

Муниципальное образование

«Морозовское городское поселение

 Всеволожского муниципального района

Ленинградской области»

АДМИНИСТРАЦИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28 июля 2023 г. № 541

г.п. им. Морозова

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке организации и проведения открытых конкурсов, шкалы для оценки критериев, по которым осуществляются оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории поселения |

В соответствии с положениями Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Областного закона Ленинградской области от 28 декабря 2015 года № 145-оз «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Ленинградской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по проведению открытых конкурсов в составе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить шкалу для оценки критериев, по которым осуществляется оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам, согласно приложению№ 3 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Морозовская муниципальная газета» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» http://adminmgp.ru.
5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
6. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Д.И. Крайнов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

от 28.07.2023 г. № 541

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 28 декабря 2015 года № 145-оз «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Ленинградской области» (далее - областной закон) и определяет порядок организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее - открытый конкурс).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

комиссия - комиссия по проведению открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории поселения;

открытый конкурс - открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории поселения;

конкурсная документация - документация, содержащая требования к юридическим лица, индивидуальным предпринимателям или участниками договора простого товарищества, желающим осуществлять перевозки по маршруту регулярных перевозок и(или) группе маршрутов регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, выставляемых на открытый конкурс, требования к содержанию и форме заявки, информацию о порядке, месте, датах начала и окончания срока подачи заявок, порядке и сроке отзыва заявок или внесения изменений в заявки, формах и порядке предоставления участникам открытого конкурса разъяснения положений конкурсной документации, месте, порядке, дате и времени вскрытия конвертов с заявками, а также критериях оценки заявок;

перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участник договора простого товарищества, желающие осуществлять перевозки по маршруту регулярных перевозок и(или) группе маршрутов регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, выставляемых на открытый конкурс;

заявка - заявка на участие в открытом конкурсе;

лот - маршрут или группа маршрутов, выставляемых на открытый конкурс;

маршруты регулярных перевозок - муниципальные маршруты по нерегулируемым тарифам, установленные постановлением администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных перевозчиком;

организатор конкурса – Администрация МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Администрация). Администрация является организатором открытого конкурса;

претендент - Претендент на участие в открытом конкурсе - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участник договора простого товарищества, подавший организатору открытого конкурса заявку на участие в открытом конкурсе;

участник открытого конкурса - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участник договора простого товарищества, удовлетворяющий требованиям Федерального закона № 220-ФЗ и допущенный Комиссией к участию в открытом конкурсе;

победитель открытого конкурса - участник открытого конкурса, заявке которого в соответствии со шкалой для оценки критериев, по которым осуществляются оценка и сопоставление заявок, утвержденной постановлением Администрации, начислено наибольшее количество баллов;

официальный сайт - страница Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://adminmgp.ru.

Понятия «регулярные перевозки», «маршрут регулярных перевозок» используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

Понятия «муниципальный маршрут регулярных перевозок», «свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок», «карта маршрута регулярных перевозок», «участники договора простого товарищества», «уполномоченный участник договора простого товарищества» используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 220-ФЗ.

Иные понятия используются в настоящем Положении в значении, установленном действующим законодательством РФ и Ленинградской области.

1.3. Администрация организует открытый конкурс, по результатам которого Победителю выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - Свидетельство) и карты маршрута регулярных перевозок (далее - Карты), предоставляющие право осуществления регулярных перевозок на маршруте регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу.

Свидетельство и Карты выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса (подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок) на срок не менее чем пять лет.

1.4. Проведение открытого конкурса направлено на определение юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и участников договора простого товарищества, которые могут обеспечить:

- наиболее безопасные условия перевозки пассажиров и багажа;

- повышение качества транспортного обслуживания;

- удовлетворение потребности населения в сфере пассажирских перевозок.

1.5. Установленный в настоящем Положении порядок в равной мере распространяется на юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и участников договора простого товарищества, желающих осуществлять перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории поселения.

1.6. Требования к осуществлению перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории поселения устанавливаются действующим законодательством.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Конкурсная документация утверждается главой Администрации и(или) иным уполномоченным лицом Администрации.

2.2. Конкурсная документация должна содержать следующие положения:

- сведения об организаторе открытого конкурса;

- предмет открытого конкурса;

- порядок внесения изменений в конкурсную документацию;

- порядок отказа от проведения открытого конкурса;

- порядок разъяснения положений конкурсной документации;

- порядок подготовки заявок, включая требования к оформлению заявок;

- порядок подачи заявок, изменения и отзыва заявок;

- порядок вскрытия конвертов с заявками;

- основания для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе;

- порядок и сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

- критерии оценки заявок;

- порядок выдачи свидетельства и карт по результатам проведения открытого конкурса;

- требования к осуществлению регулярных перевозок.

2.3. Администрация обеспечивает размещение информации об открытом конкурсе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 20 дней и не более чем за 60 дней до дня вскрытия конвертов с заявками и одновременно с публикацией извещения о проведении открытого конкурса и обеспечивает доступ к размещенной информации о конкурсной документации на безвозмездной основе.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

3.1. Открытый конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением и конкурсной документацией.

3.2. Открытый конкурс проводится по лотам.

3.3. Организатор открытого конкурса осуществляет следующие функции:

- организует публикацию конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- принимает и регистрирует заявки на участие в открытом конкурсе;

- дает разъяснения положений конкурсной документации;

- публикует информацию о вскрытии конвертов с заявками и об итогах открытого конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Извещение о проведении открытого конкурса опубликовывается организатором открытого конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками.

В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

- предмет открытого конкурса;

- место, даты начала и окончания подачи заявок;

- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

3.5. Администрация вправе внести изменения в извещение или конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

В течение пяти дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение или в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются организатором открытого конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и(или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

3.6. Для участия в открытом конкурсе претендент подает в указанный в извещении о проведении открытого конкурса срок заявку по форме, установленной конкурсной документацией.

Претендент подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Не допускается указывать на таком конверте наименование участника открытого конкурса (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и участников договора простого товарищества).

Заявка представляется в порядке и способом, которые указаны в конкурсной документации.

Конверт с заявкой, полученный по истечении срока подачи заявок, не вскрывается и возвращается.

3.7. Конверты с заявками вскрываются Комиссией в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, в присутствии претендентов, пожелавших принять в этом участие.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества), адрес, объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

3.8. Комиссия не допускает претендента к участию в открытом конкурсе в случаях:

- если претендент не соответствует требованиям (одному из требований) к участникам открытого конкурса, установленным статьей 23 Федерального закона № 220-ФЗ;

- заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении открытого конкурса;

- заявка (входящие в ее состав документы) не соответствует требованиям (одному из требований) к содержанию заявки, форме и составу заявки, установленным конкурсной документацией, и предмету открытого конкурса;

- в заявке (входящих в ее состав документах) указаны недостоверные сведения.

3.9. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки для определения победителя открытого конкурса по каждому лоту в соответствии с критериями, утвержденными постановлением Администрации.

3.10. Победитель определяется по каждому лоту отдельно. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов, присвоенных в результате ее оценки. То есть, заявке на участие в открытом конкурсе, получившей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Победителем становится участник, чьей заявке по результатам открытого конкурса присвоен первый номер.

В случае если заявкам нескольких участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев «Количество дорожно-транспортных происшествий», повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества», установленных в шкале оценки критерием заявок, утвержденной постановлением Администрации.

Если высшую оценку по сумме вышеуказанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия «Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок», установленного в шкале для оценки критериев заявок, утвержденной постановлением Администрации, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия «Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок», установленного в шкале для оценки критериев заявок.

В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку, признан участником открытого конкурса, Администрация в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок обязано выдать такому участнику Свидетельство и Карты.

3.11. В случаях если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не было подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, Администрация вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

4. ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА И КАРТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

4.1. По результатам открытого конкурса Свидетельство и Карты выдаются организатором открытого конкурса на срок не менее чем пять лет в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.

4.2. В случае, если победитель открытого конкурса отказался от права на получение хотя бы одного Свидетельства или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, право на получение Свидетельств по данным маршрутам предоставляется участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

4.3. В случае отказа от получения Свидетельства и Карт победителем открытого конкурса и участником открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, открытый конкурс объявляется несостоявшимся и проводится повторно.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Функции Комиссии по проведению открытого конкурса;

5.1.1. Разработка конкурсной документации и изменений к конкурсной документации.

5.1.2. Вскрытие конвертов с заявками непосредственно после окончания срока подачи заявок в присутствии претендентов, которые пожелают принять в этом участие.

5.1.3. Проверка достоверности представленной претендентами информации.

5.1.4. Рассмотрение претендентов на соответствие требованиям, установленным статьей 23 Федерального закона № 220-ФЗ.

5.1.5. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия конкурсной документации.

5.1.6. Принятие решений о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе.

5.1.7. Оценка и сопоставление заявок и принятие решения о признании участника открытого конкурса победителем открытого конкурса в соответствии с настоящим Положением и конкурсной документацией.

5.2. Комиссия имеет право:

5.2.1. Утверждать порядок своей работы в части, не урегулированной настоящим Положением, и вносить в него изменения.

5.2.2. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления в Ленинградской области и иных организаций необходимые материалы по вопросам организации и проведения открытых конкурсов.

5.2.3. Привлекать экспертов и специалистов, а также создавать рабочие группы для обеспечения своей деятельности.

5.3. Комиссия обязана обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках и иных документах претендентов (участников открытого конкурса), в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании Комиссии.

5.5. Комиссию возглавляет председатель. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии либо один из членов Комиссии (в случае отсутствия заместителя председателя Комиссии), которому решением председателя Комиссии переданы соответствующие полномочия.

5.6. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины установленного числа ее членов. В случае невозможности присутствия на заседании члена Комиссии передача его полномочий другому лицу не допускается.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае их равенства председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса.

Секретарь Комиссии права голоса не имеет.

5.8. Председательствующий на заседании Комиссии:

- оглашает повестку дня заседания Комиссии;

- предоставляет слово для выступлений;

- ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения Комиссии;

- поддерживает порядок и обеспечивает выполнение настоящего Положения в ходе заседаний;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.9. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний комиссий, где в обязательном порядке фиксирует:

- утвержденную повестку дня заседания Комиссии;

- фамилии и инициалы членов Комиссии, присутствующих на заседании;

- фамилию и инициалы председательствующего на заседании Комиссии;

- фамилии и инициалы лиц, выступивших по повестке дня заседания Комиссии;

- краткое содержание выступлений;

- результаты голосований и решения, принимаемые Комиссией.

5.10. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и участника договора простого товарищества), адрес и условия заявки каждого претендента после вскрытия конвертов заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

5.11. Условия заявки каждого участника открытого конкурса оцениваются членами Комиссии в срок, установленный извещением о проведении открытого конкурса, и после принятия решения о результатах открытого конкурса заносятся в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

5.12. Протоколы заседания Комиссии оформляются в течение 3 (трех) рабочих дней, подписываются председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии. Протоколы подлежат размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.13. Протоколы заседания Комиссии сдаются на ответственное хранение секретарю Комиссии.

5.14. Член Комиссии имеет право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами;

- выступать в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;

- проверять правильность протокола, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

от 28.07.2023 г. № 541

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТЫХ КОНКУРСОВ НА ПРАВО

ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО ОДНОМУ

ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ

Председатель конкурсной комиссии

Заместитель главы администрации – Кудашев Александр Михайлович;

Члены Конкурсной комиссии:

Главный специалист по благоустройству и дорожному хозяйству – Левицкая Елена Владимировна;

Главный специалист-экономист (контрактный управляющий) – Тимофеева Ольга Игоревна;

Главный специалист-юрисконсульт – Моштаков Вадим Вячеславович

Секретарь Комиссии

Специалист по муниципальному контролю и аукционам – Лухнева Ольга Владимировна.

|  |
| --- |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ № 3****к постановлению администрации МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»****от 28.07.2023 г. № 541****ШКАЛА**для оценки критериев, по которым осуществляется оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам |
| № п/п | Наименование критерия оценки заявки на участие в открытом конкурсе, допустимые значения критерия | Количество баллов | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения | Max 30 | ДТП - количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения;ТС - среднее количество транспортных средств, которое рассчитывается исходя из общего количества в течение года, предшествующего дате размещения извещения, дней действия договоров обязательного страхования гражданской ответственности в отношении указанных в заявке на участие в открытом конкурсе транспортных средств, отнесенного к количеству дней в соответствующем году |
| При наличии опыта регулярных перевозок не менее года | к ДТП = 0 | 30 |
| к ДТП до 0,01 включительно | 20 |
| к ДТП от 0,011 до 0,03 включительно | 10 |
| к ДТП от 0,031 и выше | 0 |
| В случае, когда участником (претендентом) не осуществлялись регулярные перевозки пассажиров и багажа в течение года, предшествующего дате размещения извещения, ему присваивается 0 баллов по данному критерию | 0 |
| 2. | Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. Данный критерий в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества - исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником | Max 30 | Опыт осуществления регулярных перевозок подтверждается сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.Данный критерий в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества - исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником |
| Свыше 10 лет | 30 |
| Свыше 7 лет до 10 лет включительно | 20 |
| Свыше 4 лет до 7 лет включительно | 10 |
| Свыше 1 года до 4 лет включительно | 5 |
| До 1 года | 0 |
| 3. | Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок | Max 20 | Баллы по критерию определяются суммой баллов подкритериев. Округление количества баллов по критерию производится по методу "Округление к ближайшему целому" - при котором число округляется до целого, модуль разности с которым у этого числа минимален. Если знак после "," < 5, то целое число сохраняют, а все знаки после "," обнуляют, если знаки после "," >= 5, то целое число увеличивается на единицу и все знаки после "," обнуляют |
| 3.1. | Экологические характеристики | Автобус на компримированном природном газе или электробус | 12 | Баллы определяются как среднеарифметическое значение баллов по всем транспортным средствам |
| Автобус экологического класса "Евро 4" и выше (не на компримированном природном газе) | 6 | Баллы определяются как среднеарифметическое значение баллов по всем транспортным средствам |
| Автобус экологического класса "Евро 3" | 3 | Баллы определяются как среднеарифметическое значение баллов по всем транспортным средствам |
| 3.2. | Наличие электронного светового маршрутного указателя и "бегущей строки" в салоне | 2 | Баллы начисляются при условии оборудования 100% автобусов, предусмотренных для обслуживания маршрута |
| 3.3. | Наличие звукового автоинформатора | 2 | Баллы начисляются при условии оборудования 100% автобусов, предусмотренных для обслуживания маршрута |
| 3.4. | Наличие видеорегистратора салона | С числом каналов не менее двух для фиксации дорожной обстановки и ситуации в салоне | 2 | Баллы определяются как среднеарифметическое значение баллов по всем транспортным средствам |
| Одноканальный для фиксации ситуации в салоне | 1 | Баллы определяются как среднеарифметическое значение баллов по всем транспортным средствам |
| 3.5. | Наличие Wi-Fi-роутера | 2 | Баллы начисляются при условии оборудования 100% автобусов, предусмотренных для обслуживания маршрута |
| 4. | Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок | Max 20 | Определяется как среднеарифметическое значение баллов по всем транспортным средствам |
| Класс транспортных средств | Максимальный срок эксплуатации автобусов, предложенных претендентом | Количество баллов | Класс транспортных средств определяется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".Максимальный срок эксплуатации определяется как среднеарифметическое значение баллов по всем транспортным средствам. Округление количества баллов по критерию производится по методу "Округление к ближайшему целому" - при котором число округляется до целого, модуль разности с которым у этого числа минимален. Если знак после "," < 5, то целое число сохраняют, а все знаки после "," обнуляют, если знаки после "," >= 5, то целое число увеличивается на единицу и все знаки после "," обнуляют |
| Малый класс | До 5 лет включительно | 20 |
| Свыше 5 лет до 7 лет включительно | 10 |
| Свыше 7 лет | 0 |
| Средний класс | До 6 лет включительно | 20 |
| Свыше 6 лет до 8 лет включительно | 10 |
| Свыше 8 лет | 0 |
| Большой класс | До 7 лет включительно | 20 |
| Свыше 7 лет до 9 лет включительно | 10 |
| Свыше 9 лет | 0 |
| Особо большой класс | До 8 лет включительно | 20 |
| Свыше 8 лет до 10 лет включительно | 10 |
| Свыше 10 лет | 0 |