justificatifs (3 documents maximum) pour une seule et même demande de justificatif.

ETAPE 4 : DEPOT DE LA DEMANDE

Confirmer le dépôt de la demande

Direction générale
des étrangers en France

Accueil Démarches ▾

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

Mineur Etranger

Demander un titre de séjour

Informations personnelles Motif de séjour Justificatifs **Dépôt de la demande** Confirmation

Je confirme le dépôt définitif de ma demande.

Pour modifier une information saisie ou une pièce justificative, **avant le dépôt définitif** utilisez le bouton « Revenir à l'étape précédente ».

Après le dépôt de votre demande vous ne pourrez plus la modifier.

Si vous souhaitez ajouter des observations pour accompagner votre demande, un champ « Observations à destination de l'administration » est disponible en bas de page.

Observations à destination de l'administration :

1 L'utilisateur peut renseigner une observation à destination de l'administration

2 L'utilisateur clique sur « Déposer la demande »

< Revenir à l'étape précédente Abandonner la demande Quitter et revenir plus tard **Déposer la demande >**

ETAPE 4 : DEPOT DE LA DEMANDE

Confirmer le dépôt de la demande

Direction générale
des étrangers en France

[Accueil](#) [Démarches](#)   Mineur Etranger

[Vous êtes ici : Accueil](#) > Demander un titre de séjour

Demander un titre de séjour

✓

✓

✓

✓

5

Informations personnelles

Motif de séjour

Justificatifs

Dépôt de la demande

Confirmation

Votre demande a bien été enregistrée et vous allez recevoir un accusé de réception.

Si vous ne recevez pas d'accusé de réception, vérifiez dans un premier temps dans la rubrique Spams de votre boîte mail.

Si vous ne l'avez pas reçu vous pouvez formuler une réclamation via la rubrique [Contact](#).

Vous recevrez un e-mail vous informant de l'état d'avancement de votre dossier et si nécessaire de demande de pièces complémentaires.

[Ouvre ma confirmation de dépôt de demande \(PDF\)](#)

L'utilisateur peut télécharger la version PDF de sa confirmation de dépôt de demande

Vous devez obligatoirement avoir une couverture sociale. Pour en savoir plus concernant la couverture sociale, rendez-vous sur le site suivant : [ameli.fr](#).

Je donne
mon avis

Voxusagers.gouv.fr

ETAPE 5 : CONFIRMATION

Direction générale
des étrangers en France

L'utilisateur peut télécharger la confirmation de dépôt à la fin de la téléprocédure ou dans le mail reçu

CONFIRMATION DU DÉPÔT D'UNE PREMIÈRE DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :

Identifiant (N° étranger) : 5903007192

N° de la demande : 5901202308160000184

DATE D'ÉMISSION : 16/08/2023

Nom de naissance : DCEM

Nom d'usage :

Prénom : ETRANGER

Né(e) le : 21/02/2006

A : TUNIS, TUNISIE

Nationalité : TUNISIENNE

Adresse : 20 RUE NATIONALE 59800
LILLE FRANCE



Le 16/08/2023, vous avez déposé avec succès une demande de titre de séjour qui sera examinée par la préfecture compétente.

Ce document constitue la preuve de dépôt de votre demande.

Il ne constitue pas une preuve de régularité du séjour et ne permet pas l'ouverture de droits associés à un séjour régulier.

Ce document n'autorise pas le franchissement des frontières de l'espace Schengen.

Vous serez informé(e) de l'avancement et de la suite donnée à votre démarche par un courrier électronique vous invitant à vous connecter à votre espace personnel.





ETAPE 5 : CONFIRMATION

Mail reçu par l'utilisateur dans lequel il trouvera la confirmation de dépôt à télécharger



MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER

Liberté
Égalité
Fraternité

Bonjour Mineur Etranger,

Votre demande de titre de séjour a bien été enregistrée. Elle sera instruite par les services de l'Etat.

Vous serez informé(e) de l'état d'avancement de votre dossier et, si nécessaire, d'une demande de pièces complémentaires, par message électronique vous invitant à vous connecter à votre espace sur le site de l'administration numérique pour les étrangers en France.

Cordialement,

La Direction Générale des Etrangers en France

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.



INSTRUCTION DE LA DEMANDE

Réception d'une demande de pièces complémentaires

ÉTAPE 1 : RÉCEPTION D'UNE NOTIFICATION SUR L'ADRESSE ÉLECTRONIQUE DE L'USAGER

Cliquer sur « Se connecter »

Direction générale
des étrangers en France

Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

Cordialement,

La Direction Générale des Etrangers en France

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

L'utilisateur clique sur
« Se connecter »

1

ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE USAGER

Renseigner l'identifiant (n° étranger) et le mot de passe pour se connecter

Direction générale
des étrangers en France

 **MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAM** Fonds Asile
Migration et Intégration
L'Europe se mobilise 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

[Accueil](#) [Valider mon VLS-TS](#) [Demander un titre de séjour](#) [Demander la nationalité française](#) [Acheter un timbre fiscal électronique](#)

[Je demande une autorisation de travail](#) [Document de voyage](#)

 **SE
CONNECTER**

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Se connecter

Connectez-vous pour accéder à vos services

Le symbole * indique les champs obligatoires.

*** Identifiant**

*** Mot de passe**

[Se connecter](#)

[Identifiant oublié ?](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

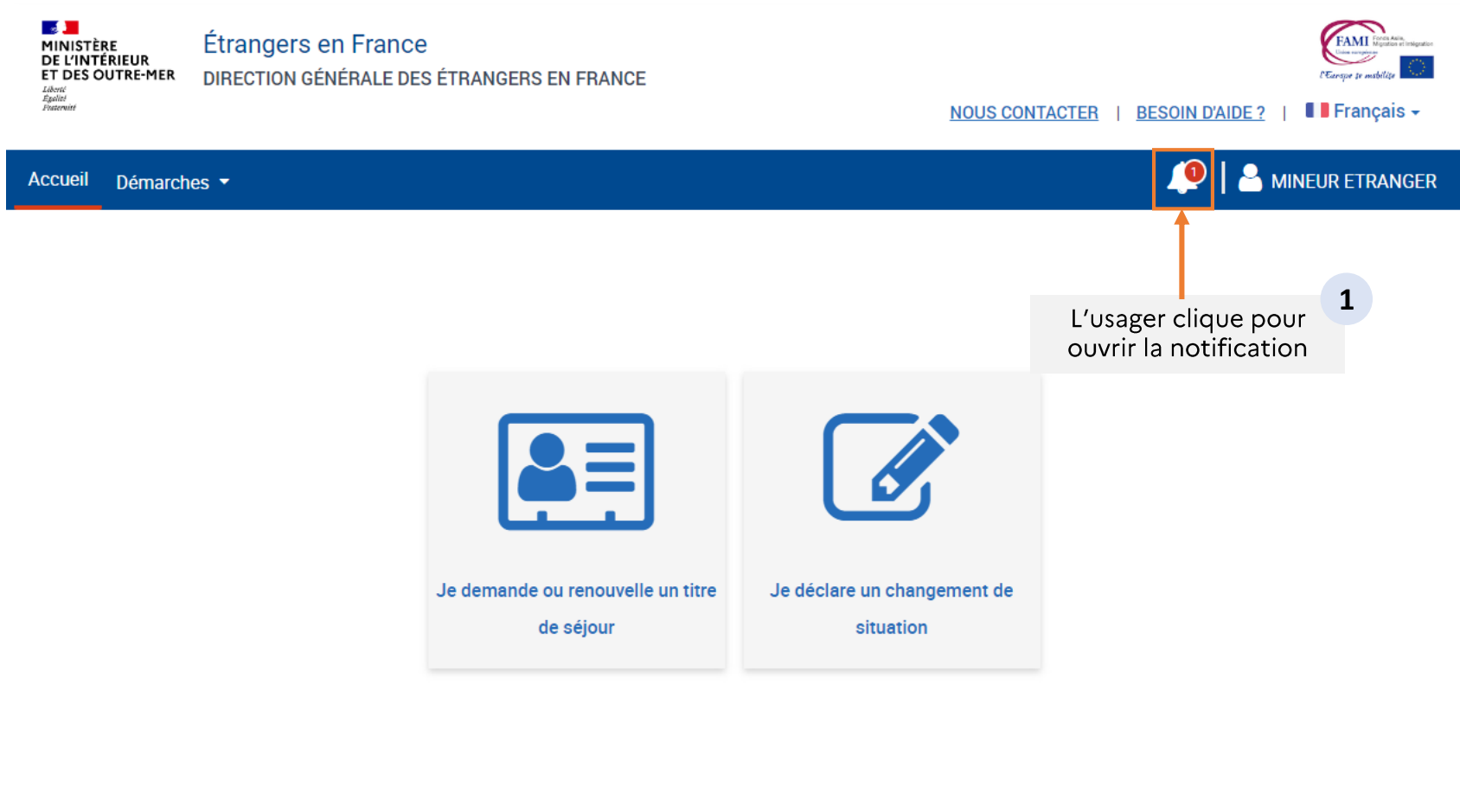
2

L'utilisateur renseigne ses identifiants puis clique sur « Se connecter »

ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

Direction générale
des étrangers en France

Cliquer sur la notification et en prendre connaissance



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. To its right is the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. At the top right is the 'FAMI' logo and the text 'L'Europe se mobilise'. Below the header is a navigation bar with 'Accueil' and 'Démarches' on the left, and a notification icon (bell with a red circle) and 'MINEUR ETRANGER' on the right. The notification icon is highlighted with a red box. An orange arrow points from a callout box to the notification icon. The callout box contains the number '1' and the text 'L'utilisateur clique pour ouvrir la notification'. Below the navigation bar are two main service tiles: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' and 'Je déclare un changement de situation'.

MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | Français ▾

Accueil Démarches ▾

Notification icon (bell with red circle) | MINEUR ETRANGER

1
L'utilisateur clique pour ouvrir la notification

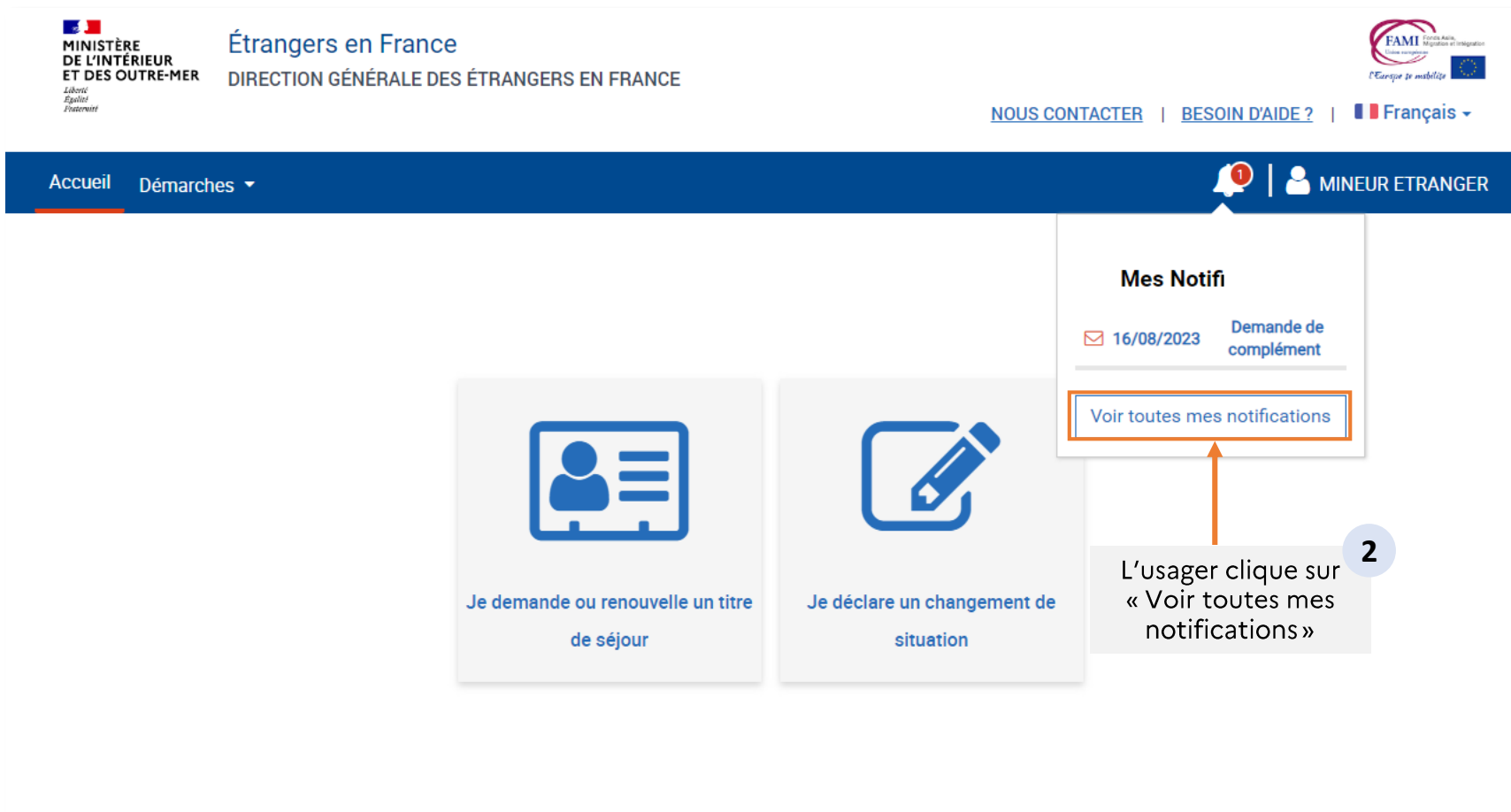
Je demande ou renouvelle un titre de séjour

Je déclare un changement de situation

ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

Direction générale
des étrangers en France

Cliquer sur la notification et en prendre connaissance



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top, there is a header with the Ministry of the Interior and Overseas logo, the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE', and navigation links 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and 'Français'. Below the header is a dark blue navigation bar with 'Accueil' and 'Démarches'. On the right of this bar is a notification bell icon with a red '1' and a user profile icon labeled 'MINEUR ETRANGER'. The main content area features two large buttons: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' and 'Je déclare un changement de situation'. On the right, a 'Mes Notifi' section displays a notification for 'Demande de complément' dated '16/08/2023'. Below this notification is a button labeled 'Voir toutes mes notifications', which is highlighted with an orange border. A callout box with the number '2' and an arrow points to this button, containing the text: 'L'utilisateur clique sur « Voir toutes mes notifications »'.

ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

Prendre connaissance de la notification

Demande de complément

Bonjour MINEUR ETRANGER,

Je vous informe qu'après avoir pris connaissance des documents justificatifs joints à votre demande, un complément d'information est nécessaire à la poursuite de son instruction.

-  Vous devez mettre à jour ou maintenir tous les documents justificatifs en fonction de ce qui vous est demandé par l'agent afin de pouvoir répondre. Les formats acceptés : .jpg, .png, .pdf, .tiff, .bmp. La taille maximale : 10 Mo

Les documents mentionnés ci-dessous ne sont pas valides :

Justificatif de nationalité :

Justificatif.png

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veuillez un document valide

L'utilisateur accède au commentaire de l'agent instructeur

3

ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

Direction générale
des étrangers en France

Choisir entre : maintenir le document envoyé lors du dépôt de la demande ou le
modifier

Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veuillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse * :

☐ Maintenir le Document ☐ Mettre à jour le Document

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,

L'agent Instructeur

Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

Valider et envoyer

ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

Choisir de maintenir le document donné précédemment ou de joindre le document demandé. L'utilisateur peut laisser un commentaire à l'administration

Direction générale
des étrangers en France

Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse * :

☒ Maintenir le Document ☐ Mettre à jour le Document

Veillez préciser les raisons du maintien du document * :

La copie comporte 2 pages

4
L'utilisateur clique
sur « Maintenir
le Document »

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,
L'agent instructeur
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

Valider et envoyer

[← RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

6
L'utilisateur clique sur
« Valider et envoyer »

Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse * :

☐ Maintenir le Document ☒ Mettre à jour le Document

6657.PNG

 SUPPRIMER

Joindre un document

Message à l'agent :

5
L'utilisateur clique sur
« Mettre à jour le
Document »

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,
L'agent instructeur
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

Valider et envoyer

[← RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

6
L'utilisateur clique sur
« Valider et envoyer »

Mes demandes en cours

Vos demandes en cours sont listées ci-dessous.

Vous pouvez suivre les progrès du traitement de vos demandes une fois celles-ci envoyées.

Ainsi que consulter l'historique de vos précédentes demandes.

Demande de Titre de Séjour Demande de changement de situation Demande d'accès à la Nationalité Française

Suivi de ma demande :

N° de la demande	Type de demande	N° Étranger	État de la demande
5901202308160000181	Demande de vie privée et familiale	5908002010	Demande envoyée : le 16/08/2023 à 14:37 TÉLÉCHARGER LA CONFIRMATION DE DÉPÔT



Historique de mes Titres de Séjour :

Début de validité	Fin de validité	Nature	Motif	Statut
10/08/2019	09/08/2024	Document de circulation		Accepté

[Déclarer un changement >](#)



INSTRUCTION DE LA DEMANDE

Réception d'une notification de décision

Cliquer sur « Se connecter »

Direction générale
des étrangers en France

Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

Cordialement,

La Direction Générale des Etrangers en France

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

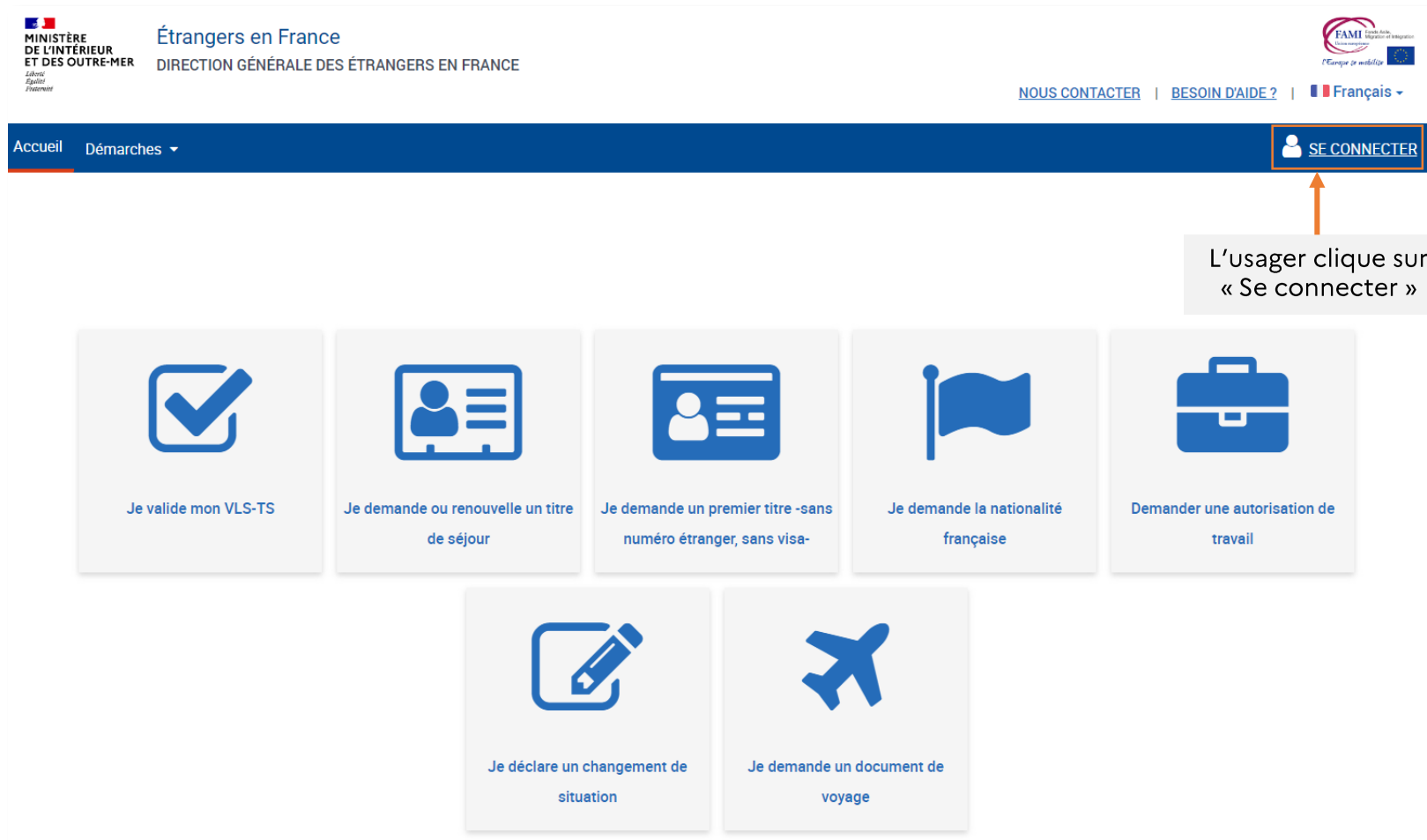
L'utilisateur clique sur
« Se connecter »

1

ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE DE L'USAGER

Cliquer sur le bouton « Se connecter »

Direction générale
des étrangers en France



The screenshot shows the homepage of the 'Étrangers en France' website. At the top, there is a header with the Ministry of the Interior and Overseas logo, the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE', and a navigation bar with links 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and 'Français'. Below the header, there is a blue navigation bar with 'Accueil' and 'Démarches'. The 'SE CONNECTER' button is highlighted with a red box. A callout box with the number '2' and the text 'L'utilisateur clique sur « Se connecter »' points to the button. Below the navigation bar, there are seven service tiles: 'Je valide mon VLS-TS', 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour', 'Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-', 'Je demande la nationalité française', 'Demander une autorisation de travail', 'Je déclare un changement de situation', and 'Je demande un document de voyage'.

ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE DE L'USAGER

Saisir les identifiants

Direction générale
des étrangers en France

Vous avez déjà un compte

Identifiant :

Mot de passe :

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

S'identifier

OU

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 **S'identifier avec
FranceConnect**

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

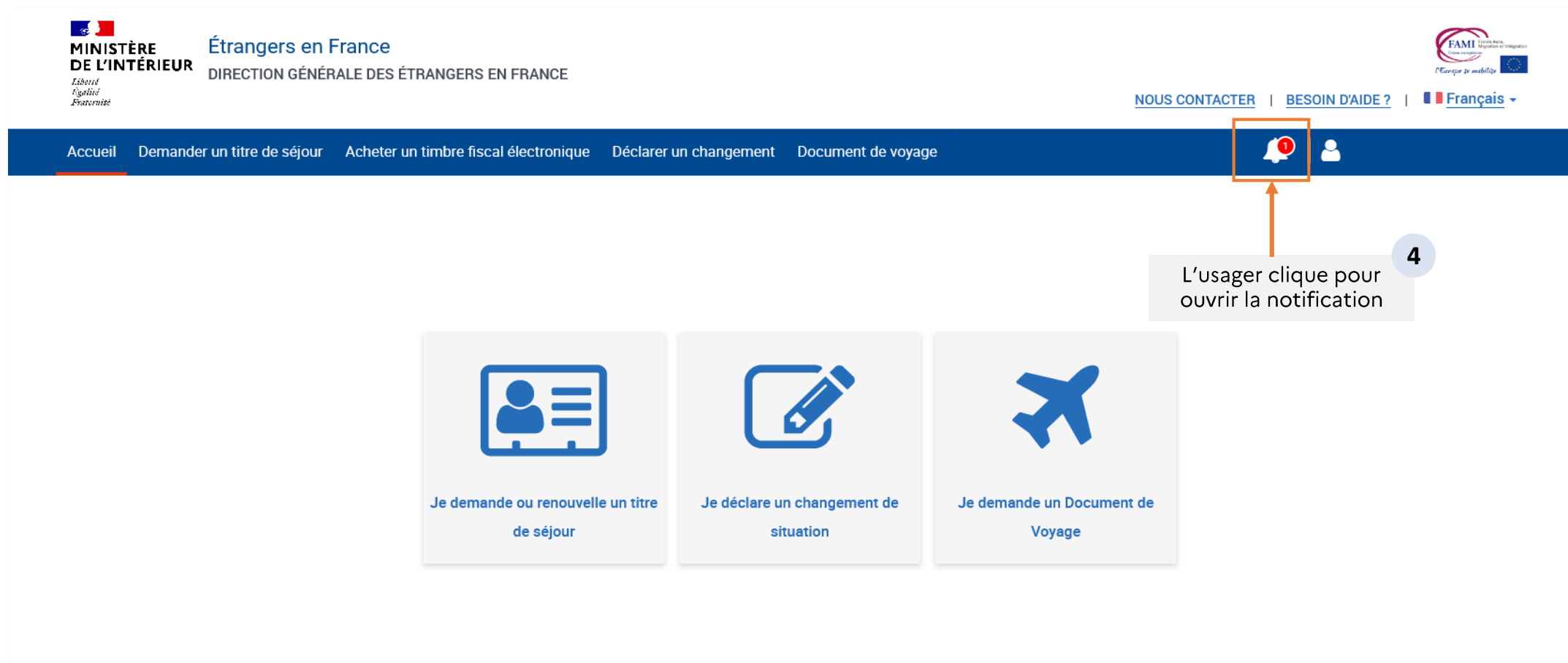
PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE

3
L'utilisateur renseigne
ses identifiants puis
clique sur
« S'identifier »

ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE DE L'USAGER

Cliquer sur la notification

Direction générale
des étrangers en France

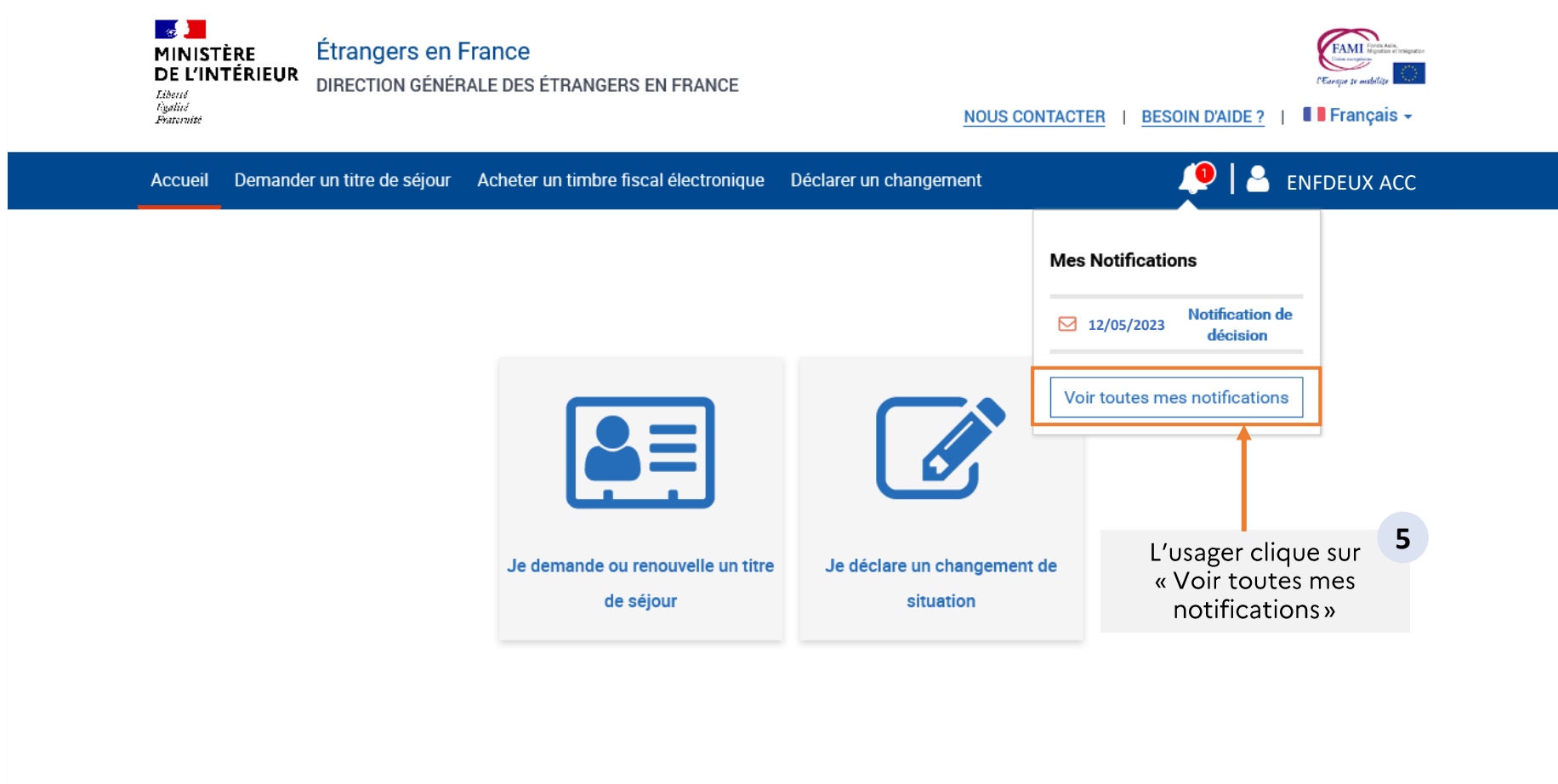


The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR' with the motto 'Liberté Égalité Fraternité'. To its right is the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. At the top right are logos for 'FAMI' and the European Union, along with the text 'L'Europe se mobilise'. Below these are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A dark blue navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. On the right side of this bar is a notification bell icon with a red circle containing the number '1', and a user profile icon. An orange box highlights the notification icon, and an orange arrow points from a callout box to it. The callout box contains the number '4' and the text 'L'utilisateur clique pour ouvrir la notification'. Below the navigation bar are three large light gray buttons with blue icons and text: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (with a person and document icon), 'Je déclare un changement de situation' (with a document and pencil icon), and 'Je demande un Document de Voyage' (with an airplane icon).

ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE DE L'USAGER

Cliquer sur la notification

Direction générale
des étrangers en France



The screenshot shows the website for the Direction Générale des Étrangers en France. The header includes the Ministry of the Interior logo, the site name, and navigation links. A dark blue navigation bar contains links to 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Déclarer un changement'. On the right of this bar is a notification bell icon with a red '1' and a user profile icon labeled 'ENFDEUX ACC'. A dropdown menu titled 'Mes Notifications' is open, showing a notification from 12/05/2023 about a decision. Below the notification is a button 'Voir toutes mes notifications' which is highlighted with an orange border. An orange arrow points from a callout box to this button. The callout box contains the text 'L'utilisateur clique sur « Voir toutes mes notifications »' and a blue circle with the number '5'. Below the navigation bar, there are two main service tiles: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' and 'Je déclare un changement de situation'.

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français](#) ▼

Accueil | Demander un titre de séjour | Acheter un timbre fiscal électronique | Déclarer un changement

Mes Notifications

12/05/2023 Notification de décision

Voir toutes mes notifications

L'utilisateur clique sur « Voir toutes mes notifications »

5

Je demande ou renouvelle un titre de séjour

Je déclare un changement de situation

ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

Cliquer sur la notification concernée

Direction générale
des étrangers en France

Mes Notifications

Vous pouvez suivre votre correspondance avec l'administration ci-dessous.

L'ouverture d'une notification fait office, pour l'administration, d'accusé de réception et déclenche donc le délai dans lequel vous devez répondre à une demande de l'agent en charge de votre dossier.

Filtrer mes notifications :

Toutes les notifications ▼

Résultats par page :

10 ▼

1 sur 1



📧 24/02/2022 **SEJOUR** Notification de décision lue

Lu le 24/02/2022

↩ 01/03/2022 **SEJOUR** Demande de complément répondu

Répondu le 01/03/2022

📧 01/03/2022 **SEJOUR** Notification de décision lue

Lu le 01/03/2022

↩ 15/05/2023 **SEJOUR** Demande de complément répondu

Répondu le 15/05/2023

📧 16/05/2023 **SEJOUR** Notification de décision lue

Lu le 16/05/2023

📧 18/05/2023 **SEJOUR** Notification de décision non lue

L'utilisateur clique sur la notification de décision non lue

Résultats par page :

10 ▼

1 sur 1



ÉTAPE 4 : ACCÈS À LA NOTIFICATION

Prendre connaissance de la notification concernée de décision et télécharger
l'attestation de décision favorable

Direction générale
des étrangers en France


**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE


L'Europe se met à l'œuvre

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#) |  |  **ENFDEUX
ACC**

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > Mes notifications

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

Notification de décision

Bonjour BOB Leponge,

Je vous informe que votre demande en ligne de titre de séjour n° 5901202204110000085 a été acceptée. Un nouveau titre de séjour est en cours de fabrication et vous sera prochainement remis.

Dans l'attente de cette remise, vous trouverez en pièce jointe l'attestation de décision favorable qui vous permettra de justifier votre droit au séjour et de maintenir vos droits associés dans l'attente de la remise de votre nouveau titre en préfecture.

L'administration vous recontactera pour que vous veniez retirer ce titre en préfecture, et vous précisera le montant de la taxe à acquitter.

 **TELECHARGER LE DOCUMENT**

Cordialement,
L'agent Instructeur
Ministère de l'Intérieur

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

7
L'utilisateur télécharge le document de décision

ÉTAPE 4 : ACCÈS À LA NOTIFICATION

Prendre connaissance de la notification concernée de décision et télécharger
l'attestation de décision favorable

Direction générale
des étrangers en France

ATTESTATION DE DÉCISION FAVORABLE SUR UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DE TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :

Identifiant (N° étranger) : 5908002016
N° de la demande : 5901202309170000212
DATE D'ÉMISSION : 17/09/2023

Nom de naissance : TEST

Nom d'usage :

Prénom : TEST

Né(e) le : 14/09/2007

A : CANCUN, MEXIQUE

Nationalité : MEXICAINE

Adresse : 20 RUE NATIONALE 20 RUE
NATIONALE 59000 LILLE 59000 LILLE
FRANCE



Le 17/09/2023, une décision favorable a été prise à la suite de votre demande d'admission au séjour.

Une carte de séjour temporaire, valable du 18/09/2023 au 17/09/2024 portant la mention Vie privée et familiale va vous être délivré(e). Ce document est actuellement en cours de fabrication.

Cette attestation n'est valable qu'accompagnée du visa de long séjour ou du titre précédemment détenu.

Ce document autorise le franchissement des frontières de l'espace Schengen.

Vous serez prochainement informé(e) de la réception en préfecture ou sous-préfecture de votre titre et des démarches à faire pour venir le retirer. Vous devrez à cette occasion vous acquitter de 0 € correspondant au montant des taxes que vous réglerez par timbre électronique acheté au préalable en ligne, dans un bureau de tabac ou sur les bornes installées dans certains services fiscaux.



ANNEXES

ANNEXE 1 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DEMANDÉES

Liste téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure

Direction générale
des étrangers en France

 **Étrangers en France**
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR
VIE PRIVÉE ET FAMILIALE - ÉTRANGER CONFIE(E) À L'AIDE
SOCIALE À L'ENFANCE (ASE)**

Liste des documents justificatifs à fournir

Vous devrez fournir sous forme numérique tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, ainsi que leur traduction lorsque ceux-ci sont rédigés en langue étrangère. Vous pouvez consulter la liste des traducteurs agréés en suivant ce lien : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F12956>

Vous devez respecter les formats suivants : .jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff et ne pas dépasser 10Mo par fichier.

INFORMATIONS PERSONNELLES

☐ **Justificatif de nationalité**
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :
- Passeport ;
- ou attestation consulaire ;
- ou carte d'identité ;
- ou carte consulaire.

☐ **Photographie d'identité récente - Numéro EPhoto**
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien : <https://permisdeconduire.ants.gouv.fr/Services-associés/Ou-faire-ma-photo-et-ma-signature-numerisee>

DOMICILE

☐ **Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois :**
Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivant :
- Facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou copie du bail de location ;
- ou copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

☐ **Si hébergement à l'hôtel :**
Veuillez joindre les justificatifs de domicile suivants :
- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

☐ **Si hébergement chez un particulier :**
Veuillez joindre les justificatifs de domicile suivants :
- Attestation de l'hébergeant datée et signée,
- copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour,
- justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité ou sa carte de séjour n'est plus à jour.

Page 1/2

 **Étrangers en France**
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR
VIE PRIVÉE ET FAMILIALE - ÉTRANGER CONFIE(E) À L'AIDE
SOCIALE À L'ENFANCE (ASE)**

Liste des documents justificatifs à fournir

MOTIF DE SÉJOUR

☐ **Décision de placement par l'autorité judiciaire au service de l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE)**
Justifiant que l'enfant est confié au service de l'aide sociale à l'enfance.

☐ **Justificatifs d'activité professionnelle**
Veuillez joindre tout document justifiant de l'activité professionnelle salariée ou de la formation professionnelle. Exemples : inscription dans un établissement scolaire, contrat de travail ou d'apprentissage, attestation du responsable du centre de formation...
Si vous suivez une formation professionnelle veuillez joindre également les justificatifs du caractère réel et sérieux du suivi de la formation (relevé de notes, attestation d'assiduité)

☐ **Nature des liens avec la famille restée dans le pays d'origine**
Tout document probant, y compris actes de décès des membres de la famille à l'étranger, perte de l'autorité parentale des parents restés sur place, etc.

☐ **Insertion dans la société française**
Veuillez joindre une attestation de la structure d'accueil (foyer ou famille d'accueil)

Page 2/2