

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de la formation et de
l'enseignement professionnels

وزارة التكوين و التعليم المهنيين



بروتوكول صحي ضد كوفيد 19
في موسسات التكوين و التعليم المهنيين
ترقياً لدخول 2020-2021



الفهرس

- ٤- لمحة عن قطاع التكوين و التعليم المهني.
- ٥- معطيات حول دخول التكوين و التعليم المهني 2020-2021.
- ٦- التدابير الصحية الوقائية المعتمدة.



١- لمحة عن قطاع التكوين و التعليم المهنيين

١.١- مهمة مزدوجة: اجتماعية و اقتصادية

مهمة القطاع هي الاستجابة من جهة إلى الطلب الاجتماعي المغير عنه من طرف الشباب المتردجين من التربية الوطنية والإحتياجات من التأهيلات المهنية المغيرة عنها من طرف المؤسسات و سوق العمل.

١.٢- خصائص القطاع

- وجود جهاز عمومي للتكوين تحت وصاية وزارة التكوين و التعليم المهنيين. يتكون هنا الجهاز من أكثر من 1210 مؤسسة تكوين ذات قدرة استيعاب تصل إلى 700.000 متعدد بيداغوجي^٤

- شبكة مؤسسات التكوين المهني الخاصة المعتمدة من طرف السلطات العمومية ومتقدمة بنص تنظيمي (المرسوم التنفيذي رقم 18-162 المبرم في 14.06.2018، المحدد لشروط إنشاء وفتح و مراقبة المؤسسة الخاصة للتكوين و التعليم المهنيين)، تصل إلى أزيد من 760 مؤسسة بقدرة استيعاب تصل إلى 55000 منصب بيداغوجي.

١.٣- أنماط التكوين

يضم قطاع التكوين و التعليم المهنيين التكوين في ثلاثة (03) أنماط كبرى:
التكوين الحضوري (الأولى): تجرى في مؤسسات التكوين مع تربصات تعليمية داخل المؤسسات في نهاية التكوين.

التكوين عن طريق التمهين (بالتناوب): يجري هذا التكوين بالتناوب بين مؤسسات التكوين و المؤسسات.

التكوين عن بعد: يجري تكوين المتربيين عن طريق إرسال دروس و تنظيم تجمعات دورية للمتابعة و التقييم.
بالإضافة إلى الأنماط المتكررة، توجد أجهزة رسمية من طرف القطاع لتلبية الحاجيات الخاصة للسكان:

- * جهاز المعابر الأفقية
- * جهاز محو الأمية تأهيل
- * جهاز الدروس المسائية
- * جهاز التكوين التأهيلي
- * جهاز التكوين داخل السجون... الخ.

٤.١- الإطار القانوني المرجعي: القانون رقم ٠٧-٢٠٠٨ المورخ في ٢٣/٠٢/٢٠٠٨ المتضمن القانون التوجيهي في التكوين و التعليم المهنيين.

* يحدد الميداني العامة للصلة العمومية للتكنولوجيا و التعليم المهنيين.

* يحدد دور فاعلي الجهاز الوطني للتكنولوجيا و التعليم المهنيين.

* يوضع هيئات استشارية (اللدنو الوطنية و اللدنو الجهوية، مجلس الشراكة و اللجان المحلية للشراكة).

٤.٢- مهام المؤسسات العمومية للتكنولوجيا و التعليم المهنيين.

هناك ثلاثة أنواع لمؤسسات التكنولوجيا و التعليم المهنيين:

٤- مراكز التكوين المهني و التعليم: تعتبر الجهاز العمومي القاعدي للتكنولوجيا.

تضمن هذه المراكز التكوين الأولي للأشخاص ذوي مستويات تأهيل: عامل متخصص، عامل مؤهل، عامل ذو تأهيل عالي و تقني.

٥- المعاهد الوطنية المتخصصة في التكوين المهني: تضمن التكوين في مستوى تقني

سلبي و يكون التكوين عاماً متخصص في فرع تكويني أو عدة فروع. كما يتم شاركتها في رسالة و تحسين مستوى فئة محددة من العمل.

٦- معاهد التعليم المهني: تضمن تكوين أكاديمي، تكنولوجي و مهني للحصول على

شهادة التعليم المهني (المستوى الرابع) و شهادة التعليم المهني العليا (المستوى الخامس).

المؤسسات الخاصة المعتمدة للتكنولوجيا: مكلفة بتطوير و تطوير عروض التكوين في مختلف القطاعات و في جميع ميادينه، كما تقوم بدعم المؤسسات العمومية للتكنولوجيا المهنيين.

٤.٣- شعب و تخصصات التكوين المهني:

تُحدد التخصصات المتوجه بالشهادات المدرسة على مستوى مؤسسات التكنولوجيا و التعليم المهنيين في وثيقة معروفة "المدونة الوطنية للشعب و التخصصات للتكنولوجيا و التعليم المهنيين" الذي تعتبر المرجع القانوني للتكنولوجيا و شهادات التكوين المهني.

تحتوي هذه المدونة على قائمة التخصصات التي تأتي الطلبات المعتبر عنها من طرف مختلف قطاعات النشاط.

تحتوي مدونة الشعب المهنية و تخصصات التكوين المهني، طبعة ٢٠١٩ على (٤٩٥) تخصص، موزعة على ٢٣ شعبة مهنية، تغطي مجمل ميادين أنشطة الاقتصاد الوطني.

7.1 - مستويات التكوين المقترحة:

المستوى التأهيلي	المدة	الشهادة
مستوى 1: عامل متخصص	12 شهرا	شهادة التكوين المهني المتخصصة
مستوى 2 : عامل مزهل	12 شهرا	شهادة الكفاءة المهنية
مستوى 3 : عامل ذو تأهيل عالي	18 شهرا	شهادة التحكم المهني
مستوى 4 : تقني	24 شهرا	شهادة تقني
مستوى 5: تقني سامي	30 شهرا	شهادة تقني سامي

8.1 - التعليم المهني:

طبقاً لاحكام المادة 19 من قانون 07-07 المزدوج في 23 فبراير 2008، يحتوي التعليم المهني على شهادتين: (المرسوم التنفيذي رقم 17-212 المزدوج في 20 جويلية 2017 و المتضمن إنشاء الشهادات المتوجهة للأطراف التعليم المهني):

الشهادة الأولى: شهادة التعليم المهني (03 سنوات).

الشهادة الثانية: شهادة التعليم المهني العليا (02 سنوات).

يوجه هذا المسار إلى تلاميذ السنة الرابعة متوسط الناجحين للطور ما بعد الإبتدائي و كذلك تلاميذ السنة الأولى ثانوي المعاد توجيههم.

9.1 - جهاز الإعلام والاتصال :

يحتوي القطاع على إستراتيجية وطنية للإعلام والتحسين، موجهة لجمهور كبير لاسعها الشباب و جميع الفئات الاجتماعية والمهنية. كما تم تنصيب جهاز مختص للإعلام والتوجيه، بالتنسيق مع قطاع التربية الوطنية لفائدة تلاميذ المؤسسات التعليمية وأولياءهم.

10 - محطيات حول دخول التكوين و التعليم المهنيين 2020-2021 :

1.1- محطيات كمية:

يستعد قطاع التكوين و التعليم المهنيين إلى استقبال، ابتداء من 15 نوفمبر 2020، 535,468 متربص و متمنى. هناك فئات من المتدربين لا يحضرون الدوام الكامل على مستوى المدرسة التكوينية، وهي:

الممتهنون المنصتون على مستوى المؤسسات و الذين يصل عددهم 253.504 متمنين، هذا العدد ليه يوم واحد في الأسبوع للتكوين التقني و التكنولوجي اللذين على مستوى مؤسسات التكوين ينظم حسب المستوى التأهيلي (يوم واحد في الأسبوع موجه

للمستوى التأهيلي) على مستوى قاعة للتدريس أو / و مدرج، يلحدن البروتوكول
الصحي المعتمد

- ✓ المتربيصون في التكوين بالدروس المسائية و الذين يصل عددهم 43.085 و يلتحقون بمؤسسات التكوين المهني ابتداءً من الساعة الخامسة مساءً و أيام السبت ولا يلتحقون بالمتربيصين الآخرين في التكوين الإلامي.
- ✓ المتركون داخل المؤسسات التعليمية الذين يصل عددهم 11.103، يزاولون تكوينهم تحت الوصاية البيداغوجية لمؤسسة التكوين المهني.
- ✓ المتربيصون في التكوين عن بعد و عددهم 9.620.

✓ المتربيصون في السادس الأخير الذين يحضرون مشروع نهاية التكوين على مستوى المؤسسات الاقتصادية و / أو على مستوى الإدارات ولديهم لقاءات دورية مع مديريهم على مستوى مؤسسة التكوين و يصل عددهم 6.971.

الدخول المتوقع لشهر فبراير 2021:

- تم تأجيل الدخول المهني الخاص بالمرشحين الجدد، الذي كان مقرراً ليوم 15 نوفمبر 2020، إلى شهر فبراير 2021 إذا سمحت الظروف الصحية بذلك وقد كان مخصص لهذا الدخول 305.000 منصب بيداغوجي.
- التأثير البيداغوجي/19000 مكون.
- البلاكل القاعدية/ 1207 مؤسسة.

تجدر الإشارة إلى أن وزارة التكوين و التعليم المهني كانت بوضع تطبيق ترجمته يدعى "مهني MIHNATI" من أجل تسجيل عن بعد للمرشحين الجدد في التكوين، يسمح هذا التطبيق بتقاضي تقلبات المرشحين إلى مؤسسات التكوين.

III.التدابير الصحية الوقائية:

في إطار الإجراءات التنظيمية المكررة بالمرسم التنفيذي رقم 69-20 المزدوج في 29 مارس 2020 المتعلق بالتدابير الوقائية ومكافحة تفشي وباء كوفيد-19، و النصوص ذات الصلة، يلتزم قطاع التكوين والتعليم المهنيين برذامنج صحي ضد كوفيد-19، داخل مؤسسات التكوين والتعليم المهنيين.

بعد الكوفيد 19 مرض ناجم عن سلالة جديدة من فيروس كورونا (سمى أولاً بفيروس كورونا المستجد "ncov-19"، تم اختيار تسمية هذا المرض " مرض كورونا فيروس 2019 " (كوفيد-19)- يك و لكوروناء (VI) للفيروس و (D) للمرض بالإنجليزية .

بعد كوفيد 19 فبرون من جديد من نفس عائلة الفيروسات الأخرى مثل متلازمة الجهاز التنفس الحادة الشديدة و بعض أنواع نزلات البرد السارية.

ينتقل الفيروس من شخص لآخر عن طريق الرذاذ للتنفس الملقى في الهواء أثناء تحدث الشخص المصابة، السعال أو العطس، كما يمكن أن ينتقل عن طريق الأيدي المصابة الموضوعة في الفم، والأذن أو العينين بعد ملامسة شخص أو سطح ملوث.

بعد انتقاله عبر الأسطح والأشياء المعدية مسكة، ولكنه لا يمثل نمط الانتقال الرئيسي، كما يمكن أن ينتقل الفيروس عن طريق براز شخص مصاب.

يستطيع الفيروس المسؤول عن الكوفيد19 العيش من عدة ساعات لعدة أيام حسب مختلف الأسطع و من السهل إزالة يمعنتم مواد التنظيف المعقمة و المطهرة.

الأسطع الأكثر عرضة لانتقال العدوى مثلاً: مقبض الباب، الكراسي، الطولولات، قاعدة كهربائية، حنفية الماء، زر المصعد، درابيز السلام، مرحاض..... الخ

كل السكان أو اللجان معرضون لمخاطر العدوى من فيروس كورونا المستجد سارمن- كوف-2، تشكل ثلاثة الأشخاص في نفس المكان، و تعدد التبادلات والاتصالات بينهم عوامل محفزة لنقل العدوى المتقطعة.

لذا، وفي إطار تغول التكهن و التعليم المهلين 2020/2021، وفي هذا الوضع المتميّز بوباء كوفيد 19 ورفع الحجر الصحي، تم إعداد بروتوكول صحي ضد كوفيد 19 يأخذ بعين الاعتبار التدابير العامة الوقائية الصادرة عن السلطات الصحية لبلادنا.

هذا البروتوكول موجه إلى مسؤولي مؤسسات التكهنون و التعليم المهني ومؤسسات الصحة من أجل مساعدتهم في معايير الوقاية و حمايتهم من مخاطر عدوى كوفيد19.

يضم هذا البروتوكول تدابير صحية ووقائية تسخ بالرقابة والحد من تفشي كوفيد-19،
يسعى هذه التدابير من المعاشر الحديثة المتعلقة بانتقال فيروس سارس كوف-2
وتطور كلما دعت الضرورة لذلك.

يجب أن تنظم كل الأنشطة البيداغوجية (دروس، أعمال موجهة و الأعمال التطبيقية، الامتحانات، الاجتماعات،). وأنشطة الحياة (الإستقبال، الإقامات، الطعام، المرافقين، قاعات تغيير الملابس، النقل ...) مع مراعاة الاحترام الصارم لهذه التدابير الصحية.

٢.١١١- التدابير المقيدة الموجهة لمدراء التكوين والتعليم المهنيين للولايات:

* تنصيب لجنة على مستوى الولاية، يترأسها مدير التكوين والتعليم المهنيين، من أجل متابعة احترام الأحكام المدرجة في المنشور. تعمل هذه اللجنة بالتعاون مع السلطات المحلية، المصالح الصحية، مصالح الأمن، الحماية المدنية والحركة الجمعوية.

تتكمّل هذه اللجنة بما يـ:

- السهر على تعقيم الهيكل، للتجهيزات، أماكن الاطعام و الإقامة بالتعاون مع البلدية (مصلحة النظافة)،

- تعليم توزيع الدعائم الإعلامية (دليل الإعلام والتثقيف حول التدابير الوقائية) المتعلقة بالفيروس، على مستوى مدخل، مخرج وداخل المدرسة، و كذا أرقام الهواتف في حالة الاستعلام حول الفيروس،

- السهر على توفير الكلمات ومواد التعقيم، للمتعلمين والعامل.

- تجميد الأنشطة الثقافية والرياضية المبرمجة على مستوى مؤسسات التكوين.

* تعين منسق في كل ولاية.

* تعين في كل مؤسسة تكوينية نقطة إتصال لردم كل المعلومات المتعلقة بالفيروس كوفيد 19.

- التدابير الصحية الوقائية:

تسحب التدابير الوقائية المطبقة يوميا من طرف الجميع و في جميع الأماكن والظروف، من العد من إنتقال الفيروس :

١- من شخص إلى آخر، و ذلك بالحد من الاحتكاك بالأفراد.

٢- إنتقال الفيروس عن طريق الرذاذ التنفسى لأشخاص آخرين

٣- ثلوث الأسطح والمحبيط.

تتعلق هذه التدابير الصحية الوقائية بشكل خاص بـ:

- التدابير الحاجزة،

- تنظيف و تعقيم الأماكن،

- التربية الصحية، الإعلام والاتصال.

تعد هذه التدابير، بتدابير تكميلية نذكرها على النحو التالي:

- البقاء في المنزل في حالة الشعور بأعراض الفيروس (الحمى ، السعال و صعوبة التنفس)
- الشخص الغوري من طرف طبيب مصلحة الصحة الجوارية أو عيادة متعددة الخدمات الأقرب.
- العزل في المنزل وفي الفرقة إلى حين صدور نتائج التحاليل المخبرية.
- إذا كانت النتائج إيجابية، (انظر الصفحة 13).
- تجنب ملامسة (مقبض الباب و النافذة و التواضع الكهربائية ...).
- تناول التبادلات اليومية للأشياء مثل (الأكلات، آلة حاسبة، حارب، الهاتف).
- الحد من الانتقال (داخل و خارج المرسات والإقامة).
- تهوية أماكن العمل لمدة 03 ثلاث ساعات في الأماكن المغلقة خلال اليوم: الصباح، قبل الوصول و خلال الراحة، و أثناء الغداء و خلال تنظيف الأماكن.

1- مدخل المؤسسة:

1- أ- الحركات الحاجزة:

- احتبارية لرثاء الكمامات، (انظر الملحق رقم 81)
- استعمال جهاز قياس الحرارة للوافدين على المؤسسة
- توفير الكمامات للأشخاص الوافدين على المؤسسات
- تقادم المصالحة، و التقبيل من أجل التعبئة
- منع دخول أشخاص غيرباء المؤسسات
- توفير مواد التعقيم (انظر الملحق رقم 1A)
- لا يسمح بدخول الأشخاص التي تساوي حرارتهم أو تفوق 38 درجة

1- ب- التباعد الجسدي:

- فتح أبواب مؤسسات التكوير لتجنب الإزدحام عند مدخل المؤسسات
- السهر على احترام التباعد الجسدي على الأقل 1.5 متر للوافدين
- تحسين المتمهنيين بضرورة الحفاظ على التباعد الجسدي

1- ج- الإعلام:

- وضع أسمهم توجيهية تبين مسار دخول و خروج الأشخاص
- ضمان عرض التعليمات الصحية (حركات حاجزة، تباعد جسدي)
- وضع لواح توضح السلوكات المطلوب للنظافة

2- داخل المؤسسة:

2-أ. الحركات الحاجزة:

- التنظيف والتعميم اليومي للقضاءات المشتركة (دورات المياه، السلام والأروقة...) (انظر المطلاة II-A و بطاقة II-D).
- وضع سلات المهملات لرمي الكمامات و المناشير المستعملة لاسماً عند مدخل قاعات التدريس والورش.

2- ب. التباعد الجسدي:

- احترام الإشارات الحاجزة و إشارات المرور (دخول و خروج في المؤسسات).
- منع رياضات الاحتكاك و الأنشطة التي يستحب فيها احترام التباعد الجسدي.
- السهر على الحد من إلقاء الأشخاص لاسماً في الأروقة، قاعات التدريس، الأنشطة التعليمية، الاجتماعات، بتحديد الممر بصلة تفقيه.
- السهر على الحد من التقلبات إلا للضرورة التصوّي بصلة منظمة و موزّرة، وتغطّي التجمعات.
- تباعد التنقلات في الوقت لاسماً وقت الوصول و الذهاب للمؤسسات و الإقامة.
- السهر على مغادرة المتربيين عند نهاية الدروس.

2- ج. الإعلام:

- وضع أسمهم ترتيب وجهة المرور في الأماكن المشتركة (قاعات التدريس، الأروقة... الخ)
- تعميم مبادئ الحماية و الوقاية من الفيروس على لوحات إشهارية.
- احترام الإشارات الحاجزة وإشارات المرور (دخول و خروج في المؤسسات)

3- تنظيم أماكن التعليم (قاعات التدريس و الورشات):

يُنطلب تنظيم التكبير الحضوري بتطبيق بعض القواعد العامة:

3-أ. الحركات الحاجزة:

- وضع تحت التصرف في الأماكن المشتركة و/أو قاعات التدريس، كل الأدوات الضرورية التي تسمح باحترام الحركات الحاجزة.
- التقليل لاقتراض حد من التجهيزات المستعملة في التكبير.
- التنظيف بالتنظيم، على الأقل مرة في اليوم، للأدوات والأسطح التي تلمس بكثرة (مقابض الأبواب، دورات المياه، لوحة تحكم الحاسوب....). يكون ضبط التنظيف مكيناً وفقاً لاستعمال المرفق.

- ترك أبواب قاعات التدريس مفتوحة، من بداية إلى نهاية الحصة للحد من الاحتكاك أثناء الدخول والخروج. وإذا أمكن، ترك الأبواب مفتوحة خلال فترة التكوين.
- مع استعمال المكيفات الهوائية (انظر البطاقة 1C système de ventilation et de climatisation).
- تنظيف الأجهزة المستتركة المتوفرة قبل التكوين.
- تعليم التجهيزات المستعملة قبل وبعد كل استعمال باستخدام المعلم/ المنظم.
- إيجابية عمل اليدين، باستخدام المعلم، في حالة الاستعمال اليومي المتكرر من طرف المكون أو المتعلمين للتجهيزات في إطار التكوين، قبل وبعد كل استعمال ولكل شخص.

ملاحظة: في حالة وضع القفازات، يجب� احترام التدابير التالية :

- * عدم لمس الوجه باليدين.
- * نزع القفاز دون ملامسة البشرة مع المنطقة الخارجية للقفاز.
- * رمي القفاز في سلة المهملات المخصصة لذلك، بعد كل استعمال.
- * عمل اليدين بعد نزع القفاز (انظر البطاقة الملحة 1A le lavage des mains).

3-ب - التباعد الجسدي:

- تنظيم القاعة باحترام مسافة الأمان، على الأقل مترا واحد بين المتعلمين (من أجل ضمان ساحة 3² لكل متعلم) ومع المكون، باستخدام التجهيزات (وضع العلامات الأرضية، طاولة، حواجز...). اتحديد مناطق آمنة وحركة المكونين.
- وضع إن امكان منفذ ومخرج متسلسل ومتنظم في كل قاعة، من أجل احترام مسافات الأمان بتنظيم اتجاه الحركة.
- استغلال المدرجات في حالة تعداد كبير للمكونين في قسم التكوين مع احترام التباعد الجسدي.

3-ج: الإعلام:

- التأكيد على نشر الإرشادات الصحية في كل قاعة/ أو ورشات التكوين.
- تذكير في بداية الحصة بأهمية احترام التدابير الصحية.
- وضع إشارات تحديد جهة دخول وخروج الأشخاص.

٤- تنظيم الداخلية:

تعد الداخلية مكان للحياة الجماعية، يصعب في بعض الأحيان حسان الامتنال الصارم للحركات الحاجزة بهاء و عليه يجب استقبال فقط المتعلمين الذي يستحيل عليهم العودة اليومية إلى مقر سكنهم.

٥-ا- الحركات الحاجزة:

- قبل اعادة فتح الداخلية يتم تنظيف شامل لمجموع غرف المعيشة و الإقامة و كل التساعات المشتركة.
- منع استقبال الأشخاص الغرباء عن الداخلية.
- السهر على تهيئة القبضات المشتركة لمدة 15 دقيقة في كل 3 ساعات.
- السهر على توفير الصابون السائل والمحلول التعقيمي بمقدمة كافية في دورات المياه.
- وضع سلات المهملات لرمي الكمامات و المناشير المستعملة.
- منع استعمال المكبات الهوائية (انظر البطاقة C نظام التهوية و التكيف).
- تنظيف و تعقيم التساعات يومياً (انظر البطاقة الملحة رقم II-A البطاقة C II و البطاقة II-D).

٤-ب - التباعد الجسدي:

- توزيع الغرف حسب تعداد المتكوين وباحترام قاعدة التباعد الجسدي (6متر مربع على الأقل لكل فرد)، و في حالة إستحالة هذا التباعد، يتم تحويل المتعلمين إلى مزمسمات قريبة لاستقبالهم وفقاً لهذا التباعد.
- تسلیم غرف فردية و إن تذر ذلك غرف بين تلاميذ نفس الفوج لتفادي الاحتكاك.
- الحد من التنقلات بالداخلية.
- تنظيم المرافق بطريقة تضمن فصل الأسرة عن بعضها مسافة متراً و نصف عن بعضها، ووضعها مقلوبة إن أمكن، إذا كان من المستحب إحترام التباعد.
- فصل الأسرة فيما بينها ووضع شاشات أو ستائر من أجل تفادي تقطش الرذاذ التنسى أثناء النوم، و وضعها من الرأس إلى الذيل.

٤-ج- الإعلام:

- تحديد كثيفات شغل الداخلية حسب عدد التلاميذ في النظام الداخلي الذين تم استقبالهم.
- تشغيل تكبير التلاميذ على إحترام الحركات الحاجزة.
- تذكير المستحبين من الداخلية بضرورة التهوية المنتظمة للغرف.
- تشغيل تحسيس التلاميذ على إحترام التباعد الجسدي.
- حسان نشر قواعد الحماية والوقاية من التبروس (حركات حاجزة، تباعد جسدي).
- وضع إشارات تحدد جهة حركة دخول و خروج الأشخاص.

5- دورات المياه:

5-أ. الحركات الحاجزة:

- التنظيف والتغطيم اليومي للقصاءات المشتركة (دورات المياه، السلام والأروقة...) (انظر ملحق البطاقة II-A وبطاقة C-II وبطاقة D-II).
- وضع تحت تصرف التلاميذ كعيات كافة من المسابون السائل.
- تنظيف البدن بعنادل بانتهاء منشفات (منديل ورقية) للاستعمال الوحيد.

5-بـ: التباعد الجسدي:

- الحد من عدد الأشخاص المتواجدين في نفس الوقت.

5-جـ: الإعلام:

- ضمان نشر قواعد الحماية والوقاية من الفيروس (الحركات الحاجزة، التباعد الجسدي).
- وضع إشارات تحذير جهة حرارة مخول وخروج الأشخاص.

6- تنظيم الطعام:

قصد احترام القواعد الصحية على مستوى المطاعم، يجب اتباع التوصيات والنصائح التالية :

6-أ. الحركات الحاجزة:

- التنظيف والتغطيم اليومي للقصاءات (انظر ملحق البطاقة II-A II البطاقة C II وبطاقة D II).
- منع استعمال المكبات الهوائية (انظر البطاقة C1 نظام التهوية والتكييف).
- منع عرض الغذاء بدون تنظيف (خيز سلة فواكه... الخ).
- تحضير واستعمال الطعام بو الاستعمال الوحيد وتقديري استعمال الأوانى المشتركة.
- غسل البدن قلل وبعد كل وجبة (انظر البطاقة الملحقة A 1 (غسل الأيدي).

6-بـ: التباعد الجسدي:

- سحب كرسي من بين كراسي في قاعة الإطعام من أجل احترام المسافة (3 m^2 على الأقل / متربص).
- تسجيل المتربيين في أوقات محددة للخدمات و التي يجب احترامها من أجل التقليل من الإكتضاف و تقليل عدد الأشخاص الحاضرين في نفس الوقت و تلك بتسميع فترة توزيع الوجبات.
- تضليل توزيع وجبات كاملة محمولة.

6- جـ- الاعلام:

- هشمان نشر قواعد الحماية (الحركات الحاجزة، التباعد الجسدي)
- وضع إشارات تحدد جهة حركة دخول وخروج الأشخاص.

7- اجراءات التسيير في حالة مشتبه بكورونا 19:

لا يجب على كل من العمال و المكونين و/أو المعلمين الانتقال على مستوى مؤسسة التكوير، في حالة ظهور أعراض الفيروس أو في حالة الاحتكاك مع شخص مصاب بكورونا فيروس كوفيد 19.

عند دخول المؤسسة، يتوجب ما يلي:

- قياس درجة حرارة كل شخص يقصد المؤسسة.
- لا يسمح بدخول الأشخاص الذين تساوي أو تفوق درجة حرارتهم 38°م في حالة ظهور أعراض عند مستخدمي المؤسسة و المعلمين: الأعراض الموجبة هي: الحمى، السعال، العطس، صنف في التنفس، التهاب الحلق، التعب، اضطراب هضمي... الخ.

ما يجب القيام به:

- العزل التام للحالة المشتبه بكمامة في قاعة العلاج أو في غرفة مخصصة تسمح بمرقبته في انتظار التكفل الطبي به. (الاحترام الصارم للحركات الحاجزة).
- إخلاء الشخص المشتبه به بواسطة الحماية المدنية مرفقاً بالمسؤول المعنى للمؤسسة.
- تحديد كل الأشخاص الذين كانوا على إتصال مع الحالة المشتبه.
- حجر الأشخاص المتصلين في انتظار تناول الحالة المشتبه بها (للمقيمين في الداخلية، يتم عزلهم كل واحد في غرفة).
- تعقيم الغرفة التي تم عزل الشخص فيها بعد كل وقت الحجر لبعض ساعات.
- تدعيم الحركات الحاجزة.
- إتصال بمحملة الأوبئة و الطلب الوقائي المختص للقيام بأجل التحقيق الوظائي.
- مساعدة فريق مصلحة الأوبئة و الطلب الوقائي المكلف بالتحقيق الوظائي.
- عدم العودة إلى التكوير و/أو العمل إلا بعد رأي الطبيب.

فيما يخص المعلمين:

- إتصال بالأولياء / و المسؤولين الشرعيين لإعلامهم.
- في حالة ظهور 03 حالات مصابة بكورونا 19 في قسم التكوير خلال الأسبوع، يجب العمل على إجراء شلق القسم.
- في حالة ظهور إصابات في 03 أقسام للتكوير، يجب غلق المؤسسة.