

ANEXO N°2**CURSO CON PLAN FORMATIVO DEL CATÁLOGO SENCE****PROGRAMA DE ASLABORALES 2024**

1. IDENTIFICACIÓN DEL ORGANISMO EJECUTOR	
Nombre Organismo Ejecutor	
Rut Organismo Ejecutor	
Teléfono Organismo Ejecutor	
Dirección Organismo Ejecutor	
Comuna Organismo Ejecutor	
Región Organismo Ejecutor	

2. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD REQUIRENTE	
Nombre Entidad Requirente	

3. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO	
a) Código del Curso (N° correlativo que aparece en el listado de cursos que licita el OTIC)	Código:
b) Identificación del curso. Señale con una x el tipo de curso	
<ul style="list-style-type: none">Sólo Plan Formativo Técnico	
Nombre plan formativo (PF) técnico	Código PF:
<ul style="list-style-type: none">Sólo Plan(es) formativo(s) transversal(es)	
Nombre plan formativo (PF) transversal:	Código PF:
Nombre plan formativo (PF) transversal:	Código PF:
Nombre plan formativo (PF) transversal:	Código PF:
<ul style="list-style-type: none">Plan formativo técnico más plan formativo transversal	
Nombre plan formativo técnico:	Código PF:
Nombre plan formativo (PF) transversal:	Código PF:
c) Nombre del encargado/a del curso en el OTEC	
d) Teléfono del encargado/a del curso en el OTEC	
e) Correo electrónico del encargado/a del curso en el OTEC	
f) Dirección del lugar de ejecución del curso	
g) Comuna de ejecución del curso	

Metodología:

6. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.

Deberá describir y cuantificar equipos y herramientas necesarios para las actividades a desarrollar en el curso, según el número de participantes y la metodología propuesta. Deberá incluir equipo de seguridad individual para cada participante, en caso de ser necesario para curso y desempeño del oficio. Mencionando si cumple con la normativa exigida cuando esta corresponda.

Descripción: informando la calidad y características de estos.	Módulo(s) en que se utilizará	Cantidad Total	N° de participantes por equipo o herramienta	Antigüedad de los equipos y herramientas (Indicar años, meses o días)	Certificación y normas asociadas

7. MATERIALES E INSUMOS.

Deberá describir y cuantificar materiales e insumos necesarios para desarrollar las actividades en el curso, según el número de participantes y la metodología propuesta, mencionando si cumple con la normativa exigida cuando esta corresponda.

Descripción de los materiales e insumos, informando calidad y características de estos.	Cantidad En unidades de medida tales como pulgadas, kilos, gramos, metros, litros, cc, etc.	Módulo(s) en que se utilizará	N° de participantes por insumos y herramientas

8. INFRAESTRUCTURA.

Se exceptúa la entrega de esta información: cursos destinados a población privada de libertad.

El organismo Ejecutor debe presentar acreditación, mediante títulos de dominio, contratos o compromisos de arriendo, usufructo o cesión, de toda la infraestructura requerida para desarrollar íntegramente las actividades en aula y talleres. En el caso de los contratos de arrendamiento, usufructo o cesión deben tener una vigencia superior a la duración de los cursos a los que se postula.

a) Describa la Infraestructura a utilizar en el curso:

b) Capacidad para atender al 100% de los participantes del curso. Mts² por participante.

- Sala de clases:
- Taller:

c) Estado de conservación del inmueble adecuado (pisos, muros, cielos).

- Sala de clases:
- Taller:

d) Mobiliario correspondiente a:

- Sala de clases:
- Taller:

<p>e) Iluminación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sala de clases: • Taller: 		
<p>f) Ventilación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sala de clases. • Taller: 		
<p>g) Servicios higiénicos, en cantidad, género y características especiales de los participantes según corresponda a la población objetivo.</p>		
<p>h) Condiciones de seguridad; señalética, extintores, salidas/escape, cortafuegos.</p>		
<p>i) Acceso, áreas de circulación y escalas adecuadas, considerando la cantidad de participante y las características especiales de los participantes según corresponda a la población objetivo:</p>		
<p>j) Dirección y comuna, la cual debe corresponder al lugar de postulación</p>		
<p>k) Indique con una X los documentos de acreditación de infraestructura que adjunta el organismo Ejecutor:</p>		
Documentos	SI	NO
Títulos de Dominio		
Contratos de arriendo, usufructo o cesión, en los que indique		
Fotos (panorámicas y de detalle)		
Planos de las instalaciones		

Carta Compromiso de arriendo		
Otros		

MODELO CARTA COMPROMISO DE INFRAESTRUCTURA.

(CARTA DEBE ESTAR FIRMADA Y CON TODOS LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DUEÑO O RESPONSABLE DEL RECINTO)

En _____ de _____ de _____ 20__

Señor(a)

(Nombre Representante OTEC)

(Cargo Representante OTEC)

(Nombre Organismo Capacitador)

PRESENTE

Tengo el agrado de comunicar a usted la intención de facilitarle al Organismo Ejecutor _____ las instalaciones ubicadas en: (señalar dirección) _____ comuna: _____ Ciudad _____ Región _____ de _____, para la ejecución del curso: _____ Código curso: _____ del Programa Becas Laborales del año 20__,

Nombre Dueño y/o Responsable del recinto: _____

Cargo persona que autoriza: _____

Nombre institución y/o empresa: _____

Teléfono del Dueño y/o Responsable Recinto: _____

Celular del Dueño y/o Responsable Recinto: _____

E-mail del Dueño y/o Responsable Recinto: _____

Firma del Dueño y/o Responsable Recinto: _____

Timbre Institución y/o empresa: _____

NOTA: Toda esta Información está sujeta a verificación.

9. . DURACIÓN DEL CURSO	HORAS	DÍAS	MESES
Suma de horas de los planes formativos técnicos y transversales según corresponda.			

