

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

Інститут філології
Кафедра германської філології та перекладу

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Заступник директора
з навчальної роботи

" ____ " _____ 20__ року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Риторика та аргументація для фахівців
для студентів

галузь знань	<i>03 гуманітарні науки</i>
спеціальність	<i>035 філологія</i>
освітній рівень	<i>магістр</i>
освітня програма	<i>Германська філологія і переклад (шведська мова та англійська мова)</i>
вид дисципліни	<i>дисципліна вільного вибору студента</i>

Форма навчання	<i>денна</i>
Навчальний рік	<i>2019–2020</i>
Семестр	<i>4</i>
Кількість кредитів ECTS	<i>4</i>
Мова викладання, навчання та оцінювання	<i>шведська</i>
Форма заключного контролю	<i>залік</i>

Викладачі: *Хассельстрем Карл Адам Еміль, асистент*

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. ____ (____) " __ " ____ 20__ р.
на 20__/20__ н.р. ____ (____) " __ " ____ 20__ р.

Розробники: *Стасюк Олександр Сергійович, кандидат філологічних наук, доцент; Хассельстрем Карл Адам Еміль, асистент*

ЗАТВЕРДЖЕНО
Завідувач кафедри
германської філології
та перекладу
_____ (_____)

Протокол № __ від "__" _____ 20__ року

Схвалено науково-методичною комісією Інституту філології

Протокол № __ від "__" _____ 20__ року

Голова науково-методичної комісії _____ (_____)

"____" _____ 20__ року

ВСТУП

1. Мета дисципліни — розвиток усної та письмової компетенції студентів у галузі риторики та аргументації.

2. Попередні вимоги до опанування або вибору навчальної дисципліни: Навчальна дисципліна “Риторика та аргументація для фахівців” передбачає володіння шведською мовою на рівні не нижче B2 згідно з Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти і базується на мовних знаннях та комунікативних навичках студентів, набутих під час вивчення практичних та теоретичних курсів з першої мови.

3. Анотація навчальної дисципліни — дисципліна “Риторика та аргументація для фахівців” охоплює лекційні та практичні заняття. На лекційних заняттях студенти ознайомлюються з історією та теорією риторики, оволодівають її термінологічним апаратом. На практичних заняттях тренується здатність студентів до ефективної усної та письмової комунікації, а також здатність аналізувати та оцінювати повідомлення персуазивного чи маніпулятивного характеру. Курс охоплює значну кількість усних вправ, які передбачають як підготовлену, так і спонтанну комунікацію.

4. Завдання — в результаті оволодіння дисципліною “Риторика та аргументація для фахівців” студенти повинні:

- здобути основоположні знання з історії та теорії риторики, оволодіти її термінологічним апаратом;
- розвинути здатність ефективно комунікувати усно та письмово;
- критично аналізувати вербальні та невербальні засоби персуазивності та маніпуляції в політичних і соціальних контекстах;
- за допомогою поняттєвого апарату риторики аналізувати риторичні засоби у власному мовленні, а також надавати конструктивну критику іншим мовцям;
- використовувати знання з риторики у викладанні та консультуванні;
- висловлювати власні погляди щодо відношення між риторикою та етикою.

5. Результати навчання за дисципліною

Код	Результат навчання (1. знати; 2. вміти; 3. комунікація; 4. автономність та відповідальність)	Форми (та/або методи і технології) викладання і навчання	Форми і методи оцінювання та пороговий критерій оцінювання (за необхідності)	Відсоток у підсумковій оцінці з дисципліни
1.1.	Основні етапи розвитку риторики та основні положення її теорії, основні терміни риторики	Лекції	Тест	20%
2.1.	Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі	Практичні заняття	Виступ	20%
2.2.	За допомогою поняттєвого апарату риторики аналізувати риторичні засоби у власному мовленні, а також надавати конструктивну критику іншим мовцям	Практичні заняття	Модульна контрольна робота	20%
3.1.	Висловлювати власні погляди щодо відношення між риторикою та етикою	Практичні заняття	Модульна контрольна робота	20%
4.1.	Критично аналізувати вербальні та невербальні засоби персуазивності та маніпуляції в політичних і соціальних контекстах	Самостійна робота	Модульна контрольна робота	20%

6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання

Програмні результати навчання	Результати навчання дисципліни				
	1.1	2.1	2.2	3.1	4.1
ПРН 2. Демонструвати належний рівень володіння державною та іноземною мовами для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування; презентувати результати своїх досліджень державною та іноземною мовами.		+		+	
ПРН 6. Знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії у професійному колективі та з представниками інших професійних груп різного рівня.		+	+		
ПРН 7. Застосовувати знання про експресивні, емоційні, логічні засоби мови та техніку мовлення для досягнення запланованого прагматичного результату й організації успішної комунікації.		+			
ПРН 14. Доступно й аргументовано пояснювати сутність конкретних філологічних питань і власну точку зору на них як фахівцям, так і широкому загалу.	+			+	+
ПРН 25.2 Володіти навичками міжкультурної комунікації.		+		+	

7. Схема формування оцінки

7.1. Форми оцінювання студентів:

Семестрову кількість балів формують бали, отримані студентом у процесі засвоєння матеріалу з усіх тем змістового модуля за допомогою таких форм контролю: тест, виступ, модульна контрольна робота.

Оцінювання за формами контролю:

	<i>Min.</i> — 60 балів	<i>Max.</i> — 100 балів
Тест РН 1.1	12	20
Виступ РН 2.1	12	20
Модульна контрольна робота РН 2.2, 3.1, 4.1	36	60

Підсумкове оцінювання у формі заліку. Студенти, які протягом семестру набрали сумарно меншу кількість балів ніж *критично-розрахунковий мінімум* — **60 балів** обов'язково складають залік.

7.2. Організація оцінювання:

Тест виконується після завершення лекційної частини курсу. Виступи проводяться на практичних заняттях. Модульна робота виконується наприкінці курсу.

7.3. Шкала відповідності оцінок

За 100-бальною шка- лою	За національною шкалою
60–100	зараховано
0–59	не зараховано

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ЛЕКЦІЙ ТА ПРАКТИЧНИХ (СЕМІНАРСЬКИХ)
ЗАНЯТЬ

ТЕМИ	Кількість годин		
	Лекції	Практичні (семінар- ські) заняття	Самостій- на робота
<i>Лекція 1</i> Історія риторики. Антична Греція та Рим. Основні питання риторики. Техніка презентації	2		4
<i>Лекція 2</i> Історія риторики: Середньовіччя та Ренесанс. Риторика як теорія та практика. Завдання промовця. Ефективна промова	2		4
<i>Лекція 3</i> Сучасне застосування риторики. Три традиційні роди риторичних жанрів. Типи промов. Підготовка промови. Місце риторики у викладанні	2		4
<i>Лекція 4</i> Мова як засіб вираження думки. Риторичний процес: вчення про <i>partes</i> , п'ять складових риторики <i>inventio, dispositio, elocutio, memoria</i> та <i>actio</i> . Стилiстичні фігури в риторичі	2		4
<i>Лекція 5</i> Вступ до аналізу аргументації. <i>Persuasio</i> — мистецтво переконання. Логос-, патос- та етос-аргументи	2		4
<i>Лекція 6</i> Персуазивна аргументація. Загальні та спеціальні тези. Структура та базис аргументації. Стратегії аргументації. Діалектична аргументація	2		4
<i>Лекція 7</i> Пропаганда та індоктринація. Історичний огляд та приклади	2		4
<i>Лекція 8</i> Риторика в рекламі. Використання реклами з метою впливу в соціальних медіа. Powerpoint-риторика	2		4

ТЕМИ	Кількість годин		
	Лекції	Практичні (семінар- ські) заняття	Самостій- на робота
<i>Лекція 9</i> Риторика та етика: історична перспектива щодо питання, які засоби можна використовувати задля переконання	2		4
<i>Лекція 10</i> Урочисті промови: <i>genus demonstrativum</i>	2		4
<i>Лекція 11</i> Галузі застосування риторики і техніки аргументації	2		4
<i>Тест</i>	2		
<i>Практичне заняття 1</i> Вчення про <i>partes</i> на практиці. Виголошення промови		2	8
<i>Практичне заняття 2</i> Аргументативна промова		2	6
<i>Практичне заняття 3</i> Аналіз політичної та комерційної аргументації		2	6
<i>Практичне заняття 4</i> Урочиста промова		2	6
<i>Модульна контрольна робота</i>		2	
<i>ВСЬОГО</i>	24	10	86

Всього — 120 год.

З них лекції — 24 год.

практичні заняття — 10 год.

самостійна робота — 86 год.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. *Hellspong L. Konsten att tala : handbok i praktisk retorik / Lennart Hellspong.* — Lund : Studentlitteratur, 2011. — 355 s.
2. *Hellspong L. Konsten att tala : övningsbok i praktisk retorik / Lennart Hellspong.* — Lund : Studentlitteratur, 2011. — 168 s.

Додаткова:

3. *Cassirer, Peter 'Tobleronetalet' i Retorikmagasinet 32, 02-12-2006* [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <https://www.retorikforlaget.se/tobleronetalet/>
4. *Hägg G. Praktisk retorik : med klassiska och moderna exempel / Göran Hägg.* — Stockholm : Wahlström & Widstrand, 2001. — 253 s.
5. *Hägg G. Retorik i tiden : 23 historiska recept för framgång / Göran Hägg.* — Stockholm : Norstedts, 2018. — 238 s.
6. *Lindqvist Grinde J. Klassisk retorik för vår tid / Janne Lindqvist Grinde.* — Lund : Studentlitteratur, 2016. — 383 s.
7. *Gustav III:s tal till ständerna den 21 augusti 1772* [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <https://www.svenskatal.se/17720821-gustav-iii-tal-till-standerna-den-21-augusti-1772/>
8. *Gustav V:s Borggårdstal 1914* [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://www.svenskatal.se/19140206-gustav-v-borggardstalet/>
9. *Sahlin, Mona, 'Tobleronetalet', 1995* [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <https://www.aftonbladet.se/nyheter/a/VR6dmr/forsvarstalet-ord-for-ord>
10. *Svenska tal* [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <https://www.svenskatal.se>