

определения кадастровой стоимости.

Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.04.2024 № 254 в постановление Правительства Ленинградской области от 07.11.2022 № 796 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области земельных участков, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» внесены изменения в отношении 2 объектов недвижимого имущества с кадастровыми номерами: 47:16:0701001:685 (строка приложения 98650), 47:26:0501001:90 (строка приложения 674403).

ГЕРБ
Муниципальное образование
«Морозовское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 апреля 2024 г. № 224
г.п. им. Морозова

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на гражданских кладбищах муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на гражданских кладбищах муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 11.12.2017 года № 468 об утверждении административного регламента «Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на гражданских кладбищах муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

3. Опубликовать настоящее Постановление и приложения к нему в морозовской муниципальной газете и разместить на официальном сайте муниципального образования. <http://www.adminmgrp.ru>.

4. Постановление вступает в законную силу после официального опубликования.

5. Контроль исполнения Постановления оставляю за собой.
И.о. главы администрации Д.И. Крайнов

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Морозовское городское поселение
Всеволожский муниципальный район
Ленинградской области»
25.04.2024 г. № 224

Административный регламента

по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на гражданских кладбищах муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на гражданских кладбищах МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»)
(Сокращенное наименование: «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на гражданских кладбищах МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»)

1. Общие положения

1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, обратившимися за получением муниципальной услуги, являются физические лица.

1.2.1. Представлять интересы заявителя от имени физических лиц о выдаче разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на гражданских кладбищах муниципального образования могут супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья, родные сестры, внуки, дедушки, бабушки), иные родственники или законный представитель.

От имени физических лиц могут выступать представители, действующие на основании доверенности.

1.3. Информация о месте нахождения, администрации муниципального образования Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – администрация), предоставляющей муниципальную услугу, организации, участвующей в предоставлении услуги (далее – Организация) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты (далее – сведения информационного характера) размещаются: на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- на сайте администрации <https://adminmgrp.ru/>;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) / на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru/ / www.gosuslugi.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на гражданских кладбищах муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области». Сокращенное наименование услуги: «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на гражданских кладбищах МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с органами, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния, нотари-

усами, крематориями (в случае обращения за разрешением на помещение урны с прахом в могилу), ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ленинградской области» (в случае обращения за разрешением на перезахоронение).

2.2. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу.

Услугу предоставляет: администрация МО Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Ответственным за предоставление муниципальной услуги, является секретарь-референт администрации МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Заявление на получение государственной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке в администрацию.

2) без личной явки:

почтовым отправлением в администрацию.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) по телефону - в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

2) посредством сайта органа предоставляющего муниципальную услугу - в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в органе предоставляющего муниципальную услугу графика приема заявителей.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения на захоронение умершего в могилу (на помещение урны с прахом в могилу);

выдача разрешения на захоронение умершего в родственное место захоронения, на участке в пределах ограды родственного места захоронения;

выдача разрешения на перезахоронение останков умершего(ей) в могилу;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2) без личной явки - почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в день обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993; Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ; часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ; часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ; часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»; нормативные правовые акты муниципального образования.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

а) для получения разрешения на захоронение умершего в могилу (на помещение урны с прахом в могилу):

1) заявление о выдаче разрешения на захоронение умершего в могилу (на помещение урны с прахом в могилу) (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

2) свидетельство о смерти лица, в отношении которого подается заявление о выдаче разрешения на захоронение;

3) документ, удостоверяющий личность лица, осуществляющего организацию погребения (не требуется в случае организации погребения агентами);

4) документ, удостоверяющий право на организацию погребения (договор на оказание услуг по погребению либо доверенность - для агентов);

5) справка о кремации (предоставляется в случае обращения за разрешением на помещение урны с прахом в могилу);

6) согласие на обработку персональных данных.

б) для получения разрешения на захоронение умершего в родственное место захоронения, на участке в пределах оград родственного места захоронения:

1) заявление о выдаче разрешения на захоронение умершего в родственное место захоронения, на участке в пределах оград родственного места захоронения (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

2) свидетельство о смерти лица, в отношении которого подается заявление о выдаче разрешения на захоронение в родственное место захоронения, в пределах оград родственного места захоронения;

3) свидетельство о смерти лица, ранее захороненного в родственном месте захоронения;

4) документы, подтверждающие факт родственных отношений между умершим и лицом, ранее захороненным в родственном месте захоронения;

5) документ, удостоверяющий личность лица, осуществляющего организацию погребения (не требуется в случае организации погребения агентами);

6) документ, удостоверяющий право на организацию погребения (договор на оказание услуг по погребению либо доверенность - для агентов);

7) письменное согласие лица, ответственного за место захоронения, на захоронение умершего, являющегося иным родственником, а также близким лицом (иным, за исключением близких родственников и родственников лиц, состоящим в свойстве с лицом, ранее захороненным в родственном месте захоронения, а также лицом, чья жизнь, здоровье и благополучие были дороги лицу, ранее захороненному в родственном месте захоронения, в силу сложившихся личных отношений);

8) справка о кремации (в случае обращения за разрешением на помещение урны с прахом в родственное место захоронения);

9) согласие на обработку персональных данных.

в) для получения разрешения на перезахоронение останков умершего(ей):

1) заявление о выдаче разрешения о перезахоронении останков умершего (ей) в могилу (приложение № 3 к настоящему методическим рекомендациям);

2) свидетельство о смерти лица, в отношении которого подается заявление о выдаче разрешения о перезахоронении;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) документы, подтверждающие факт родственных отношений между умершим и заявителем (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о разводе и т.д.) либо нотариально удостоверенная доверенность (в случае обращения третьего лица);

5) справка, подтверждающая возможность принятия останков с последующим захоронением на кладбище;

6) справка с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии».

7) согласие на обработку персональных данных.

2.7. Для получения данной услуги не требуется предоставление иных документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муници-

пальной услуги) и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечень, предусмотренный частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлениях о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление всех требующихся документов или сведений, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

- тексты документов написаны неразборчиво, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- документы поданы лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных абзацами два, три настоящего пункта, заявителю разъясняется о необходимости устранить недостатки.

Заявитель вправе повторно обратиться за получением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных абзацем четыре настоящего пункта, разъясняется о необходимости оформить соответствующий документ о наделении лица полномочиями на осуществлении действий, направленных на получение муниципальной услуги, или предлагать заявителю самостоятельно обратиться за получением услуги.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации:

при личном обращении – в день поступления запроса, при направлении заявления почтовой связью в Администрацию – в день поступления заявления в Администрацию.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудовано информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Администрации, а также информацию о режиме ее работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для по-

сетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником Администрации инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителей.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявителей.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещению, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации по телефону, на официальном сайте;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в п. 2.14 регламента;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам Администрации при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке.

2.16. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- подготовка и выдача подлинной справки о кремации (в случае обращения за разрешением на помещение урны с прахом в могилу);

- подготовка и выдача документа, подтверждающего право на организацию погребения/договора на оказание услуг по погребению (в случае если за разрешением обращается агент ритуального обслуживания).

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в Администрации и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление услуги посредством МФЦ не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление услуги в электронной форме не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги;

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в день обращения заявителя.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административного действия является поступление в Администрацию заявления и пакета документов, предусмотренных п. 2.6 регламента.

Содержание административного действия, продолжительность (или) максимальный срок его выполнения:

При предоставлении документов лично заявителем специалист ответственного органа, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, на копии запроса ставит отметку о приеме запроса: должность, фамилия, инициалы, подпись, дата приема запроса.

Прием и регистрация документов осуществляется в день их поступления в ответственный орган в Книге регистрации захоронений и передается на исполнение исполнителем.

Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и передача на исполнение специалисту ответственного органа.

3.3. Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административного действия является поступление зарегистрированного заявления с приложенными документами специалисту ответственного органа.

Содержание административного действия, продолжительность (или) максимальный срок его выполнения: рассмотрение заявления и приложенных документов осуществляет специалист ответственного органа в день их поступления.

При рассмотрении поступивших в ответственный орган заявления и документов специалист выявляет отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, в том числе проверяет правильность оформления представленных документов, определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

По результатам рассмотрения представленных заявителем документов специалист ответственного органа оформляет разрешение на захоронение умершего в могилу (на помещение урны с прахом в могилу) / разрешение на захоронение умершего в родственное место захоронения, на участке в пределах оград родственного места захоронения / разрешение на перезахоронение



останков умершего(ей) в могилу или готовит письменный ответ заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги (при выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги).

Разрешение на захоронение умершего в могилу (на помещение урны с прахом в могилу) / разрешение на захоронение умершего в родственное место захоронения, на участке в пределах ограды родственного места захоронения / разрешение на перезахоронение останков умершего(ей) в могилу подписывается руководителем ответственного органа или уполномоченным им должностным лицом.

В случае отсутствия возможности осуществить захоронение в родственное место захоронения (отсутствует письменное согласие лица, ответственного за захоронение, не истек кладбищенский период, отсутствует свободное место в родственном месте захоронения) специалист ответственного органа оформляет разрешение на захоронение в отдельную могилу.

Мотивированный письменный ответ подписывается руководителем ответственного органа или уполномоченным им лицом и выдается на руки заявителю.

Результат выполнения административной процедуры: подписание разрешения на захоронение умершего в могилу (на помещение урны с прахом в могилу) / разрешения на захоронение умершего в родственное место захоронения, на участке в пределах ограды родственного места захоронения / разрешения на перезахоронение останков умершего(ей) в могилу или подписанное письмо заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Основание для начала административной процедуры: подписание разрешения на захоронение умершего в могилу (на помещение урны с прахом в могилу) / разрешения на захоронение умершего в родственное место захоронения, на участке в пределах ограды родственного места захоронения / разрешения на перезахоронение останков умершего(ей) в могилу или подписание письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Содержание административного действия, продолжительность (или) максимальный срок его выполнения: Направление результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении после регистрации в Книге регистрации захоронений.

Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: уполномоченный работник Администрации.

Результат выполнения административной процедуры: направление результата предоставления муниципальной услуги в день обращения заявителя.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятых решений ответственными лицами.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляет заместитель главы администрации по безопасности, благоустройству и жилищно-коммунальному хозяйству. Контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения работниками административных процедур и правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами структурных подразделений Администрации, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения проверок;
2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным контролирующим органом. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства контролирующего органа. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

О проведении проверки издается правовой акт руководителя контролирующего органа о проведении проверки исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалисты, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранение документов. Руководитель Администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги; у заявителя;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не

предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
2) в удовлетворении жалобы отказывается.
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:
- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на гражданских кладбищах МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В Администрацию МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

от (Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированного по адресу:
(место регистрации; телефон, факс, иные сведения)
Заявление
о выдаче разрешения на захоронение умершего в могилу (на помещение урны с прахом в могилу)
Прошу выдать разрешение на (фамилия, имя, отчество умершего)
Датасмерти (наименование кладбища)
(дата, Ф.И.О., подпись)

Приложение: указываются документы, которые заявитель представляет в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента.

- выдать на руки в Администрации
направить по почте

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на гражданских кладбищах МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В Администрацию МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»
от (Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированного по адресу:
(место регистрации; телефон, факс, иные сведения)
Заявление

о выдаче разрешения на захоронение умершего в родственное место захоронения, на участке в пределах ограды родственного места захоронения умершего родственника

(фамилия, имя, отчество)
(указать куда: в родственное захоронение или на участок в пределах ограды родственного захоронения)
где ранее захоронен в году
(родственное отношение, Ф.И.О. ранее захороненного лица)
на участке N, в могиле N, кладбища (наименование)

на могиле имеется (указать вид надмогильного сооружения)

с надписью (Ф.И.О. ранее захороненного лица)

Правильность сведений подтверждаю.
Подпись Ф.И.О. Дата
Приложение: указываются документы, которые заявитель представляет в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента.

- выдать на руки в Администрации
направить по почте

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на гражданских кладбищах МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Главе администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»
от (Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированного по адресу:
(паспортные данные, телефон)
Заявление

о выдаче разрешения на перезахоронение останков умершего (ей) в могилу
Прошувыдатьразрешениенаперезахоронение
(фамилия, имя, отчество умершего)

Дата смерти (наименование кладбища)

Место перезахоронения (наименование кладбища)

(дата, Ф.И.О., подпись)
Приложение: указываются документы, которые заявитель представляет в соответствии с пунктом 2.6 методических рекомендаций.
Правильность сведений подтверждаю, даю согласие на обработку персональных данных

« » 20 г. Подпись /

- выдать на руки в Администрации
направить по почте

Приложение № 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на гражданских кладбищах МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на гражданских кладбищах муниципального образования (выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на гражданских кладбищах МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»)

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги
срок выполнения - в день поступления запроса

Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги
срок выполнения - в день поступления запроса

Оформление разрешения на захоронение умершего в могилу (на помещение урны с прахом в могилу) / разрешение на захоронение умершего в родственное место захоронения, на участке в пределах ограды родственного места захоронения / разрешение на перезахоронение останков умершего(ей) в могилу
срок выполнения - в день поступления запроса
Направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги
срок выполнения - в день поступления запроса

Выдача результата предоставления муниципальной услуги
срок выполнения - в день обращения с запросом о предоставлении муниципальной услуги

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА	
1	Министерство энергетики Российской Федерации (уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)
2	Эксплуатация магистрального нефтепродуктопровода федерального значения – «Магистральный нефтепродуктопровод «Ярославль-Приморск 2» 512-793 км и подводный переход р.Нева (цель установления публичного сервитута)
3	47:01.1629001:3059 Ленинградская область, Выборгский район, МО «Полянское сельское поселение», в районе пос. Семиозерье
	47:01.1629001:502 Ленинградская область, Выборгский муниципальный район, Поляное сельское поселение, пос.Поляны, участок расположен в 1250 м на северо-восток от ориентира - пос.Поляны
	47:01.1706001:1519 Ленинградская область, Выборгский район, МО «Первомайское сельское поселение», в районе пос.Симагино,
	47:01.1706001:1029 Ленинградская область, Выборгский район, Первомайское сельское поселение, СНТ «Симагино», 0,8 м на северо-восток, 56 км Выборгского шоссе
	47:01.0000000:686 Ленинградская область, Выборгский район, Поляное сельское поселение, СПК «Поляны»
	47:01.1536001:1246 Ленинградская область, Выборгский район, МО «Рошинское городское поселение», пос. Цвелодубово
	47:01.1536001:5481 Ленинградская область, р-н. Выборгский, тер. Рошинское городское поселение, п. Лебяжье
	47:01.1536001:1467 Ленинградская область, Выборгский район, МО «Рошинское городское поселение», район пос.Лебяжье, участок «Лебяжье»
	47:01.0000000:51249 Ленинградская область, Выборгский район, Рошинское лесничество, Приморское участковое лесничество, квартал №149, части выделов 12, 13, 14, квартал №150, выделы 19, 21, 23, 24, 26, части выделов 8, 9, 13, 15, 16, 17, 18, 20, 22, 27, 29, квартал №151, выделы 46, 47, части выделов 39, 41, 42, 43, 44, 45, 48, квартал №152, выделы 1-7, 9, 10-40, 42, 83, квартал №153, выделы 21, 30, 31, 35, 36, 38, 39, части выделов 2, 15, 16, 22, 32, 37, 68, 72, 74, квартал №141, выдел 40.1, часть выдела 40, квартал №149, выделы 23-30, 33, 33.1, 34.1, 35, 35.1, 36, 36.1, 37, 37.1, 38, 39, 39.1, 40, 40.1, 41, 42, 42.1, 43, 44, 44.1, 47, 47.1, 48.1, 49.1, 51, 51.1, 52, 52.1, 53.1, части выделов 16-22, 31, 32, 34, 45, 48, 49, 50, 53, квартал №150, выдел 25, квартал №152, выделы 41, 43, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 68.1, 69, 69.1, 72, 73, 74, 74.1, 74.2, 75, 75.1, 75.2, 76, 76.1, 76.2, 77, 77.1, 77.2, 78, 78.1, 78.2, 79, 79.1, 80, 80.1, 81.1, 82.1, части выделов 44, 47, 48, 49, 50, 70, 71, 81, 82, квартал №153, выделы 40, 41, 45, 46, 47, 48, 49, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 61, 61.1, 62, 62.1, 63, 63.1, 64, 64.1, 65, 65.1, 66, 66.1, 67, 67.1, 70, 70.1, 75, 75.1, часть выдела 73
	47:01.0000000:51248 Ленинградская область, Выборгский район, Рошинское лесничество, Приморское участковое лесничество, квартал №153, части выделов 16, 22, 23, 24, 25, 27, 32, 37
	47:01.1318001:1296 Ленинградская область, Выборгский район, Рошинское лесничество, Приморское участковое лесничество, квартал 153 выдел 71, части выделов 26, 28, 42, 50, 51, 60, 69, 72, 76, 77
	47:01.1318001:492 Ленинградская область, Выборгский район, МО «Приморское городское поселение», в р-не нефтеналивного порта «Приморск»
	47:01.0000000:5 Ленинградская область, Выборгский муниципальный район, Гончаровское сельское поселение, пос. Барышево
	47:01.0000000:4 Ленинградская область, Выборгский район
	47:01.0000000:2 Ленинградская область, Выборгский район
	47:01.1629001:1660 Ленинградская область, Выборгский муниципальный район, Поляное сельское поселение, участок расположен в 1250 м на северо-восток от ориентира - пос.Поляны
	47:01.0000000:100 Ленинградская область, Выборгский район, МО «Приморское городское поселение», пос. Рябово, СПК «Рябовский»
	47:01.0000000:501 Ленинградская область, Выборгский район, Рошинское лесничество, Глебичевское участковое лесничество кв. 1-137, Житковское участковое лесничество кв. 1-137, Красносельское участковое лесничество кв. 1-165, Ленинское участковое лесничество кв. 1-145, Линдуловское участковое лесничество кв. 1-183, Октябрьское участковое лесничество кв. 1-77, 78 (часть), 79-137, 138 (часть), 139-148, Пионерское участковое лесничество кв. 1-195, Победовское участковое лесничество кв. 1-149, Поляное участковое лесничество кв. 1-139, Приморское участковое лесничество кв. 1-154, 155-158 (части), 159-162, Рябовское участковое лесничество кв. 1-117, Советское участковое лесничество кв. 1-26, 27 -28 (части), 29-204, Тарасовское участковое лесничество кв. 1-157, Чапаевское участковое лесничество кв. 1-128, Черкасское участковое лесничество кв. 1-19, 20(часть), 21-245, Рябовское сельское участковое лесничество кв. 1-73, Цвелодубовское участковое лесничество кв. 1-75
	47:01.0000000:236 Ленинградская область, Выборгский район, Рошинский опытный лесхоз - филиал ЛОГУ «Леноблесхоз», Ленинское лесничество, кварталы 69, 80-83, 95, 96, 109, 110, 120, 121, Линдуловское лесничество, кварталы 94, 108-115, 117, 121, 135, 136, 138-140, Победовское лесничество, кварталы 139-146, Поляное лесничество, кварталы 4, 5, 19-22, 24-27, 32-34, 36, 37, Тарасовское лесничество, кварталы 5, 10, 11, 13, 14, 17-19, 26-28, 31, 33, 34, 43-45, Рябовское лесничество, кварталы 96, 99, 101, 103, 105-107, Глебичевское лесничество, кварталы 107, 109, 115, 116, 120, 123, 128, 134-136, Приморское лесничество, кварталы 147, 153, 154, 157, 158
	47:01.0000000:112 Ленинградская область, Выборгский район, федеральная автомобильная дорога М-10 «Скандинавия» от Санкт-Петербурга через Выборг до границы с Финляндией от км 47+571 до км 199+772 (в том числе подъезд к таможене «Брусничное»).
	47:01.1706001:5060 Ленинградская область, Выборгский район
	47:01.0000000:50131 Ленинградская область, Выборгский район, Рошинское лесничество, Линдуловское участковое лесничество, квартал №140 части выделов 37, 39, 40, 44, 45, 46, 48; Ленинское участковое лесничество, квартал № 68 части выделов 12, 13, 15, 16, 17, 19, 25, квартал № 69 части выделов 26, 27, 33, 35, 45, 46, 47, 51, 52, 53, 61, 68, 71, 74, квартал № 80 часть выдела 6, квартал № 81 части выделов 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 15, квартал № 82 части выделов 4, 21, 22, 27, 28, 29, 32, 36, квартал № 83 части выделов 34, 35, 41, 45, квартал № 95 части выделов 5, 20, 27, квартал № 107 части выделов 28, 43, 44; Рябовское сельское участковое лесничество, квартал № 48 часть выдела 15, квартал № 51 часть выдела 3, квартал № 53 части выделов 4, 11, квартал № 55 часть выдела 15, квартал № 61 части выделов 3, 6, 11, 13, 26, 30, 31, 32, 42
	47:01.0000000:53021 Ленинградская область, Выборгский муниципальный район, Первомайское сельское поселение, автомобильная дорога общего пользования регионального значения «Огоньки - Стрельцово - Толоконниково» учетный номер 41К-181
	47:01.0000000:50800 Ленинградская область, Выборгский район, автомобильная дорога общего пользования «Огоньки - Стрельцово - Толоконниково»
	47:01.0000000:50816 Ленинградская область, Выборгский район, автомобильная дорога общего пользования «Подъезд к г. Зеленогорск»
	47:01.0000000:50802 Ленинградская область, Выборгский район, автомобильная дорога общего пользования «Магистральная»
	47:01.0000000:304 Ленинградская область, Выборгский район, автомобильная дорога общего пользования «Рошино-Цвелодубово»
	47:01.1536001:6973 Российская Федерация, Ленинградская область, Выборгский район, Рошинское городское поселение, п. Лебяжье
	47:01.1629001:2197 Ленинградская область, Выборгский район, МО «Поляное сельское поселение», в районе пос.Семиозерье
	47:01.0000000:291 Ленинградская область, Выборгский район, автомобильная дорога общего пользования «Голубые Озера-Поляны»
	47:01.0000000:284 Ленинградская область, Выборгский район, автомобильная дорога общего пользования «Молодежное - Верхнее Черкасское»
	47:01.0000000:300 Ленинградская область, Выборгский район, автомобильная дорога общего пользования «Высокое-Синицино»
	47:01.0000000:333 Ленинградская область, Выборгский муниципальный район, автомобильная дорога общего пользования «Глебичево-Мальшево-Прибылово»

47:01.0000000:50785	Ленинградская область, Выборгский район, автомобильная дорога общего пользования «Зеленогорск-Приморск-Выборг»
47:01.0000000:290	Ленинградская область, Выборгский район, автомобильная дорога общего пользования «Ушково-Гравийное»
47:01.1536001:390	Ленинградская область, Выборгский район, МО «Рошинское городское поселение», пос.Цвелодубово
47:01.0401007:22	Российская Федерация, Ленинградская область, Выборгский муниципальный район, Приморское городское поселение, Приморская территория, проезд Портовый, з/у За
47:01.0000000:7	Ленинградская область, Выборгский район, МО «Рошинское городское поселение», п. Цвелодубово
47:01.1536001:1461	Ленинградская область, Выборгский район, МО «Рошинское городское поселение», район пос. Лебяжье, уч. Лебяжье, уч. 156
47:01.1706001:1518	Ленинградская область, Выборгский район, МО «Первомайское сельское поселение», пос. Симагино,
47:01.1706001:11529	Российская Федерация, Ленинградская область, Выборгский район, Приморское городское поселение
47:27.0000000:1	Ленинградская область, Киришский район, Киришское лесничество, участковые лесничества: Андреевское кв. 1-146, Будогощское кв.1-269, Ирсовское кв.1-180, Киришское кв.1-210, Кукуйское кв.1-115, Лугское кв.1-180, Пчевжинское кв.1-202, Осничевское кв.5-88,101-103,105-112, Городищенское кв.1-91,95-103, 105-108, Восточное кв. 1-118
47:07.0478001:109	Ленинградская область, Всеволожский район, Осинорощенское лесничество, кв.№95, м/д д.Луппово и д. Вартемяги, в 485 м к югу от Приозерского шоссе
47:07.0000000:1	Ленинградская область, Территория МО «Всеволожский район Ленинградской области», Линии: Ржевская-Заневский пост - ст. Нева, Мельничный Ручей - Невская Дубровка, СПб - Орехово, Ржевская - Ладожское озеро, Ржевская - Горы
47:00.0000000:1	Ленинградская область, Приозерский район, Всеволожский район, Выборгский район, Приозерское лесничество, участковые лесничества: Антикайненское кв. 1-187, Приозерское кв. 1-185, Вуоксинское кв. 1-243, Куйбышевское кв. 1-163, Коммунарское кв. 1-107, Некрасовское кв. 1-92, Громовское кв. 1-206, Джатиевское кв. 1-182, Ладожское кв. 1-104, Мичуринское северное кв. 1-89, Яблоневское кв. 1-97, Приозерское южное кв. 1-49, Ладожское южное кв. 1-62, Денисовское кв. 1-57, Сосновское кв. 1-31, 32(ч), 33(ч), 35-39, 40(ч), 42(ч), 43-49, 51-56, 57(ч), 58-85, 86(ч), 87-124, 125(ч), 126-153, Кривковское кв. 1-98, 99(ч), 100(ч), 101-103, Борисовское кв. 1-121, Мичуринское кв. 1-88, 89(ч), 90-165, Кучеровское кв. 1-166, Ройкинское кв. 1-123, Агалатовское кв. 1-60, 62-68, 70-99, Кавголовское кв. 1-94, 95-96(ч), 97-105, 106(ч), 107-142, Ореховское кв. 1-12, 14-21, 24-32, 34-74, 81-85, Верхолинское кв. 13, 22, 23, 33, 142-182, 184-187, Лемболовское кв. 75-80, 86-141, Гарболовское кв. 188-208, 209(ч), 210-224, 225(ч), 226-238, 239(ч), 240-246, 249-254, Меднозаводское кв. 1-82, 83(ч), 84-86, 87-89(ч), 90-94, 95(ч), 96-98, Осинорощенское кв. 1-133, 134(ч), 135-136, 137(ч), Ларионовское кв. 1-120
47:00.0000000:2	Ленинградская область, Кировский район, Всеволожский район, Кировское лесничество, участковые лесничества: Вороновское кв.1-147, Мгинское(северная часть) кв.1-131, Мгинское (южная часть) кв.1-196, Пелловское кв.1-85, Березовское (северная часть) кв.1-174, Березовское (южная часть) кв.1-157, Войбокальское(северная часть) кв.1-51, 53-125, Войбокальское(южная часть) кв.126-217, Вагановское кв.1-132, Всеволожское кв.1-207, Морозовское кв.1-71,72(части), 73-190, Чернореченское кв.147-289, Невское кв.1.2.3(части), 4(часть), 5(часть), 6,7(часть),8(часть),9(часть),10-34,54-146,290, Шумское кв.4-38,41-43,101,104-115,119-121,125,130-132, 208, 216-224, 301, 307, 308, 311-316, 402-404,406,409,410,420,421, Всеволожское сельское кв.1-11,15-32,34-57,101-104
47:07.0722001:61	Ленинградская область, Всеволожский район, нед. от ст. Капитоло
47:07.0722001:64	Ленинградская область, Всеволожский район, нед. от ст. Капитоло
47:07.0000000:7	Ленинградская область, Всеволожский район, Всеволожский парклесхоз, Чернореченское лесничество, кв. 205
47:09.0100000:4	Ленинградская область, Всеволожский район, МО «Колтушская волость»
47:07.0478001:819	Ленинградская область, Всеволожский район, Приозерское лесничество, Меднозаводское участковое лесничество, кварталы 26,27,33,40,41,42,43,44,45
47:07.0479002:1921	Российская Федерация, Кировская область, Всеволожский муниципальный район
47:07.0479002:270	Ленинградская область, Всеволожский район, уч. Дранишники
47:07.0516001:336	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07.0713001:172	Ленинградская область, Всеволожский район, массив Мендсары
47:07.0713001:1842	Ленинградская область, Всеволожский район, Бугровское сельское поселение
47:07.0713001:187	Ленинградская область, Всеволожский район, массив Мендсары
47:07.0713001:188	Ленинградская область, Всеволожский район, массив Мендсары, Крестьянское (фермерское) хозяйство «Журавинка»
47:07.0713001:223	Ленинградская область, Всеволожский район, земли ЗАО «Бугры»
47:07.0713003:1	Ленинградская область, Всеволожский район, ЗАО «Бугры»
47:07.0713002:506	Ленинградская область, Всеволожский район, земли ЗАО «Бугры»
47:07.0721001:3	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Мстолово
47:07.0722001:109019	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район
47:07.0722001:138	Ленинградская область, Всеволожский район, ЗАО «Племенной завод «Ручьи»
47:07.0722001:173	Ленинградская область, Всеволожский район, земли САОЗТ «Ручьи»
47:07.0722001:330	Ленинградская область, Всеволожский район, земли САОЗТ «Ручьи»
47:07.0722001:87860	Ленинградская область, Всеволожский район, Мурынское сельское поселение
47:07.0940001:32	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07.0940001:958	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07.1045001:8	Ленинградская область, Всеволожский район, Всеволожский парклесхоз, Чернореченское лесничество, кв. 205
47:07.1039001:18134	Ленинградская область, Всеволожский район, Всеволожское лесничество, Всеволожское сельское участковое лесничество квартал 45 части выделов 5, 19
47:07.1039001:1906	Ленинградская область, Всеволожский район, п/о Янино-1, САОЗТ «Выборгское»
47:07.1045006:17	Ленинградская область, Всеволожский район, в районе пос. Ковалево
47:07.1045006:522	Российская Федерация, Всеволожское городское поселение, в районе пос. Ковалево (северо-западной части кадастрового квартала 47:07:1045006)
47:07.1301149:1	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07.1301178:3	Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, «Усадьба Приютиню», уч. № 1
47:07.1302195:170	Ленинградская область, Всеволожский район, п. Ковалево
47:07.1302195:27	Ленинградская область, Всеволожский район, аэропорт «Ржевка»
47:07.1302195:28	Ленинградская область, Всеволожский район, аэропорт «Ржевка»
47:07.1302195:59	Ленинградская область, Всеволожский район, поселок Ковалево, участок 95
47:16.0000000:1	Ленинградская область, Кировский район
47:16.0000000:26	Ленинградская область, Кировский район
47:16.0540001:3	Ленинградская область, Кировский район, Адм.Путловской волости, Станция католической защиты № 48
47:16.0705001:3	Ленинградская область, Кировский район, Березовское лесничество, Северная часть, кв.4, № 47
47:16.0706001:1	Ленинградская область, Кировский район, Березовское лесничество, Южная часть, кв.36, № 46
47:17.0108001:7	Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург
47:27.0000000:10	Ленинградская область, Киришский муниципальный район
47:27.0000000:2	Ленинградская область, Киришский муниципальный район

47:09.0114003:291	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, участок Орово
47:09.0114003:292	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, участок Орово
47:09.0114003:369	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Колтушское сельское поселение
47:09.0114003:38	Ленинградская область, р-н Всеволожский район, с/о АОЗТ «Выборгское»
47:09.0114003:403	Ленинградская область, Всеволожский район
47:09.0114003:54	Ленинградская область, Всеволожский район, ф/х Красная Горка
47:09.0116001:1810	Ленинградская область, Всеволожский район, Всеволожское лесничество, Всеволожское участковое лесничество, квартал 111 части выделов 2, 3, 6, 10, 22, 24, 25, квартал 112 части выделов 29, 31, 32
47:09.0116001:1890	Ленинградская область, Всеволожский район, Всеволожское лесничество, Всеволожское участковое лесничество, квартал 110 части выделов 1, 6, 8, 9, 12, 15, 22, 23, 25, 26
47:17.0108001:1	Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург
47:27.0000000:21252	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение
47:27.0123001:300	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение
47:27.0123001:282	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Глажевское сельское поселение
47:27.0123001:160	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Глажевское СП, СПК Осничевский
47:27.0000000:166	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, урочище Ларионов Остров на участке Новая Деревня Кусинского сельского поселения
47:27.0000000:167	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, урочище Ларионов Остров на участке Новая Деревня Кусинского сельского поселения
47:27.0000000:178	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение, урочище Ларионов Остров
47:27.0604001:100	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение
47:27.0604001:89	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение
47:27.0604001:95	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение
47:27.0604001:97	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение
47:27.0604001:99	Российская Федерация, Ленинградская область, Киришский район, Кусинское сельское поселение
47:27.0604001:100	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение
47:27.0122001:3	Российская Федерация, Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Глажевское сельское поселение, д. Бор, з/у №6Н
47:27.0123001:327	Ленинградская область, Киришский муниципальный район
47:27.0123001:4	Ленинградская область, Киришский район, Глажевское сельское поселение, СПК «Осничевский»
47:27.0601001:540	Ленинградская область, Киришский муниципальный район
47:27.0210001:138	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Пчевское сельское поселение
47:07.0713001:112	Ленинградская область, Всеволожский район, в р-не уч. Порошино
47:07.0722001:52	Ленинградская область, Всеволожский район, недалеко от ст. Капитолово
47:07.0722001:53	Ленинградская область, Всеволожский район, нед. от ст. Капитоло
47:07.0722001:54	Ленинградская область, Всеволожский район, нед. от ст. Капитолово
47:07.0722001:55	Ленинградская область, Всеволожский район, нед. от ст. Капитоло
47:07.0722001:56	Ленинградская область, Всеволожский район, нед. от ст. Капитоло
47:07.0722001:57	Ленинградская область, Всеволожский район, нед. от ст. Капитоло
47:07.0722001:58	Ленинградская область, Всеволожский район, нед. от ст. Капитоло
47:07.0722001:59	Ленинградская область, Всеволожский район, нед. от ст. Капитоло
47:07.0722001:60	Ленинградская область, Всеволожский район, нед. от ст. Капитоло
47:07.0722001:67	Ленинградская область, Всеволожский район, нед. от ст. Капитоло
47:07.1045006:521	Российская Федерация, Всеволожское городское поселение, в районе пос. Ковалево (северо-западной части кадастрового квартала 47:07:1045006)
47:07.1302195:8	Ленинградская область, Всеволожский район, в районе пересечения нефтепровода и дороги на Всеволожское кладбище
47:27.0210001:401	Российская Федерация, Ленинградская область, Киришский район, Пчевское СП
47:27.0000000:21142	Пчевское сельское поселение, автомобильная дорога общего пользования «Кириши - Городище - Волхов»
47:27.0000000:20631	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Глажевское сельское поселение, автомобильная дорога общего пользования «Зуево-Новая Ладога»
47:27.0000000:20873	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение, автомобильная дорога общего пользования «Подъезд к дер. Посадников Остров и садоводству»
47:27.0000000:19775	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение
47:27.0601000:10	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское СП
47:16.0000000:43831	Ленинградская область, Кировский район, Путиловское сельское поселение, а/д «Шлиссельбург-Н



47:07:0000000:91729	Ленинградская область, р-н. Всеволожский
47:07:0713002:7543	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:0000000:24	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:0000000:87727	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Бурговское сельское поселение, участок ПКЗ+35-ПК90+50 Кад.Скотное автомобильной дороги общего пользования от Санкт-Петербурга через Приозерск, Сортавалу до Петрозаводска, включающей строящийся участок от Кольцевой автомобильной дороги вокруг г. Санкт-Петербург через Скотное до автомобильной дороги «Магистральная»
47:07:0713002:1386	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Бурговское сельское поселение, участок ПКЗ+35-ПК90+50 Кад.Скотное автомобильной дороги общего пользования от Санкт-Петербурга через Приозерск, Сортавалу до Петрозаводска, включающей строящийся участок от Кольцевой автомобильной дороги вокруг г. Санкт-Петербург через Скотное до автомобильной дороги «Магистральная»
47:07:0000000:96604	Российская Федерация, Ленинградская область, земли ЗАО "Бурги"
47:07:0000000:91584	Ленинградская область, р-н. Всеволожский
47:07:0000000:91494	Ленинградская область, р-н. Всеволожский
47:07:0000000:91498	Ленинградская область, р-н. Всеволожский
47:07:0000000:97163	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, Агалатовское сельское поселение, массив Агалатово
47:07:1018001:2361	Ленинградская область, Всеволожский район, Всеволожское лесничество, Чернореченское участковое лесничество, квартал № 191, части выделов 32, 34, 36, квартал № 192, часть выдела 35, квартал № 202, часть выдела 5
47:07:1018001:2363	Ленинградская область, Всеволожский район, Всеволожское лесничество, Чернореченское участковое лесничество, квартал № 191, часть выдела 35
47:16:0434004:1230	Российская Федерация, Ленинградская область, Кировский район, тер. за границами г.п.Синявино а/д Кола, тер. км 47+634 направо 2,5 км по а/д, тер. подъезд к ЗАО Птицефабрика Северная
47:27:0000000:10645	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение, урочище Ларионов Остров
47:07:0000000:91403	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Агалатовское сельское поселение
47:07:0000000:97162	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, Агалатовское сельское поселение, массив Агалатово
47:01:0000000:7	Ленинградская область, Выборгский район, МО «Рошинское городское поселение», п. Цвелодубово
47:07:0713001:640	Ленинградская область, Всеволожский район, массив "Ментсары"
47:07:1045006:308	Российская Федерация, Всеволожское городское поселение, в районе пос. Ковалево (северо-западной части кадастрового квартала 47:07:1045006)
47:07:1045006:520	Российская Федерация, Всеволожское городское поселение, в районе пос. Ковалево (северо-западной части кадастрового квартала 47:07:1045006)
47:09:0114003:420	Ленинградская область, р-н Всеволожский
47:07:0000000:182	Ленинградская область, Всеволожский район, автодорога "Санкт-Петербург-Сортавала", на уч. "КАД-Скотное"
47:16:0540001:1191	Российская Федерация, Ленинградская область, Кировский муниципальный район, Путиловское сельское поселение, с. Путилово
47:16:0540001:1617	Российская Федерация, Ленинградская область, Кировский муниципальный район, Путиловское сельское поселение, с. Путилово
47:07:0000000:91494	Ленинградская область, р-н. Всеволожский
47:16:0540001:1697	Российская Федерация, Ленинградская область, Кировский муниципальный район, Путиловское сельское поселение
47:01:1318001	Ленинградская область, Выборгский район
47:01:1314001	Ленинградская область, Выборгский район
47:01:1306004	Ленинградская область, Выборгский район
47:01:1629001	Ленинградская область, Выборгский район
47:01:1608003	Ленинградская область, Выборгский район
47:01:1536001	Ленинградская область, Выборгский район
47:01:1706001	Ленинградская область, Выборгский район
47:01:1717001	Ленинградская область, Выборгский район
47:07:0478001	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:0482001	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:0405029	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:0479002	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:0408002	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:0408004	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:0713001	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:0721001	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:0713002	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:0713003	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:0722001	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:0516001	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:1301204	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:1301203	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:1045006	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:1039001	Ленинградская область, Всеволожский район
47:09:0114003	Ленинградская область, Всеволожский район
47:09:0116001	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:1018001	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:1045005	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:1302195	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:1301178	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:1301149	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:0940001	Ленинградская область, Всеволожский район
47:17:0108001	Ленинградская область, Кировский район
47:16:0434001	Ленинградская область, Кировский район
47:16:0434004	Ленинградская область, Кировский район
47:16:0434003	Ленинградская область, Кировский район
47:16:0540001	Ленинградская область, Кировский район
47:16:0525001	Ленинградская область, Кировский район
47:16:0525002	Ленинградская область, Кировский район
47:16:0883001	Ленинградская область, Кировский район
47:16:0705001	Ленинградская область, Кировский район
47:16:0706001	Ленинградская область, Кировский район
47:27:0601001	Ленинградская область, Киришский район
47:27:0604001	Ленинградская область, Киришский район
47:27:0123001	Ленинградская область, Киришский район
47:27:0210001	Ленинградская область, Киришский район
47:27:0204001	Ленинградская область, Киришский район
47:27:0301001	Ленинградская область, Киришский район
4	Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области 187121, Ленинградская область, Киришский район, п. Пчевжа, ул. Октябрьская, д. 17 Тел.: +7 (81368) 7-52-01 adm-pchevzha@yandex.ru время приема: по предварительной записи
	Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области 187135, Ленинградская область, Киришский р-н, д. Пчева, ул. Советская, д. 12 Тел.: +7 (81368) 7-22-210 72286@list.ru время приема: по предварительной записи
	Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области 187126, Ленинградская область, Киришский муниципальный район, п. Глажево, дом 2 +7 (81368) 71-187 a.glazhevo@mail.ru время приема: понедельник, среда, пятница с 8.30 до 16 ч., обед с 12 до 13ч
	Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области 187100, Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино, ул. Центральная, д.20 Тел.: +7 (81368) 76-310 adm_kusino@mail.ru время приема: с 8.30 до 16.45, пятница с 8.30 до 15.30, обед с 13.00 до 14.00

Администрация муниципального образования Мгинское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области 187300, Ленинградская область, Кировский район, п.Мга, пр. Советский, д. 61 Тел: +7 (81362) 56-579 vesti_mga@mail.ru время приема: с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 13.48
Администрация муниципального образования Путиловское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области 187351, с. Путилово, ул. Братьев Пожарских, д.2 Тел: +7 (81362) 68-841 Adm_Putilovo@mail.ru время приема: с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 до 13.48
Администрация муниципального образования Приладожское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области 187326, Ленинградская область, Кировский район, п. Приладожский, д. 24 Тел: +7 (81362) 65-392 priladm@mail.ru время приема: с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00
Администрация муниципального образования Синявинское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области 187322, Ленинградская область, Кировский район, п. Синявино-1, ул. Лесная, д.18 Тел.: +7 (81362) 63-271 lo-sinyavino@kirovsk-reg.ru время приема: Вторник, четверг: с 10.00 до 17.00 (перерыв на обед: с 13.00 до 14.00)
Администрация муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области 187342, Ленинградская область, Кировский район, г. Кировск, ул. Новая, д.1 Тел.: +7 (81362) 29-343 adm_kirovsk_gor@mail.ru время приема: Запись на приём осуществляется специалистами аппарата главы МО «Кировск» и отдела делопроизводства администрации, которые информируют граждан о месте, дне и часах приёма. Во время записи на приём заполняется карточка личного приёма граждан
Администрация муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области 187320, Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург, ул. Жука, д.5 Тел.: +7 (81362) 77-752 shl.sovet@gmail.com время приема: прием осуществляется по предварительной записи.
Администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Ленинградская область, Всеволожский район, п. им. Морозова, ул. Спорта, д.5 Тел.: +7 (81370) 35-303. mail@adminmgrp.ru время приема: прием осуществляется по предварительной записи, приемный день всех специалистов – понедельник
Администрация муниципального образования «Колтушское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Ленинградская область Всеволожский р-н., д. Колтуши дом 32 Тел.: +7 (81370) 71-753 koltushi@ya.ru приём по предварительной записи по телефону: 8 (81370) 71-750
Администрация муниципального образования Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области 195298 Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, 48 Тел.: +7 (812) 521-80-03 info@zanevkaorg.ru Прием граждан по предварительной записи
Администрация муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области 188643, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138 Тел.: +7 (813-70) 31-232 sd-vsev@mail.ru Прием граждан по предварительной записи
Администрация муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области 188663, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, ул.Ярдового Леонида Ивановна, 2Г Тел.: +7 (81370) 94-033 adm-kuzmolovo@mail.ru Дни и часы приема специалистов администрации: Вторник с 14:00 до 17:00 Четверг с 10:00 до 13:00
Администрация муниципального образования «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области 188662, Ленинградская обл., Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д.32-а Тел.: +7 (812) 309-78-12 kap-murino@yandex.ru время приема: понедельник - четверг с 8.30 до 12.30 и с 14.00 до 17.00 пятница с 8.30 до 12.30 и с 14.00 до 16.00
Администрация муниципального образования «Бурговское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области 188660 п.Бурги, ул.Шоссейная д.12 Всеволожского района Ленинградской области Тел.: +7 (81370) 62-227 admbps@mail.ru Приём по предварительной записи
Администрация муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области 188653, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Агалатово, военный городок, д. 158 Тел.: +7 (81370) 58-222 agalatovo-adm@mail.ru Приём по предварительной записи
Администрация муниципального образования «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области 188652, деревня Южки, Ленинградское шоссе, дом 26. Тел.: +7 (813-70) 52-142 ukki-vsev@mail.ru время приема: с 9:00 -17:00 (до 18:00 у мужчин, до 17:00 у женщин) ежедневно Обед с 13:00-13:48
Администрация муниципального образования «Первомайское сельское поселение» Выборгского муниципального района Ленинградской области 188855, Ленинградская область, Выборгский район, п.Первомайское, ул.Ленна д.22 Тел.: +7 (81378) 68-441 info@pervomajskoe.ru Приём по предварительной записи
Администрация муниципального образования «Рошинское городское поселение» Выборгского муниципального района Ленинградской области 188820, Ленинградская область, Выборгский район гп. Рошино, ул. Советская, д. 39 Тел.: +7 (81378) 64-497 info@roschino.su Приём по предварительной записи
Администрация муниципального образования «Полянское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области 188824, Ленинградская область Выборгский район п. Поляны, Выборгское шоссе, д.71 Тел.: +7 (81378) 61-257 info@admpolvg.ru время приема: вторник с 09.00-13.00, четверг с 14.00-17.00 тел: (81378) 61-257
Администрация муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области 188910, Ленинградская область, Выборгский район, г. Приморск, ул. Школьная, д.10 +7 (81378)-75-830 primorskadm@mail.ru Приём по предварительной записи (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)
Министерство энергетики Российской Федерации, адрес: г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1,2 minenergo@minenergo.gov.ru В течение 15 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении

публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения. (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)	
6	1. https://minenergo.gov.ru/ 2. https://pchevzha.ru/ 3. https://pchevskoe.ru/ 4. https://admin-glajevo.ru/ 5. http://kysinское.рф/ 6. https://mga-lenobl.ru/ 7. http://putilovo.lenobl.ru/ 8. https://priladoga.ru/ 9. https://lo-sinyavino.ru/ 10. https://kirovsklenobl.ru/ 11. https://mo-shlisselburg.ru/ 12. www.adminmgrp.ru 13. https://mo-koltushi.ru/ 14. https://www.zanevkaorg.ru/ 15. https://gorodvsevolgsk.ru/ 16. https://www.kuzmolovskoepp.ru/ 17. https://www.администрация-мурино.рф/ 18. http://admbps.ru/ 19. https://aralatovo.pф/ 20. http://ykki.ru/ 21. https://pervomayskoe.vbglenobl.ru/ 22. http://рошино.рф/ 23. https://polyani.vbglenobl.ru/ 24. https://primorsk.vbglenobl.ru/ (официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)
7	Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: ООО «Транснефть - Балтика» 195009, г. Санкт-Петербург, Арсенальная набережная, д. 11, лит. А baltneft@spb.transneft.ru , lsachenkoOA@spb.transneft.ru
8	Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)

Ходатайство об установлении публичного сервитута

1	Министерство энергетики Российской Федерации (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):
2.1	Полное наименование Общество с ограниченной ответственностью «Транснефть - Балтика»
2.2	Сокращенное наименование (при наличии) ООО «Транснефть - Балтика»
2.3	Организационно-правовая форма Общество с ограниченной ответственностью
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) 195009, город Санкт-Петербург, Арсенальная набережная, дом 11, литер А
2.5	Адрес электронной почты lsachenkoOA@spb.transneft.ru
2.6	ОГРН 1024700871711
2.7	ИНН 4704041900
3	Сведения о представителе заявителя:
3.1	Фамилия Радов
3.2	Имя Владимир
3.3	Отчество (при наличии) Маркович
3.4	Адрес электронной почты (при наличии) baltneft@spb.transneft.ru
3.5	Телефон (312) 380-62-81
3.6	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя Протокол внеочередного Общего собрания участников ООО «Транснефть - Балтика» от 23.07.2021 № 14/21
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и земельных участков в соответствии с подпунктами 1, 3 ст. 3.6 Федерального закона от 25 октября 2004 г. М 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» в целях эксплуатации Магистрального нефтепродуктопровода федерального значения - «Магистральный нефтепродуктопровод «Ярославль-Приморск 2» 512-793 км и подводный переход р.Нева»
5	Испрашиваемый срок публичного сервитута 49 лет
6	Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.441 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств) отсутствует
7	Обоснование необходимости установления публичного сервитута Существующий магистральный нефтепродуктопровод «Ярославль-Приморск 2» 512-793 км и подводный переход р.Нева с кадастровым номером 47:27:0000000:13019 находится в собственности ООО «Транснефть - Балтика», о чем в ЕГРН сделана запись о регистрации права от 26.09.2006 № 47-78-01/015/2006-230, (сведения о местоположении объекта имеются в ЕГРН)
8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также о правообладателе инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкция, капитальный ремонт которого (реконструкция, капитальный ремонт участков (частей) которого осуществляются в связи с планируемым строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если заявитель не является правообладателем указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном строкой 2 настоящей формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута подается в целях реконструкции инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкции его участка (части), которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции, капитального ремонта инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкции, капитального ремонта его участков (частей)
9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости 47:01:1629001:3059 Ленинградская область, Выборгский район, МО Полянское сельское поселение, в районе пос. Семиозерье
	47:01:1629001:502 Ленинградская область, Выборгский муниципальный район, Полянское сельское поселение, пос. Поляны, участок расположен в 1250 м на северо-восток от ориентира - пос.Поляны
	47:01:1706001:1519 Ленинградская область, Выборгский район, МО «Первомайское сельское поселение», в районе пос.Симагино
	47:01:1706001:1029 Ленинградская область, Выборгский район, Первомайское сельское поселение, СНТ «Симагино», 0,8 м на северо-восток, 56 км Выборгского шоссе
	47:01:0000000:686 Ленинградская область, Выборгский район, Полянское сельское поселение, СПК «Поляны»
	47:01:1536001:1246 Ленинградская область, Выборгский район, МО «Рошинское городское поселение», пос. Цвелодубово



	47:16:0000000:1	Ленинградская область, Кировский район	47:07:0722001:67	Ленинградская область, Всеволожский район, недал. от ст. Капито	47:07:0713002:1386	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Бугровское сельское поселение, участок ПКЗ+35-ПК90+50 Кад-Скотное автомобильной дороги общего пользования от Санкт-Петербурга через Приозерск, Сортавалу до Петрозаводска, включающей строящийся участок от Кольцевой автомобильной дороги вокруг г. Санкт-Петербург через Скотное до автомобильной дороги «Магистральная»
	47:16:0000000:26	Ленинградская область, Кировский район	47:07:1045006:521	Российская Федерация, Всеволожское городское поселение, в районе пос. Ковалево (северо-западной части кадастрового квартала 47:07:1045006)	47:07:0000000:96604	Российская Федерация, Ленинградская область, земли ЗАО «Бугры»
	47:16:0540001:3	Ленинградская область, Кировский район, Адм.Путиловской волости, Станция катодной защиты № 48	47:07:1302195:8	Ленинградская область, Всеволожский район, в районе пересечения нефтепровода и дороги на Всеволожское кладбище	47:07:0000000:91584	Ленинградская область, р-н. Всеволожский
	47:16:0705001:3	Ленинградская область, Кировский район, Березовское лесничество, Северная часть, кв.4, №47	47:27:0210001:401	Российская Федерация, Ленинградская область, Киришский район, Пчевское СП	47:07:0000000:91494	Ленинградская область, р-н. Всеволожский
	47:16:0706001:1	Ленинградская область, Кировский район, Березовское лесничество, Южная часть, кв.36, № 46	41:27:0000000:21142	Пчевское сельское поселение, автомобильная дорога общего пользования «Кириши - Городище - Волхов»	47:07:0000000:914498	Ленинградская область, р-н. Всеволожский
	47:17:0108001:7	Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург	47:27:0000000:20634	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Глажевское сельское поселение, автомобильная дорога общего пользования «Зуево-Новая Ладога»	47:07:0000000:97163	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, Агалатовское сельское поселение, массив Агалатово отсутствует
	47:27:0000000:10	Ленинградская область, Киришский муниципальный район	47:27:0000000:20873	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кузинское сельское поселение, автомобильная дорога общего пользования «Подъезд к дер. Посадников Остров и садоводству»	47:07:1018001:2361	Ленинградская область, Всеволожский район, Всеволожское лесничество, Чернореченское участковое лесничество, квартал № 194.1, части выделов 32, 34, 36, квартал № 192, часть выдела 35, квартал № 202, часть выдела 5
	47:27:0000000:2	Ленинградская область, Киришский муниципальный район	41:27:0000000:19775	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кузинское сельское поселение	41:07:1018001:2363	Ленинградская область, Всеволожский район, Всеволожское лесничество, Чернореченское участковое лесничество, квартал № 191, часть выдела 35
	47:09:0114003:291	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, участок Орово	47:27:0601000:10	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кузинское СП	47:16:0434004:1230	Российская Федерация, Ленинградская область, Кировский район, тер. за границами г.п.Синявино 2/5 Кола, тер. км 47+634 направо а/д, тер. подъезд к ЗАО Птицефабрика Северная
	47:09:0114003:292	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, участок Орово	47:16:0000000:43831	Ленинградская область, Кировский район, Путиловское сельское поселение, а/д "Шлиссельбург-Нижняя Шальдиха-Путилово-ст.Назия»	47:27:0000000:10645	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кузинское сельское поселение, урочище Ларионов Остров
	47:09:0114003:369	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Колтушское сельское поселение	47:16:0000000:44827	Ленинградская область, Кировский муниципальный район, Путиловское сельское поселение, автомобильная дорога общего пользования регионального значения «Шлиссельбург - Нижняя Шальдиха - Путилово -станция Назия»	47:07:0000000:91403	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Агалатовское сельское поселение
	47:09:0414003:38	Ленинградская область, р-н Всеволожский район, с/о АОЗТ «Выборгское»	47:27:0000000:43776	Ленинградская область, Кировский муниципальный район, Синявинское городское поселение, «подъезд к Синявинским высотам от автодороги «Кола» (ГП Синявинское)	47:07:0000000:97162	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, Агалатовское сельское поселение, массив Агалатово
	47:09:0114003:403	Ленинградская область, Всеволожский район, ф/х Красная Горка	47:16:0000000:23	Ленинградская область, Кировский район, федеральная автомобильная дорога М-18 «Кола» от км 40+082 до км 95+980	47:01:0000000:7	Ленинградская область, Выборгский район, МО «Рошинское городское поселение», п. Цвелодубово
	47:16:0540001:1697	Российская Федерация, Ленинградская область, Кировский муниципальный район, Путиловское сельское поселение	47:00:0000000:1791	Ленинградская область, Кировский муниципальный район, Шлиссельбургское городское поселение, город Шлиссельбург, автомобильная дорога общего пользования «Спецподъезд №16»	47:07:0713001:640	Ленинградская область, Всеволожский район, массив «Ментсары»
	47:09:0116001:1810	Ленинградская область, Всеволожский район, Всеволожское лесничество, квартал 111 части выделов 2, 3, 5, 10, 22, 24, 25, квартал 112 части выделов 29, 31, 32	47:07:0000000:1898	Ленинградская область, Кировский муниципальный район, Шлиссельбургское городское поселение, город Шлиссельбург, автомобильная дорога общего пользования «Подъезд к городу Шлиссельбургу» учетный номер 41К-128	47:07:1045006:308	Российская Федерация, Всеволожское городское поселение, в районе пос. Ковалево (северо-западной части кадастрового квартала 47:07:1045006)
	47:09:0116001:1890	Ленинградская область, Всеволожский район, Всеволожское лесничество, квартал 110 части выделов 1, 6, 8, 9, 12, 15, 22, 23, 25, 26	47:17:0000000:1603	Ленинградская область, Кировский муниципальный район, Шлиссельбургское городское поселение, «подъезд к г. Шлиссельбургу», (г. Шлиссельбург)	47:07:1045006:520	Российская Федерация, Всеволожское городское поселение, в районе пос. Ковалево (северо-западной части кадастрового квартала 47:07:1045006)
	47:17:0108001:1	Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург	47:07:0000000:90458	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Морозовское городское поселение	47:09:0114003:420	Ленинградская область, р-н Всеволожский
	47:27:0000000:21252	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кузинское сельское поселение	47:07:0000000:172	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Колтушское сельское поселение	47:07:0000000:182	Ленинградская область, Всеволожский район, автодорога «Санкт-Петербург-Сортавала», на уч.«КАД-Скотное»
	47:27:0123001:300	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кузинское сельское поселение	47:07:0000000:338	Ленинградская область, Всеволожский район, Кировское лесничество - филиал ЛОГУ «Лен»	47:16:0540001:1191	Российская Федерация, Ленинградская область, Кировский муниципальный район, Путиловское сельское поселение, с. Путилово
	47:27:0123001:282	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Глажевское сельское поселение	47:07:0000000:91130	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Всеволожское городское поселение, г. Всеволожск	47:16:0540001:1617	Российская Федерация, Ленинградская область, Кировский муниципальный район, Путиловское сельское поселение, с. Путилово
	47:27:0123001:160	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Глажевское СП, СПК. Осничевский	47:07:0000000:6	Ленинградская область, Всеволожский район, в/ч 33491	47:07:0000000:91494	Ленинградская область, р-н. Всеволожский
	47:27:0000000:166	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, урочище Ларионов Остров на участке Новая Деревня Кузинского сельского поселения	47:07:0516001:29	Ленинградская область, Всеволожский район	47:17:0108001, 47:16:0706001, 47:01:1318001, 47:01:1314001, 47:01:1306004, 47:01:1629001, 47:01:1608003, 47:01:1536001, 47:01:1706001, 47:01:1717001, 47:07:0478001, 47:07:0482001, 47:07:0405029, 47:07:0479002, 47:07:0408002, 47:07:0408004, 47:07:0713001, 47:07:0721004, 47:07:0713002, 47:07:0713003, 47:07:0722001, 47:07:0516004, 47:07:4301204, 47:07:1301203, 47:07:1045006, 47:07:1039001, 47:09:0114003, 47:09:0116001, 47:07:1018001, 47:07:1045005, 47:07:13021595, 47:07:1301178, 47:07:1301149, 47:07:0940001, 47:16:0434001, 47:16:0434004, 47:16:0434003, 47:16:0540001, 47:16:0525001, 47:16:0525002, 47:16:0883001, 47:16:0705001, 47:27:0601001, 47:27:0604001, 47:27:0123001, 47:270210001, 47:27:0204001, 47:27:0301001	
	47:27:0000000:167	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, урочище Ларионов Остров на участке Новая Деревня Кузинского сельского поселения	47:07:0516001:329	Ленинградская область, Всеволожский район	10	Право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации указанного инженерного сооружения, реконструкции или капитального ремонта участка (части) являющегося правоустанавливающих документов на линейный объект не требуется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в соответствии со статьей 3.9 Федерального закона от 25 октября 2001 г. М 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»):
	47:27:0000000:178	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кузинское сельское поселение, урочище Ларионов Остров	47:07:0516001:34	Ленинградская область, Всеволожский район	11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:
	47:27:0604001:100	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кузинское сельское поселение	47:07:0000000:92392	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Кузьмовское городское поселение, городской поселок Кузьмовский		в виде электронного документа, — который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты
	47:27:0604001:89	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кузинское сельское поселение	47:07:0713003:18511	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район		в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления
	47:27:0604001:95	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кузинское сельское поселение	47:07:0000000:91729	Ленинградская область, р-н. Всеволожский	12	Документы, прилагаемые к ходатайству:
	47:27:0604001:97	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кузинское сельское поселение	47:07:0713002:7543	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район		1. Выписка из ЕГРН (в форме электронного документа на электронном носителе). 2. Сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости (в форме электронного документа на электронном носителе) 2 шт.
	47:27:0604001:99	Российская Федерация, Ленинградская область, Киришский район, Кузинское сельское поселение	47:07:0000000:87727	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Бугровское сельское поселение, участок ПКЗ+35-ПК90+50 Кад-Скотное автомобильной дороги общего пользования от Санкт-Петербурга через Приозерск, Сортавалу до Петрозаводска, включающей строящийся участок от Кольцевой автомобильной дороги вокруг г. Санкт-Петербург через Скотное до автомобильной дороги «Магистральная»	13	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме
	47:27:0604001:100	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кузинское сельское поселение			14	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41. Земельного кодекса Российской Федерации
	47:27:0123001:3	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Глажевское СП, д. Бор			15	Подпись В.М. Радов
	47:27:0123001:327	Ленинградская область, Киришский муниципальный район				Дата: «20» марта 2024 г.
	47:21:0123001:4	Ленинградская область, Киришский район, Глажевское сельское поселение, СПК. «Осничевский»				
	47:27:0601001:540	Ленинградская область, Киришский муниципальный район				
	47:27:0210001:138	Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Пчевское сельское поселение				
	47:07:0713001:112	Ленинградская область, Всеволожский район, в р-не уч. Порошкино				
	47:07:0722001:52	Ленинградская область, Всеволожский район, недалеко от ст. Капитолово				
	47:07:0722001:53	Ленинградская область, Всеволожский район, нед. от ст. Капитоло				
	47:07:0722001:54	Ленинградская область, Всеволожский район, нед. от ст. Капитолово				
	47:07:0722001:55	Ленинградская область, Всеволожский район, нед. от ст. Капитоло				
	47:07:0722001:56	Ленинградская область, Всеволожский район, нед. от ст. Капитоло				
	47:07:0722001:57	Ленинградская область, Всеволожский район, нед. от ст. Капитоло				
	47:07:0722001:58	Ленинградская область, Всеволожский район, нед. от ст. Капитоло				
	47:07:0722001:59	Ленинградская область, Всеволожский район, нед. от ст. Капитоло				
	47:07:0722001:60	Ленинградская область, Всеволожский район, нед. от ст. Капитоло				

