



## **Förordning om referensram för kvalifikationer för livslångt lärande;**

utfärdad den 27 augusti 2015.

Regeringen föreskriver följande.

### **Inledande bestämmelser**

**1 §** Denna förordning innehåller bestämmelser om en nationell referensram för kvalifikationer för livslångt lärande. Syftet med referensramen är att underlätta jämförelser nationellt och internationellt av vilka nivåer sådana kvalifikationer motsvarar i fråga om kunskaper, färdigheter och kompetenser för att därigenom främja livslångt lärande och förbättra anställningsbarhet, rörlighet och social integration för arbetstagare och studerande inom EU.

**2 §** Med en kvalifikation avses i denna förordning ett dokumenterat resultat av lärande i form av kunskaper, färdigheter och kompetenser.

**3 §** Referensramen består av åtta nivåer som finns i bilaga 1 till denna förordning. En kvalifikation ska anses motsvara den nivå i referensramen som bäst överensstämmer med de kunskaper, färdigheter och kompetenser som kvalifikationen representerar. Kvalifikationer vars resultat av lärande är författningsreglerade motsvarar de nivåer som anges i bilaga 2.

### **Ansökan och beslut**

**4 §** Den som utfärdar en kvalifikation som inte anges i bilaga 2 får ansöka om att få ett beslut om vilken nivå kvalifikationen motsvarar i referensramen. En förutsättning för att en kvalifikation ska kunna motsvara en nivå i referensramen är att den som utfärdar kvalifikationen bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete där kvalitetssäkring av kvalifikationen ingår. Ansökan prövas av Myndigheten för yrkeshögskolan. Ett beslut gäller i tio år.

**5 §** Ett ärende enligt 4 § får inte avgöras utan att

1. Myndigheten för yrkeshögskolan har inhämtat ett sådant underlag som Rådet för den nationella referensramen för kvalifikationer ska lämna enligt 13 b § förordningen (2011:1162) med instruktion för Myndigheten för yrkeshögskolan, och

2. den som utfärdar en kvalifikation har beretts tillfälle att yttra sig över det underlaget.

## Granskning av kvalifikationer

**6 §** Myndigheten för yrkeshögskolan ska vid behov, dock minst vid ett tillfälle under den period som beslutet gäller, granska att

1. utfärdaren av en kvalifikation som omfattas av ett beslut enligt 4 § upprätthåller den nivå på kvalifikationen i referensramen som anges i beslutet, och
2. de krav på systematiskt kvalitetsarbete som avses i 4 § är uppfyllda.

**7 §** Myndigheten för yrkeshögskolan ska inom ramen för sin granskning enligt 6 § lämna råd och vägledning till utfärdaren.

## Uppgifts- och anmälningsskyldighet

**8 §** Den som har fått bifall på en ansökan enligt 4 § ska till Myndigheten för yrkeshögskolan

1. lämna de uppgifter som myndigheten begär för att kunna utföra sin granskning enligt 6 §, och
2. anmäla om kvalifikationen inte längre utfärdas eller om den väsentligt förändras.

## Ändring av beslut

**9 §** Myndigheten för yrkeshögskolan får ändra ett beslut enligt 4 § om det framkommer att

1. kvalifikationen inte längre motsvarar den nivå i referensramen som anges i beslutet, eller
2. utfärdaren av kvalifikationen inte längre uppfyller de krav på systematiskt kvalitetsarbete som avses i 4 §.

Innan ett beslut fattas enligt första stycket ska

1. myndigheten inhämta ett sådant underlag som Rådet för den nationella referensramen för kvalifikationer ska lämna enligt 13 b § förordningen (2011:1162) med instruktion för Myndigheten för yrkeshögskolan, och
2. den som utfärdar en kvalifikation ha beretts tillfälle att avhjälpa bristerna.

## Ansökningsavgift

**10 §** För en ansökan enligt 4 § ska den sökande betala en ansökningsavgift som uppgår till 10 000 kronor.

Ytterligare avgift enligt första stycket ska inte betalas av den som

1. har fått avslag på sin ansökan enligt 4 § och som inom arton månader från den dag som beslutet meddelades lämnar in en ny ansökan avseende samma kvalifikation, och
2. bifogar ett underlag i syfte att påvisa att det inte längre finns grund för avslag.

Ytterligare avgift enligt första stycket ska inte heller betalas av den som

1. har fått ett beslut avseende en kvalifikation enligt 4 § och som inom arton månader från den dag som beslutet meddelades lämnar in en ny ansökan avseende samma kvalifikation, och

2. bifogar ett underlag i syfte att påvisa att de kunskaper, färdigheter och kompetenser som kvalifikationen representerar har utvecklats på ett sådant sätt att kvalifikationen kan anses motsvara en högre nivå i referensramen.

**SFS 2015:545**

## **Övriga bestämmelser**

**11 §** Myndigheten för yrkeshögskolan ska årligen i sin årsredovisning redovisa vilka kvalifikationer som myndigheten har beslutat om enligt 4 och 9 §§ samt vilken nivå i referensramen de motsvarar.

**12 §** Myndigheten för yrkeshögskolan får meddela ytterligare föreskrifter om

1. vilka resultat av lärande som är av betydelse för nivå 1–8 i referensramen,

2. systematiskt kvalitetsarbete enligt 4 §, och

3. uppgifts- och anmälningsskyldigheten enligt 8 §.

Myndigheten för yrkeshögskolan får meddela föreskrifter om verkställighet av denna förordning.

## **Överklagande**

**13 §** Beslut i fråga om vilken nivå en kvalifikation motsvarar enligt 4 och 9 §§ denna förordning får överklagas till Överklagandenämnden för högskolan.

Överklagandenämnden för högskolans beslut får inte överklagas.

---

Denna förordning träder i kraft den 1 oktober 2015 i fråga om 1–3 och 12 §§ och bilaga 1 och 2 och i övrigt den 1 januari 2016.

På regeringens vägnar

AIDA HADZIALIC

Eva Lenberg  
(Utbildningsdepartementet)

Nivå	Kunskaper (erfarenhetsbaserade eller teoretiska)	Färdigheter (att utföra uppgifter och lösa problem)	Kompetenser (förmåga att ta ansvar, värdera, agera självständigt och samarbeta)
1	<b>Kan visa:</b> Grundläggande allmänna kunskaper inom ett arbets- eller studieområde, förståelse för det väsentliga i enkla instruktioner och beskrivningar inom ett arbets- eller studieområde.	<b>Kan:</b> Utföra rutinmässiga uppgifter inom ett arbets- eller studieområde, följa enkla instruktioner och beskrivningar inom ett arbets- eller studieområde.	<b>Kan:</b> Under ledning utföra enkla uppgifter och samarbeta med andra.
2	<b>Kan visa:</b> Breddade kunskaper inom ett arbets- eller studieområde, kunskaper om hur fakta kan samlas, sammanställas och redovisas.	<b>Kan:</b> Tillämpa angivna regler, metoder och verktyg för att utföra tilldelade uppgifter, följa instruktioner och beskrivningar inom ett arbets- eller studieområde, söka och bearbeta fakta inom flera arbets- eller studieområden.	<b>Kan:</b> Utföra arbete eller studier med viss självständighet och ta ansvar för enklare uppgifter, samarbeta under ledning och medverka till gemensamma resultat, värdera hur de egna uppgifterna utförts.
3	<b>Kan visa:</b> Kunskaper som krävs för att utföra uppgifter inom ett arbets- eller studieområde, kunskap om olika arbetssätt för att samla, systematisera och redovisa information.	<b>Kan:</b> Välja och använda information med hjälp av anvisade metoder, verktyg och material, utföra uppgifter såväl på egen hand som i grupp inom givna tidsramar, på egen hand söka och bearbeta information, kommunicera erfarenheter och kunskaper på det egna språket.	<b>Kan:</b> Ta ansvar för sitt lärande och för att tilldelade uppgifter slutförs, värdera egna och gemensamma resultat, värdera information från olika källor.
4	<b>Kan visa:</b> Fördjupade kunskaper inom ett arbets- eller studieområde, kunskaper om modeller och metoder inom ett arbets- eller studieområde.	<b>Kan:</b> Välja och använda relevanta begrepp, teorier, modeller, material, verktyg och metoder inom ett arbets- eller studieområde, följa instruktioner och utföra definierade praktiska och teoretiska uppgifter inom givna tidsramar, kommunicera på minst ett	<b>Kan:</b> Ta initiativ, reflektera, organisera och genomföra arbete och studier självständigt, självständigt behandla innehåll i ett arbets- eller studieområde som kan leda till vidare lärande och professionell utveckling, kritiskt värdera och förhålla sig självständigt till valet av

		främmande språk inom aktuellt arbets- eller studieområde.	källor, värdera och dra slutsatser av egna och gemensamma resultat, ta ansvar i samarbete med andra och i begränsad utsträckning leda och utvärdera andras arbete.
5	<b>Kan visa:</b> Specialiserade kunskaper inom ett arbets- eller studieområde, kunskaper om och överblick över områden gränsande till det egna arbets- eller studieområdet, kunskaper om arbetsprocesser och kvalitetskriterier inom ett arbets- eller studieområde.	<b>Kan:</b> Planera, utföra samt identifiera resurser för att utföra specialiserade arbetsuppgifter, lösa sammanstatta problem inom ett arbets- eller studieområde, kommunicera åtaganden och lösningar inom ett arbets- eller studieområde på minst ett främmande språk.	<b>Kan:</b> Självständigt behandla innehåll i ett arbets- eller studieområde som leder till vidare lärande och professionell utveckling, övervaka arbets- eller studieverksamhet samt slutföra förelagda projekt.
6	<b>Kan visa:</b> Avancerade kunskaper inom ett arbets- eller studieområde, insikt i områdets etablerade metoder för kunskapsutveckling, djup kunskap inom någon del av området samt orientering i områdets aktuella forsknings- och utvecklingsfrågor.	<b>Kan:</b> Identifiera, formulera, analysera och lösa problem samt utföra komplexa uppgifter, kommunicera åtaganden och lösningar inom arbets- eller studieområdet i såväl nationella som internationella sammanhang.	<b>Kan:</b> Värdera information och metoder inom arbets- eller studieområdet med hänsyn till relevanta sociala, etiska och vetenskapliga aspekter, tillämpa specialiserad kunskap för utveckling inom arbets- eller studieområdet, ta ansvar för ledning av individers och grupper utveckling i arbetet.
7	<b>Kan visa:</b> Mycket avancerad kunskap inom ett arbets- eller studieområde, djup kunskap inom områdets forsknings- och utvecklingsmetoder, fördjupad insikt i områdets aktuella forsknings- eller utvecklingsfrågor.	<b>Kan:</b> Delta i forsknings- eller utvecklingsarbete, identifiera och formulera frågeställningar, analysera, värdera och lösa avancerade och komplexa uppgifter, kommunicera forskningens eller områdets kunskapsbas och slutsatser i såväl nationella som internationella sammanhang.	<b>Kan:</b> Värdera ett arbets- eller studieområdes information, fakta och metoder med hänsyn till relevanta aspekter, identifiera behov av ytterligare kunskap, värdera ett områdes möjligheter och begränsningar, ta ansvar för och leda ett eget arbets- eller studieområde, ta ansvar för resultatet av eget forsknings- eller utvecklingsarbete.

8	<p><b>Kan visa:</b></p> <p>Den mest avancerade och systematiska kunskapen inom ett arbets-, studie- och forskningsområde, aktuell specialistkunskap inom ett väl avgränsat delområde och överblick över angränsande områden, behärskande av metoder för kunskapsutveckling i allmänhet och det specifika arbets-, studie- eller forskningsområdets metoder i synnerhet.</p>	<p><b>Kan:</b></p> <p>Analysera, syntetisera och kritiskt granska och bedöma komplexa företeelser, frågeställningar och situationer, planera och genomföra utvecklings- eller forskningsarbete och andra kvalificerade uppgifter, kommunicera resultat av utveckling och forskning i såväl nationella som internationella sammanhang.</p>	<p><b>Kan:</b></p> <p>Utvärdera arbets- eller studieområdets forsknings- eller utvecklingsarbete, skapa och välja egna forsknings-, innovations- eller utvecklingsuppgifter, värdera det kvalificerade utvecklingsarbetets eller vetenskapens möjligheter och begränsningar, ta ansvar för hur resultat av utveckling eller forskning används, ta ansvar för eller leda professions- och verksamhetsutveckling.</p>
---	---	---	---

## **Förteckning över nivåer på kvalifikationer vars resultat av lärande är författningsreglerat**

### **Nivå 1**

Slutbetyg från grundsärskolan

Slutbetyg från särskild utbildning för vuxna på grundläggande nivå

### **Nivå 2**

Slutbetyg från grundskolan

Slutbetyg från specialsolan

Slutbetyg från kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå

Gymnasiesärskolebevis från gymnasiesärskolan

Gymnasiesärskolebevis från särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå

Betyg från utbildning i svenska för invandrare kurs D, eller motsvarande utbildning som bedrivs vid folkhögskola

### **Nivå 4**

Gymnasieexamen från gymnasieskolan

Slutbetyg från ett fullständigt nationellt eller specialutformat program i gymnasieskolan

Gymnasieexamen från kommunal vuxenutbildning

Slutbetyg från gymnasial vuxenutbildning

### **Nivå 5**

Gymnasieingenjörsexamen från gymnasieskolan

### **Nivå 6**

Examina på grundnivå enligt bilaga 2 till högskoleförordningen (1993:100)

Examina på grundnivå enligt bilagan till förordningen (1993:221) för Sveriges lantbruksuniversitet

Examina på grundnivå enligt bilagan till förordningen (2007:1164) för Försvarshögskolan

### **Nivå 7**

Examina på avancerad nivå enligt bilaga 2 till högskoleförordningen (1993:100)

Examina på avancerad nivå enligt bilagan till förordningen (1993:221) för Sveriges lantbruksuniversitet

Examina på avancerad nivå enligt bilagan till förordningen (2007:1164) för Försvarshögskolan

Examina på forskarnivå enligt bilaga 2 till högskoleförordningen (1993:100)

Examina på forskarnivå enligt bilagan till förordningen (1993:221) för Sveriges lantbruksuniversitet