

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Р Е Ш Е Н И Е**

от «07» августа 2024 года № 28
Об утверждении условий приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Морозова, ул. Чекалова, д. 6
В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», Постановлением совета депутатов от 26.07.2016 г. № 39 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», решением совета депутатов от 14.08.2023 г. № 47 «Об установлении срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества при реализации преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», в связи с производством судебного процесса по делу № А56-28918/2023, находящегося в производстве Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области, по рассмотрению искового заявления ИП Бабошина К.С., советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:
1. Утвердить условия приватизации недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»: нежилое здание (баня), кадастровый № 47-07:1711010:330, площадью 187,3 кв. м., расположенное по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Морозова, ул. Чекалова, д. 6, ранее предоставленного в аренду индивидуальному предпринимателю Бабошину Константину Сергеевичу, далее по тексту - Покупатель (ОГРИП 319470400106761, ИНН 470306901270); и земельный участок, кадастровый № 41-07:1703018:420, площадью 2249 кв.м., категория земли: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для бытового обслуживания, расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Морозова (далее-объект):

1.1. Способ приватизации объекта: реализация преимущественного права на приобретение муниципального имущества субъектом малого предпринимательства.

1.2. Цена объекта (рыночная стоимость), определенная на основании судебной экспертизы по делу № А56-28918/2023 (экспертное заключение АНО «Санкт-Петербургский институт независимой экспертизы и оценки», дата проведения экспертизы 27.04.2024 г.): 12305000,00 (двенадцать миллионов триста пять тысяч) рублей 00 копеек, в том числе: рыночная стоимость здания, входящего в состав объекта (далее-здание): 3527000,00 (три миллиона пятьсот двадцать семь тысяч) рублей 00 копеек; рыночная стоимость земельного участка, входящего в состав объекта (далее-земельный участок): 8778000,00 (восемь миллионов семьсот семьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек.

1.3. Порядок оплаты объекта:
- здание и земельный участок: в рассрочку на 5 (пять) лет ежемесячными выплатами в равных долях.

1.4. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения договора купли-продажи.

1.5. Оплата приобретаемого в рассрочку объекта может быть осуществлена досрочно на основании решения Покупателя.

1.6. С момента передачи объекта Покупателю и до полной его оплаты, объект находится в залоге у продавца до полной его оплаты.

1.7. Покупатель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации перехода права собственности на объект обеспечить страхование объекта на следующие страховые случаи:

утрата (гибель), повреждение Объекта вследствие:
- пожара в результате удара молнии, аварии электросети, взрыва газа, поджога или неосторожных действий третьих лиц;
- залива в результате аварии водопроводной, канализационной, отопительной и противопожарной сетей;
- механического воздействия в результате стихийных бедствий, наезда транспортных средств, падения летательных аппаратов, их частей или перевозимых ими грузов;

- противоправных действий третьих лиц, а именно кражи, грабежа, разбоя, хулиганства, вандализма.
Своевременно перечислять страховую премию (страховые взносы) за объект в течение всего срока действия договора купли-продажи.

1.8. С момента передачи объекта Покупателю и до полной его оплаты, Покупатель обязан использовать переданный объект в соответствии с его целевым назначением, а именно: для предоставления банных и сопутствующий бытовых услуг населению муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

В течение срока действия договора купли-продажи Покупатель обязан предоставлять услуги по помывке льготной категории граждан в бане в порядке и на условиях, установленных решением совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

объект находится в залоге у продавца до полной его оплаты.

1.9. Установить следующие существенные условия договора, нарушение которых является основанием для расторжения договора по инициативе продавца в судебном порядке:

- использование объекта в соответствии с установленным в договоре купли-продажи целевым назначением;
- предоставление банных и сопутствующий бытовых услуг населению муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;
- предоставление услуг по помывке льготной категории граждан в бане в порядке и на условиях, установленных решением совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- обязательное страхование объекта на страховые случаи, установленные в соответствии с условиями договора купли-продажи, в том числе по обязательной выплате страховой премии;

- своевременное перечисление платежей в счет оплаты предоставленного в рассрочку объекта в порядке и в сроки, установленные условиями договора купли-продажи;

- своевременное перечисление процентов, начисленных на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, в порядке и в сроки, установленные условиями договора купли-продажи;

- выполнение обязанностей по поддержанию переданного объекта в исправном состоянии и его содержанию, в том числе выполнение текущего и капитального ремонта;

- соблюдение требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических норм, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении вида целевого использования объекта;

- в течение срока действия договора купли-продажи покупатель не вправе отдавать переданный объект в залог, передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам, предоставлять переданный объект в безвозмездное пользование иным лицам, сдавать объект в аренду (полностью или частично) без согласия продавца.

2. Установленные настоящим решением условия приватизации объекта подлежат обязательному включению в условия договора купли-продажи. Условия договора купли-продажи объекта о непротивлении предусмотренных настоящим решением условий приватизации ничтожны.

3. Поручить администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», выступающей продавцом объекта от имени муниципального образования, обеспечить включение условий приватизации, установленных настоящим решением, в условия договора купли-продажи.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Морозовская муниципальная газета» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на и.о. главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»
Глава муниципального образования С.А. Пирютков

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Р Е Ш Е Н И Е**

от «07» августа 2024 года № 29
О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Приказом Минстроя России от 23.12.2021 № 990/пр «Об утверждении типовых индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля», совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:
1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» утвержденное решением совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 01.04.2022 г. № 28, следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» муниципального жилищного контроля» к Положению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Морозовская муниципальная газета» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»
Глава муниципального образования С.А. Пирютков

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на и.о. главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Д.И. Крайнова.
Глава муниципального образования С.А. Пирютков

Приложение
к решению совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»
от «07» августа 2024 года № 29
Приложение № 1
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

**Индикаторы
риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» муниципального жилищного контроля**

1. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа государственного жилищного надзора, органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-те-

лекommunikационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Р Е Ш Е Н И Е**

от «07» августа 2024 года № 30
О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» № 35 от 26.06.2018 г.

В соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, положениями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 22 июля 2008 года №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», Федерального закона от 26 июля 2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 25.12.2017 года № 57 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, порядке и условиях предоставления в аренду включенного в указанный перечень имущества», советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:
1. Внести в решение совета депутатов № 35 от 26.06.2018 года «Об утверждении перечня муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1.1. Включить в перечень муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» объекты, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Морозовская муниципальная газета» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

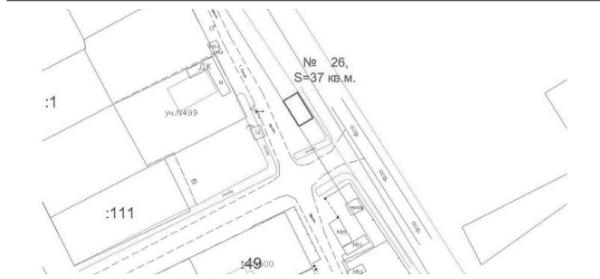
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на и.о. главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Крайнова Д.И.
Глава муниципального образования С.А. Пирютков

Приложение
к решению совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»
от «08» августа 2024 года № 30

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

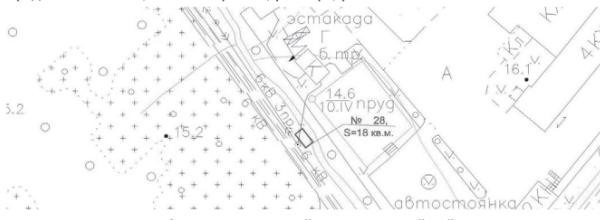
№ п/п	Наименование и характеристика объекта	Местонахождение	Фото объекта
1	Угловой офисный стеллаж Тип крепления – напольный Конструкция - угловая, с полками, открытая, модульная	Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Морозова, ул. Спорта, д. 5	



№27 Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, п. Дунай, ул. Привокзальная, уч. 1



№28 Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Морозовское городское поселение, г.п. им. Морозова, ул. Мира, уч. 4



№29 Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Морозовское городское поселение, г.п. им. Морозова, ул. Мира, уч. 4



ГЕРБ
Муниципальное образование
«Морозовское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2024 №454/1
г.п. им. Морозова

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 31.01.2024 № 36 «Об утверждении муниципальной программы Дорожная деятельность на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2024-2026 годы.

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», письмом Минфина России от 30.09.2014 № 09-05-05/48843 «О методических рекомендациях по составлению и исполнению бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов на основе государственных (муниципальных) программ, Уставом муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», а также в целях повышения качества и комфорта городской среды городского поселения, администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Изложить приложение к Постановлению администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 31.01.2024 № 36 «Об утверждении муниципальной программы «Об утверждении муниципальной программы Дорожная деятельность на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2024-2026 годы» в новой редакции в соответствии с приложением №1 к настоящему Постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в Морозовской муниципальной газете и разместить на официальном сайте муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» www.adminmgrp.ru.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации **Д.И.Крайнов**

Приложение № 1
к постановлению администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 20.06.2024 № 454/1

Муниципальная программа
«Дорожная деятельность на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2024 – 2026 годы
2024
ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Дорожная деятельность на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2024-2026 годы

Сроки реализации муниципальной программы	2024 г – 2026 г
Ответственный исполнитель Программы	Администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее Администрация)
Участники программы	Администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение» подраздельные организации; предприятия, организации и учреждения (по согласованию); жители Морозовского городского поселения; управляющие компании.
Цель Программы	Создание условий для обеспечения безопасности дорожного движения
Задача Программы	1. Обеспечить содержание автомобильных дорог и автомобильных дорог, образующих проезды к многоквартирным домам (далее по тексту «проезды к МКД») 2. Обеспечить территорию муниципального образования техническими средствами организации дорожного движения и их надлежащее содержание
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	- Увеличение площади отремонтированного асфальтового дорожного покрытия - Увеличение количества технических средств организации дорожного движения
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Федеральный проект «Дорожная сеть»
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Объем бюджетных ассигнований МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на реализацию Программы составляет 102 538,57 тыс. руб. Объем средств бюджета МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» по годам составляет 2024 г. – 21450,0 тыс. руб. 2025 г. – 21450,0 тыс. руб. 2026 г. – 33663,92 тыс. руб.
Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации	Налоговые расходы не предусмотрены

1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Муниципальное образование «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» находится на востоке Всеволожского муниципального района и граничит: с севера с Рахинским городским поселением, с запада – с Щегловским сельским поселением, с юга – с Разметельским сельским поселением, с востока с Кировским муниципальным районом.

В состав городского поселения входит г.п. им. Морозова и 6 сельских населенных пунктов: д. Ганибаловка, п. Дунай, д. Кошкино, д. Резвых, д. Черная речка, д. Шереметьевка.

Городской поселок им. Морозова является административным центром поселения. Он расположен в восточной части поселения, непосредственно на берегу Ладожского озера.

По территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» проходит железная дорога Санкт-Петербург – Ржевка – Всеволожская – Кирпичный завод – Петрокрепость – Невская Дубровка, а также региональная автомобильная дорога А-120 «Магистральная».

г.п. им. Морозова расположен в восточной части Всеволожского района на железнодорожном направлении Санкт-Петербург – Петрокрепость – Невская Дубровка, в 45 км от Санкт-Петербурга в прибрежной зоне Ладожского озера, в истоке р. Невы.

К г.п. им. Морозова подходит ряд автодорог регионального значения, связывающих его с автодорогами федерального значения, а именно: с автодорогой Петербург-Мурманск («Юкола»).

Железнодорожная станция 21 км и автобусные маршруты междугородного сообщения обслуживают общественным транспортом пассажирские и грузовые связи.

Таким образом, г.п. им. Морозова обладает развитой транспортной инфраструктурой, обеспечивающей потребности во внешних транспортных сообщениях.

Развитая транспортная инфраструктура, полчасовая транспортная доступность от областного и районного центров создают условия для выгодного привлечения инвестиций и способствуют экономическому развитию.

Муниципальное образование имеет территорию в 11069 га, численность населения – 10,8 тыс. чел.

Намечено увеличение численности населения:

- к 2029 г. – до 19,73 тыс. чел.

Общая протяженность (км)/ площадь (м2) улично-дорожной сети автомобильных дорог местного значения и проездов к МКД составляет 40,7 км / 211,6 тыс. м2, из них:

- с асфальтовым покрытием (категория 4) - 19,1 км / 104,6 тыс. м2 (требующих ремонта - 76,9 тыс. м2)
- грунтовыми (категория 5) - 15,8 / 75,3 тыс. м2.

Имеются следующие технические средства организации дорожного движения на территории муниципального образования:

- 168 дорожных знаков и искусственных неровностей (необходимое количество 303 шт.);
- 9 пешеходных переходов (необходимое количество 27 шт.);
- 4 светофора (необходимое количество 10 шт.).

Планируемый (ожидаемый) результат реализации муниципальной программы:

- снижение числа дорожно-транспортных происшествий и нанесенного материального ущерба;
- повышение комфорта и удобства поездок.

2. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Целью муниципальной программы является совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», повышение безопасности дорожного движения и создание наиболее благоприятных условий проживания населения, в том числе обеспечение эффективного, стабильного и безопасного функционирования дорожной инфраструктуры.

Достижение цели обеспечивается решением следующих основных задач данной муниципальной программы:

- Развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры,
- Поддержание дорог и искусственных дорожных сооружений на уровне, соответствующем категории дороги, путем содержания и усовершенствования дорог.
- Сохранение протяженности соответствующих нормативным требованиям дорог за счет ремонта дорог.

3. Структурные элементы муниципальной программы

Муниципальная программа состоит из проектной и процессной части. Проектная часть состоит из Федерального проекта «Дорожная сеть». Процессная часть состоит из комплексов процессных мероприятий, представленных в приложении 3.

- Увеличение площади отремонтированного асфальтового покрытия
- Увеличение количества технических средств организации дорожного движения

В рамках выполнения первой части - «Увеличение площади отремонтированного асфальтового дорожного покрытия» муниципальной программы предусмотрена реализация следующих комплексов процессных мероприятий:

- Ремонт автомобильных дорог и проездов к МКД;
- Содержание автомобильных дорог;
- Проектирование автомобильных дорог.

В рамках выполнения второй части - «Увеличение количества технических средств организации дорожного движения» муниципальной программы предусмотрена реализация комплекса мероприятий:

- Безопасность дорожного движения.

Раздел 4. Приложения к муниципальной программе

- Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значении – приложение 1 к программе.
- Сведения о порядке сбора информации муниципальной программы – приложение 2 к программе.
- План реализации муниципальной программы на 2024-2026 годы - приложение 3 к программе.
- Сводный детальный план реализации муниципальной программы на 2024 год – приложение 4 к программе.

Приложение № 1
к муниципальной программе «Дорожная деятельность на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2024-2026 годы

СВЕДЕНИЯ
о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

N п/п	Показатель (индикатор)	Е д и - м е р	Значения показателей (индикаторов)	Значения показателей (индикаторов)		
				2024 год реализации	2025 год реализации	2026 год реализации
1	2	3	4	5	6	7
1.	Увеличение площади отремонтированного асфальтового дорожного покрытия	План Факт	%	65	70	80
2.	Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог	План Факт	%	65	80	90
3.	Увеличение количества технических средств организации дорожного движения	План Факт	%	67	75	85
4.	Разработка и обновление схем организации дорожного движения	План Факт	шт.	1	2	х
				1	х	х

Приложение № 2
к муниципальной программе «Дорожная деятельность на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2024-2026 годы

СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации муниципальной программы

N п/п	Наименование показателя	Е д и - м е р	Временная характеристика	Алгоритм формирования статистических работ	Срок представления отчетности	Ответственный за сбор данных по показателю	Реквизиты акта
1	2	3	5	7	10	11	
1	Увеличение площади отремонтированного асфальтового дорожного покрытия	кв.м.	Ежегодно	Фактическое наблюдение (выездное обследование автомобильных дорог)	До 15 февраля года, следующего за отчетным	Главный специалист по благоустройству и дорожному хозяйству администрации	
2	Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог	км	Ежегодно	Фактическое наблюдение (выездное обследование автомобильных дорог)	До 15 февраля года, следующего за отчетным	Главный специалист по благоустройству и дорожному хозяйству администрации	
3	Увеличение количества технических средств организации дорожного движения	шт.	Ежегодно	Фактическое наблюдение (выездное обследование автомобильных дорог)	До 15 февраля года, следующего за отчетным	Главный специалист по благоустройству и дорожному хозяйству администрации	
4	Проектирование строительства автомобильных дорог, разработка схем организации дорожного движения	ком-плек-т доку-мента-ции	Ежегодно	Фактическое получение документации	До 15 февраля года, следующего за отчетным	Главный специалист по благоустройству и дорожному хозяйству администрации	

Приложение № 3
к муниципальной программе «Дорожная деятельность на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2024-2026 годы

План
реализации муниципальной программы на 2024-2026 годы

Наименование мероприятия программы	О т в е т - с т в е н н ы й и с п о л н и т е л ь с о и с п о л н и т е л ь, у ч а с т н и к	Г о д	О д р а ж а н и е	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)					
				всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	Прочие источники финансирования	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Муниципальная программа «Дорожная деятельность на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	Главный специалист по благоустройству и дорожному хозяйству администрации	2024	2025	2026	48024,65	0,00	24020,68	24003,97	0,00
Итого:					33663,92	0,00	9630,65	24003,27	0,00
Проектная часть									
Мероприятия, направленные на достижение цели регионального проекта «Безопасность дорожного движения» и дорожному хозяйству администрации	Главный специалист по благоустройству и дорожному хозяйству администрации	2024	2025	2026	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00
Итого:					600,00	0,00	0,00	600,00	0,00
Процессная часть									
Комплекс процессных мероприятий «Ремонт автомобильных дорог и проездов к МКД»	Главный специалист по благоустройству и дорожному хозяйству администрации	2024	2025	2026	26689,64	0,00	24020,68	2668,96	0,00
Итого:					10943,92	0,00	9630,65	1313,27	0,00

Итого:						37633,56	0,0
Комплекс мероприятий «Содержание автомобильных дорог»	Главный специалист по благоустройству и дорожному хозяйству администрации	2024	20435,0	0,00	0,00	20435,0	0,0
		2025	21050,0	0,00	0,00	21050,0	0,0
		2026	22270,0	0,00	0,00	22270,0	0,0
Итого:					63755,0	0,0	
Комплекс мероприятий «Проектирование автомобильных дорог»	Главный специалист по благоустройству и дорожному хозяйству администрации	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого:					0,00	0,00	
Комплекс мероприятий «Безопасность дорожного движения»	Главный специалист по благоустройству и дорожному хозяйству администрации	2024	300,0	0,00	0,00	300,0	0,0
		2025	400,0	0,00	0,00	400,0	0,0
		2026	450,0	0,00	0,00	450,0	0,0
Итого:					1150,0	0,0	

Приложение № 4
к муниципальной программе «Дорожная деятельность на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2024-2026 годы

Сводный детальный план реализации мероприятий программы на 2024 год

№ п/п	Наименование работ	Планируемые объемы финансирования на 2024 год (тыс. руб.)	
		местный бюджет	областной бюджет
1. Ремонт автомобильных дорог и проездов к МКД			
1.1	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по д. Шереметьево (участок от ул. Скворцова до очистных сооружений) в границах МО «Морозовское городское поселение Всеволожского района Ленинградской области»	1356,46	12208,10
1.2	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения ул. Первомайская (участок от ул. Мира до д. 20 по ул. Первомайская) в границах МО «Морозовское городское поселение Всеволожского района Ленинградской области»	1312,50	11812,58
Итого по разделу 1.		26689,65	
2. Содержание автомобильных дорог			
2.1	Летняя уборка автодорог и проездов к МКД (влажная уборка, стрижка кустарников, окос травы, чистка канализационных люков)	19000,0	0,00
2.2	Зимняя уборка автодорог и проездов к МКД (чистка снега, вывоз снега, посыпка песко-соляной смесью дорог, чистка канализационных люков в случае оттепели)		
2.3	Ямочный ремонт автодорог и проездов к МКД, работа автогрейдеров и подсыпка поверхностей дорог	1300,0	0,00
2.4	Обслуживание светофора в течении года	135,0	0,00
Итого по разделу 2.		20435,0	0,00
		20435,0	
3. Проектирование автомобильных дорог			
3	-	0,0	0,0
Итого по разделу 3.		0,0	0,0
4. Безопасность дорожного движения			
4.1	Закупка и поставка дорожных знаков, дорожной краски, искусственных неровностей и аналогичных товаров для безопасности дорожного движения	100,0	0,00
4.2	Разработка комплексной схемы организации дорожного движения (КСОДД) (бюджетные обязательства 2019 года)	300,0	0,00
4.3	Разработка Проекта Организации Дорожного движения (ПОДД)	300,0	0,00
4.4	Ремонт и установка ограждений	200,0	0,00
Итого по разделу 4.		900,0	0,00
		900,0	
ВСЕГО		48024,65	

**ГЕРБ
Муниципальное образование
«Морозовское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 июля 2024 г. № 476
г.п. им. Морозова

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на гражданских кладбищах муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденный постановлением администрации МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 25.04.2024 № 224 (далее – регламент)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области», администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на гражданских кладбищах муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвер-

денный постановлением администрации МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 25.04.2024 № 224 (далее – Регламент):

1.1 Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:
«п. 2.2 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.
Услугу предоставляет: администрация МО Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Ответственным за предоставление муниципальной услуги, является секретарь-референт администрации МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Специалист МКУ «Специализированная служба», ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги – директор МКУ «Специализированная служба».

Заявление на получение государственной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке в администрацию или в МКУ «Специализированная служба».
2) без личной явки:
почтовым отправлением в администрацию или в МКУ «Специализированная служба».

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) по телефону – в Администрацию или в МКУ «Специализированная служба»;
2) посредством сайта Администрации или МКУ «Специализированная служба».
Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в органе предоставляющего муниципальную услугу графика приема заявителей».

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Морозовская муниципальная газета» и разместить на официальном сайте муниципального образования. <http://www.adminmgr.ru>.

3. Постановление вступает в законную силу после официального опубликования.

4. Контроль исполнения Постановления возложить на заместителя главы администрации по безопасности, благоустройству и жилищно-коммунальному хозяйству. И.о. главы администрации

Е.И. Соловьева

**ГЕРБ
Муниципальное образование
«Морозовское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 июля 2024 г. № 498

г.п. им. Морозова

Об утверждении порядка проведения антикоррупционного мониторинга

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областном законе Ленинградской области от 17.06.2011 № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области» в целях реализации основных направлений в сфере противодействия коррупции в муниципальном образовании, руководствуясь ч. 4 ст. 7 Областного закона Ленинградской области от 17.06.2011 № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционного мониторинга в администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 13.03.2020 года № 130 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционного мониторинга» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Морозовская муниципальная газета» и размещения на официальном сайте муниципального образования www.adminmgr.ru

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
И.о. главы администрации

Е.А. Соловьева

Приложение
к постановлению администрации
от 17.07.2024 г. № 498

**Порядок
проведения антикоррупционного мониторинга**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения антикоррупционного мониторинга (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области» и определяет порядок осуществления антикоррупционного мониторинга на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожский муниципальный район Ленинградской области».

1.2. Антикоррупционный мониторинг проводится путем сбора информации, анализа документов, обработки и анализа полученных данных с целью оценки состояния коррупции, коррупциогенных факторов и результативности мер противодействия коррупции.

1.3. Результаты антикоррупционного мониторинга являются основой для разработки проектов планов (программ) противодействия коррупции, используются в правотворческой и правоприменительной деятельности.

II. Основные понятия

2.1. Антикоррупционный мониторинг - научно обоснованная комплексная плановая деятельность уполномоченных субъектов и участников по сбору, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционного законодательства и предпринимаемых государством мер против коррупции, состояния правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, восприятия и оценки уровня коррупции институтами гражданского общества и гражданами, а также деятельность по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;

2.2. Субъекты антикоррупционного мониторинга - органы местного самоуправления, их должностные лица и организации, осуществляющие в соответствии с законодательством государства полномочия по организации и проведению антикоррупционного мониторинга;

2.3. Участники антикоррупционного мониторинга - институты гражданского общества, в том числе научные и экспертные организации, объединения, средства массовой информации, юридические и физические лица, прошедшие аккредитацию на право проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также иные лица и организации, принимающие участие в соответствии с законодательством государства в проведении антикоррупционного мониторинга по своей инициативе.

III. Цели и задачи мониторинга

3.1. Целями антикоррупционного мониторинга являются оценка эффективности функционирования правовой системы в сфере противодействия коррупции, систематизация и совершенствование действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, а также обеспечение разработки и реализации антикоррупционных программ.

3.2. При проведении антикоррупционного мониторинга решаются следующие задачи:

1) выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов;

2) оценка эффективности реализации нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции;

3) оценки эффективности мер, реализуемых посредством Плана противодействия коррупции;

4) создание условий для повышения открытости деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции.

IV. Формы и методы проведения мониторинга

4.1. Мониторинг осуществляется путем:

1) проведения антикоррупционной экспертизы принятых нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения;

2) изучения результатов применения мер предупреждения, пресечения и ответственности за коррупционные правонарушения;

3) изучения статистических данных;

4) изучения материалов средств массовой информации;

5) анализа причин и условий, способствовавших коррупции в деятельности лиц, признанных виновными в установленном законом порядке.

V. Основные источники информации, используемые при проведении мониторинга

5.1. Основными источниками информации, используемыми при проведении мониторинга, являются:

1) официальные данные Прокуратуры, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации о преступлениях коррупционного характера в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных (муниципальных) организациях и учреждениях;

2) информационно-аналитические материалы правоохранительных органов, характеризующие состояние и результаты противодействия коррупции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных (муниципальных) организациях и учреждениях;

3) материалы социологических опросов населения по вопросам взаимоотношений граждан с органами, осуществляющими регистрационные, разрешительные и контрольно-надзорные функции, выявления наиболее коррупционных сфер деятельности и оценки эффективности реализуемых антикоррупционных мер;

4) результаты мониторинга публикаций по антикоррупционной тематике в средствах массовой информации;

5) материалы независимых опросов общественного мнения, опубликованные в средствах массовой информации;

6) информация государственных органов о результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;

7) информация государственных органов о результатах:

а) проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами о себе при поступлении на муниципальную службу;

б) проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

в) проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими;

г) осуществления контроля за расходами муниципальных служащих;

д) проверок соблюдения муниципальными служащими установленных ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

е) проверок соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора;

ж) служебных проверок;

з) информация государственных органов о мерах, принимаемых по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;

и) информация об итогах работы по анализу сообщений граждан о коррупционных правонарушениях.

VI. Этапы проведения мониторинга

6.1. При проведении антикоррупционного мониторинга осуществляется сбор информации следующего характера:

1) о состоянии работы по планированию мероприятий антикоррупционной направленности и организации их исполнения администрацией;

2) о состоянии работы по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

3) о соблюдении квалификационных требований для замещения должности муниципальной службы;

4) о соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

5) о соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих;

6) о соблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, обязанностей по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

7) о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов;

8) о проведении профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности;

9) о совершенствовании работы кадровых служб и повышении ответственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции;

10) об обеспечении доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления;

11) об обеспечении добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

12) о реализации мероприятий, направленных на совершенствование порядка использования муниципального имущества, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения;

13) об оценке эффективности, результативности, правомерности (законности) и целевого характера использования бюджетных средств администрацией;

14) о реализации мероприятий, направленных на использование современных механизмов предоставления муниципальных услуг;

15) о практике рассмотрения администрацией обращений граждан и юридических лиц, в том числе содержащих сведения о коррупциогенных правонарушениях;

16) о признаках коррупционных правонарушений, выявленных в администрации, а также о фактах привлечения к ответственности лиц, замещающих должности муниципальной службы;

17) об организации и результатах проведения антикоррупционной пропаганды.

6.2. Антикоррупционный мониторинг проводится комиссией по противодействию коррупции.

6.3. Антикоррупционный мониторинг проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.4. Информация, полученная по вопросам, указанным в пункте 6.1. настоящего Порядка, анализируется, обобщается и оформляется секретарем комиссии по противодействию коррупции в виде заключения по форме, согласно приложению к настоящему порядку.

6.5. Заключение рассматривается на комиссии по противодействию коррупции не позднее 10 рабочих дней со дня подготовки заключения.

6.6. После рассмотрения на комиссии по противодействию коррупции заключение представляется главе администрации.

6.7. Заключение о результатах проведения антикоррупционного мониторинга мероприятий по противодействию коррупции в администрации утвержденное главой администрации, доводится до сведения граждан посредством размещения на официальном сайте администрации МО «Морозовское городское поселение Всеволожский муниципальный район Ленинградской области».

VII. Результаты мониторинга

7.1. Результаты мониторинга используются для:



- 1) выработки предложений по повышению эффективности деятельности органа местного самоуправления в сфере противодействия коррупции;
- 2) снижения уровня коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления;
- 3) определения на основе полученных данных основных направлений деятельности по противодействию коррупции;
- 4) подготовки отчетов и информации главе администрации;
- 5) оценки результатов антикоррупционной деятельности администрации в сфере муниципальной службы и соблюдения законодательства о муниципальной службе.

Приложение к Порядку
УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
«__» _____ 20__ г.

Заключение по итогам проведения антикоррупционного мониторинга за _____ год в администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

№ п/п	Мероприятие	Результат
1.	о состоянии работы по планированию мероприятий антикоррупционной направленности и организации их исполнения	
2.	о состоянии работы по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления	Проведена антикоррупционная экспертиза _____ проектов НПА и НПА (по администрации) Проведена антикоррупционная экспертиза _____ проектов НПА и НПА (по совету депутатов)
3.	о соблюдении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы	
4.	о соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	
5.	о соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих	
6.	о соблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, обязанностей по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	
7.	о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов	
8.	о проведении профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности	
9.	о совершенствовании работы кадровых служб и повышении ответственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции	
10.	об обеспечении доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления	
11.	об обеспечении добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	
12.	о реализации мероприятий, направленных на совершенствование порядка использования муниципального имущества, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения	
13.	об оценке эффективности, результативности, прозрачности (законности) и целевого характера использования бюджетных средств администрацией	
14.	о реализации мероприятий, направленных на использование современных механизмов предоставления муниципальных услуг	
15.	о практике рассмотрения администрацией обращений граждан и юридических лиц, в том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях	
16.	о признаках коррупционных правонарушений, выявленных в администрации, а также о фактах привлечения к ответственности лиц, замещающих должности муниципальной службы	
17.	об организации и результатах проведения антикоррупционной пропаганды	

ГЕРБ
Муниципальное образование
«Морозовское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2024 г. № 499
г.п. им. Морозова

Об утверждении положения о порядке применения дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальным образованием «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», администрация МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке применения дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальным образованием «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Морозовская муниципальная газета» и размещения на официальном сайте муниципального образования www.adminmgrp.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой
И.о. главы администрации Е.А. Соловьева

Приложение
к Постановлению администрации
от 17.07.2024 г. № 499

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке применения дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальным образованием «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

1. За несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Феде-

ральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с настоящим Порядком применения дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в (наименование муниципального образования в соответствии с Уставом) (далее - Порядок), на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или иного уполномоченного подразделения (должностного лица);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений или иного уполномоченного подразделения (должностного лица) о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципальному служащему только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, с указанием коррупционного правонарушения, оснований применения взыскания или копия акта об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

8. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ГЕРБ

Муниципальное образование
«Морозовское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2024 г. № 500
г.п. им. Морозова

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с п. 3 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7-6 Областного закона Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», администрация муниципального образования муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального образования Ленинградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального образования Ленинградской области» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Морозовская муниципальная газета» и размещения на официальном сайте муниципального образования www.adminmgrp.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
И.о. главы администрации Е.А. Соловьева

Приложение

к Постановлению администрации
от 17.07.2024 г. № 500

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения муниципальными служащими администрации «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального образования Ленинградской области» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального образования Ленинградской области» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Положение) разработано в целях реализации положений пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и положений статьи 7-6 Областного закона Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», и устанавливает процедуру получения муниципальными служащими, замещающими должности в муниципальном образовании «Морозов-

ское городское поселение Всеволожского муниципального образования Ленинградской области», разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно - некоммерческая организация, участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей.

3. Получение разрешения администрации «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального образования Ленинградской области» (далее – Администрация) на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, в письменной форме.

4. Заявление представляется муниципальным служащим главному специалисту по кадрам Администрации (далее - Отдел) не позднее чем за два месяца до даты начала планируемого участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Заявление представляется отдельно на каждую некоммерческую организацию, участие в управлении которой планирует осуществлять муниципальный служащий.

6. К заявлению прилагаются:

6.1. документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации;

6.2. копии учредительных документов некоммерческой организации;

6.3. иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности в некоммерческой организации и период ее осуществления.

7. До представления заявления главному специалисту по кадрам муниципальный служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Администрации, в котором проходит муниципальную службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

8. Заявление регистрируется в день его поступления главному специалисту по кадрам в журнале регистрации заявлений, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.

В случае представления муниципальным служащим заявления путем его направления почтовым отправлением или иным способом, исключающим личную явку, копия заявления с отметкой о регистрации направляется ему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней.

9. Главный специалист по кадрам осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения главный специалист по кадрам может проводить с согласия муниципального служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения, а также организовывать направление в установленном порядке запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

10. Мотивированное заключение должно содержать:

10.1. информацию, изложенную в заявлении и приложенных документах;

10.2. информацию, полученную при собеседовании с лицом, представившим заявление (при ее наличии);

10.3. иную информацию (при ее наличии);

10.4. мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

11. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней, со дня регистрации, а в случае направления запросов - в течение 30 рабочих дней, направляются главе Администрации для принятия решения.

12. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения главы Администрации в течение 10 рабочих дней со дня их поступления выносит одно из следующих решений:

12.1. разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении;

12.2. отказать в участии в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

13. Главный специалист по кадрам в течение трех рабочих дней со дня принятия главой Администрации решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения письменно уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

14. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения муниципальными служащими администрации «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального образования Ленинградской области» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
Форма

Главе администрации муниципального образования
«Морозовское городское поселение Всеволожского
муниципального образования Ленинградской области»
Всеволожского муниципального района Ленинград-
ской области

_____ (фамилия, инициалы)
от _____
(должность муниципального служащего)

_____ (фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года/ бессрочно (нужное указать) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____ (полное наименование некоммерческой организации)

Адрес некоммерческой организации: _____

ИНН некоммерческой организации: _____

Виды деятельности некоммерческой организации: _____

в качестве _____ (указывается, в каком качестве предполагается участие в управлении)

с указанием наименования должности согласно учредительным документам некоммерческой организации)

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12, 13, 14, 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьями 9, 11 Феде-

ального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». К заявлению прилагаю следующие документы:

к Положению о порядке получения муниципальными служащими администрации «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального образования Ленинградской области» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ регистрации заявлений муниципальных служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2024 № 542 Постановление «Об организации обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского района Ленинградской области на 2025 год»

В соответствии с частью 6 ст.189 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ, частью 4 ст.10 областного закона Ленинградской области от 29.11.2013 №82-оз «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 26.12.2013 года № 508 «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области на 2014-2043 годы», постановлением Правительства Ленинградской области от 29.07.2022 года № 534 «О краткосрочном плане реализации в 2023,2024,2025 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области от 12.04.2022 № 3 «Об утверждении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которая может оплачиваться некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, на 2023-2025 годы», рассмотрев предложения регионального оператора – Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского района Ленинградской области», в связи с отсутствием решения собственников помещений в многоквартирных домах о проведении капитального ремонта общего имущества на 2025 год, администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского района Ленинградской области».

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить перечень работ и (или) услуг по капитальному ремонту в соответствии с предложением регионального оператора согласно Краткосрочному плану реализации в 2023, 2024, 2025 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области на 2014 – 2043 годы, утвержденному постановлением Правительства Ленинградской области от 29 июля 2022 № 534 «О краткосрочном плане реализации в 2023,2024,2025 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области на 2014-2043 годы» согласно приложению.
2. Утвердить предельно допустимую стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту согласно приложению.
3. Утвердить возможность изменения цены договора о проведении капитального ремонта в соответствии с п.222 постановления Правительства РФ от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».
4. Утвердить сроки проведения работ по капитальному ремонту согласно предложению регионального оператора - 2025 год.
5. Утвердить источники финансирования капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, указанных в Приложении - средства собственников помещений, формируемых исходя из ежемесячных взносов на капитальный ремонт на счете регионального оператора НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области».
6. Назначить главного специалиста отдела по жилищному и коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского района Ленинградской области» Миронову Наталью Владимировну уполномоченным лицом от имени администрации для утверждения смет, согласно предложению регионального оператора, а также в случае принятия уполномоченным органом государственной власти нормативных актов, влияющих на изменение сметных расценок, подписывать измененные сметы, участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту и подписывать соответствующие акты, до полного завершения работ.
7. Признать утратившим силу Постановление от 22.02.2024 № 55 «О внесении изменений в Постановление от 18.11.2022 № 755 «Об организации обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского района Ленинградской области на 2023 год»»
8. Сектору по благоустройству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации

страции муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского района Ленинградской области» направить настоящие постановление региональному оператору - некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» в течении пяти дней со дня его подписания.

9. Опубликовать Постановление в газете «Морозовская муниципальная газета» и разместить на официальном сайте администрации МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в сети Интернет.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

11. Контроль исполнения Постановления оставляю за собой. И.о. главы администрации Д.И. Крайнов

Приложение к постановлению администрации МО «Морозовское городское поселение Всеволожского района Ленинградской области» от 31.07.2024 г. № 542

ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирных домов, расположенных на территории Морозовского городского поселения Всеволожского района Ленинградской области, собственники которых в срок, установленный ч. 4 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, не приняли решение о проведении капитального ремонта в этих многоквартирных домах

Table with 4 columns: № п/п, Адрес многоквартирного дома, Виды работ, Стоимость работ на капитальный ремонт, руб.

ГЕРБ Муниципальное образование «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2024 г.п. им. Морозова № 508

Об утверждении программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2025-2029 годы»

В целях эффективного расходования бюджетных средств и руководствуясь ч.1 ст. 179 БК РФ, ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2025-2029 годы»
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Морозовская муниципальная газета».
3. Разместить настоящее постановление и Схему Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на официальном сайте муниципального образования www.adminmrgp.ru.
4. Признать утратившим силу постановление №506 от 29.12.2017 «Об утверждении программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2018-2022 годы».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации. И.о. главы администрации Д.И. Крайнов

«УТВЕРЖДАЮ» И.о. главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области /Д.И. Крайнов Постановление от 19.07.2024 г. № 508

Программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «морозовское городское поселение» всеволожского муниципального района Ленинградской области « на 2025-2029 годы

РАЗРАБОТАНО Директор ООО «АРЭН-ЭНЕРГИЯ» Зайченко З.А. М.П. « « 2024г.

Оглавление 1 Паспорт программы 4 2 Цели и задачи программы 6 3 Основные сведения о муниципальном образовании 7 4 Энергосбережение в бюджетной сфере 8 5 Энергосбережение в коммунальном хозяйстве 15 5.1 Краткая характеристика теплоснабжения 15 5.2 Краткая характеристика водоснабжения и водоотведения 15 6 Энергосбережение в жилищном фонде 18 7 Целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности 21 8 Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности 22 8.1 Основание для разработки перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности 22 8.2 Организационные мероприятия 22 8.3 Технические мероприятия 22 9 Оценка эффективности программы 24 9.1 Оценка эффективности мероприятий в жилищной сфере 24 9.1.1 Мероприятия по установке приборов учета энергетических ресурсов в жилищном фонде 24 9.1.2 Установка датчиков движения в подъездах МКД 25 9.2 Оценка эффективности мероприятий в бюджетной сфере 28 9.2.1 Внедрение светодиодного освещения взамен существующего 28 9.2.2 Установка ресурсосберегающей сантехники в бюджетных учреждениях 29 9.2.3 Установка термостатических регуляторов на радиаторах 31 9.2.4 Установка системы автоматического регулирования потребления тепловой энергии здания администрации 32 9.2.5 Замена ламп освещения в фонарях наружного освещения на светодиодные 34 9.3 Выполнение работ по модернизации систем теплоснабжения 36 9.4 Выполнение работ по модернизации систем водоснабжения 37 9.5 Экономический эффект от реализации программы 38 10 Контроль за выполнением Программы 39 11 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ 40 Приложение 141

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ Table with 2 columns: Наименование Программы, Программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Морозовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2025-2029годы



Координатор Программы	И.о. главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Д.И. Крайнов
Разработчик Программы	ООО «АРЭН-ЭНЕРГИЯ»
Основные цели Программы	Цели Программы: повышение энергетической эффективности при потреблении энергетических ресурсов; реализация мероприятий в области энергосбережения повышение энергетической эффективности; повышение точности учёта потребления используемых энергетических ресурсов.
Сроки и этапы реализации Программы	2025- 2029 годы.
Объемы и источники финансирования Программы	Всего 267162 тыс. руб.: 2025 35065,3 тыс.руб. 2026 47079,9 тыс.руб. 2027 48587,9 тыс.руб. 2028 52541,4 тыс.руб. 2029 83897,9 тыс.руб.
Ожидаемые (планируемые) результаты реализации Программы	Реализация Программы позволит достигнуть: учет потребляемых энергетических ресурсов по приборам учета в полном объеме; экономии энергетических ресурсов;
Организация управления, исполнения и контроля Программы	Администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области: осуществляет текущее управление и контроль над выполнением Программы; разрабатывает планы проведения работ, обеспечивает заключение договоров на проведение работ, осуществляет контроль по выполнению работ; предоставляет в Совет депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области информацию о ходе реализации Программы за истекший период. Совет депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области: осуществляет текущее управление и контроль над выполнением Программы. Отдел учета и отчетности администрации муниципального образования: осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств, выделяемых на реализацию Программы из местного бюджета.
Контактное лицо ответственное за обеспечение мероприятий по энергосбережению	И.о. главы администрации Д.И. Крайнов тел. 88137035303

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Целями реализации программы являются:

- оптимизация структуры и повышение эффективности использования энергоресурсов, определение очередности и проведение мероприятий по энергосбережению;
- установление целевых показателей повышения эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде, бюджетном и коммунальном;
- использование оптимальных, апробированных и рекомендованных к использованию энергосберегающих технологий, отвечающих актуальным и перспективным потребностям;
- повышение энергетической эффективности систем освещения территорий, зданий и сооружений, систем теплоснабжения и водоснабжения
- повышение точности учёта потребления используемых энергетических ресурсов (тепло, вода, электроэнергия);
- снижение потерь тепловой энергии через ограждающие конструкции.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи программы:

- организация проведения энергоаудита, энергетических обследований;
- контроль за ежегодным мониторингом выполнения Программы (в ходе реализации программы значения целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности рассчитываются для каждого года на протяжении всего срока реализации программы);
- внедрение энергосберегающих технологий для снижения потребления энергетических ресурсов;
- оснащение зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов в полном объеме.

3 ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

3.1. Организационные сведения о юридическом лице
ОГРН 1054700122905 от 28 декабря 2005 г.
ИНН/КПП 4703083311 / 470301001
Дата регистрации 28.12.2005
Юридический адрес :
188679, Ленинградская область, Всеволожский район, городская поселок Имени Морозова, ул. Спорта, д.5

3.2. Основные сведения
МО «Морозовского городского поселения» Всеволожского района Ленинградской области находится на востоке Всеволожского муниципального района и граничит: с севера с Рахинским городским поселением, с запада – с Щегловским сельским поселением, с юга – с Разметельским сельским поселением, с востока с Кировским муниципальным районом.
Муниципальное образование имеет территорию в 11069 га, численность населения около 11 тыс. чел.
В состав городского поселения входит г.п. им. Морозова и 6 сельских населенных пунктов: д. Ганибаловка, п. Дунай, д. Кошкино, д. Резвых, д. Черная речка, д. Шереметьевка.
На территории МО «Морозовского городского поселения Всеволожского района Ленинградской области» централизованное теплоснабжение потребителей МО «Морозовское городское поселение» осуществляется теплоснабжающей организацией: ООО «Флагман», водоснабжение и водоотведение – ООО «Флагман» и ООО «Ладога – Ресурс».
Управление многоквартирными домами осуществляется АО «ЖКХ пос. им. Морозова», ЖСК «Маяк», ТСЖ «Ладога», ТСЖ «Пионерская 22»

4. ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ В БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ

Бюджетная сфера МО «Морозовского городского поселения» представляет здание администрации, ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ», ДК им. Чекалова, МОУ «СОШ пос. им. Морозова» ул. Хесина, д. 11, д. 20, МДОУ «Детский сад комбинированного типа», ул. Хесина, д. 6, д. 26, МБУДО «Детская школа искусств Всеволожского района» пл. Культуры, д. 4, МБОУ ДОД ДДЮТ Всеволожского района, МБУ ВСШОР Всеволожского района

В учреждениях за прошедшие периоды были реализованы мероприятия по энергосбережению такие как: замена деревянных окон на стеклопластиковые, замена низкоэффективных ламп на светодиодные, утепление ограждающих конструкций, энергетические обследования, установка приборов учета.

На сегодняшний день в бюджетной сфере имеются очаги нерационального расходования энергетических ресурсов: частично в системе освещения, в системе теплопотребления (система отопления), водопотребления.

Потребление энергетических ресурсов представлено в таблице ниже.

Таблица 4 1 Потребление энергетических ресурсов

Бюджетное учреждение	Потребление по приборам учета		
	кВтч	Гкал	куб м
Здание администрации	50943	395	180
ДК им. Чекалова	58994	542,52	134,36
ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ»	483760	745	3806

В системах уличного освещения имеются низкоэффективные источники света. Всего в уличном освещении установлено 311 ламп. Из их 288 ламп являются натриевые лампы высокого давления и ртутные газоразрядные лампы. Используемый тип ламп считается достаточно устаревшим, имеет высокую стоимость, низкую эффективность (энергоэффективность в лампах ДРЛ/ДНаТ 33/60 против 165 Лм/Вт; срок службы ламп ДРЛ и ДНаТ заметно уступает современным аналогам примерно в 10 раз). Кроме того в РКУ содержится до 0,1г паров ртути, а в ЖКУ в лампах содержится натриево-ртутная амальгама и ксенон и к сожалению, у них слабая прочность и температурная устойчивость, поэтому они не являются экологически безопасными. Также от наличия в их опасных веществ имеются проблемы с утилизацией. Лампы от них нельзя просто выкинуть, требуется утилизировать их специальным способом, который прописан в техническом регламенте обращения с ртутьсодержащими отходами.

Сведения об уличном освещении представлено в таблице ниже.
Схемы существующих опор (столбов) освещения с указанием линий электропередач от трансформаторных подстанций МО «Морозовское городское поселение» представлены на рисунках ниже.

Таблица 4 2 Сведения об уличном освещении

№ В Л УО	Наименование ВЛ-0,4кВ УО	Кол-во ламп	Марка	ТИП	Дефекты	№ опоры	Необходимость замены на светодиодные светильники
1	ТП-12	37	ЖКУ-150	НЛВД	отсутствуют	оп.№2-оп.№41	Требуется
		11	РКУ-250	РКУ	отсутствуют	о п . № 5 / 2 -оп.№5/12	Требуется
		1	н/д	LED	отсутствуют	оп.№5/1	Не требуется
2	ТП-14	20	ЖКУ-150	НЛВД	8	н/д	Требуется
3	ТП-23	21	ЖКУ-150	НЛВД	6	н/д	Требуется
4	ТП-24	38	ЖКУ-150	НЛВД	отсутствуют	отсутствует нумерация опор	Требуется
		7	н/д	LED	отсутствуют	оп.№1-5, 2-2/3	Не требуется
5	ТП-25	42	ЖКУ-150	НЛВД	отсутствуют	н/д	Требуется
		8	н/д	LED	отсутствуют	н/д	Не требуется
6	ТП-26	33	ЖКУ-150	НЛВД	отсутствуют	оп.№2-оп.№41	Требуется
		5	н/д	LED	отсутствуют	оп.№5/1	Не требуется
7	ТП-44	75	ЖКУ-150	НЛВД	отсутствуют		Требуется
		2	РКУ-250	РКУ	отсутствуют	оп.№11/4,11/6	Требуется
		2	н/д	LED	отсутствуют	оп.№11/2,11/3	Не требуется
8	ТП-45	8	ЖКУ-150	НЛВД	отсутствуют	н/д	Требуется
		1	РКУ-250	РКУ	отсутствуют	н/д	Требуется

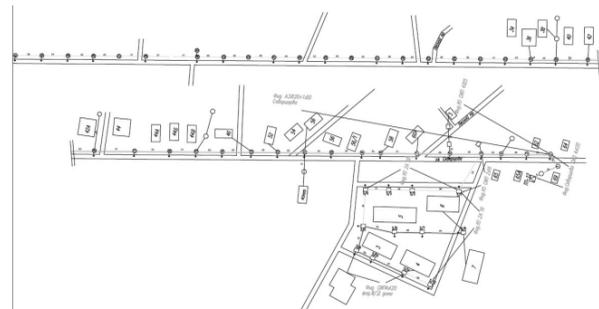


Рисунок 4 1 Схема ВЛ-0,4 кВ уличного освещения ТП-12

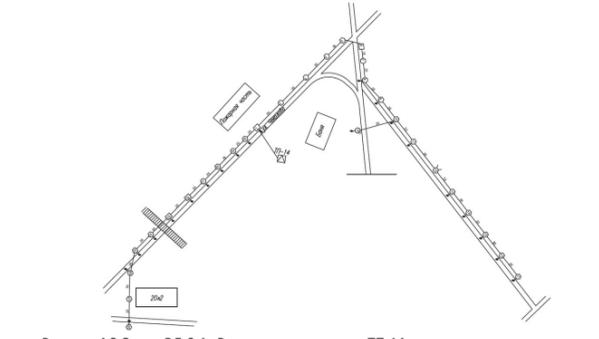


Рисунок 4 2 Схема ВЛ-0,4 кВ уличного освещения ТП-14

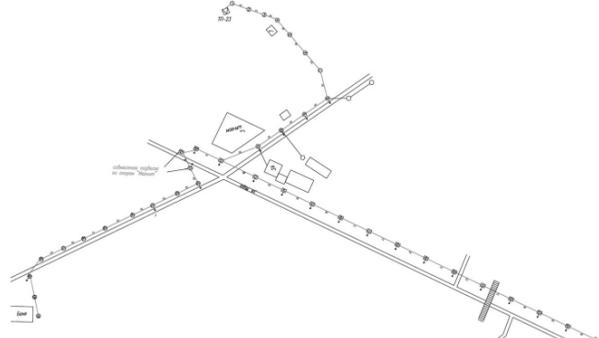


Рисунок 4 3 Схема ВЛ-0,4 кВ уличного освещения ТП-23

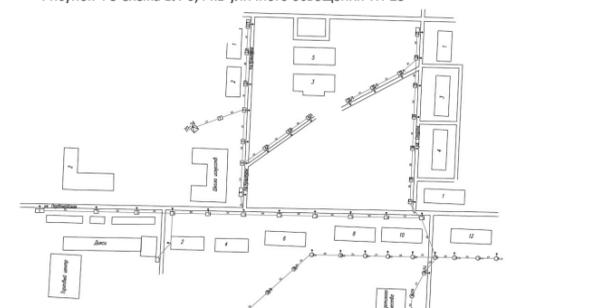


Рисунок 4 4 Схема ВЛ-0,4 кВ уличного освещения ТП-24



Рисунок 4 5 Схема ВЛ-0,4 кВ уличного освещения ТП-25

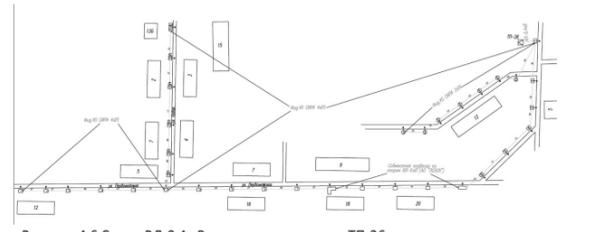


Рисунок 4 6 Схема ВЛ-0,4 кВ уличного освещения ТП-26



Рисунок 4 7 Схема ВЛ-0,4 кВ уличного освещения ТП-44 (лист 1)

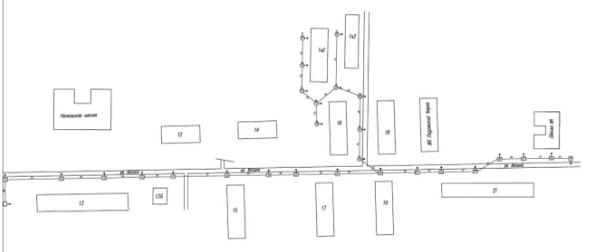


Рисунок 4 8 Схема ВЛ-0,4 кВ уличного освещения ТП-44 (лист 2)

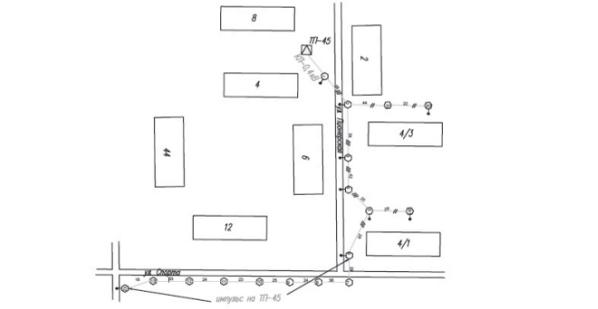


Рисунок 4 9 Схема ВЛ-0,4 кВ уличного освещения ТП-45

Светодиодная лампа экологична и безопасна, не содержит никаких вредных веществ и не требует специальной утилизации, в отличие от предыдущего типа ламп.
Для сокращения потенциала энергосбережения необходимо продолжить реализовывать вышеуказанные мероприятия с учетом новых технологий.

5. ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ В КОМУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

5.1. Краткая характеристика теплоснабжения

На территории муниципального образования осуществляют свою деятельность теплоснабжающая организация – ООО «Флагман».
Отпуск тепловой энергии потребителям производится от 3-х источников теплоты:
Котельная №1 (ул. Скворцова, 13);
Котельная №2 (ул. Первомайская, около д.3);
Котельная ст. Петрокрепость.

По состоянию на 2023 год установленная мощность котельных ООО «Флагман» составляет 43,60 Гкал/ч, ограничения установленной мощности, связанные с реальными условиями эксплуатации и состоянием основного и вспомогательного оборудования отсутствуют.

Тепловые сети изолированы минеральной ватой, покрытой рубероидом. Современная теплоизоляция из пенополиуретана отсутствует. Тепловая энергия с котельных поставляется для нужд отопления и ГВС.

Основными существующими проблемами организации качественного теплоснабжения являются:

- тепловая изоляция части тепловых сетей имеет низкую эффективность и высокий износ;
- низкая обеспеченность систем теплоснабжения средствами автоматизации и телемеханизации.

В соответствии со утвержденной схемой теплоснабжения МО «Морозовское городское поселение» в данной Программе приведены мероприятия по реконструкции тепловых сетей от котельных ст. Петрокрепость и Котельная 42 МВт.

5.2. Краткая характеристика водоснабжения и водоотведения

МО «Морозовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области имеет две независимых системы централизованного водоснабжения.

Первая независимая система централизованного водоснабжения состоит из следующих объектов:

- Водозаборная станция первого подъема производительностью 300 м³/час (7 200 м³/сут.) расположена на правом берегу р. Нева на расстоянии менее 0,1 км от истока.
- Магистральный водовод протяженностью около 1200 м.
- Станция водочистки и станция второго подъема
- Магистральные и распределительные сети водоснабжения Морозовского ГП.

Первая независимая система централизованного водоснабжения обслуживает население, социальные объекты и юридические лица пос. им. Морозова, д. Шереметьевка, д. Кошкино

Организация, обеспечивающая эксплуатацию объектов данной независимой централизованной системы является ООО «Флагман».

Вторая независимая система централизованного водоснабжения состоит из следующих объектов:

- Водозаборная станция первого подъема на Ладожском озере производительностью 2 320 м³/час (55 680 м³/сут.)
- Два магистральных водовода Ø500 мм протяженностью около 4800 м.
- Станция водочистки и станция второго подъема
- Магистральные и распределительные сети водоснабжения поселения.

Вторая независимая система централизованного водоснабжения обслуживает промышленную зону поселения, баню, ДЮСШ, пожарную часть.

Организация, обеспечивающая эксплуатацию объектов данной независимой централизованной системы является ООО «Ладога Ресурс».

В системы холодного водоснабжения МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» имеются очаги нерационального расхода энергетических ресурсов и потерь воды, которые указаны в схеме водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» до 2029 года». Перечень проблем, связанных с низкой энергоэффективностью является:

- Недостаточная обеспеченность населения приборами коммерческого учета;
- Высокий уровень потерь воды питьевого качества при транспортировке по сетям ООО «Ладога-Ресурс»;

- Значительный износ водозабора, эксплуатируемого ООО «Флагман». Требуется реконструкция без увеличения мощности;
 - Значительный износ водоочистных сооружений ООО «Флагман». Требуется реконструкция с увеличением мощности;
 - Значительный износ водозабора ООО «Ладога-Ресурс». Требуется реконструкция без увеличения мощности;
 - Значительный износ водоочистных сооружений ООО «Ладога-Ресурс». Требуется реконструкция без увеличения мощности;
 - Значительный износ водопроводных сетей, обеих независимых систем.
 Основными техническими проблемами эксплуатации сетей и сооружений водопроводения являются:
 - старение сетей водопроводения, увеличение протяженности сетей с износом;
 - износ и высокая энергоёмкость насосного агрегата на канализационных насосных станциях.

6. ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ В ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ

На территории МО «Морозовское городское поселение» деятельность по управлению многоквартирными домами осуществляет АО «ЖКХ им. Морозова», ЖСК «Маяк», ТСЖ «Ладога», ТСЖ «Пионерская 22».

В управлении компании АО «ЖКХ им. Морозова» находится 73 жилых многоквартирных дома. В таблице ниже приведены сведения об оснащённости приборами учета.

Мероприятия по повышению энергетической эффективности проводятся в соответствии с требованиями законодательства. Во всех МКД применяются энергоэффективные светильники, проводятся энергетические обследования домов (4 МКД имеют энергетические паспорта).

Оснащённость общедомовыми приборами учета тепловой энергии достаточно низкая, учет осуществляется расчетным способом, в связи с чем программой запланированы мероприятия по оснащению узлами учета тепловой энергии МКД.

Таблица 6 1 Оснащённость приборами учета многоквартирных жилых домов АО «ЖКХ им. Морозова»

Целевой показатель	Ед. изм	Значение
Оснащённость общедомовыми приборами учета в многоквартирных домах электроэнергией	шт	52
Оснащённость общедомовыми приборами учета в многоквартирных домах тепловой энергией	шт	7
Оснащённость общедомовыми приборами учета воды в многоквартирных домах	шт	46
Оснащённость индивидуальными приборами учета электроэнергии в многоквартирных домах	%	90
Оснащённость индивидуальными приборами учета тепловой энергии в многоквартирных домах	%	0
Оснащённость индивидуальными приборами учета воды в многоквартирных домах	%	90

В управлении ЖСК «Маяк», ТСЖ «Ладога», ТСЖ «Пионерская 22» находятся по одному жилому крупнопанельному подъездному дому. В таблице ниже приведены сведения о состоянии данных многоквартирных домов

ЖСК «Маяк»
 В управлении ЖСК Маяк находится один дом по адресу ул.Пионерская, д.4. Количество этажей 5, подъездов 6, квартир 90. Энергосберегающие лампы на каждом этаже.

В доме установлены общедомовые приборы учета на отопление и горячую воду и электрическую энергию. Прибор учета газа отсутствует.
 Индивидуальные приборы учета: вода и электричество в каждой квартире, счетчики на газ - 25 квартир.

В доме используются неэффективные источники света.
 Энергетическое обследование дома не проводилось.
 ТСЖ «Ладога»

В управление ТСЖ «Ладога» находится один дом по адресу ул. Хесина д. 21. Количество этажей 5, подъездов 8, квартир 80. Энергосберегающие лампы на каждом этаже.

В доме установлены общедомовые приборы учета на отопление и горячую воду и электрическую энергию и индивидуальные приборы учета в каждой квартире.
 Энергетическое обследование дома не проводилось.
 ТСЖ «Первомайская, 22»

В управление ТСЖ находится один дом по адресу Первомайская, 22 Дом 2-х этажный, один подъезд, 4 квартиры по две на каждом этаже. В подъездах, на этажах и на улице установлено энергосберегающее освещение.

Приборы газового учета в каждой квартире, общедомовой учет - отсутствует. Приборы учета воды в каждой квартире и один общедомовой. Приборы электрического учета в каждой квартире и один общедомовой.

Две квартиры (одна на первом этаже и над ней на втором этаже) обеспечиваются теплоснабжением от ресурсоснабжающей организации. Две другие квартиры оснащены автономным газовым отоплением.

Старая кровля дома была заменена на новую ондулиновую. Фасад отремонтирован, утепление стен не проводилось.

Таблица 6 2 Характеристика многоквартирных жилых домов

№ п/п	Адрес дома	Год постройки	Тип дома, этажность	Оснащённость ОДПУ	Оснащённость ИПУ	Наличие энергосберегающего освещения
1.	ЖСК «Маяк». Пгт. Морозово, ул. Пионерская д.4	До 1991 года	Жилой крупнопанельный 90-ти квартирный, 5-ти этажный, 6-ти подъездный дом	100 %	28 % (отсутствует ПУ на газ)	100 %
2.	ТСЖ «Ладога». Пгт. Морозово, ул. Хесина д.21	До 1991 года	Жилой крупнопанельный 80-ти квартирный, 5-ти этажный, 8-ми подъездный дом	100 %	100 %	100 %
3.	ТСЖ «Первомайская 22»	До 1991 года	Жилой КИРПИЧНЫЙ крупнопанельный 90 квартирный, 2-х этажный, 1 подъездный дом	75 % (отсутствует ПУ на газ)	75 % (отсутствует ПУ на тепло)	100 %

7. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности рассчитываются в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности приведены в Приложение 1.

8. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

8.1 Основание для разработки перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности сформирован в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Перечень планируемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности приведен ниже.

8.2 Организационные мероприятия

- Организационные мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности МО «Морозовское городское поселение»:
 - Проведение периодического энергетического аудита бюджетных учреждений, МКД.
 - Организация контроля за осуществлением проведения ежегодной промывке систем отопления бюджетных учреждений перед осенью – зимнем отопительным сезоном.

- Анализ договорных условий с теплоснабжающей организацией и контроль за соблюдением температурного графика.

8.3 Технические мероприятия

- Технические мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в бюджетной сфере МО «Морозовское городское поселение»:

- Замена низкоэффективных ламп на лампы светодиодные.
- Установка ресурсосберегающей сантехники.
- Установка термостатических регуляторов.
- Установка системы автоматического погодорегулирования в здании администрации.

Технические мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда МО «Морозовское городское поселение»:

- Установка общедомовых приборов учета тепловой энергии.
- Установка датчиков движения в подъездах МКД.

Технические мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в коммунальном комплексе:

- Выполнение работ по модернизации систем теплоснабжения в соответствии со схемой теплоснабжения МО «Морозовское городское поселение».
- Выполнение работ по модернизации систем водоснабжения в соответствии со схемой водоснабжения МО «Морозовское городское поселение».

9. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

9.1 Оценка эффективности мероприятий в жилищной сфере

9.1.1 Мероприятия по установке приборов учета энергетических ресурсов в жилищном фонде

Первый шаг к экономии — установка общедомовых приборов учёта и во всех квартирах современных приборов учёта высокого класса точности, что позволит определить и оплачивать фактическое потребление коммунальных ресурсов. Прибор учета сам не экономит, но позволяет исключить потери энергоресурсов от источника вырабатываемой энергии до здания при расчетах с ресурсоснабжающими организациями, выявить утечки в системах теплоснабжения здания, а также дает реальные возможности для ресурсосбережения. Поэтому оценить эффективность экономии в общем по муниципальному образованию представляется невозможным.

Кроме того, Закон «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №261 предписывает уже завершить полное оснащение приборами учета коммунальных ресурсов всех объектов.

По имеющимся данным необходимо установить приборы учета тепловой энергии в 66 многоквартирных домах.

Стоимость расчета затрат на установку приборов учета тепловой энергии приведен в таблице ниже.

Таблица 9 1 Расчет стоимости установки приборов учета тепловой энергии

№ п/п	Тип объекта	Итого, руб.
1	Строительно-монтажные работы	320 655,00
2	Индекс-дефлятор для СМР на декабрь 2020 г. И=1,068 (ЦиСН №5/2019г., табл. 3.2.1)	21 805,00
	Итого	342 460,00
3	Резерв средств на непредвиденные работы и затраты 2%	6 849,00
	Итого СМР в ценах 2020 г.	349 309,00
4	Проектные работы в ценах 2019г.	47 475,00
5	Экспертиза проектно-сметной документации в ценах 2019 г.	8100
	Итого стоимость проектирования и экспертизы	55 575,00
6	Индекс-дефлятор к проектным работам и экспертизе ПСД на 2020 г. (Минэкономразвития РФ И=4,4%)	2 445,00
	Итого стоимость проектирования и экспертизы в ценах 2020 г.	55 575,00
	Итого стоимость СМР, проектирования и экспертизы ПСД в ценах 2020 г.	404 884,00
7	НДС 20%	80 976,80
	ВСЕГО	485 860,80

Стоимость установки приборов учета составит – 32 066,76 тыс руб.

Таблица 9 2 Инвестирование по годам затрат на установку приборов учета

Инвестирование по годам	2025	2026	2027
Стоимость установки приборов учета тепловой энергии в МКД	10688,92	10688,92	10688,92

9.1.2 Установка датчиков движения в подъездах МКД

Датчик движения позволяет включать свет только там, где это нужно — ведь все незачем освещать комнату или двор, когда поблизости никого нет.

Принцип работы
 Для включения света обычно используются недорогие ИК-датчики — здесь высокой точности не надо. А то, что ИК-датчики регистрируют движение только нагретых предметов, в данном случае является скорее преимуществом.

Инфракрасный датчик содержит ИК-чувствительную матрицу и линзу Френеля, разбивающую инфракрасную «картину» на несколько лучей, попадающих на матрицу. Если мимо датчика проходит человек, интенсивность одного или нескольких лучей меняется, что приводит к срабатыванию датчика.

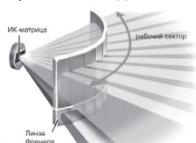


Рисунок 9 1 Принцип работы датчика

Экономический эффект.
 В ходе проведения мероприятия необходимо установить датчики движения в местах общего пользования (подъезды МКД)

Затраты на проведение мероприятия в 2025-2029 году составят 2044 тыс. руб. В затраты входит покупка фотодатчика с комплектом кабелей и расходных материалов (7 тыс. руб на один датчик).

Таблица 9 3 Стоимость установки датчиков по годам

Инвестирование по годам	2025	2026	2027	2028	2029
Стоимость установки датчика движения	408,8	408,8	408,8	408,8	408,8

9.1.3 Замена окон в подъездах МКД на пластиковые окна

Энергосберегающие пластиковые окна предназначены для сохранения тепла в помещении. Энергоэффективные показатели таких конструкций повышаются за счет специальных стеклопакетов. Благодаря им теплообмен между домом и улицей еще более снижается по сравнению с обычными окнами. Используемая технология позволяет сохранять одинаковый температурный режим летом и зимой.

В обычном жилом доме площадь остекления составляет 20-25% общей площади фасадов дома. В то же время теплопотери через окна примерно равны теплопотерям через стены. Поровну делятся потери тепла через окна в результате теплового излучения и утечки тепла через щели, неплотности и при проветривании помещений.

Список домов, в которых необходимо установить стеклопакеты представлен ниже.
 Таблица 9 4 Сведения об окнах подлежащих замене в МКД

№ п/п	Наименование улицы	Кол-во окон
1	Жука 2	64
2	Жука4	56
3	Ладожская 44	64
4	Первомайская 1	12
5	Первомайская 2	4
6	Первомайская 10	8
7	Первомайская 12	8
8	Петрокрепость 6	4
9	Петрокрепость 7	6

10	Пионерская 2	24
11	Пионерская 8	12
12	Спорта 2/2	2
13	Спорта 4	4
14	Спорта 6	32
15	Спорта 8	32
16	Северная 1/1	24
17	Северная 1/2	32
18	Хесина 9	32
19	Хесина 12	2
20	Хесина 19	16
21	Хесина 24	32
22	Всего	470

Необходимо установить 470 стеклопакетов в многоквартирном жилом фонде.
 Экономия тепловой энергии после проведения замены окон рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = (1/Rf - 1/Rfn) * Sf * (tint - tout) * 0,86 * n * 24$$

где Q – тепловые потери, Rf – сопротивление теплопередаче деревянных окон, Rfn – сопротивление теплопередаче пластиковых окон, Sf – площадь окна, tint – температура внутренних помещений МКД, tout – средняя температура воздуха за отопительный период, где n – количество дней отопительного периода

Подставляя значения данных величин получим величину на которую снизится теплопотребление здания при замене одного окна:

$$Q = (1/0,52 - 1/0,3) * 1,5 * (20 - 2) * 0,86 * 223 * 24 = 0,227 \text{ Гкал/год.}$$

Расчет экономии представлен ниже
 Таблица 9 5

Параметр	Ед. изм	Значение
Объем финансирования мероприятия	4230	тыс. руб.
Годовая экономия теплотенергии	106,69	Гкал
Тариф на электроэнергию с учетом НДС	2800	руб/Гкал
Годовая экономия используемых ресурсов	298,732	тыс. руб.
Простой окупаемости, лет	14,16	лет

Экономический эффект от реализации мероприятия приведен ниже в таблице.

Таблица 9 6 Замена окон по годам

Параметр	Ед и н и ца изм	2025	2026	2027	2028	2029
Экономия тепловой энергии	Гкал	0	106,69	213,38	320,07	426,76
Инвестиции	тыс. руб.	0	298,73	597,464	896,196	1194,928
	тыс. руб.	1057,5	1057,5	1057,5	1057,5	0

9.2 Оценка эффективности мероприятий в бюджетной сфере
9.2.1 Внедрение светодиодного освещения взамен существующего

Проект №1-1
 Цель проекта: снижение потребления электроэнергии

Перечень необходимой информации
 На данный момент в бюджетных учреждениях МО «Морозовское городское поселение» не в полном объеме установлены светодиодное освещение. Имеются в эксплуатации люминесцентные лампы-трубки и лампы накаливания, сведения о которых приведены ниже в таблице.

Таблица 9 7 Сведения о системе освещения бюджетных учреждений

Бюджетное учреждение	Количество низ-коэффективных источников	Количество светодиодных источников	% оснащенности светодиодным освещением
Здание администрации	2	358	99,44%
ГБУЗ ЛО «Всеоложская КМБ»	8	589	98,64%
ГБУЗ ЛО «Всеоложская КМБ» (уличное освещение)	14	0	0%
ДК им Н.М. Чекалова	179	823	78,25%

Для расчета экономического эффекта от внедрения энергосберегающего мероприятия принимаем следующие условия:

Тариф на электроэнергию составляет 13 руб./кВтч/ч;
 При замене ламп накаливания на энергосберегающие лампы величина энергопотребления снижается в пять раз;

Срок службы ламп накаливания составляет 1000 часов, ртутных люминесцентных ламп составляет 7000 часов;

Срок службы светодиодных ламп составляет 50000 соответственно.
 Ежегодная экономия в стоимостном выражении определяется по формуле:

$$Э = (S_1 - S_2) + \sum_{i=1}^n (3^{2i} - 3^{2i-1}) \text{ руб./год.}$$

где:
 Э – ежегодная экономия от реализации мероприятия, руб./год;
 S¹ – расходы на оплату ЭЭ при использовании ламп накаливания, руб./год;
 S² – расходы на оплату ЭЭ при использовании энергосберегающих ламп, руб./год;
 3²ⁱ – средние ежегодные затраты на замену, ремонт и т.п.
 3²ⁱ⁻¹ – средние ежегодные затраты на замену, ремонт и т.п.

В 2027 году планируется заменить низкоэффективные лампы в количестве 189 шт. Затраты на проведение мероприятия в 2018 году составят 1500 руб.

Экономия в денежном выражении – 61,9 тыс. руб в год.
 Срок окупаемости, год:

$$PB = \frac{I_0}{B} = \frac{74,7}{61,9} = 1,2 \text{ года}$$

Экономический эффект от реализации мероприятия приведен ниже в таблице.
 Таблица 9 8 Экономический эффект от реализации проекта №1

Параметр	Единица изм	2025	2026	2027	2028	2029
Экономия ЭЭ	тыс. кВтч	0,00	0,00	0,00	96,22	192,43
	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	1250,81	2501,63
Инвестиции	тыс. руб.	0,00	0,00	144,70	0,00	0,00

9.2.2 Установка ресурсосберегающей сантехники в бюджетных учреждениях

Проект № 2
 Цель проекта: снижение потребления воды.

Перечень необходимой информации
 Установка автоматических смесителей позволяет сэкономить до 50% горячей и холодной вод. Экономический эффект достигается благодаря значительному сокращению времени протекания воды.

Автоматические сенсорные смесители служат для автоматического включения и отключения подачи воды к раковинам и для термостатического регулирования ее температуры. Их применение экономически оправдано в общественных зданиях. Функция термостатического регулирования защищает от ожогов. Функция автоматического отключения перекрывает поток воды сразу после прекращения использования. Отсутствие ручного регулирования исключает возможность поломки приложением чрезмерного усилия.

Годовое сокращение потерь воды с установленным автоматическим сенсорным смесителем определяется по формуле:

$$\Delta V = k_{eff} * V_n, \text{ Гкал.}$$

где: k_{eff} – коэффициент экономии автоматических сенсорных смесителей (20%), V_n – объем воды, потребленной через существующие смесители за базовый период (считается отдельно для горячей и холодной воды), м3.

Общая годовая экономия в денежном выражении определяется по формуле:
 Э=ΔV_{гор} * ТГ_{гор} + ΔV_{хол} * ТГ_{хол}, руб.;

где:
 ΔV_{гор} – годовая экономия горячей воды,
 ΔV_{хол} – годовая экономия холодной воды,
 Т_{гор} – тариф на ГВС, руб./м3,
 Т_{хол} – тариф на холодную воду, руб./м3.

Для проведения расчета примем следующие данные:
 Фактическое потребление холодной воды на смесительные устройства за год V_{хол.смес.} = 4120 м³;

Согласно сайту «ВсеИнструменты» растраты на установку одного автоматического сенсорного смесителя (монтаж собственными силами) составляют 5630 руб.

Таблица 9 9 Сведения по количеству умывальников

Бюджетное учреждение	Количество устанавливаемых смесителей
Здание администрации МО «Морозовское городское поселение»	3
ГБУЗ ЛО «Всеоложская КМБ»	164
ДК им Н.М. Чекалова	13

Таблица 9 10 Экономический эффект от реализации проекта №2

Параметр	Единица изм	2025	2026	2027	2028	2029
Экономия энергоресурсов	куб.м	0,00	0,00	1030,09	2060,18	3090,27
	тыс. руб.	0,00	0,00	103,01	206,02	309,03
Инвестиции	тыс. руб.	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00

Так, ожидаемый экономический эффект от проведения мероприятия достигнет 103 тыс. руб./год.

9.2.3 Установка термостатических регуляторов на радиаторах Проект № 3

Цель проекта: снижение потребления тепловой энергии Перечень необходимой информации.

Установка термостатических регуляторов радиаторов отопления — один из способов сократить расходы на обогрев помещений. Тепла потребляется ровно столько, сколько необходимо для поддержания комфортной температуры дома. Терморегуляторы будут постоянно поддерживать температуру в диапазоне от 6°С до 26°С на желаемом уровне с точностью 1°С.



Термостаты легко устанавливаются как в новых, так и в существующих системах отопления. Они долговечны и не требуют профилактического обслуживания.

Оснащение отопительных приборов индивидуальными автоматическими термостатами позволяет, уменьшить расход тепловой энергии на отопление на 4 % за счет снижения непроизводительных затрат теплоты («перетоп»), за счет учета теплопоступлений с солнечной радиацией, с внутренними тепловыделениями и за счет снижения воздухообмена в отапливаемых помещениях.

Стоимость одного термостатического регулятора марки Valtec составляет 1,25 тыс. руб.[13]. Монтаж оборудования собственными силами. Количество терморегуляторов для установки на радиаторы определены по таблице ниже.

Таблица 9 11 Сведения по количеству отопительных приборов (батареи)

Бюджетное учреждение	Количество устанавливаемых смесителей
Здание администрации МО «Морозовское городское поселение»	3
ГБУЗ ЛО «Всеоложская КМБ»	164
ДК им Н.М. Чекалова	13

Таблица 9 12 Экономический эффект от реализации проекта №3

Параметр	Единица изм	2025	2026	2027	2028	2029
Экономия тепловой энергии	Гкал	0,00	42,06	84,13	126,19	168,25
	тыс. руб.	0,00	117,78	235,55	353,33	471,11
Инвестиции	тыс. руб.	482,50	0,00	0,00	0,00	0,00

9.2.4 Установка системы автоматического регулирования потребления тепловой энергии здания администрации Проект № 4.

Цель проекта: рациональное использование тепловой энергии Перечень необходимой информации.

Автоматическое регулирование потребления тепловой энергии позволяет создать комфортный тепловой режим при более качественном и точном регулировании. Автоматическое регулирование может осуществляться как на тепловом вводе в дом, так и индивидуально в каждой квартире.

Основной принцип автоматических систем заключается в регулировании расхода по измеряемой температуре. При регулировании на тепловом вводе используются измерения температуры наружного воздуха, при регулировании на радиаторах — температура внутри помещения. При увеличении температуры наружного воздуха и температуры внутри помещения расход теплоносителя автоматически пропорционально уменьшается и наоборот увеличивается при снижении температуры внутри помещения и наружного воздуха. За счет снижения величины расхода происходит уменьшение значение потребляемой тепловой энергии.

Регулирование на тепловом вводе производится следующим образом. На специальный контроллер (на рисунке ниже), который является мозгом всей системы, приходит сигнал от датчика температуры наружного воздуха. Далее в контроллере вычисляется необходимое значение температуры теплоносителя Тзв при данной температуре наружного воздуха Тнв. Существует зависимость или график зависимости между температурой наружного воздуха и температурой теплоносителя, которая и программируется в контроллере. Сигнал от датчика фактической температуры теплоносителя Тз сравнивается с вычисленным значением Тзв и если фактическое значение превышает вычисленное значение температуры по графику, то регулирующий клапан начинает уменьшать расход до тех пор, пока температуры Тз и Тзв не будут равны.

Понижение температуры воды Т3 происходит за счет смешения воды с более низкой температурой из обратного трубопровода в подающий. Расход в системе отопления при этом вне зависимости от положения регулирующего клапана остается постоянным за счет циркуляционного насоса, установленного на перемычке между подающим и обратным трубопроводами.

Помимо регулирования по графику температуры в подающем трубопроводе, можно одновременно поддерживать график температуры обратной воды. При таком регулировании обеспечивается заданная зависимость разности температур от температуры наружного воздуха. Дополнительно может быть установлен переход с дневного на ночной режим, т.е. снижение температуры в подающем трубопроводе в ночные часы, но данный режим подходит в основном только для объектов, где ночью отсутствуют люди. В жилых домах должен поддерживаться постоянный тепловой режим.

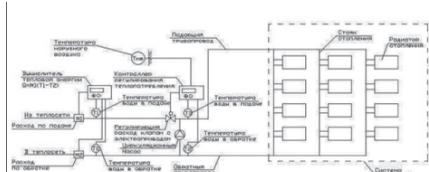


Рисунок 9 3 Схема работ работы теплового пункта

Индивидуальное автоматическое регулирование на радиаторах достигается при помощи использования радиаторных терморегуляторов. Радиаторный терморегулятор представляет собой регулирующий клапан, устанавливаемый на входе в радиатор по ходу воды. Воздействие на клапан происходит механически при помощи терморегулирующего элемента. Принцип действия терморегулирующего элемента основан на расширении/сжатии газа или жидкости в баллоне терморегулятора при увеличении/снижении температуры внутри помещения. Достаточно установить настройку радиаторного терморегулятора на комфортную температуру, и он автоматически будет поддерживать необходимый расход через радиатор для получения постоянной заданной температуры воздуха в помещении. Диапазон настройки терморегуляторы достаточно велик от 6 до 26 °С. Минимальная настройка предохра-

няет радиатор от замораживания. Комфортной температурой считается 20 °С при длительном отсутствии людей в помещении её можно уменьшить до 17 °С, а затем обратно вернуть настройку. Нагрев помещения на недостающие три градуса происходит в течение часа. При установке радиаторного терморегулятора вы получаете следующие возможности:

- создание индивидуального комфорта в помещениях, что сохраняет здоровье людей, так как нет колебаний температуры
- исключение «перетопов», не нужно открывать форточки, так как температура в помещении поддерживается постоянной на заданном уровне
- экономия потребляемой тепловой энергии, получаемая за счет уменьшения расхода через отопительные приборы.

- Эффект экономии достигает до 15 %. Расчёт экономии и затрат при реализации проекта представлен ниже.

Таблица 9 13 Экономический эффект от реализации проекта №4

Параметр	Единица изм	2025	2026	2027	2028	2029
Экономия тепловой энергии	Гкал	0,00	0,00	0,00	0,00	59,25
	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	165,90
Инвестиции	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	1000,00	0,00

9.2.5 Замена ламп освещения в фонарях наружного освещения на светодиодные лампы Проект №5

Цель проекта: снижение потребления электроэнергии Перечень необходимой информации

Уличные светодиодные лампы являются наиболее экономичным вариантом источника света и позволяет значительно сократить потребление электроэнергии и расходы на эксплуатацию.

- Существенные преимущества уличных светодиодных ламп:
- включение без задержки;
 - в случае отключения или выхода из строя вентилятора, для сигнализации и предотвращения перегрева лампы происходит автоматическое снижение яркости в 2 раза;
 - экологически безопасны, не требуют специальной утилизации;
 - высокая цветопередача и отсутствие мерцания;
 - отсутствие ультрафиолетового излучения;
 - широкий диапазон рабочего напряжения;
 - значительная экономия электроэнергии;
 - высокая ударопрочность и виброустойчивость;
 - долгий срок службы (более 50000 часов);
 - большой гарантийный срок 3 года.

Принцип свечения светодиодов позволяет использовать в производстве и работе самой лампы безопасные компоненты. Светодиодные лампы не содержат ртутьсодержащих веществ, поэтому они не представляют опасности в случае выхода из строя или разрушения.

По данным сайта ЭнергоСовет[12] энергосберегающий эффект от внедрения энергосберегающих ламп составляет 15-20 % от всего потребления электроэнергии. Для расчета выберем уличные светодиодные лампы GALAD Победа LED-80-К/К50 со следующими техническими характеристиками:

- производитель – GALAD (Россия);
- мощность – 80 Вт;
- способ монтажа – консольный;
- световой поток – 9220 Лм;
- степень защиты IP65;
- материал корпуса светильника – сталь;
- климатическое исполнение - У1;
- напряжение – 220 В;
- диапазон рабочих температур - от -60 до +45;
- номинальное напряжение - 207-253;
- срок службы – 100000 ч.;
- тип цоколя – LED;
- сфера применения - уличное освещение;
- класс защиты – I;
- цена – 5650 руб.

Ежегодная экономия в стоимостном выражении определяется по формуле:

$$\mathcal{E} = (S_1 - S_2) + \sum_i (z_i^{III} - z_i^{2T}), \text{ руб./год.}$$

- где:
- Э — ежегодная экономия от реализации мероприятия, руб./год;
 - S₁ — расходы на оплату ЭЭ при использовании газоразрядных ламп, руб./год;
 - S₂ — расходы на оплату ЭЭ при использовании светодиодных ламп, руб./год;
 - средние ежегодные затраты на замену, ремонт и т.п. (включая стоимость расходных материалов, заработную плату работников и т.д.) при эксплуатации газоразрядных ламп за период реализации программы;
 - средние ежегодные затраты на замену, ремонт и т.п. (включая стоимость расходных материалов, заработную плату работников и т.д.) при эксплуатации светодиодных ламп за период реализации программы.

Таблица 9 14 Сведения о заменяемых лампах

№ ВЛ УО	Наименование ВЛ-0,4кВ УО	Кол-во ламп	Марка	ТИП	№ опоры
1	ТП-12	37	ЖКУ-150	НЛВД	оп.№2-оп.№41
		11	РКУ-250	РКУ	оп.№5/2 -оп.№5/12
2	ТП-14	20	ЖКУ-150	НЛВД	н/д
3	ТП-23	21	ЖКУ-150	НЛВД	н/д
4	ТП-24	38	ЖКУ -150	НЛВД	отсутствует нумерация опор
5	ТП-25	42	ЖКУ-150	НЛВД	н/д
6	ТП-26	33	ЖКУ-150	НЛВД	оп.№2-оп.№41
7	ТП-44	75	ЖКУ-150	НЛВД	н/д
		2	РКУ-250	РКУ	оп.№11/4,11/6
8	ТП-45	8	ЖКУ-150	НЛВД	н/д
		1	РКУ-250	РКУ	н/д
Количество ламп для замены		288	-	-	-

Экономический эффект от реализации мероприятия приведен ниже в таблице. Таблица 9 15 Экономический эффект от реализации проекта №5

Параметр	Е д и н и ц а изм	2025	2026	2027	2028	2029
Экономия ЭЭ	тыс. кВтч	0,00	101,47	202,93	304,40	405,86
	тыс. руб.	0,00	1319,05	32316,60	9694,98	28410,20
Инвестиции	тыс. руб.	0,00	360,00	360,00	360,00	360,00

9.3 Выполнение работ по модернизации систем теплоснабжения

В соответствии со «Схемой теплоснабжения муниципального образования «Морозовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период до 2029 года» планируется выполнение работ по модернизации тепловых сетей и реконструкция теплового источника ООО «Флагман» котельная №3 (замена котельного оборудования). Затраты на реконструкцию существующих тепловых сетей с заменой трубопроводов и тепловой изоляции на современные материалы с применением энергоэффективных технологий (трубы в ППУ изоляции с полиэтиленовой оболочкой) составляют 106747,6 тыс. руб., на замену котлов – 965,2 тыс. руб. Информация по модернизации системы теплоснабжения приведена в таблице ниже.

Таблица 9 16 Мероприятия в системе теплоснабжения

Наименование мероприятия по энергосбережению	Затраты, тыс.руб	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	4	5	6	7	8
Котельная №3. Замена котельного оборудования, проработавшего более 25 лет	965		965,24			

Реконструкция участков тепловых сетей от котельных ООО «Флагман»	106747,63	19217,59	20216,91	21268,19	22395,40	23649,54
Всего	107713	19218	21182	21268	22395	23650

9.4 Выполнение работ по модернизации систем водоснабжения Программой энергосбережения предусмотрено выполнение работ по модернизации систем водоснабжения и водоотведения в соответствии со «Схемой водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Морозовское городское поселение до 2029 года». Информация по реконструкции тепловых сетей приведена в таблице ниже.

Таблица 9 17 Мероприятия в системе водоснабжения

Наименование мероприятия по энергосбережению	Затраты, тыс.руб					
		Всего	2025	2026	2027	2028
1	2	4	5	6	7	8
Замена ветхих водопроводных сетей	40000	8000	8000	8000	8000	8000
Реконструкция НС 2-го подъема ООО «Ладога-Ресурс»	2500			2500		
Создание системы диспетчеризации и автоматического управления	12000					12000
Реконструкция насосных станций						
ООО «Флагман» и ООО «Ладога-Ресурс»	48000		12000	12000	12000	12000
Реконструкция ВОС ООО «Флагман»	15000					15000
Реконструкция ВОС ООО «Ладога-Ресурс»	35000					35000
Всего	152500	8000	20000	22500	35000	67000

9.5 Экономический эффект от реализации программы Реализация мероприятий, планируемых в рамках настоящей программы, позволит обеспечить экономию энергетических ресурсов за счет экономии от реконструкции систем теплоснабжения и водоснабжения.

Таблица 9 18 Эффективность Программы

Параметр	Е д и н и ц а изм	2025	2026	2027	2028	2029
Экономия ЭЭ	тыс. кВтч	0,00	101,47	202,93	304,40	405,86
	тыс. руб.	0,00	1319,05	32419,61	9694,98	28410,20
Экономия ТЭ	Гкал	0,00	0,00	0,00	0,00	59,25
	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	165,90
Экономия воды	куб.м.	0,00	0,00	1030,09	2060,18	3090,27
	тыс. руб.	0,00	0,00	103,01	206,02	309,03
Инвестиции	тыс. руб.	11580,22	12357,72	11602,42	768,80	768,80

10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ

10.1 Контроль за выполнением программы осуществляется лицом, назначенным приказом по организации.

10.2 По результатам проведения энергетических обследований с оформлением энергетических паспортов и разработкой конкретных мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности данные по целевым показателям и эффективности планируемых мероприятий подлежат корректировке путем утверждения дополнений к настоящей программе.

10.3 Программа подлежит корректировке или пересмотру при вступлении в силу приказов, распоряжений, методических указаний и других нормативных актов, регламентирующих требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

- СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**
- https://energo-audit.com/schetnik-tepla-obshchedomovoy.
 - https://mgroen.ru/shop/water_meters/wtc/wtc65.
 - http://energosovet.ru.
 - https://www.e-fapim.ru/dvernaya-furnitura/dovodchiki/verkhnie/dvernoy-dovodchik-abloy-dc-110.html.
 - https://ido.tsu.ru/energy/files/kemerovo.
 - http://fondgkh.ru.
 - http://cokr54.ru.
 - https://www.solarhome.ru/basics/solar/pv/pv_light.htm.
 - https://www.solarhome.ru/solar/pv/tsena-srednej-solnechnoj-elektrostantsii.htm.
 - https://realsolar.ru/on-line-calc/.
 - https://www.solarhome.ru/.
 - http://energosovet.ru.
 - https://santehmarka.ru/.
 - http://vodougol.ru/technology/economical/
 - https://zakupki.gov.ru/epz/order/notice/ok504/view/documents.html?regNumber=0133200001721000692.
 - https://apple-59.ru/raznoe/raschet-potrebleniya-kompyutera-kalkulyator-moshhnosti-najdi-luchshij-besshumnyj-bp-be-quiet.html.
 - https://club.dns-shop.ru/blog/t-325-sborka-computera/27745-budjetnaya-ofisnaya-sborka-za-15-000-rublei-mart-2020/.
 - https://www.moyo.ua/news/skolko_elektroenergii_potrebyaet_kompyuter_kak_uznat_3_sposoba_.html.
 - https://energo-audit.com/schetnik-tepla-obshchedomovoy.
 - https://www.akvhit.ru/obshchedomovye-schetniki-vody/.



https://www.abok.ru/for_spec/articles.php?id=4452.
<https://www.stroyaluans.ru/ploskaya-krovlya-stoimost-rabot.html>.
 А.В. Кривошеев. – М.: Авангард, Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности при проведении капитального ремонта многоквартирных домов: как снизить расходы на коммунальные ресурсы. 2020 – 144 с.
<https://ecotermix.ru/uteplenie-podvala-metody-i-sredstva-proverenny-e-vremem/>.
<https://www.dns-shop.ru/>.
https://seleznevo.vbglenobl.ru/gorodskoe_khozyajstvo/zhkkh/shemy-teplosnabzheniya.
<https://www.electrodus.ru/datchiki-dvizheniya/>.
<https://spb.vseinstrumenti.ru/santehnika/ovary-dlya-vanno-komnaty/smesiteli-smesiteli-dlya-umyvalnika/sensornye-smesiteli-dlya-rakoviny/>.
 В.К.Аверьянов, Э.Н.Лисицкий, Ю.В. Юферев, О направлениях повышения эффективности централизованного теплоснабжения крупных городов. Журнал «Новости теплоснабжения» №09 (181) 2015 г.

5	удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя) (куб. м/чел.)	20,27	20,27	20,27	20,27	20,27	20,27
6	Целевые показатели в бюджетной сфере						
7	удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями здравоохранения и социального обслуживания населения (Гкал/м2)	0,149	0,149	0,142	0,142	0,142	0,142
9	удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями здравоохранения и социального обслуживания населения (кВт·ч/м2)	96,75	96,752	96,752	96,752	94,026	94,026
10	Целевые показатели по оснащённости приборами учета						
11	доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов по видам коммунальных ресурсов в общем числе многоквартирных домов (процентов)	48%	48%	100%	100%	100%	100%
12	доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета используемых энергетических ресурсов по видам коммунальных ресурсов в общем количестве жилых,	90%	90%	100%	100%	100%	100%

	нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях) (процентов)												
13	доля потребляемых государственными (муниципальными) учреждениями природного газа, тепловой энергии, электрической энергии и воды, приобретаемых по приборам учета, в общем объеме потребляемых природного газа, тепловой энергии, электрической энергии и воды государственными (муниципальными) учреждениями (процентов)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
14	Целевые показатели в жилищно-коммунальном хозяйстве												
15	удельный расход топлива на отпущенную с коллекторов котельных в тепловую сеть тепловую энергию (кг. уг/Гкал):												
16	Котельная №1	137,94	137,94	137,94	137,94	137,94	137,94	137,94	137,94	137,94	137,94	137,94	137,94
17	Котельная №2	141,83	141,83	141,83	141,83	141,83	141,83	141,83	141,83	141,83	141,83	141,83	141,83
18	Котельная №3	144,21	144,21	144,21	144,21	144,21	144,21	144,21	144,21	144,21	144,21	144,21	144,21
19	доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии (процентов)	15,56	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	доля энергоэффективных источников света в системах уличного освещения (процентов)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

№	Наименование целевого показателя	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	Целевые показатели в жилищной сфере						
2	доля многоквартирных домов, имеющих класс энергетической эффективности «В» и выше (процентов)	0%	0%	0%	0%	0%	0%
3	удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (Гкал/м2)	0,078	0,078	0,078	0,078	0,078	0,075
4	удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя) (куб. м/чел)	29,91	29,91	29,91	29,91	29,91	29,91

Приложение 2. Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической муниципальной образования «Морозовское городское поселение»

Наименование мероприятия по энергосбережению	Затраты, тыс.руб						Источники финансирования	Экономия ТЭР/Натуральная величина, тыс.руб					ед. измер.	
	Всего	2025	2026	2027	2028	2029		Всего (за период реализации программы)	2026	2027	2028	2029		
	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Организационные мероприятия														
Назначение ответственного за контролем выполнения программы энергосбережения, достижения целевых показателей энергоэффективности. Организация контроля за осуществлением проведения ежегодной промывке систем отопления здании администрации перед осенне – зимним отопительным сезоном.														
Анализ договорных условий с теплоснабжающей организацией и контроль за соблюдением температурного графика.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджетные средства	-	-	-	-	-	-	
Технические мероприятия														
<i>Жилищный фонд</i>														
Установка общедомовых приборов учета тепловой энергии в МКД	32066,8	10688,9	10688,9	10688,9	0,0	0,0	внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	
Замена окон в подъездах МКД на стеклопластиковые окна	4230,0	1057,5	1057,5	1057,5	1057,5	0,0	внебюджетные средства	-	106,69	213,38	320,07	426,76	Гкал	
									298,732	597,464	896,196	1194,928	тыс.руб.	
Установка датчиков движения в подъездах МКД	2044,0	408,8	408,8	408,8	408,8	408,8	внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	
Бюджетная сфера														
Замена ламп освещения в фонарях наружного освещения на светодиодные	1440,0	0,0	360,0	360,0	360,0	360,0	бюджетные средства	405,86	101,47	202,93	304,40	405,86	тыс.кВтч	
								28410,20	1319,05	32316,60	9694,98	28410,20	тыс.руб.	
Установка термостатических регуляторов	0,0	482,5	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджетные средства	168,25	42,06	84,13	126,19	168,25	Гкал	
								471,11	117,78	235,55	353,33	471,11	тыс.руб.	
Установка ресурсосберегающей сантехники в бюджетной сфере	900,0	0,0	900,0	0,0	0,0	0,0	бюджетные средства	3090,27	0,00	1030,09	2060,18	3090,27	м3	
								309,03	0,00	103,01	206,02	309,03	тыс.руб.	
Замена ламп накаливания на лампы светодиодные в бюджетной сфере	144,7	0,0	0,0	144,7	0,0	0,0	бюджетные средства	192,43	0,00	0,00	96,22	192,43	тыс.кВтч	
								2501,63	0,00	0,00	1250,81	2501,63	тыс.руб.	
Установка системы автоматического регулирования потребления тепловой энергии здания администрации	1000,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	бюджетные средства	59,25	0,00	0,00	0,00	59,25	Гкал	
								165,90	0,00	0,00	0,00	165,90	тыс.руб.	
Выполнение работ по модернизации систем теплоснабжения.														
Реконструкция участков тепловых сетей от котельных ООО «Флагман»	106747,6	19217,6	20216,9	21268,2	22395,4	23649,5	внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	
Котельная №3. Замена котельного оборудования, проработавшего более 25 лет	965,2	0,0	965,2	0,0	0,0	0,0	внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	
Выполнение работ по модернизации систем водоснабжения														
Замена ветхих водопроводных сетей	4651,5	3210,0	482,5	159,8	319,7	479,5	внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	
Реконструкция НС 2-го подъема ООО «Ладога-Ресурс»	2500,0	0,0	0,0	2500,0	0,0	0,0	внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	
Создание системы диспетчеризации и автоматического управления	12000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12000,0	внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	
Реконструкция насосных станций														
ООО «Флагман» и ООО «Ладога-Ресурс»	48000,0	0,0	12000,0	12000,0	12000,0	12000,0	внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	
Реконструкция ВОС ООО «Флагман»	15000,0	0,0	0,0	0,0	15000,0	0,0	внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	
Реконструкция ВОС ООО «Ладога-Ресурс»	35000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	35000,0	внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	
Всего по жилищному фонду	38340,8	12155,2	12155,2	12155,2	1466,3	408,8	Областной бюджет, Муниципальный бюджет	-	-	-	-	-	-	
Всего по бюджетной сфере	3967,2	482,5	1260,0	504,7	1360,0	360,0	Муниципальный бюджет	227,50	42,06	84,13	126,19	227,50	Гкал	
									3090,27	0	1030,09	2060,18	3090,27	м3
									657,54	101,47	202,93	400,61	657,54	тыс.кВт*час
									2976,55	1436,821	103,009	1456,831	2976,553	тыс.руб.
Выполнение работ по модернизации систем теплоснабжения	107712,9	19217,6	21182,1	21268,2	22395,4	23649,5	внебюджетные средства	В соответствии с действующими схемами теплоснабжения и водоснабжения МО Морозовское городское поселение						
Выполнение работ по модернизации систем водоснабжения	117151,5	3210,0	12482,5	14659,8	27319,7	59479,5	внебюджетные средства							
Всего за реализацию Программы	267172,4	35065,3	47079,9	48587,9	52541,4	83897,9	бюджет различных уровней	1546,78	148,75	297,51	446,26	654,26	Гкал	
									6180,54	0,00	1030,09	2060,18	3090,27	м3 воды
									1362,5492	101,47	202,93	400,61	657,54	тыс.кВт*час
									8960,54	1735,55	700,47	2353,03	4171,48	тыс.руб.

Морозовская муниципальная газета №15 (72), 9 августа 2024 г. Свидетельство регистрации: ПИ №ТУ78-02243. Главный редактор: Петров Александр Викторович. Адрес редакции: 188679, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, г.п. имени Морозова, ул. Спорта, д. 5. Учредитель (соучредители): Администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (ОГРН 1054700122905). Информационная газета отпечатана: Общество с ограниченной ответственностью «Глобал Коммуникейшн». Адрес: 192019, г. Санкт-Петербург, ул. Седова, д. 12, литер А, офис 301. Тираж: 3500 экз. Заказ № 39. Газета распространяется бесплатно. Подписано в печать: 08.08.2024 г. По графику 18:00, фактически 18:00. Дата выхода в свет: 09.08.2024 г. При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна.