# МОРОЗОВКА

МОРОЗОВСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА

№9 24 ИЮНЯ, 2022 г.


**ГЕРБ**
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
**«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**
**Р Е Ш Е Н И Е**
**от 10 июня 2022 года № 36**

О назначении старосты деревни Ганнибаловка муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области», решением совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 25.03.2019 г. № 23 «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участии населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и на основании протокола схода граждан деревни Ганнибаловка от 14 мая 2022 года, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Назначить Безрукавникова Дениса Андреевича, 15 апреля 1975 г.р., зарегистрированного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, Морозовское городское поселение, дер. Ганнибаловка, д. 23, старостой деревни Ганнибаловка муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» сроком на пять лет.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования www.adminmgp.ru и опубликовать в газете «Морозовская муниципальная газета».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Панфилова Романа Сергеевича.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

**ГЕРБ**
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
**«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**
**Р Е Ш Е Н И Е**
**от 10 июня 2022 г. № 43**

О внесении изменений в Положение о премии Главы муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» «Наши таланты» одаренным детям и детским коллективам за особые достижения в учебной и творческой деятельности в сфере культуры и искусства, утвержденное решением совета депутатов от 31.03.2014 г. № 8

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Внести в Положение о премии Главы муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» «Наши таланты» одаренным детям и детским коллективам за особые достижения в учебной и творческой деятельности в сфере культуры и искусства (далее-Положение), утвержденное решением совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 31.03.2014 г. № 8, следующие изменения:

1.1. В пункте 2.2. Положения слова «до 15 апреля» заменить словами «до 15 августа»».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Морозовская муниципальная газета» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» по адресу: www.adminmgp.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» по культуре, спорту, образованию, здравоохранению и молодежной политике

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

**ГЕРБ**
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
**«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**
**Р Е Ш Е Н И Е**
**от 10 июня 2022 г. № 41**

О внесении изменений в постановление Совета депутатов от 28.03.2011 г. № 12 «Об утверждении положения о премии Главы муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» «За активное участие в общественной жизни муниципального образования «Морозовское городское поселение»

В соответствии со ст. 14.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Морозовское городское поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», в целях стимулирования и повышения значимости участия населения в общественной жизни муниципального образования, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Внести в Положение о премии главы муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» «За активное участие в общественной жизни муниципального образования «Морозовское городское поселение» (далее - Положение), утвержденное постановлением совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 28 марта 2011 года № 12 следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. Положения изложить в следующей редакции:

«1.2. Премия главы муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» «За активное участие в общественной жизни муниципального образования «Морозовское городское поселение» (далее-премия) присуждается Постановлением главы муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» с учетом решения, принятого постоянной комиссией совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» по культуре, спорту, образованию, здравоохранению и молодежной политике (далее-Комиссия по рассмотрению кандидатур претендентов на получение премии.».

1.2. Пункт 1.3. Положения исключить.

1.3. Дополнить пункт 2.1. Положения подпунктом 2.1.3. следующего содержания:

«2.1.3. граждане, осуществляющие просветительскую деятельность, посвященную истории образования и развития муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».».

1.4. В абзаце 1 пункта 2.2. Положения слова «по 01 марта текущего года» заменить словами «по 01 сентября текущего года»».

1.5. Пункт 2.2. Положения дополнить подпунктом 4) следующего содержания:

«4) наименования, ссылки на издательства, количество научных и (или) литературных произведений (публикаций), посвященных истории образования и развития муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Морозовская муниципальная газета» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» по адресу: www.adminmgp.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» по культуре, спорту, образованию, здравоохранению и молодежной политике.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

**ГЕРБ**
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
**«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**
**Р Е Ш Е Н И Е**
**от 10 июня 2022 г. № 42**

О внесении изменений в Постановление совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 29.01.2007 г. № 1

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Внести в Постановление совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 29.01.2007 г. № 1 «Об учреждении премии Главы муниципального образования «Морозовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «Наши надежды» (далее-Постановление) следующие изменения:

1.2. Пункт 3 Постановления - исключить.

1.3. Пункт 1.4. Положения «О Премии Главы муниципального образования «Наши надежды» для учащихся школы, добившихся успехов в учебе, спорте, творческой деятельности и общественной жизни» (Приложение № 1 к Постановлению) изложить в новой редакции:

«1.4. Решение о присуждении Премии принимает комиссия совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» по культуре, спорту, образованию, здравоохранению и молодежной политике (далее-Комиссия).».

1.4. В пунктах 2.1., 2.2. Положения «О Премии Главы муниципального образования «Наши надежды» для учащихся школы, добившихся успехов в учебе, спорте, творческой деятельности и общественной жизни» (Приложение № 1 к Постановлению) слова «Администрацию Морозовского городского поселения» заменить словами «совет депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»».

1.5. В пункте 2.1. Положения «О Премии Главы муниципального образования «Наши надежды» для учащихся школы, добившихся успехов в учебе, спорте, творческой деятельности и общественной жизни» (Приложение № 1 к Постановлению) слова «до 25 апреля» заменить на слова «до 31 мая»».

1.6. В пункте 2.3. Положения «О Премии Главы муниципального образования «Наши надежды» для учащихся школы, добившихся успехов в учебе, спорте, творческой деятельности и общественной жизни» (Приложение № 1 к Постановлению) слова «в срок до 20 мая» заменить словами «в течение 30 дней с даты поступления в совет депутатов муниципального образования».

1.7. Дополнить раздел 2 Положения «О Премии Главы муниципального образования «Наши надежды» для учащихся школы, добившихся успехов в учебе, спорте, творческой деятельности и общественной жизни» (Приложение № 1 к Постановлению) пунктом 2.6. следующего содержания:

«2.6. Премия присуждается на основании Постановления главы муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Морозовская муниципальная газета» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» по адресу: www.adminmgp.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» по культуре, спорту, образованию, здравоохранению и молодежной политике.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

**ГЕРБ**
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
**«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**
**Р Е Ш Е Н И Е**
**от 10 июня 2022 г. № 37**

О внесении изменений в решение совета депутатов от 21.12.2021 № 30 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района на 2022 год»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденным постановлением Совета депутатов от 26.07.2016 № 39, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 21 декабря 2021 года № 30 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района» на 2022 год» следующие изменения:

1.1. Включить в Перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2022 году, объекты муниципального недвижимого имущества, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Морозовская муниципальная газета» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Р.С. Панфилова.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

**Приложение**
**к решению совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского Муниципального района Ленинградской области»**
**от 10.06.2022 года № 37**

**Перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2022 году**

| № п/п | Адрес объекта | Наименование объекта | Характер использования объекта на момент подготовки перечня | Стоимость (руб.) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Ленинградская область, Всеволожский район, массив «Сады-Дунай», СНТ «Здоровье», уч. № 8 | Земельный участок, площадью 611 кв.м, с кадастровым номером 47:07:1259001:7, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для ведения садоводства. | Не используется | Рыночная стоимость |
| 2 | Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Морозова, Сосновый переулок, уч. № 12 | Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства общая площадь 37830 кв.м., кадастровый номер: 47:07:1703013:38 | Не используется | Рыночная стоимость |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**
**О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 №706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области**

В Ленинградской области согласно статье 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ) на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 06.12.2019 № 818-р «О проведении государственной кадастровой оценки в Ленинградской области» в 2021 году Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее – ГБУ ЛО «ЛенКадОценка») проведена государственная кадастровая оценка объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области.

Результаты определения кадастровой стоимости утверждены постановлением Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области».

В соответствии с частью 20 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ предусмотрено, что по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;

2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

При этом частью 21 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ закреплено, что в случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости.

Постановлением Правительства Ленинградской области от 10.06.2022 № 396 в постановление Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области» внесены изменения в отношении в отношении 4 объектов недвижимого имущества с кадастровыми номерами 47:01:0106001:1993, 47:25:0101003:746, 47:03:0302001:1366, 47:20:0909021:62 (строки 599633, 847674, 1938126, 1985531 приложения).

**ГЕРБ**
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**
**Р Е Ш Е Н И Е**
**от 10 июня 2022 г. № 44**

О внесении изменений в решение совета депутатов от 21 декабря 2021 года № 39 «О бюджете муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В связи с необходимостью внесения изменений в бюджет муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 21 декабря 2021 года № 39 «О бюджете муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Изложить п. 1 статьи 1 решения в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в сумме 429 257,0 тысяч рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в сумме 477 866,2 тысяч рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме 48 609,2 тысяч рублей»

1.2. Изложить п.4 статьи 5 решения в новой редакции:

«4. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»:

на 2022 год в сумме 248 784,7 тысяч рублей,
на 2023 год в сумме 24 400,3 тысяч рублей,
на 2024 год в сумме 20 350,0 тысяч рублей.»

1.3. Изложить п.5 статьи 5 решения в новой редакции:

«5. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год в сумме 30 067,5 тысяч рублей»

2. Приложение № 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Морозовское городское поселение» на 2022 год» к решению изложить в новой редакции (прилагается).

3. Приложение № 3 «Доходы бюджета МО «Морозовское городское поселение» на 2022 год» к решению изложить в новой редакции (прилагается).

4. Приложение № 5 «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году» к решению изложить в новой редакции (прилагается).

5. Приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2022 год» к решению изложить в новой редакции (прилагается).

6. Приложение № 9 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год» к решению изложить в новой редакции (прилагается).

7. Приложение № 11 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год» к решению изложить в новой редакции (прилагается).

9. Опубликовать настоящее решение в газете и разместить на официальном сайте муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» adminmgp.ru.

10. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле, бытовому обслуживанию, общественному питанию и предпринимательству.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

**Приложение № 1**
**к решению Совета депутатов МО «Морозовское городское поселение»**
**от 10.06.2022 г. № 44**

ИСТОЧНИКИ внутреннего финансирования дефицита
бюджета МО «Морозовское городское поселение» на 2022 год

| Код | Наименование | Сумма (тыс.руб.) |
|---|---|---|
| 00010105000000000000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 48 609,2 |
| | Всего источников внутреннего финансирования | 48 609,2 |

**Приложение № 3**
**к решению Совета депутатов**
**МО «Морозовское городское поселение»**
**от 10.06.2022 г. № 44**

ДОХОДЫ
бюджета МО «Морозовское городское поселение» на 2022 год

| Код | Наименование | Сумма на 2022 год (тыс.руб.) |
|---|---|---|
| 10000000000000000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 143 393,5 |
| 10100000000000000 | Налоги на прибыль, доходы | 43 500,0 |
| 10102000010000110 | Налог на доходы физических лиц | 43 500,0 |
| 10302000010000100 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 1 339,8 |
| 10600000000000000 | Налоги на имущество | 32 014,7 |
| 10601030100000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 3 014,7 |
| 10606000000000110 | Земельный налог | 29 000,0 |
| 10800000000000000 | Государственная пошлина | 31,7 |
| 10804020010000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 31,7 |
| 11100000000000000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 11 433,7 |
| 11105013100000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 946,9 |
| 11105025130000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 7 493,1 |
| 11105075130000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) | 745,7 |
| 11109045130000120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 248,0 |
| 11301000000000100 | Прочие доходы от оказания платных услуг | 572,1 |
| 11301995130000130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений | 52,1 |
| 11302995130000130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | 520,0 |
| 11400000000000000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 54 201,5 |
| 11406013130000430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений. | 50 401,5 |
| 11406025130000430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений) | 2 000,0 |
| 11402053100000410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 800,0 |
| 11600000000000000 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 300,0 |
| 11601074010000140 | Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля | 300,0 |
| 20000000000000000 | Безвозмездные поступления | 285 863,5 |
| 20220216130000150 | Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 18 933,8 |
| 20220077130000150 | Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 165 832,0 |
| 20229999130000150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 25 011,2 |
| 20235118130000150 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 579,2 |
| 20230024130000151 | Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 7,0 |
| 20705030130000180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений. | 200,0 |
| 20225555130000150 | Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 14 000,0 |
| 20249999130000150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 61 300,3 |
| Всего доходов | 429 257,0 | |

**Приложение № 5**
**к решению Совета депутатов**
**МО «Морозовское городское поселение»**
**от 10.06.2022 г. № 44**

Безвозмездные поступления
от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
в 2022 году

| Код бюджетной классификации | Источники доходов | Сумма (тыс.руб.) |
|---|---|---|
| 20000000000000000 | Безвозмездные поступления | 285 663,5 |
| 20220216130000150 | Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 18 933,8 |
| 20220077130000150 | Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 165 832,0 |
| 20229999130000150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 25 011,2 |
| 20235118130000150 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 579,2 |
| 20230024130000151 | Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 7,0 |
| 20225555130000150 | Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 14 000,0 |
| 20249999130000150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 61 300,3 |

**Приложение № 7**
**к решению Совета депутатов**
**МО «Морозовское городское поселение»**
**от 10.06.2022 г. № 44**

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по целевым статьям
(муниципальным программам муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2022 год

| Наименование | ЦСР | ВР | Рз,ПР | Сумма (тыс. руб.) |
|---|---|---|---|---|
| Муниципальная программа "Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 11 0 00 00000 | | | 8 078,9 |
| Комплексы процессных мероприятий | 11 4 00 00000 | | | 8 078,9 |
| Комплекс процессных мероприятий "Электроснабжение" | 11 4 01 00000 | | | 4 811,1 |
| Мероприятия в области электроснабжения | 11 4 01 02010 | | | 4 811,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 4 01 02010 | 200 | | 4 811,1 |
| Благоустройство | 11 4 01 02010 | 200 | 0503 | 4 811,1 |
| Комплекс процессных мероприятий «Водоснабжение» | 11 4 02 00000 | | | 50,0 |
| Мероприятия в области водоснабжения | 11 4 02 02020 | | | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 4 02 02020 | 200 | | 50,0 |
| Коммунальное хозяйство | 11 4 02 02020 | 200 | 0502 | 50,0 |
| Комплекс процессных мероприятий "Газоснабжение" | 11 4 03 00000 | | | 80,0 |
| Мероприятия в области газоснабжения | 11 4 03 02030 | | | 80,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 4 03 02030 | 200 | | 80,0 |
| Коммунальное хозяйство | 11 4 03 02030 | 200 | 0502 | 80,0 |
| Комплекс процессных мероприятий "Водоотведение и дренажная система" | 11 4 04 00000 | | | 60,8 |
| Мероприятия в области водоотведения и дренажной системы | 11 4 04 02040 | | | 60,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 4 04 02040 | 200 | | 60,8 |
| Благоустройство | 11 4 04 02040 | 200 | 0503 | 60,8 |
| Комплекс процессных мероприятий "Теплоснабжение" | 11 4 05 00000 | | | 71,8 |
| Мероприятия в области теплоснабжения | 11 4 05 02050 | | | 71,8 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 11 4 05 02050 | 400 | | 71,8 |
| Коммунальное хозяйство | 11 4 05 02050 | 400 | 0502 | 71,8 |
| Комплекс процессных мероприятий "Жилищное хозяйство" | 11 4 06 00000 | | | 3 005,2 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 11 4 06 02060 | | | 3 005,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 4 06 02060 | 200 | | 3 005,2 |
| Жилищное хозяйство | 11 4 06 02060 | 200 | 0501 | 3 005,2 |
| Муниципальная программа "Организация культурно-массовых мероприятий, молодежная политика, развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 12 0 00 00000 | | | 35 908,7 |
| Комплексы процессных мероприятий | 12 4 00 00000 | | | 20 525,5 |
| Комплекс процессных мероприятий "Организация культурно-массовых, общепоселковых мероприятий" | 12 4 01 00000 | | | 3 847,3 |
| Общепоселковые мероприятия муниципального образования | 12 4 01 00660 | | | 3 847,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 4 01 00660 | 200 | | 1 087,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 12 4 01 00660 | 200 | 0113 | 1 087,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 12 4 01 00660 | 300 | | 10,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 12 4 01 00660 | 300 | 0113 | 10,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 12 4 01 00660 | 600 | | 2 750,3 |
| Другие общегосударственные вопросы | 12 4 01 00660 | 600 | 0113 | 2 750,3 |
| Комплекс процессных мероприятий "Организация мероприятий, посвященных профессиональным праздникам, юбилейным и памятным датам" | 12 4 02 00000 | | | 323,8 |
| Организация мероприятий, посвященных профессиональным праздникам | 12 4 02 00620 | | | 323,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 4 02 00620 | 200 | | 323,8 |
| Другие общегосударственные вопросы | 12 4 02 00620 | 200 | 0113 | 323,8 |
| Комплекс процессных мероприятий "Организация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта" | 12 4 03 00000 | | | 165,7 |
| Развитие спорта в поселении | 12 4 03 00810 | | | 165,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 4 03 00810 | 200 | | 135,7 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 12 4 03 00810 | 200 | 1105 | 135,7 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 12 4 03 00810 | 300 | | 30,0 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 12 4 03 00810 | 300 | 1105 | 30,0 |
| Комплекс процессных мероприятий "Организация мероприятий в сфере молодежной политики, в том числе направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей детей и молодежи" | 12 4 04 00000 | | | 1 257,2 |
| Мероприятия в области молодежной политики | 12 4 04 00960 | | | 1 257,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 4 04 00960 | 200 | | 565,4 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 12 4 04 00960 | 200 | 0707 | 565,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 12 4 04 00960 | 300 | | 42,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 12 4 04 00960 | 300 | 0707 | 42,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 12 4 04 00960 | 600 | | 649,8 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 12 4 04 00960 | 600 | 0707 | 649,8 |
| Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры " | 12 4 05 00000 | | | 11 952,8 |
| Обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры из местного бюджета | 12 4 05 S0360 | | | 5 976,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 12 4 05 S0360 | 600 | | 5 976,4 |
| Культура | 12 4 05 S0360 | 600 | 0801 | 5 976,4 |
| Обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры из областного бюджета | 12 4 05 S0360 | | | 5 976,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 12 4 05 S0360 | 600 | | 5 976,4 |
| Культура | 12 4 05 S0360 | 600 | 0801 | 5 976,4 |
| Комплекс процессных мероприятий "Улучшение материально-технической базы МБУ «ДК им. Н.М. Чекалова» | 12 4 06 00000 | | | 231,6 |
| Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения, областной бюджет | 12 4 06 S4840 | | | 231,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 12 4 06 S4840 | 600 | | 220,0 |
| Культура | 12 4 06 S4840 | 600 | 0801 | 220,0 |
| Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения, местный бюджет | 12 4 06 S4840 | | | 11,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 12 4 06 S4840 | 600 | | 11,6 |
| Культура | 12 4 06 S4840 | 600 | 0801 | 11,6 |
| Комплекс процессных мероприятий "Субсидии на материально-техническое обеспечение молодежного коворкинг-центра» | 12 4 07 00000 | | | 2 747,1 |
| Материально-техническое обеспечение молодежного коворкинг-центра, областной бюджет | 12 4 07 S4820 | | | 2 527,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 12 4 07 S4820 | 600 | | 2 527,3 |
| Мероприятия в области молодежной политики | 12 4 07 S4820 | 600 | 0707 | 2 527,3 |
| Материально-техническое обеспечение молодежного коворкинг-центра, местный бюджет | 12 4 07 S4820 | | | 219,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 12 4 07 S4820 | 600 | | 219,8 |
| Мероприятия в области молодежной политики | 12 4 07 S4820 | 600 | 0707 | 219,8 |
| Мероприятия, направленные на достижение целей проектов | 12 8 00 00000 | | | 15 383,2 |
| Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта "Культурная среда" | 12 8 01 00000 | | | 15 383,2 |
| Капитальный ремонт Дома Культуры, областной бюджет | 12 8 01 S0350 | | | 3 756,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 12 8 01 S0350 | 600 | | 3 756,3 |
| Культура | 12 8 01 S0350 | 600 | 0801 | 3 756,3 |
| Капитальный ремонт Дома Культуры, местный бюджет | 12 8 01 S0350 | | | 326,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 12 8 01 S0350 | 600 | | 326,6 |
| Культура | 12 8 01 S0350 | 600 | 0801 | 326,6 |
| Капитальный ремонт Дома Культуры, местный бюджет | 12 8 01 00350 | | | 11 300,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 12 8 01 00350 | 600 | | 11 300,3 |
| Культура | 12 8 01 00350 | 600 | 0801 | 11 300,3 |
| Муниципальная программа "Дорожная деятельность на территории муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 13 0 00 00000 | | | 244 754,5 |
| Комплексы процессных мероприятий | 13 4 00 00000 | | | 21 826,9 |
| Комплекс процессных мероприятий "Ремонт автомобильных дорог и проездов к МКД" | 13 4 01 00000 | | | 1 164,0 |
| Ремонт автомобильных дорог | 13 4 01 02710 | | | 1 164,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 13 4 01 02710 | 200 | | 1 164,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 13 4 01 02710 | 200 | 0409 | 1 164,0 |
| Комплекс процессных мероприятий "Содержание автомобильных дорог" | 13 4 02 00000 | | | 20 562,9 |
| Содержание автомобильных дорог | 13 4 02 02720 | | | 20 562,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 13 4 02 02720 | 200 | | 20 562,9 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 13 4 02 02720 | 200 | 0409 | 20 562,9 |
| Комплекс процессных мероприятий "Безопасность дорожного движения | 13 4 04 00000 | | | 100,0 |
| Безопасность дорожного движения | 13 4 04 02750 | | | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 13 4 04 02750 | 200 | | 100,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 13 4 04 02750 | 200 | 0409 | 100,0 |
| Мероприятия, направленные на достижение целей проектов | 13 8 00 00000 | | | 222 927,6 |
| Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Дорожная сеть" | 13 8 01 00000 | | | 222 927,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 13 8 01 02710 | 200 | | 17 253,2 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 13 8 01 02710 | 200 | 0409 | 17 253,2 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 13 8 01 02710 | 400 | | 14 706,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 13 8 01 02710 | 400 | 0409 | 14 706,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 13 8 01 05040 | 400 | | 2 881,0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 13 8 01 05040 | 400 | 0409 | 2 881,0 |
| Строительство (реконструкцию), включая проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения (областной бюджет) | 13 8 01 S0120 | | | 165 832,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 13 8 01 S0120 | 400 | | 165 832,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 13 8 01 S0120 | 400 | 0409 | 165 832,0 |
| Строительство (реконструкцию), включая проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения (местный бюджет) | 13 8 01 S0120 | | | 1 675,1 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 13 8 01 S0120 | 400 | | 1 675,1 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 13 8 01 S0120 | 400 | 0409 | 1 675,1 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер, областной бюджет | 13 8 01 S4200 | | | 18 933,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 13 8 01 S4200 | 200 | | 18 933,8 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 13 8 01 S4200 | 200 | 0409 | 18 933,8 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер, местный бюджет | 13 8 01 S4200 | | | 1 646,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 13 8 01 S4200 | 200 | | 1 646,5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 13 8 01 S4200 | 200 | 0409 | 1 646,5 |
| Муниципальная программа "Безопасность муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 14 0 00 00000 | | | 501,5 |
| Комплексы процессных мероприятий | 14 4 00 00000 | | | 501,5 |
| Комплекс процессных мероприятий "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций" | 14 4 01 00000 | | | 207,2 |
| Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. | 14 4 01 01610 | | | 207,2 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 14 4 01 01610 | 400 | | 207,2 |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера. | 14 4 01 01610 | 400 | 0309 | 207,2 |
| Комплекс процессных мероприятий "Пожарная безопасность" | 14 4 02 00000 | | | 114,3 |
| Мероприятия по пожарной безопасности. | 14 4 02 01620 | | | 114,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 14 4 02 01620 | 200 | | 114,3 |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера. | 14 4 02 01620 | 200 | 0309 | 114,3 |
| Комплекс процессных мероприятий "Безопасность на водных объектах" | 14 4 04 00000 | | | 180,0 |
| Мероприятия по безопасности на водных объектах | 14 4 04 01640 | | | 180,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 14 4 04 01640 | 200 | | 180,0 |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера. | 14 4 04 01640 | 200 | 0309 | 180,0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 15 0 00 00000 | | | 43 798,1 |
| Комплексы процессных мероприятий | 15 4 00 00000 | | | 10 973,6 |
| Комплекс процессных мероприятий "Проектные работы и схемы в рамках благоустройства территории" | 15 4 01 00000 | | | 1 000,0 |
| Проектные работы и схемы в рамках благоустройства территории | 15 4 01 01770 | | | 1 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15 4 01 01770 | 200 | | 1 000,0 |
| Благоустройство | 15 4 01 01770 | 200 | 0503 | 1 000,0 |
| Комплекс процессных мероприятий "Санитарное содержание территории муниципального образования" | 15 4 02 00000 | | | 6 012,5 |
| Санитарное содержание территории муниципального образования | 15 4 02 01760 | | | 1 455,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15 4 02 01760 | 200 | | 1 455,0 |
| Благоустройство | 15 4 02 01760 | 200 | 0503 | 1 455,0 |
| Санитарное содержание территории муниципального образования | 15 0 02 S1760 | | | 4 557,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15 0 02 S1760 | 200 | | 4 557,5 |
| Благоустройство | 15 0 02 S1760 | 200 | 0503 | 4 192,9 |
| Благоустройство | 15 0 02 S1760 | 200 | 0503 | 364,6 |
| Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство территории" | 15 4 03 00000 | | | 36 250,6 |
| Благоустройство территории | 15 4 03 01730 | | | 36 250,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15 4 03 01730 | 200 | | 36 250,6 |
| Благоустройство | 15 4 03 01730 | 200 | 0503 | 36 250,6 |
| Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство кладбища" | 15 4 04 00000 | | | 535,0 |
| Благоустройство кладбища | 15 4 04 01750 | | | 535,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15 4 04 01750 | 200 | | 535,0 |
| Благоустройство | 15 4 04 01750 | 200 | 0503 | 535,0 |
| Муниципальная программа "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории административного центра муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 21 0 00 00000 | | | 4 546,7 |
| Комплексы процессных мероприятий | 21 4 00 00000 | | | 4 546,7 |
| Комплекс процессных мероприятий "Устойчивое развитие территории административного центра муниципального образования" | 21 4 01 00000 | | | 4 546,7 |
| Устойчивое развитие территории административного центра муниципального образования, областной бюджет | 21 4 01 S4660 | | | 2 109,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 4 01 S4660 | 200 | | 2 109,7 |
| Благоустройство | 21 4 01 S4660 | 200 | 0503 | 2 109,7 |
| Устойчивое развитие территории административного центра муниципального образования, местный бюджет | 21 4 01 S4660 | | | 2 437,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 4 01 S4660 | 200 | | 2 437,0 |
| Благоустройство | 21 4 01 S4660 | 200 | 0503 | 2 437,0 |
| Муниципальная программа "Развитие градостроительной и землеустроительной деятельности на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 22 0 00 00000 | | | 4 323,7 |
| Комплексы процессных мероприятий | 22 4 00 00000 | | | 4 323,7 |
| Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по обеспечению градостроительного зонирования" | 22 4 01 00000 | | | 1 000,0 |
| Мероприятия по обеспечению градостроительного зонирования | 22 4 01 02100 | | | 1 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22 4 01 02100 | 200 | | 1 000,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 22 4 01 02100 | 200 | 0412 | 1 000,0 |
| Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по подготовке межевых планов, технических планов и актов обследования земельных участков, объектов недвижимости и сооружений" | 22 4 03 00000 | | | 2 423,7 |
| Мероприятия по подготовке межевых планов, технических планов и актов обследования земельных участков, объектов недвижимости и сооружений | 22 4 03 02120 | | | 2 423,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22 4 03 02120 | 200 | | 2 423,7 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 22 4 03 02120 | 200 | 0412 | 2 423,7 |
| Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области управления имуществом" | 22 4 04 00000 | | | 900,0 |
| Мероприятия в области управления имуществом | 22 4 04 02130 | | | 900,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22 4 04 02130 | 200 | | 900,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 22 4 04 02130 | 200 | 0113 | 900,0 |
| Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020 – 2022 годы» | 23 0 00 00000 | | | 6,5 |
| Комплексы процессных мероприятий | 23 4 00 00000 | | | 6,5 |
| Комплекс процессных мероприятий "Закупка и распространение световозвращающих приспособлений" | 23 4 01 00000 | | | 6,5 |
| Мероприятия в области формирования законопослушного поведения участников дорожного движения | 23 4 01 02210 | | | 6,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 4 01 02210 | 200 | | 6,5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 23 4 01 02210 | 200 | 0409 | 6,5 |
| Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в 2019-2024 годах» | 24 0 00 00000 | | | 39 848,3 |
| Федеральные проекты, входящие в состав национальных проектов | 24 1 00 00000 | | | 31 138,3 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 24 1 F2 00000 | | | 17 228,5 |
| Благоустройство общественных территорий муниципального образования, местный бюджет | 24 1 F2 55550 | | | 17 228,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 1 F2 55550 | 200 | | 17 228,5 |
| Благоустройство | 24 1 F2 55550 | 200 | 0503 | 17 228,5 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 24 1 01 00000 | | | 13 909,8 |
| Благоустройство общественных территорий муниципального образования, местный бюджет | 24 1 01 05010 | | | 13 909,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 1 01 05010 | 200 | | 13 909,8 |
| Благоустройство | 24 1 01 05010 | 200 | 0503 | 13 909,8 |
| Мероприятия, направленные на достижение целей проектов | 24 8 00 00000 | | | 8 710,0 |
| Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" | 24 8 01 00000 | | | 8 710,0 |
| Благоустройство дворовых территорий муниципального образования, областной бюджет | 24 8 01 S4750 | | | 5 550,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 8 01 S4750 | 200 | | 5 550,0 |
| Благоустройство | 24 8 01 S4750 | 200 | 0503 | 5 550,0 |
| Благоустройство дворовых территорий муниципального образования, местный бюджет | 24 8 01 S4750 | | | 485,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 8 01 S4750 | 200 | | 485,2 |
| Благоустройство | 24 8 01 S4750 | 200 | 0503 | 485,2 |
| Благоустройство дворовых территорий муниципального образования, местный бюджет | 24 8 01 05020 | | | 2 674,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 8 01 05020 | 200 | | 2 674,8 |
| Благоустройство | 24 8 01 05020 | 200 | 0503 | 2 674,8 |
| Муниципальная программа "О содействии участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 25 0 00 00000 | | | 739,9 |
| Комплексы процессных мероприятий | 25 4 00 00000 | | | 739,9 |
| Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия, направленные на содействие участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов" | 25 4 01 00000 | | | 739,9 |
| Мероприятия, направленные на содействие участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов, областной бюджет | 25 4 01 S4770 | | | 678,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 25 4 01 S4770 | 200 | | 678,6 |
| Благоустройство | 25 4 01 S4770 | 200 | 0503 | 678,6 |
| Мероприятия, направленные на содействие участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов, местный бюджет | 25 4 01 S4770 | | | 61,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 25 4 01 S4770 | 200 | | 61,3 |
| Благоустройство | 25 4 01 S4770 | 200 | 0503 | 61,3 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 17 0 00 00000 | | | 33 472,8 |
| Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования | 17 1 00 00000 | | | 1 800,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования | 17 1 01 00150 | | | 1 800,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 17 1 01 00150 | 100 | | 1 800,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 17 1 01 00150 | 100 | 0103 | 1 800,0 |
| Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 17 2 00 00000 | | | 2 761,3 |
| Непрограммные расходы | 17 2 01 00000 | | | 2 761,3 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 17 2 01 00140 | | | 2 761,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 17 2 01 00140 | 100 | | 2 761,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 17 2 01 00140 | 100 | 0104 | 2 761,3 |
| Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования | 17 3 00 00000 | | | 28 325,3 |
| Непрограммные расходы | 17 3 01 00000 | | | 28 325,3 |
| Доплата к пенсии муниципальным служащим | 17 3 01 00130 | | | 130,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 17 3 01 00130 | 300 | | 130,8 |
| Пенсионное обеспечение | 17 3 01 00130 | 300 | 1001 | 130,8 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования | 17 3 01 00140 | | | 21 792,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 17 3 01 00140 | 100 | | 21 792,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 17 3 01 00140 | 100 | 0103 | 1 462,5 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 17 3 01 00140 | 100 | 0104 | 20 329,7 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования | 17 3 01 00150 | | | 6 402,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 17 3 01 00150 | 100 | | 82,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 17 3 01 00150 | 100 | 0104 | 82,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 3 01 00150 | 200 | | 6 305,3 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 17 3 01 00150 | 200 | 0103 | 162,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 17 3 01 00150 | 200 | 0104 | 6 143,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 17 3 01 00150 | 800 | | 15,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 17 3 01 00150 | 800 | 0103 | 5,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 17 3 01 00150 | 800 | 0104 | 10,0 |
| Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области | 17 4 00 00000 | | | 586,2 |
| Непрограммные расходы | 17 4 01 00000 | | | 586,2 |
| Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений | 17 4 01 71340 | | | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 4 01 71340 | 200 | | 7,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 17 4 01 71340 | 200 | 0314 | 7,0 |
| Выполнение органами местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 17 4 01 51180 | | | 579,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 17 4 01 51180 | 100 | | 579,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 17 4 01 51180 | 100 | 0203 | 579,2 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 18 0 00 00000 | | | 61 886,7 |
| Непрограммные расходы | 18 7 00 00000 | | | 61 886,7 |
| Непрограммные расходы | 18 7 01 00000 | | | 61 886,7 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Обеспечение деятельности МКУ "ЦИП "Ресурс" в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 18 7 01 00160 | | | 30 813,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 18 7 01 00160 | 100 | | 21 477,3 |
| Другие общегосударственные вопросы | 18 7 01 00160 | 100 | 0113 | 21 477,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 18 7 01 00160 | 200 | | 9 318,8 |
| Другие общегосударственные вопросы | 18 7 01 00160 | 200 | 0113 | 9 318,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 18 7 01 00160 | 800 | | 17,7 |
| Другие общегосударственные вопросы | 18 7 01 00160 | 800 | 0113 | 17,7 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 18 7 01 00020 | | | 171,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 18 7 01 00020 | 800 | | 171,8 |
| Резервные фонды | 18 7 01 00020 | 800 | 0111 | 171,8 |
| Прочие мероприятия по реализации государственной политики в области управления государственной и муниципальной собственностью в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 18 7 01 00040 | | | 2 787,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 18 7 01 00040 | 200 | | 2 590,9 |
| Другие общегосударственные вопросы | 18 7 01 00040 | 200 | 0113 | 2 590,9 |
| Исполнение судебных актов | 18 7 01 00040 | 800 | | 196,3 |
| Другие общегосударственные вопросы | 18 7 01 00040 | 800 | 0113 | 196,3 |
| Ежегодные членские взносы в Совет муниципальных образований в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 18 7 01 00050 | | | 30,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 18 7 01 00050 | 800 | | 30,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 18 7 01 00050 | 800 | 0113 | 30,1 |
| Обеспечение опубликования и распространения правовых актов муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 18 7 01 00060 | | | 1 985,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 18 7 01 00060 | 200 | | 1 985,6 |
| Другие общегосударственные вопросы | 18 7 01 00060 | 200 | 0113 | 1 985,6 |
| Премирование по Решению Совета депутатов муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 18 7 01 00070 | | | 47,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 18 7 01 00070 | 300 | | 47,2 |
| Другие общегосударственные вопросы | 18 7 01 00070 | 300 | 0113 | 47,2 |
| Выплаты Почетным гражданам муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 18 7 01 00120 | | | 112,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 18 7 01 00120 | 300 | | 112,0 |
| Социальное обеспечение населения | 18 7 01 00120 | 300 | 1003 | 112,0 |
| Субсидии на возмещение убытков, связанных с оказанием банных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | 18 7 01 03210 | | | 500,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 18 7 01 03210 | 800 | | 500,0 |
| Коммунальное хозяйство | 18 7 01 03210 | 800 | 0502 | 500,0 |
| Мероприятия в области благоустройства | 18 7 01 05110 | | | 101,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 18 7 01 05110 | 200 | | 100,0 |
| Благоустройство | 18 7 01 05110 | 200 | 0503 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 18 7 01 05110 | 800 | | 1,7 |
| Благоустройство | 18 7 01 05110 | 800 | 0503 | 1,7 |
| Субсидия на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования | 18 7 01 05210 | | | 600,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 18 7 01 05210 | 800 | | 600,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 18 7 01 05210 | 800 | 0409 | 600,0 |
| Субсидия на выполнение муниципального задания муниципального бюджетного учреждения "Дом Культуры им. Н.М. Чекалова" | 18 7 01 06160 | | | 23 901,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 18 7 01 06160 | 600 | | 23 901,6 |
| Культура | 18 7 01 06160 | 600 | 0801 | 23 901,6 |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 18 7 01 00130 | | | 835,7 |
| Межбюджетные трансферты | 18 7 01 00130 | 500 | | 94,2 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 18 7 01 00130 | 500 | 0103 | 94,2 |
| Межбюджетные трансферты | 18 7 01 00130 | 500 | | 741,5 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 18 7 01 00130 | 500 | 0104 | 741,5 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ | | | | 477 866,2 |

**Приложение № 9**
**к решению Совета депутатов**
**МО «Морозовское городское поселение»**
**от 10.06.2022 г. № 44**

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год

| Наименование | ГР | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма (тыс.руб.) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Совет депутатов муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 002 | | | | | 3 524,0 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 002 | 01 | 00 | | | 3 524,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 002 | 01 | 03 | | | 3 524,0 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 002 | 01 | 03 | 17 0 00 00000 | | 3 429,8 |
| Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования | 002 | 01 | 03 | 17 1 00 00000 | | 1 800,0 |
| Непрограммные расходы | 002 | 01 | 03 | 17 1 01 00000 | | 1 800,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования | 002 | 01 | 03 | 17 1 01 00150 | | 1 800,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 002 | 01 | 03 | 17 1 01 00150 | 100 | 1 800,0 |
| Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования | 002 | 01 | 03 | 17 3 00 00000 | | 1 629,8 |
| Непрограммные расходы | 002 | 01 | 03 | 17 3 01 00000 | | 1 629,8 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования | 002 | 01 | 03 | 17 3 01 00140 | | 1 462,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 002 | 01 | 03 | 17 3 01 00140 | 100 | 1 462,5 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования | 002 | 01 | 03 | 17 3 01 00150 | | 167,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 002 | 01 | 03 | 17 3 01 00150 | 200 | 162,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 002 | 01 | 03 | 17 3 01 00150 | 800 | 5,0 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 002 | 01 | 03 | 18 0 00 00000 | | 94,2 |
| Непрограммные расходы | 002 | 01 | 03 | 18 7 00 00000 | | 94,2 |
| Непрограммные расходы | 002 | 01 | 03 | 18 7 01 00000 | | 94,2 |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 002 | 01 | 03 | 18 7 01 00130 | | 94,2 |
| Межбюджетные трансферты | 002 | 01 | 03 | 18 7 01 00130 | 500 | 94,2 |
| Администрация муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | | | | | 474 342,3 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 001 | 01 | 00 | | | 70 974,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций. | 001 | 01 | 04 | | | 30 067,5 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 001 | 01 | 04 | 17 0 00 00000 | | 29 326,0 |
| Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 001 | 01 | 04 | 17 2 00 00000 | | 2 761,3 |
| Непрограммные расходы | 001 | 01 | 04 | 17 2 01 00000 | | 2 761,3 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 001 | 01 | 04 | 17 2 01 00140 | | 2 761,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 001 | 01 | 04 | 17 2 01 00140 | 100 | 2 761,3 |
| Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования | 001 | 01 | 04 | 17 3 00 00000 | | 26 564,7 |
| Непрограммные расходы | 001 | 01 | 04 | 17 3 01 00000 | | 20 329,7 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования | 001 | 01 | 04 | 17 3 01 00140 | | 20 329,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 001 | 01 | 04 | 17 3 01 00140 | 100 | 20 329,7 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования | 001 | 01 | 04 | 17 3 01 00150 | | 6 235,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 001 | 01 | 04 | 17 3 01 00150 | 100 | 82,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 04 | 17 3 01 00150 | 200 | 6 143,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 001 | 01 | 04 | 17 3 01 00150 | 800 | 10,0 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 002 | 01 | 04 | 18 0 00 00000 | | 741,5 |
| Непрограммные расходы | 002 | 01 | 04 | 18 7 00 00000 | | 741,5 |
| Непрограммные расходы | 002 | 01 | 04 | 18 7 01 00000 | | 741,5 |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 002 | 01 | 04 | 18 7 01 00130 | | 741,5 |
| Межбюджетные трансферты | 002 | 01 | 04 | 18 7 01 00130 | 500 | 741,5 |
| Резервные фонды | 001 | 01 | 11 | | | 171,8 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 01 | 11 | 18 0 00 00000 | | 171,8 |
| Непрограммные расходы | 001 | 01 | 11 | 18 7 00 00000 | | 171,8 |
| Непрограммные расходы | 001 | 01 | 11 | 18 7 01 00000 | | 171,8 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 01 | 11 | 18 7 01 00020 | | 171,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 001 | 01 | 11 | 18 7 01 00020 | 800 | 171,8 |
| Другие общегосударственные вопросы | 001 | 01 | 13 | | | 40 735,0 |
| Муниципальная программа "Организация культурно - массовых мероприятий, молодежная политика, развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 01 | 13 | 12 0 00 00000 | | 4 171,1 |
| Комплексы процессных мероприятий | 001 | 01 | 13 | 12 4 00 00000 | | 4 171,1 |
| Комплекс процессных мероприятий "Организация культурно-массовых, общепоселковых мероприятий" | 001 | 01 | 13 | 12 4 01 00000 | | 3 847,3 |
| Общепоселковые мероприятия муниципального образования | 001 | 01 | 13 | 12 4 01 00660 | | 3 847,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 13 | 12 4 01 00660 | 200 | 1 087,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 001 | 01 | 13 | 12 4 01 00660 | 300 | 10,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 001 | 01 | 13 | 12 4 01 00660 | 600 | 2 750,3 |
| Комплекс процессных мероприятий " Организация мероприятий, посвященных профессиональным праздникам, юбилейным и памятным датам" | 001 | 01 | 13 | 12 4 02 00000 | | 323,8 |
| Организация мероприятий, посвященных профессиональным праздникам | 001 | 01 | 13 | 12 4 02 00620 | | 323,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 13 | 12 4 02 00620 | 200 | 323,8 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 01 | 13 | 18 0 00 00000 | | 35 663,9 |
| Непрограммные расходы | 001 | 01 | 13 | 18 7 00 00000 | | 35 663,9 |
| Непрограммные расходы | 001 | 01 | 13 | 18 7 01 00000 | | 35 663,9 |
| Прочие мероприятия по реализации государственной политики в области управления государственной и муниципальной собственностью в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 01 | 13 | 18 7 01 00040 | | 2 787,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 13 | 18 7 01 00040 | 200 | 2 590,9 |
| Исполнение судебных актов | 001 | 01 | 13 | 18 7 01 00040 | 800 | 196,3 |
| Ежегодные членские взносы в Совет муниципальных образований в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 01 | 13 | 18 7 01 00050 | | 30,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 001 | 01 | 13 | 18 7 01 00050 | 800 | 30,1 |
| Обеспечение опубликования и распространения правовых актов муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 01 | 13 | 18 7 01 00060 | | 1 985,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 13 | 18 7 01 00060 | 200 | 1 985,6 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Премирование по Решению Совета депутатов муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 01 | 13 | 18 7 01 00070 | | 47,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 001 | 01 | 13 | 18 7 01 00070 | 300 | 47,2 |
| Обеспечение деятельности МКУ "ЦИП "Ресурс" в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 01 | 13 | 18 7 01 00160 | | 30 813,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 001 | 01 | 13 | 18 7 01 00160 | 100 | 21 477,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 13 | 18 7 01 00160 | 200 | 9 318,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 001 | 01 | 13 | 18 7 01 00160 | 800 | 17,7 |
| Муниципальная программа "Развитие градостроительной и землеустроительной деятельности на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 01 | 13 | 22 0 00 00000 | | 900,0 |
| Комплексы процессных мероприятий | 001 | 01 | 13 | 22 4 00 00000 | | 900,0 |
| Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области управления имуществом" | 001 | 01 | 13 | 22 4 04 00000 | | 900,0 |
| Мероприятия в области управления имуществом | 001 | 01 | 13 | 22 4 04 02130 | | 900,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 13 | 22 4 04 02130 | 200 | 900,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 001 | 02 | 00 | | | 579,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 001 | 02 | 03 | | | 579,2 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 001 | 02 | 03 | 17 0 00 00000 | | 579,2 |
| Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области | 001 | 02 | 03 | 17 4 00 00000 | | 579,2 |
| Непрограммные расходы | 001 | 02 | 03 | 17 4 01 00000 | | 579,2 |
| Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений | 001 | 02 | 03 | 17 4 01 51180 | | 579,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 001 | 02 | 03 | 17 4 01 51180 | 100 | 579,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 001 | 03 | 00 | | | 508,5 |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера. | 001 | 03 | 09 | | | 501,5 |
| Муниципальная программа "Безопасность муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 03 | 09 | 14 0 00 00000 | | 501,5 |
| Комплексы процессных мероприятий | 001 | 03 | 09 | 14 4 00 00000 | | 501,5 |
| Комплекс процессных мероприятий "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций" | 001 | 03 | 09 | 14 4 01 00000 | | 207,2 |
| Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | 001 | 03 | 09 | 14 4 01 01610 | | 207,2 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 001 | 03 | 09 | 14 4 01 01610 | 400 | 207,2 |
| Комплекс процессных мероприятий "Пожарная безопасность" | 001 | 03 | 09 | 14 4 02 00000 | | 114,3 |
| Мероприятия по пожарной безопасности. | 001 | 03 | 09 | 14 4 02 01620 | | 114,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 03 | 09 | 14 4 02 01620 | 200 | 114,3 |
| Комплекс процессных мероприятий "Безопасность на водных объектах" | 001 | 03 | 09 | 14 4 04 00000 | | 180,0 |
| Мероприятия по безопасности на водных объектах | 001 | 03 | 09 | 14 4 04 01640 | | 180,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 03 | 09 | 14 4 04 01640 | 200 | 180,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 001 | 03 | 14 | | | 7,0 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 001 | 03 | 14 | 17 0 00 00000 | | 7,0 |
| Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области | 001 | 03 | 14 | 17 4 00 00000 | | 7,0 |
| Непрограммные расходы | 001 | 03 | 14 | 17 4 01 00000 | | 7,0 |
| Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений | 001 | 03 | 14 | 17 4 01 71340 | | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 03 | 14 | 17 4 01 71340 | 200 | 7,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 001 | 04 | 00 | | | 248 784,7 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 001 | 04 | 09 | | | 245 361,0 |
| Муниципальная программа "Дорожная деятельность на территории муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 04 | 09 | 13 0 00 00000 | | 244 754,5 |
| Комплексы процессных мероприятий | 001 | 04 | 09 | 13 4 00 00000 | | 21 826,9 |
| Комплекс процессных мероприятий "Ремонт автомобильных дорог и проездов к МКД" | 001 | 04 | 09 | 13 4 01 00000 | | 1 164,0 |
| Ремонт автомобильных дорог | 001 | 04 | 09 | 13 4 01 02710 | | 1 164,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 09 | 13 4 01 02710 | 200 | 1 164,0 |
| Мероприятия, направленные на достижение целей проектов | 001 | 04 | 09 | 13 8 00 00000 | | 222 927,6 |
| Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Дорожная сеть" | 001 | 04 | 09 | 13 8 01 00000 | | 222 927,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 09 | 13 8 01 02710 | | 17 253,2 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 001 | 04 | 09 | 13 8 01 02710 | 200 | 17 253,2 |
| Ремонт автомобильных дорог | 001 | 04 | 09 | 13 8 01 02710 | | 14 706,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 001 | 04 | 09 | 13 8 01 02710 | 400 | 14 706,0 |
| Строительство (реконструкцию), включая проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения (областной бюджет) | 001 | 04 | 09 | 13 8 01 S0120 | | 165 832,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 001 | 04 | 09 | 13 8 01 S0120 | 400 | 165 832,0 |
| Строительство (реконструкцию), включая проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения (местный бюджет) | 001 | 04 | 09 | 13 8 01 S0120 | | 1 675,1 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 001 | 04 | 09 | 13 8 01 S0120 | 400 | 1 675,1 |
| Строительство (реконструкцию), включая проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения | 001 | 04 | 09 | 13 8 01 05040 | | 2 881,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 001 | 04 | 09 | 13 8 01 05040 | 400 | 2 881,0 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер, областной бюджет | 001 | 04 | 09 | 13 8 01 S4200 | | 18 933,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 09 | 13 8 01 S4200 | 200 | 18 933,8 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер, местный бюджет | 001 | 04 | 09 | 13 8 01 S4200 | | 1 646,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 09 | 13 8 01 S4200 | 200 | 1 646,5 |
| Комплексы процессных мероприятий | 001 | 04 | 09 | 13 4 00 00000 | | 20 662,9 |
| Комплекс процессных мероприятий "Содержание автомобильных дорог" | 001 | 04 | 09 | 13 4 02 00000 | | 20 562,9 |
| Содержание автомобильных дорог | 001 | 04 | 09 | 13 4 02 02720 | | 20 562,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 09 | 13 4 02 02720 | 200 | 20 562,9 |
| Комплекс процессных мероприятий "Безопасность дорожного движения" | 001 | 04 | 09 | 13 4 04 00000 | | 100,0 |
| Безопасность дорожного движения | 001 | 04 | 09 | 13 4 04 02750 | | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 09 | 13 4 04 02750 | 200 | 100,0 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 04 | 09 | 18 0 00 00000 | | 600,0 |
| Непрограммные расходы | 001 | 04 | 09 | 18 7 00 00000 | | 600,0 |
| Непрограммные расходы | 001 | 04 | 09 | 18 7 01 00000 | | 600,0 |
| Субсидия на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования | 001 | 04 | 09 | 18 7 01 05210 | | 600,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 001 | 04 | 09 | 18 7 01 05210 | 800 | 600,0 |
| Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020 – 2022 годы» | 001 | 04 | 09 | 23 0 00 00000 | | 6,5 |
| Основное мероприятие "Закупка и распространение световозвращающих приспособлений" | 001 | 04 | 09 | 23 0 01 00000 | | 6,5 |
| Мероприятия в области формирования законопослушного поведения участников дорожного движения | 001 | 04 | 09 | 23 0 01 02210 | | 6,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 09 | 23 0 01 02210 | 200 | 6,5 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 001 | 04 | 12 | | | 3 423,7 |
| Муниципальная программа "Развитие градостроительной и землеустроительной деятельности на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 04 | 12 | 22 0 00 00000 | | 3 423,7 |
| Комплексы процессных мероприятий | 001 | 04 | 12 | 22 4 00 00000 | | |
| Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по обеспечению градостроительного зонирования" | 001 | 04 | 12 | 22 4 01 00000 | | 1 000,0 |
| Мероприятия по обеспечению градостроительного зонирования | 001 | 04 | 12 | 22 4 01 02100 | | 1 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 12 | 22 4 01 02100 | 200 | 1 000,0 |
| Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по подготовке межевых планов, технических планов и актов обследования земельных участков, объектов недвижимости и сооружений" | 001 | 04 | 12 | 22 4 03 00000 | | 2 423,7 |
| Мероприятия по подготовке межевых планов, технических планов и актов обследования земельных участков, объектов недвижимости и сооружений | 001 | 04 | 12 | 22 4 03 02120 | | 2 423,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 12 | 22 4 03 02120 | 200 | 2 423,7 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 001 | 05 | 00 | | | 97 613,6 |
| Жилищное хозяйство | 001 | 05 | 01 | | | 3 005,2 |
| Муниципальная программа "Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 05 | 01 | 11 0 00 00000 | | 3 005,2 |
| Комплексы процессных мероприятий | 001 | 05 | 01 | 11 4 00 00000 | | 3 005,2 |
| Комплекс процессных мероприятий "Жилищное хозяйство" | 001 | 05 | 01 | 11 4 05 00000 | | 3 005,2 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 001 | 05 | 01 | 11 4 05 02060 | | 3 005,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 01 | 11 4 05 02060 | 200 | 3 005,2 |
| Коммунальное хозяйство | 001 | 05 | 02 | | | 701,8 |
| Муниципальная программа "Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 05 | 02 | 11 0 00 00000 | | 201,8 |
| Комплексы процессных мероприятий | 001 | 05 | 02 | 11 4 00 00000 | | 201,8 |
| Комплекс процессных мероприятий «Водоснабжение» | 001 | 05 | 02 | 11 4 02 00000 | | 50,0 |
| Мероприятия в области водоснабжения | 001 | 05 | 02 | 11 4 02 02020 | | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 02 | 11 4 02 02020 | 200 | 50,0 |
| Комплекс процессных мероприятий "Газоснабжение" | 001 | 05 | 02 | 11 4 03 00000 | | 80,0 |
| Мероприятия в области газоснабжения | 001 | 05 | 02 | 11 4 03 02030 | | 80,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 02 | 11 4 03 02030 | 200 | 80,0 |
| Комплекс процессных мероприятий "Теплоснабжение" | 001 | 05 | 02 | 11 4 05 00000 | | 71,8 |
| Мероприятия в области теплоснабжения | 001 | 05 | 02 | 11 4 05 02050 | | 71,8 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 001 | 05 | 02 | 11 4 05 02050 | 400 | 71,8 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 05 | 02 | 18 0 00 00000 | | 500,0 |
| Непрограммные расходы | 001 | 05 | 02 | 18 7 00 00000 | | 500,0 |
| Непрограммные расходы | 001 | 05 | 02 | 18 7 01 00000 | | 500,0 |
| Субсидии на возмещение муниципальному предприятию убытков, связанных с оказанием банных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | 001 | 05 | 02 | 18 7 01 03210 | | 500,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 001 | 05 | 02 | 18 7 01 03210 | 800 | 500,0 |
| Благоустройство | 001 | 05 | 03 | | | 93 906,6 |
| Муниципальная программа "Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 05 | 03 | 11 0 00 00000 | | 4 871,9 |
| Комплексы процессных мероприятий | 001 | 05 | 03 | 11 4 00 00000 | | 4 871,9 |
| Комплекс процессных мероприятий "Электроснабжение" | 001 | 05 | 03 | 11 4 01 00000 | | 4 811,1 |
| Мероприятия в области электроснабжения | 001 | 05 | 03 | 11 4 01 02010 | | 4 811,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 11 4 01 02010 | 200 | 4 811,1 |
| Комплекс процессных мероприятий "Водоотведение и дренажная система" | 001 | 05 | 03 | 11 4 04 00000 | | 60,8 |
| Мероприятия в области водоотведения и дренажной системы | 001 | 05 | 03 | 11 4 04 02040 | | 60,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 11 4 04 02040 | 200 | 60,8 |
| Муниципальная программа "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 05 | 03 | 15 0 00 00000 | | 43 798,1 |
| Комплексы процессных мероприятий | 001 | 05 | 03 | 15 4 00 00000 | | 43 798,1 |
| Комплекс процессных мероприятий "Проектные работы и схемы в рамках благоустройства территории" | 001 | 05 | 03 | 15 4 01 00000 | | 1 000,0 |
| Проектные работы и схемы в рамках благоустройства территории | 001 | 05 | 03 | 15 4 01 01770 | | 1 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 15 4 01 01770 | 200 | 1 000,0 |
| Комплекс процессных мероприятий "Санитарное содержание территории муниципального образования" | 001 | 05 | 03 | 15 4 02 00000 | | 6 012,5 |
| Санитарное содержание территории муниципального образования | 001 | 05 | 03 | 15 4 02 01760 | | 1 455,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 15 4 02 01760 | 200 | 1 455,0 |
| Санитарное содержание территории муниципального образования | 001 | 05 | 03 | 15 0 02 S760 | | 4 557,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 15 0 02 S760 | 200 | 4 557,5 |
| Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство территории" | 001 | 05 | 03 | 15 4 03 00000 | | 36 250,6 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Благоустройство территории | 001 | 05 | 03 | 15 4 03 01730 | | 36 250,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 15 4 03 01730 | 200 | 36 250,6 |
| Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство кладбища" | 001 | 05 | 03 | 15 4 04 00000 | | 535,0 |
| Благоустройство кладбища | 001 | 05 | 03 | 15 4 04 01750 | | 535,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 15 4 04 01750 | 200 | 535,0 |
| Муниципальная программа "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории административного центра муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 05 | 03 | 21 0 00 00000 | | 4 546,7 |
| Комплексы процессных мероприятий | 001 | 05 | 03 | 21 4 00 00000 | | 4 546,7 |
| Основное мероприятие "Устойчивое развитие территории административного центра муниципального образования" | 001 | 05 | 03 | 21 4 01 00000 | | 4 546,7 |
| Устойчивое развитие территории административного центра муниципального образования | 001 | 05 | 03 | 21 4 01 05030 | | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 21 4 01 05030 | 200 | 0,0 |
| Устойчивое развитие территории административного центра муниципального образования, областной бюджет | 001 | 05 | 03 | 21 4 01 S4660 | | 2 109,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 21 4 01 S4660 | 200 | 2 109,7 |
| Устойчивое развитие территории административного центра муниципального образования, местный бюджет | 001 | 05 | 03 | 21 4 01 S4660 | | 2 437,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 21 4 01 S4660 | 200 | 2 437,0 |
| Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в 2019-2024 годах» | 001 | 05 | 03 | 24 0 00 00000 | | 39 848,3 |
| Федеральные проекты, входящие в состав национальных проектов | 001 | 05 | 03 | 24 1 00 00000 | | 31 138,3 |
| Благоустройство общественных территорий муниципального образования местный бюджет | 001 | 05 | 03 | 24 1 01 05010 | | 13 909,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 24 1 01 05010 | 200 | 13 909,8 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 001 | 05 | 03 | 24 1 F2 00000 | | 17 228,5 |
| Благоустройство общественных территорий муниципального образования, местный бюджет | 001 | 05 | 03 | 24 1 F2 55550 | | 17 228,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 24 1 F2 55550 | 200 | 17 228,5 |
| Мероприятия, направленные на достижение целей проектов | 001 | 05 | 03 | 24 8 00 00000 | | 8 710,0 |
| Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" | 001 | 05 | 03 | 24 8 01 00000 | | 8 710,0 |
| Благоустройство дворовых территорий муниципального образования, областной бюджет | 001 | 05 | 03 | 24 8 01 S4750 | | 5 550,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 24 8 01 S4750 | 200 | 5 550,0 |
| Благоустройство дворовых территорий муниципального образования, местный бюджет | 001 | 05 | 03 | 24 8 01 S4750 | | 485,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 24 8 01 S4750 | 200 | 485,2 |
| Благоустройство дворовых территорий муниципального образования, местный бюджет | 001 | 05 | 03 | 24 8 01 05020 | | 2 674,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 24 8 01 05020 | 200 | 2 674,8 |
| Муниципальная программа "О содействии участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 05 | 03 | 25 0 00 00000 | | 739,9 |
| Комплексы процессных мероприятий | 001 | 05 | 03 | 25 4 00 00000 | | 739,9 |
| Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия, направленные на содействие участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов" | 001 | 05 | 03 | 25 4 01 00000 | | 739,9 |
| Мероприятия, направленные на содействие участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов, областной бюджет | 001 | 05 | 03 | 25 4 01 S4770 | | 678,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 25 4 01 S4770 | 200 | 678,6 |
| Мероприятия, направленные на содействие участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов, местный бюджет | 001 | 05 | 03 | 25 4 01 S4770 | | 61,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 25 4 01 S4770 | 200 | 61,3 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 05 | 03 | 18 0 00 00000 | | 101,7 |
| Непрограммные расходы | 001 | 05 | 03 | 18 7 00 00000 | | 101,7 |
| Непрограммные расходы | 001 | 05 | 03 | 18 7 01 00000 | | 101,7 |
| Мероприятия в области благоустройства | 001 | 05 | 03 | 18 7 01 05110 | | 101,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 18 7 01 05110 | 200 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 001 | 05 | 03 | 18 7 01 05110 | 800 | 1,7 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 001 | 07 | 00 | | | 4 004,3 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 001 | 07 | 07 | | | 4 004,3 |
| Муниципальная программа "Организация культурно - массовых мероприятий, молодежная политика, развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 07 | 07 | 12 0 00 00000 | | 4 004,3 |
| Комплексы процессных мероприятий | 001 | 07 | 07 | 12 4 00 00000 | | 4 004,3 |
| Комплекс процессных мероприятий "Организация мероприятий в сфере молодежной политики, в том числе направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей детей и молодежи " | 001 | 07 | 07 | 12 4 04 00000 | | 1 257,2 |
| Мероприятия в области молодежной политики | 001 | 07 | 07 | 12 4 04 00960 | | 1 257,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 07 | 07 | 12 4 04 00960 | 200 | 565,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 001 | 07 | 07 | 12 4 04 00960 | 300 | 42,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 001 | 07 | 07 | 12 4 04 00960 | 600 | 649,8 |
| Комплекс процессных мероприятий "Субсидии на материально-техническое обеспечение молодежного коворкинг-центра» | 001 | 07 | 07 | 12 4 07 00000 | | 2 747,1 |
| Материально-техническое обеспечение молодежного коворкинг-центра, областной бюджет | 001 | 07 | 07 | 12 4 07 S4820 | | 2 527,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 001 | 07 | 07 | 12 4 07 S4820 | 600 | 2 527,3 |
| Материально-техническое обеспечение молодежного коворкинг-центра, местный бюджет | 001 | 07 | 07 | 12 4 07 S4820 | | 219,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 001 | 07 | 07 | 12 4 07 S4820 | 600 | 219,8 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 001 | 08 | 00 | | | 51 469,2 |
| Культура | 001 | 08 | 01 | | | 51 469,2 |
| Муниципальная программа "Организация культурно - массовых мероприятий, молодежная политика, развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 08 | 01 | 12 0 00 00000 | | 27 567,6 |
| Комплексы процессных мероприятий | 001 | 08 | 01 | 12 4 00 00000 | | 12 184,4 |
| Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры " | 001 | 08 | 01 | 12 4 05 00000 | | 11 952,8 |
| Обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры из местного бюджета | 001 | 08 | 01 | 12 4 05 S0360 | | 5 976,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 001 | 08 | 01 | 12 4 05 S0360 | 600 | 5 976,4 |
| Обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры из областного бюджета | 001 | 08 | 01 | 12 4 05 S0360 | | 5 976,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 001 | 08 | 01 | 12 4 05 S0360 | 600 | 5 976,4 |
| Комплекс процессных мероприятий "Улучшение материально-технической базы МБУ «ДК им. Н.М. Чекалова» | 001 | 08 | 01 | 12 4 06 00000 | | 231,6 |
| Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения, областной бюджет | 001 | 08 | 01 | 12 4 06 S4840 | | 220,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 001 | 08 | 01 | 12 4 06 S4840 | 600 | 220,0 |
| Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения, местный бюджет | 001 | 08 | 01 | 12 4 06 S4840 | | 11,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 001 | 08 | 01 | 12 4 06 S4840 | 600 | 11,6 |
| Мероприятия, направленные на достижение целей проектов | 001 | 08 | 01 | 12 8 00 00000 | | 15 383,2 |
| Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта "Культурная среда" | 001 | 08 | 01 | 12 8 01 00000 | | 15 383,2 |
| Капитальный ремонт Дома Культуры, областной бюджет | 001 | 08 | 01 | 12 8 01 S0350 | | 3 756,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 001 | 08 | 01 | 12 8 01 S0350 | 600 | 3 756,3 |
| Капитальный ремонт Дома Культуры, местный бюджет | 001 | 08 | 01 | 12 8 01 S0350 | | 326,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 001 | 08 | 01 | 12 8 01 S0350 | 600 | 326,6 |
| Капитальный ремонт Дома Культуры, местный бюджет | 001 | 08 | 01 | 12 8 01 00350 | 600 | 11 300,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 001 | 08 | 01 | 12 8 01 00350 | 600 | 11 300,3 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 08 | 01 | 18 0 00 00000 | | 23 901,6 |
| Непрограммные расходы | 001 | 08 | 01 | 18 7 00 00000 | | 23 901,6 |
| Непрограммные расходы | 001 | 08 | 01 | 18 7 01 00000 | | 23 901,6 |
| Субсидия на выполнение муниципального задания муниципального бюджетного учреждения "Дом Культуры им. Н.М. Чекалова" | 001 | 08 | 01 | 18 7 01 06160 | | 23 901,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 001 | 08 | 01 | 18 7 01 06160 | 600 | 23 901,6 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 001 | 10 | 00 | | | 242,8 |
| Пенсионное обеспечение | 001 | 10 | 01 | | | 130,8 |
| Непрограммные расходы | 001 | 10 | 01 | 17 3 01 00000 | | 130,8 |
| Доплата к пенсии муниципальным служащим | 001 | 10 | 01 | 17 3 01 00130 | | 130,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 001 | 10 | 01 | 17 3 01 00130 | 300 | 130,8 |
| Социальное обеспечение населения | 001 | 10 | 03 | | | 112,0 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 10 | 03 | 18 0 00 00000 | | 112,0 |
| Непрограммные расходы | 001 | 10 | 03 | 18 7 00 00000 | | 112,0 |
| Непрограммные расходы | 001 | 10 | 03 | 18 7 01 00000 | | 112,0 |
| Выплаты Почетным гражданам муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 10 | 03 | 18 7 01 00120 | | 112,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 001 | 10 | 03 | 18 7 01 00120 | 300 | 112,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 001 | 11 | 00 | | | 165,7 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 001 | 11 | 05 | | | 165,7 |
| Муниципальная программа "Организация культурно - массовых мероприятий, молодежная политика, развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 11 | 05 | 12 0 00 00000 | | 165,7 |
| Комплексы процессных мероприятий | 001 | 11 | 05 | 12 4 00 00000 | | 165,7 |
| Комплекс процессных мероприятий "Организация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта" | 001 | 11 | 05 | 12 4 03 00000 | | 165,7 |
| Развитие спорта в поселении | 001 | 11 | 05 | 12 4 03 00810 | | 165,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 11 | 05 | 12 4 03 00810 | 200 | 135,7 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 001 | 11 | 05 | 12 4 03 00810 | 300 | 30,0 |
| Всего расходов | | | | | | 477 866,2 |

**Приложение № 11**
**к решению Совета депутатов**
**МО «Морозовское городское поселение»**
**от 10.06.2022 г. № 44**

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов на 2022 год

| Наименование | Рз | ПР | Сумма |
|---|---|---|---|
| (тыс. руб.) | | | |
| Всего | | | 477 866,2 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 | 74 498,3 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 3 524,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 30 067,5 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 171,8 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 40 735,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | 00 | 579,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 579,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 | 00 | 508,5 |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 501,5 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 7,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | 00 | 248 784,7 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 245 361,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 3 423,7 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | 00 | 97 613,6 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 3 005,2 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 701,8 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 92 706,6 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 07 | 00 | 4 004,3 |
| Молодежная политика | 07 | 07 | 4 004,3 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 | 51 469,2 |
| Культура | 08 | 01 | 51 469,2 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | 00 | 242,8 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 130,8 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 112,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 | 00 | 165,7 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 05 | 165,7 |

**ГЕРБ**
**Муниципальное образование**
**«Морозовское городское поселение**
**Всеволожского муниципального района**
**Ленинградской области»**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**__17.06.2022_____ № _356_____**
**г.п. им. Морозова**

О внесении изменений в Постановление № 239 от 27.04.2022 г. «Об утверждении муниципальной программы «Организация культурно-массовых мероприятий, развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В целях эффективного расходования бюджетных средств и руководствуясь БК РФ, ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 27.04.2022г. №239 «Об утверждении муниципальной программы «Организация культурно-массовых мероприятий, развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете и разместить на официальном сайте му-

ниципального образования www.adminmgp.ru.

3. Постановление вступает в силу со дня его официальной публикации.

4. Контроль исполнения Постановления оставляю за собой.

Глава администрации Р.С.Панфилов

**Приложение**
**к Постановлению администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**
**от _____ № ____**

Муниципальная программа
«Организация культурно-массовых мероприятий, развитие физической культуры, спорта и молодежной политики, в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

ПАСПОРТ
«Организация культурно-массовых мероприятий, развитие физической культуры, спорта и молодежной политики, в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2024 годы»

| | |
|---|---|
| Сроки реализации муниципальной программы | 2020-2024 годы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Главный специалист по организационным и общим вопросам администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»<br>188679, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Морозова, ул. Спорта д.5 тел.: 8(81370) 37-696 |
| Участники муниципальной программы | Муниципальное бюджетное учреждение «ДК им. Н.М. Чекалова»<br>Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. им. Морозова»;<br>Муниципальное детское образовательное бюджетное учреждение «Морозовский детский сад комбинированного вида»;<br>Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение дошкольного образования детей «Всеволожская спортивная школа Олимпийского резерва» МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;<br>Муниципальное общеобразовательное учреждение дошкольного образования детей «Дом детского (юношеского) творчества»;<br>Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение дошкольного образования детей «Детская школа искусств Всеволожского района»;<br>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Всеволожская клиническая межрайонная больница» Морозовская городская больница.<br>Первичная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Морозовского городского поселения (Совет ветеранов);<br>Первичная организация ЛОО ООО «Вои», ОРО Морозовского городского поселения (Общество инвалидов) |
| Цель муниципальной программы | Развитие культурно-просветительской и досуговой работы, физической культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципального образования |
| Задачи муниципальной программы | 1.Обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала всех категорий жителей в МО «Морозовское городское поселение»;<br>2. Привлечение жителей МО к регулярным занятиям спорта, пропаганда физической культуры и спорта среди населения, повышения уровня физической подготовленности среди населения;<br>3. Всестороннее воспитание и содействие к духовному, культурному, образовательному, профессиональному становлению, нравственному и физическому становлению молодежи. Создание условий для свободного и эффективного участия молодежи в политическом, социальном, экономическом и культурном развитии в современном обществе. |
| Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы | 1. Увеличение количества вовлеченных в культурно-массовые мероприятия<br>2. Увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом.<br>3.Всесторнее развитие молодежи. Активное участие молодежи в политическом и культурном развитии.<br>4. Снижение уровня социальных правонарушений. |
| Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы | 1. Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта «Культурная среда»<br>2. Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта «Спорт - норма жизни» |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 67 002,5 тыс. руб.,<br>в том числе по годам составляет:<br>2020 год – 15 185,9 тыс.руб.<br>2021 год – 16 709,6 тыс.руб.<br>2022 год – 35 745,28 тыс.руб.<br>2023 год – 7 930,1 тыс.руб.<br>2024 год – 3 456,5 тыс.руб. |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации | Налоговые расходы не предусмотрены |

**1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы**

Одним из основных механизмов обеспечения реализации государственной и муниципальной политики в сфере культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики на территории города муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» является:

1. Деятельность, направленная на сохранение и развитие традиционной народной культуры и самодеятельного творчества, являющаяся деятельностью учреждения культурно-досугового типа. МБУ «ДК им.Н.М.Чекалова» удовлетворяет широкий диапазон запросов и нужд населения в сфере культуры, способствует полноценной реализации конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям, вносит большой вклад в сохранение, развитие и популяризацию традиционной культуры народов Российской Федерации, обеспечивает преемственность поколений в сохранении национальных культурных традиций, несет большую просветительскую и воспитательную миссию.

2. Деятельность, направленная на формирование потребности в здоровом образе жизни и повышения интереса к занятиям физической культурой и спортом у различных категорий жителей, в том числе у жителей с ограниченными возможностями.

3. Деятельность, направленная на формирование социального становления личности у молодого поколения. Создание системы молодежных проектов, предоставляющих возможности для равного участия в них молодых людей независимо от пола, национальности, профессии, места жительства и социального статуса.

Основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы:

- снижение спроса, интереса, особенно у молодого поколения на традиционные формы инкультурации (литература, выставки, спектакли), занятия спортом, участия в социальной жизни, в связи с ростом информатизации и виртуализации;
- недостаточный уровень материально-технического оснащения и кадрового потенциала.

Для решения указанных проблем, усилия органов местного самоуправления в сфере культурной политики должны быть синхронизированы с федеральными и региональными инициативами и должны быть направлены на улучшение качества жизни населения, создание условий, способствующих всестороннему духовному, социальному и физическому развитию.

В первую очередь необходимо создать условия для:

- инновационного развития, применение современных технологий в сфере культуры, спорта, молодежной политики;
- увеличение количества культурных, спортивных и молодежных объектов;
- укрепление материально-технической базы учреждений.

Развитие кадрового потенциала учреждений культуры, спорта, молодежных объединений и пополнение новыми творческими силами позволит сформировать качественный состав специалистов отрасли, развить новые формы и методы работы, повысить качество предоставляемых услуг в области культуры и спорта.

**2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы**

Приоритеты государственной культурной политики Российской Федерации определены Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года N 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики». Национальные цели и стратегические задачи определены Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и № 474 от 21 июля 2020 года «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

К приоритетным направлениям деятельности в сфере культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики относятся вопросы:

- создание единого культурного пространства на основе духовно-нравственных ценностей и исторических традиций;
- сохранение культурного и духовного наследия;
- создание условий для творческой, физической и социальной самореализации граждан;
- продвижение нравственных ценностей и образцов, способствующих воспитанию личности;
- развитие фестивальной, выставочной, лекционной деятельности;
- развитие потенциала молодежи;
- вовлечение молодежи в социальную практику;
- патриотическое воспитание молодежи, формирование и развитие ценностей здорового образа жизни;
- обеспечение эффективной социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечение доступных условий и равных возможностей для занятий физической культурой и спортом для всех возрастных категорий, также для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Целью муниципальной программы является - развитие культурно-просветительской и досуговой работы, физической культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципального образования

Формулировка цели определяется основным приоритетом, в соответствии с которым будет осуществляться муниципальная программа.

Достижение данной цели предполагается посредством решения задач, отражающих установленные полномочия органов местного самоуправления МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики.

**3. Структурные элементы муниципальной программы**

Муниципальная программа состоит из процессной части. Процессная часть состоит из комплексов процессных мероприятий, представленных в приложении 3.

Проектная часть, в рамках муниципальной программы предусмотрена реализация мероприятий, направленных на достижение целей федерального проекта «Культурная среда».

В рамках выполнения задачи «Обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала всех категорий жителей в МО «Морозовское городское поселение» муниципальной программы предусмотрена реализация следующих комплексов процессных мероприятий:

1. Организация культурно-массовых, общепоселковых мероприятий
2. Организация мероприятий, посвященных профессиональным праздникам, юбилейным и памятным датам.
3. Обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры.
4. Улучшение материально-технической базы МБУ «ДК им. Н.М. Чекалова»

В рамках выполнения задачи «Привлечение жителей МО к регулярным занятиям спорта, пропаганда физической культуры и спорта среди населения, повышения уровня физической подготовленности среди населения» муниципальной программы предусмотрена реализация следующих комплексов процессных мероприятий:

1. Организация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта

В рамках выполнения задачи «Всестороннее воспитание и содействие к духовному, культурному, образовательному, профессиональному становлению, нравственному и физическому становлению молодежи. Создание условий для свободного и эффективного участия молодежи в политическом, социальном, экономическом и культурном развитии в современном обществе» муниципальной программы предусмотрена реализация следующих комплексов процессных мероприятий:

1. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, в том числе направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей детей и молодежи
2. Субсидии на материально-техническое обеспечение молодежного коворкинг-центра.

**4. Приложения к муниципальной программе**

1. Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях (Приложение №1);
2. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы (Приложение №2);
3. План реализации муниципальной программы (Приложение №3);
4. Сводный детальный план реализации муниципальной программы «Организация культурно-массовых мероприятий, развитие физической культуры, спорта и молодежной политики, в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2024 годы» на 2021 год(Приложение №4);
5. Сводный детальный план реализации муниципальной программы «Организация культурно-массовых мероприятий, развитие физической культуры, спорта и молодежной политики, в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2024 годы» на 2022 год (Приложение №5).

**Приложение № 1**
**к муниципальной программе «Организация культурно-массовых мероприятий, развитие физической культуры, спорта и молодежной политики, в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

СВЕДЕНИЯ
о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | | Единица измерения | Значение показателей (индикаторов) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 2020 год базовый | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Число посещений культурно-массовых мероприятий, организованных на территории МО «Морозовское городское поселение» | Плановое значение | чел. | 2 750 | 2 800 | 2 900 | 3 000 | 3 100 |
| | | Фактическое значение | чел. | 2 750 | 2800 | х | х | х |
| 2 | Число посещений спортивных мероприятий, организованных на территории МО «Морозовское городское поселение» | Плановое значение | чел. | 500 | 520 | 550 | 600 | 650 |
| | | Фактическое значение | чел. | 490 | 525 | х | х | х |
| 3 | Количество членов Молодежного совета | Плановое значение | чел. | 40 | 45 | 48 | 55 | 60 |
| | | Фактическое значение | чел | 39 | 44 | х | х | х |

**Приложение № 2**
**к муниципальной программе «Организация культурно-массовых мероприятий, развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Временная характеристика | Алгоритм формирования/ пункт Федерального плана статистических работ | Ответственный исполнитель |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Число посещений культурно-массовых мероприятий, организованных на территории МО «Морозовское городское поселение» | чел. | ежегодно | Форма статистического наблюдения N 7-нк | МБУ «ДК им.Н.М. Чекалова» |
| | | | ежемесячно | План работы | МБУ «ДК им.Н.М. Чекалова» |
| 2 | Число посещений спортивных мероприятий, организованных на территории МО «Морозовское городское поселение» | чел. | ежегодно | Форма статистического наблюдения 1-ФК, 3-ФК | Главный специалист по организационным и общим вопросам |
| 3 | Количество членов Молодежного совета | чел. | ежегодно | Форма статистического наблюдения Молодежь-1, Отчет о деятельности Молодежного совета | Главный специалист по организационным и общим вопросам Молодежный совет |
| | | | 2 раза в год | СПК | Главный специалист по организационным и общим вопросам |

**Приложение № 3**
**к муниципальной программе «Организация культурно-массовых мероприятий, развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

План реализации муниципальной программы
«Организация культурно-массовых мероприятий, развитие физической культуры, спорта и молодежной политики, в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2024 годы»

| Наименование муниципальной программы | Годы реализации | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет Ленинградской области | Местные бюджеты | Прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа «Организация культурно-массовых мероприятий, развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» | 2020 год | 15 185,9 | 0,0 | 6 061,1 | 9 124,8 | 0,0 |
| | 2021 год | 16 709,6 | 0,0 | 6 331,9 | 10 377,7 | 0,0 |
| | 2022 год | 35 745,28 | 0,0 | 12 480,0 | 11 964,97 | 11 300,31 |
| | 2023 год | 7 930,1 | 0,0 | 4 163,6 | 3 766,5 | 0,0 |
| | 2024 год | 3 456,5 | 0,0 | 0,0 | 3 456,5 | 0,0 |
| ИТОГО | 2020-2024 | 79 027,38 | 0,0 | 29 036,6 | 38 690,47 | 11 300,31 |
| **Проектная часть** | | | | | | |
| Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта «Культурная среда» | 2020 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | 2021 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | 2022 год | 15 383,28 | 0,0 | 3 756,3 | 326,6 | 11 300,31 |
| | 2023 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | 2024 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО | 2020-2024 | 15 383,28 | 0,0 | 3 756,3 | 326,6 | 11 300,31 |
| Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта «Спорт - норма жизни» | 2020 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | 2021 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | 2022 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | 2023 год | 4 525,7 | 0,0 | 4 163,6 | 362,1 | 0,0 |
| | 2024 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО | 2020-2024 | 4 525,7 | 0,0 | 4 163,6 | 362,1 | 0,0 |
| **Процессная часть** | | | | | | |
| Комплекс процессных мероприятий «Организация культурно-массовых, общепоселковых мероприятий» | 2020 год | 2 559,1 | 0,0 | 0,0 | 2 559,1 | 0,0 |
| | 2021 год | 3 291,9 | 0,0 | 0,0 | 3 291,9 | 0,0 |
| | 2022 год | 3 667,3 | 0,0 | 0,0 | 3 667,3 | 0,0 |
| | 2023 год | 2 218,9 | 0,0 | 0,0 | 2 218,9 | 0,0 |
| | 2024 год | 2 246,1 | 0,0 | 0,0 | 2 246,1 | 0,0 |
| ИТОГО | 2020-2024 | 13 983,3 | 0,0 | 0,0 | 13 983,3 | 0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Организация мероприятий, посвященных профессиональным праздникам, юбилейным и памятным датам» | 2020 год | 264,0 | 0,0 | 0,0 | 264,0 | 0,0 |
| | 2021 год | 299,9 | 0,0 | 0,0 | 299,9 | 0,0 |
| | 2022 год | 323,8 | 0,0 | 0,0 | 323,8 | 0,0 |
| | 2023 год | 290,0 | 0,0 | 0,0 | 290,0 | 0,0 |
| | 2024 год | 295,0 | 0,0 | 0,0 | 295,0 | 0,0 |
| ИТОГО | 2020-2024 | 1 472,7 | 0,0 | 0,0 | 1 472,7 | 0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Организация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта» | 2020 год | 78,2 | 0,0 | 0,0 | 78,2 | 0,0 |
| | 2021 год | 86,7 | 0,0 | 0,0 | 86,7 | 0,0 |
| | 2022 год | 165,7 | 0,0 | 0,0 | 165,7 | 0,0 |
| | 2023 год | 120,0 | 0,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 |
| | 2024 год | 120,0 | 0,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 |
| ИТОГО | 2020-2024 | 570,6 | 0,0 | 0,0 | 570,6 | 0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Организация мероприятий, в сфере молодежной политики, в том числе направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей детей и молодежи» | 2020 год | 636,1 | 0,0 | 0,0 | 636,1 | 0,0 |
| | 2021 год | 820,6 | 0,0 | 0,0 | 820,6 | 0,0 |
| | 2022 год | 1 273,7 | 0,0 | 0,0 | 1 273,7 | 0,0 |
| | 2023 год | 775,5 | 0,0 | 0,0 | 775,5 | 0,0 |
| | 2024 год | 795,4 | 0,0 | 0,0 | 795,4 | 0,0 |
| ИТОГО | 2020-2024 | 4 301,3 | 0,0 | 0,0 | 4 301,3 | 0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры» | 2020 год | 11 122,2 | 0,0 | 5 561,1 | 5 561,1 | 0,0 |
| | 2021 год | 11 706,8 | 0,0 | 5 853,4 | 5 853,4 | 0,0 |
| | 2022 год | 11 952,8 | 0,0 | 5 976,4 | 5 976,4 | 0,0 |
| | 2023 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | 2024 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО | 2020-2024 | 34 781,8 | 0,0 | 17 390,9 | 17 390,9 | 0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Улучшение материально-технической базы МБУ «ДК им. Н.М. Чекалова» | 2020 год | 526,3 | 0,0 | 500,0 | 26,3 | 0,0 |
| | 2021 год | 503,7 | 0,0 | 478,5 | 25,2 | 0,0 |
| | 2022 год | 231,6 | 0,0 | 220,0 | 11,6 | 0,0 |
| | 2023 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | 2024 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО | 2020-2024 | 1 261,6 | 0,0 | 1 198,5 | 63,1 | 0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Предоставление субсидии на материально-техническое обеспечение молодежного коворкинг-центра» | 2020 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | 2021 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | 2022 год | 2 747,1 | 0,0 | 2 527,3 | 219,8 | 0,0 |
| | 2023 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | 2024 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО | 2020-2024 | 2 747,1 | 0,0 | 2 527,3 | 219,8 | 0,0 |

**Приложение 4**
**к муниципальной программе «Организация культурно-массовых мероприятий, развитие физической культуры, спорта и молодежной политики, в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

Сводный детальный план реализации муниципальной программы
«Организация культурно-массовых мероприятий, развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2024 годы» на 2021 г.

| № п/п | Наименование мероприятия | План на 2021 г, (тыс. руб.) | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Всего (тыс. руб.) | в т.ч. | |
| | | | Администрация | ДК |
| 1. Организация культурно-массовых, общепоселковых мероприятий | | | | |
| 1.1. | Мероприятия, посвященные полному снятию Блокады г. Ленинграда | 150,7 | 137,5 | 13,2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Мероприятие, посвященное 23 февраля | 33,4 | 33,4 | 0,0 |
| 1.3. | Масленица | 14,6 | 0,0 | 14,6 |
| 1.4. | Мероприятие, посвященное 8 марта | 135,0 | 15,0 | 120,0 |
| 1.5. | Организация и проведение цикла мероприятий посвященных Дню Победы | 1 085,9 | 169,8 | 916,1 |
| 1.6. | Ветеранское подворье | 19,1 | 19,1 | 0,0 |
| | День России | 68,7 | 65,8 | 2,9 |
| 1.7. | Мероприятие, посвященное Дню поселка, в т.ч. присуждение премий за активное участие в жизни поселка | 693,2 | 44,6 | 648,6 |
| 1.8. | Мероприятие, посвященное Международному Дню инвалидов | 103,5 | 103,5 | 0,0 |
| 1.9. | Мероприятие, посвященное Дню пожилого человека | 35,5 | 0,0 | 35,5 |
| 1.10. | Мероприятие, посвященное Дню учителя | 73,7 | 73,7 | 0 |
| 1.11. | Мероприятие, посвященное Дню матери | 34,8 | 21,5 | 13,3 |
| 1.12. | Мероприятие, посвященное Дню народного единства | 7,8 | 0,0 | 7,8 |
| 1.13. | Турслет | 79,3 | 79,3 | 0,0 |
| 1.14. | Транспортные расходы на выездные мероприятия для жителей поселка им. Морозова | 199,9 | 199,9 | 0,0 |
| 1.15. | Новогодние мероприятия | 136,0 | 0,0 | 136,0 |
| 1.16. | Приобретение подарков на общепоселковые мероприятия | 420,8 | 420,8 | 0,0 |
| ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1 | | 3 291,90 | 1 383,90 | 1 908,00 |
| 2. Организация мероприятий, посвященных профессиональным праздникам, юбилейным и памятным датам | | | | |
| 2.1. | Поздравление «золотых» и «бриллиантовых» юбиляров супружеской жизни | 299,9 | 299,9 | 0,0 |
| 2.2. | Юбилейные даты и профессиональные праздники | | | |
| 2.3. | Юбилейные даты творческих коллективов | | | |
| 2.4. | Расходы на изготовление печатной продукции к мероприятиям (благодарности, грамоты, адресные поздравительные папки, рамки, знаков «Почетный житель МО» и т.д.) | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2 | | 299,9 | 299,9 | 0,0 |
| 3. Организация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта | | | | |
| 3.1. | Поддержка спортивных команд и спортсменов, действующих на территории МО «Морозовское городское поселение» и спортсменов, проживающим на территории МО «Морозовское городское поселение» | 30,0 | 30,0 | 0 |
| 3.2. | Выплата стипендий главы муниципального образования ведущим спортсменам, проживающим на территории МО «Морозовское городское поселение» | 0,0 | 0,0 | 0 |
| 3.3. | Лыжня России | 56,7 | 56,7 | 0 |
| 3.4. | Кросс нации | | | 0 |
| 3.5. | ГТО | | | 0 |
| ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 3 | | 86,7 | 86,7 | 0,0 |
| 4. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, в том числе направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей детей и молодежи | | | | |
| 4.1. | Поддержка способной и талантливой молодежи: присуждение премий Главы муниципального образования «Наши таланты» | 30,0 | 30,0 | 0,0 |
| 4.2. | Поддержка способной и талантливой молодежи: выплата премий Главы муниципального образования «Наши надежды» | 12,0 | 12,0 | 0,0 |
| 4.3. | Поддержка творческих коллективов Морозовского городского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.4. | Ладожская звездочка | 213,1 | 0,0 | 213,1 |
| 4.5. | Мероприятие, посвященное последнему звонку | 19,1 | 19,1 | 0,0 |
| 4.6. | Мероприятие, посвященное школьному выпускному вечеру | 50,5 | 50,5 | 0,0 |
| 4.7. | День защиты детей | 6,0 | 0,0 | 6,0 |
| 4.8. | День молодежи | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.9. | Организация детских развлекательных мероприятий во время каникул | 5,3 | 0,0 | 5,3 |
| 4.10. | Мероприятие, посвященное Дню знаний | 38,7 | 38,7 | 0 |
| 4.11. | Энергия лета | 34,0 | 0,0 | 34,0 |
| 4.12. | Я - Талант | 39,4 | 0,0 | 39,4 |
| 4.13. | ПроОбраз | 1,5 | 0,0 | 1,5 |
| 4.14. | Морозовская елка | 371,0 | 371,0 | 0 |
| ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 4 | | 820,6 | 521,3 | 299,3 |
| 5. Обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры | | | | |
| 5.1. | Стимулирующие выплаты работникам из областного бюджета | 5 853,4 | 0,0 | 5 853,4 |
| 5.2. | Стимулирующие выплаты работникам из местного бюджета | 5 853,4 | 0,0 | 5 853,4 |
| ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 5 | | 11 706,8 | 0,0 | 11 706,8 |
| 6. Улучшение материально-технической базы МБУ «ДК им. Н.М. Чекалова» | | | | |
| 6.1. | Приобретение концертного баяна, акустической системы и микрофона, областной бюджет | 478,5 | 0,0 | 478,5 |
| 6.2. | Приобретение концертного баяна, акустической системы и микрофона, местный бюджет | 25,2 | 0,0 | 25,2 |
| ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 6 | | 503,7 | 0,0 | 503,7 |
| | ИТОГО | 16 709,6 | 2 291,8 | 14 417,8 |
| | ВСЕГО | 16 709,6 | | |

**Приложение 5**
**к муниципальной программе «Организация культурно-массовых мероприятий, развитие физической культуры, спорта и молодежной политики, в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

Сводный детальный план реализации муниципальной программы
«Организация культурно-массовых мероприятий, развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2024 годы» на 2022 год

| № п/п | Наименование мероприятия | План на 2022 г, (тыс. руб.) | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Всего (тыс. руб.) | в т.ч. | |
| | | | Администрация | ДК |
| Проектная часть | | | | |
| 1. Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта «Культурная среда» | | | | |
| 1.1. | Капитальный ремонт МБУ «ДК им. Н.М. Чекалова» в части крыши по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п.г.т. им. Морозова, пл. Культуры, дом 3, областной бюджет | 3 756,34 | 0,0 | 3 756,34 |
| 1.2 | Капитальный ремонт МБУ «ДК им. Н.М. Чекалова» в части крыши по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п.г.т. им. Морозова, пл. Культуры, дом 3, районный бюджет | 11 300,31 | 0,0 | 11 300,31 |
| 1.3. | Капитальный ремонт МБУ «ДК им. Н.М. Чекалова» в части крыши по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п.г.т. им. Морозова, пл. Культуры, дом 3, местный бюджет | 326,63 | 0,0 | 326,63 |
| ИТОГО ПО ПРОЕКТУ 1 | | 15 383,28 | 0,0 | 15 383,28 |
| Процессная часть | | | | |
| 1. Комплекс процессных мероприятий «Организация культурно-массовых, общепоселковых мероприятий» | | | | |
| 1.1. | Мероприятия, посвященные полному снятию Блокады г. Ленинграда | 190,9 | 176,9 | 14,0 |
| 1.2. | Мероприятие, посвященное 23 февраля | 34,3 | 34,3 | 0,0 |
| 1.3. | Масленица | 155,0 | 0,0 | 155,0 |
| 1.4. | Мероприятие, посвященное 8 марта | 175,0 | 15,0 | 160,0 |
| 1.5. | Организация и проведение цикла мероприятий посвященных Дню Победы | 1 409,0 | 0 | 1 409,0 |
| 1.6. | Ветеранское подворье | 19,5 | 19,5 | 0,0 |
| 1.7 | День России | 98,0 | 93,0 | 5,0 |
| 1.8 | День рыбака | 50,0 | 50,0 | 0,0 |
| 1.9. | Мероприятие, посвященное Дню поселка, в т.ч. присуждение премий за активное участие в жизни поселка | 617,7 | 0 | 617,7 |
| 1.10. | Мероприятие, посвященное Международному Дню инвалидов | 157,5 | 157,5 | 0,0 |
| 1.11. | Мероприятие, посвященное Дню пожилого человека | 64,1 | 0,0 | 64,1 |
| 1.12. | Мероприятие, посвященное Дню учителя | 60,0 | 0 | 60,0 |
| 1.13. | Мероприятие, посвященное Дню матери | 43,5 | 28,0 | 15,5 |
| 1.14. | Мероприятие, посвященное Дню народного единства | 10,0 | 0,0 | 10,0 |
| 1.15. | Турслет | 92,9 | 92,9 | 0,0 |
| 1.16. | Транспортные расходы на выездные мероприятия для жителей поселка им. Морозова | 199,9 | 199,9 | 0,0 |
| 1.17. | Новогодние мероприятия | 240,0 | 0,0 | 240,0 |
| 1.18. | Расходы на изготовление печатной продукции к мероприятиям (баннеры, пакеты с символикой) | 50,0 | 50,0 | 0,0 |
| ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1 | | 3 667,3 | 917,0 | 2 750,3 |
| 2. Комплекс процессных мероприятий «Организация мероприятий, посвященных профессиональным праздникам, юбилейным и памятным датам» | | | | |
| 2.1. | Поздравление «золотых» и «бриллиантовых» юбиляров супружеской жизни | 323,8 | 323,8 | 0,0 |
| 2.2. | Юбилейные даты и профессиональные праздники | | | |
| 2.3. | Юбилейные даты творческих коллективов | | | |
| ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2 | | 323,8 | 323,8 | 0,0 |
| 3. Комплекс процессных мероприятий «Организация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта» | | | | |
| 3.1. | Поддержка спортивных команд и спортсменов, действующих на территории МО «Морозовское городское поселение» и спортсменов, проживающим на территории МО «Морозовское городское поселение» | 30,0 | 30,0 | 0,0 |
| 3.2. | Лыжня России | 135,7 | 135,7 | 0,0 |
| 3.3. | Кросс нации | | | |
| 3.4. | ГТО | | | |
| ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 3 | | 165,7 | 165,7 | 0,0 |
| 4. Комплекс процессных мероприятий «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, в том числе направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей детей и молодежи» | | | | |
| 4.1. | Поддержка способной и талантливой молодежи: присуждение премий Главы муниципального образования «Наши таланты» | 30,0 | 30,0 | 0,0 |
| 4.2. | Поддержка способной и талантливой молодежи: выплата премий Главы муниципального образования «Наши надежды» | 12,0 | 12,0 | 0,0 |
| 4.3. | Поддержка творческих коллективов Морозовского городского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.4. | Ладожская звездочка | 262,0 | 0,0 | 262,0 |
| 4.5 | Организация деятельности членов Молодежного совета при администрации МО «Морозовское городское поселение» (приобретение формы) | 150,00 | 0,0 | 150,00 |
| 4.6. | Мероприятие, посвященное последнему звонку | 19,4 | 19,4 | 0,0 |
| 4.7. | Мероприятие, посвященное выпуску из дошкольного учреждения | 166,5 | 0,0 | 166,5 |
| 4.8. | Мероприятие, посвященное школьному выпускному вечеру | 76,4 | 76,4 | 0,0 |
| 4.9. | День защиты детей | 13,0 | 0,0 | 13,0 |
| 4.10. | День молодежи | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.11. | Организация детских развлекательных мероприятий во время каникул | 5,3 | 0,0 | 5,3 |
| 4.12. | Мероприятие, посвященное Дню знаний | 49,6 | 49,6 | 0,0 |
| 4.13. | Энергия лета | 65,0 | 20,0 | 45,0 |
| 4.14. | Я - Талант | 23,0 | 0,0 | 23,0 |
| 4.15. | ПроОбраз | 1,5 | 0,0 | 1,5 |
| 4.16. | Морозовская елка | 400,0 | 400,0 | 0,0 |
| | ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 4 | 1 273,7 | 607,4 | 666,3 |
| 5. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры» | | | | |
| 5.1. | Стимулирующие выплаты работникам из областного бюджета | 5 976,4 | 0,0 | 5 976,4 |
| 5.2. | Стимулирующие выплаты работникам из местного бюджета | 5 976,4 | 0,0 | 5 976,4 |
| | ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 5 | 11 952,8 | 0,0 | 11 952,8 |
| 6. Комплекс процессных мероприятий «Улучшение материально-технической базы МБУ «ДК им. Н.М. Чекалова» | | | | |
| 6.1 | Приобретение ткани, фурнитуры, отделочного материала и тесьмы для пошива традиционных костюмов Петербургской губернии и Ленинградской области народному самодеятельному коллективу русской песни «Горница», областной бюджет | 220,0 | 0,0 | 220,0 |
| 6.2 | Приобретение ткани, фурнитуры, отделочного материала и тесьмы для пошива традиционных костюмов Петербургской губернии и Ленинградской области народному самодеятельному коллективу русской песни «Горница», местный бюджет | 11,6 | 0,0 | 11,6 |
| | ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 6 | 231,6 | 0,0 | 231,6 |
| 7. Комплекс процессных мероприятий «Предоставление субсидии на материально-техническое обеспечение молодежного коворкинг-центра» | | | | |
| 7.1. | Субсидия на коворкинг-центр из областного бюджета | 2 527,3 | 0,0 | 2 527,3 |
| 7.2. | Субсидия на коворкинг-центр из местного бюджета | 219,8 | 0,0 | 219,8 |
| | ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 7 | 2 747,1 | 0,0 | 2 747,1 |
| | ИТОГО | 35 745,28 | 1963,9 | 33 781,38 |
| | ВСЕГО | 35 745,28 | | |

**ГЕРБ**
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
**«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**
**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**
**от 08 июня 2022 года № 3**

О присуждении премии Главы муниципального образования
«Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района
Ленинградской области» «Наши таланты»

В соответствии с Положением о премии Главы муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» «Наши таланты» одарённым детям и детским коллективам за особые достижения в учебной и творческой деятельности в сфере культуры и искусства, утвержденным постановлением совета депутатов от 31 марта 2014 года № 8 «Об учреждении новой редакции о премии Главы муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» «Наши таланты» одарённым детям и детским коллективам за особые достижения в учебной и творческой деятельности в сфере культуры и искусства» и на основании протокола заседания комиссии совета депутатов по культуре, спорту, образованию, молодежной политике, здравоохранению от 23 мая 2022 года № 13, глава муниципального образования

ПОСТАНОВИЛ:

1. Присудить премию «Наши таланты»:

1.1. за личные достижения:

1 премию:

Лазаревой Юлии Денисовне - ученицы 5 класса МБУДО «Детская школа искусств Всеволожского района пос. им. Морозова» по предпрофессиональной программе «Живопись»;

Алексееву Глебу Дмитриевичу - ученику 6 класса МБУДО «Детская школа искусств Всеволожского района пос. им. Морозова» по предпрофессиональной программе «Инструменты эстрадного оркестра» - клавишный синтезатор.

2 премию:

Мадину Савелию Викторовичу - ученику 8 класса МБУДО «Детская школа искусств Всеволожского района пос. им. Морозова» по предпрофессиональной программе «Народные инструменты» - аккордеон.

3 премию:

Берешковой Виктории Дмитриевне - участнице основного состава Студии современного танца «Феникс» МБУ «Дом Культуры им. Н.М. Чекалова»;

Поповой Диане Александровне - участнице основного состава Студии современного танца «Феникс» МБУ «Дом Культуры им. Н.М. Чекалова»;

Мелиной Полине Александровне - участнице основного состава Студии современного танца «Феникс» МБУ «Дом Культуры им. Н.М. Чекалова».

1.2. творческому коллективу:

1 премию:

Фольклорному ансамблю «Талан» - МБУДО «Детская школа искусств Всеволожского района пос. им. Морозова» - руководитель Гаркина Светлана Владимировна.

2. Администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» осуществить выплату премий в соответствии с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Морозовская муниципальная газета» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» по адресу: www.adminmgp.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

**ГЕРБ**
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
**«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**
**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
**от 22 июня 2022 года № 4**

О присуждении премии Главы муниципального образования «Наши надежды» для учащихся школы, добившихся успехов в учебе, спорте, творческой деятельности и общественной жизни

В соответствии с Положением о премии Главы муниципального образования «Наши Надежды» для учащихся школы, добившихся успехов в учебе, спорте, творческой деятельности и общественной жизни, утвержденным постановлением совета депутатов от 29 января 2007 года № 1 «Об учреждении премии Главы муниципального образования «Наши надежды» для учащихся школы, добившихся успехов в учебе, спорте, творческой деятельности и общественной жизни», Глава муниципального образования

ПОСТАНОВИЛ:

1. Присудить премии Главы муниципального образования следующим, обучающимся МОУ «Средняя общеобразовательная школа пос. им. Морозова»:

I премию – Лазаревой Юлии Денисовне, выпускнице 9А класса;

II премию – Трофимову Даниилу Максимовичу, выпускнику 9А класса;

III премию – Османовой Диане Эдемовне, выпускнице 9А класса.

2. Администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение» осуществить выплату премий в соответствии с данным постановлением.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Морозовская муниципальная газета».

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

**ГЕРБ**
**Муниципальное образование**
**«Морозовское городское поселение**
**Всеволожского муниципального района**
**Ленинградской области»**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**26.05.2022г. № 302**
**г.п. им. Морозова**

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования: http://www.adminmgp.ru и в газете «Морозовская муниципальная газета».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Р.С. Панфилов

**Приложение № 1**
**к Постановлению администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**
**от «____» _____ 20__ г. № ____**

**Административный регламент**
**по предоставлению муниципальной услуги**
**«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»**

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

1.2. Наименование органа местного самоуправления (далее - ОМСУ), предоставляющего муниципальную услугу.

1.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее - Администрация).

Оказание муниципальной услуги осуществляется в предоставлении, продлении, закрытии разрешения (ордера) на осуществление земляных работ, представляющим собой документ, дающий право осуществлять производство земляных работ, их продление и закрытие при прокладке, ремонте сетей инженерно-технического обеспечения (водо-, газо-, тепло-, электроснабжения, канализации, связи и т.д.), ремонте дорог, благоустройстве территорий в границах муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

1.2.2. Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приёмной на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО).

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации указана в приложении № 1.

1.4. При соответствующем решении органов ОМСУ, принимать участие в предоставлении услуги могут подведомственные организации, уполномоченные на подготовку документации по предоставлению, продлению, закрытию разрешения (ордера) на осуществление земляных работ (далее - уполномоченная организация), при этом документ, являющийся результатом предоставления услуги, подписывается от лица администрации муниципального образования.

1.5. Информация о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Актуальная информация о справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ содержится на сайте МФЦ Ленинградской области: www.mfc47.ru.

1.6. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО): http://www.gu.lenobl.ru.

Адрес Единого Портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (ЕПГУ): www.gosuslugi.ru.

Адрес официального сайта Администрации в сети Интернет: http://www.adminmgp.ru/.

ПГУ ЛО, ЕПГУ и официальный сайт Администрации в сети Интернет содержит информацию о предоставлении муниципальной услуги, а также об ОМСУ, предоставляющего муниципальную услугу.

1.7. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, может быть получена:

а) устно - по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента в приемные дни, в том числе, по предварительной записи (запись осуществляется по справочному телефону, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента).

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- комплектности (достаточности) и правильности оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- дней и времени приема, порядка и сроков сдачи и выдачи документов;

- иным вопросам, возникающим у заявителя.

Время консультирования при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Информация также может быть получена при обращении в МФЦ по адресам, указанным в приложении № 2.

б) письменно - путем направления почтового отправления по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента (ответ направляется по адресу, указанному в запросе).

в) по справочному телефону, указанному в пункте 1.3. настоящего Административного регламента, а также по телефону единой справочной службы МФЦ, указанному в приложении № 2, в случае подачи документов в МФЦ.

При ответах на телефонные звонки должностное лицо Администрации, подробно в вежливой форме информируют заявителя.

В случае если должностное лицо Администрации не уполномочено давать консультации заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, в том числе номер телефона уполномоченной организации.

В случае если вопрос требует предварительной подготовки и анализа информации, заявителю предлагается направить запрос в письменной форме.

г) по электронной почте путем направления запроса по адресу электронной почты, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса).

1.8. Текстовая информация, указанная в пунктах 1.3 - 1.7 настоящего Административного регламента, размещается на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на ПГУ ЛО, официальном сайте Администрации, в сети Интернет, в помещениях филиалов МФЦ.

1.9. Право на предоставление муниципальной услуги имеют физические и юридические лица, обеспечивающие проведение земляных работ и устранение аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях на территории муниципального образования муниципального района Ленинградской области (далее – заявитель).

С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет Администрация.

2.3. Для предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается в Администрацию со схемой расположения объекта, где будут осуществляться земляные работы. Администрацией выдается лист согласования (приложение №3). После согласования всех инстанций, заявитель обращается в адрес Администрации с надлежащее оформленным листом согласования.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования Всеволожского муниципального района Ленинградской области по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту (далее - разрешение).

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- предоставление разрешения на осуществление земляных работ;

- мотивированный отказ в предоставлении разрешения (ордера) на осуществление земляных работ;

- проставление отметки о продлении срока действия разрешения (ордера) на осуществление земляных работ;

- закрытие разрешения (ордера) на осуществление земляных работ (проставление отметки в разрешении о закрытии).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги со дня подачи заявления о предоставлении услуги:

- при предоставлении разрешения (ордера) на осуществление земляных работ не должен превышать 12 рабочих дней;

- при продлении разрешения (ордера) на осуществление земляных работ - не более 6 рабочих дней;

при закрытии разрешения (ордера) на осуществление земляных работ – не более 7 рабочих дней.

2.5.1. Работы, связанные с ликвидацией аварий и их последствий, должны производиться незамедлительно после обнаружения аварии с обязательным уведомлением Администрации, единой дежурно-диспетчерской службы «112», а также организаций, интересы которых затрагиваются при осуществлении (производстве) земляных работ, с последующим оформлением разрешения (ордера) на осуществление земляных работ в установленном настоящим Административным регламентом порядке в трехдневный срок с момента начала работ.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановление Правительства РФ от 30.04.2014. №403;

Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

настоящий административный регламент;

иные муниципальные правовые акты (при наличии).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.7.1. Для получения разрешения (ордера) на осуществление земляных работ заявитель подает (направляет почтой) в Администрацию или представляет лично в МФЦ, либо через ПГУ ЛО следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту, в котором указываются сведения о заявителе, объекте земляных работ и сроке их производства в соответствии с проектом и строительными нормами и правилами, состав прилагаемых документов.

(При строительстве коммуникаций со сроком работ продолжительностью более двух месяцев и (или) протяженностью более 100 метров разрешение может выдаваться на отдельные участки по мере окончания всего комплекса работ на них).

б) копии материалов проектной документации (включая топографическую съемку места работ в масштабе 1:500), согласованную с землепользователями, на территории которых будут производиться земляные работы;

в) схема организации дорожного движения транспорта и пешеходов на период производства работ (проект безопасности дорожного движения) в случае нарушения их маршрутов движения;

г) копии договоров заказчика на выполнение подрядных работ (при их наличии);

д) копии договоров с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения восстановительных работ и работ по благоустройству, с указанием графика работ в пределах запрашиваемого срока, включающая гарантийные обязательства по их восстановлению;

е) предварительные согласования действий с юридическими и физическими лицами, являющимися собственниками, арендаторами, балансодержателями и иными законными владельцами земельных участков, на территории которых планируется производство земляных работ и интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ, выдачей, продлением, закрытием ордера на производство работ.

Примечание: Обязанность предварительного согласования действий с лицами, интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ, возлагается на заказчика (застройщика) - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение произвести земляные работы.

2.7.2. Для продления срока действия разрешения (ордера) заявитель предоставляет следующие документы:

а) заявку на продление разрешения в произвольной форме, с указанием причины изменения срока производства работ;

б) разрешение (ордер) (оригинал);

в) новый график производства работ, согласованный исполнителем работ и утвержденный заявителем.

2.7.3. Для закрытия разрешения (ордера) заявитель представляет следующие документы:

а) письменное обращение в произвольной форме;

б) разрешение (ордер) (оригинал);

в) подписанный акт приемки восстановленной территории после проведения земляных работ (приложение № 6).

2.7.4. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

б) представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.

(Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию по собственной инициативе).

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2.7.5. Общие требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе ПГУ ЛО.

Требование к заявлению:

Заявление должно содержать следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления, в который направляется письменное заявление;

- для физических лиц – фамилию, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства, для представителя физического лица – фамилию, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению; для юридических лиц – наименование, организационно-правовую форму, адрес места нахождения, фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению. В заявлении указывается контактный телефон заявителя.

Заявление не должно содержать подчисток, приписок, исправленных слов, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание. Заявление подается в письменном виде. Заявление может быть заполнено рукописным или машинописным способами, распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление, переданное в электронном виде через ПГУ ЛО подписывается квалифицированной электронной подписью (при наличии).

2.8. Исчерпывающий перечень административных действий, осуществляемых государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

получение выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

согласование копий материалов проектной документации (включая топографическую съемку места работ в масштабе 1:500) с:

1) владельцами инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне осуществления (производства) земляных работ;

2) дорожными службами и подразделением ГИБДД (в случае закрытия или ограничения движения на период осуществления (производства) работ);

согласование схемы организации дорожного движения транспорта и пешеходов на период осуществления (производства) работ (проект безопасности дорожного движения) в случае нарушения их маршрутов движения с:

1) Государственной инспекцией дорожного движения.

2.9. Заявитель вправе осуществить действия, указанные в п. 2.7, по собственной инициативе.

2.10. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Документы, указанные в п. 2.6. настоящего административного регламента, должны отвечать следующим требованиям:

- документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц, адреса их мест нахождения, должности, фамилии, имена, отчества физических лиц, адреса их мест жительства указаны полностью, без сокращений, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

- документы заполнены не карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Нарушение любого из указанных требований, является основанием для отказа в приеме документов.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- поступление заявления от заявителя о прекращении рассмотрении его обращения;

- отсутствие у заявителя документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

- предоставление заявителем недостоверных сведений;

- подача заявителем письма об отзыве заявления о выдаче разрешения;

- наличие у заявителя объектов производства земляных работ с невосстановленным благоустройством в срок, установленный ранее выданным разрешением.

2.13. Порядок выдачи дубликата разрешения на осуществление земляных работ.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата разрешения на осуществление земляных работ (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.3 – 2.5, 2.7 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата, установленных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган выдает дубликат разрешения на осуществление земляных работ с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном разрешении на осуществление земляных работ.

Дубликат разрешения на осуществление земляных работ либо решение об отказе в выдаче дубликата по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю способом, указанным в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.9 настоящего Административного регламента.

2.15. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения:

Оснований для оставления запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не имеется.

2.16. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией бесплатно.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.18. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – 15 минут.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации в следующие сроки:

при личном обращении – в день обращения заявителя;

при направлении запроса почтовой связью в Администрацию – не позднее 1 рабочего дня со дня поступления;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию - не позднее 1 рабочего дня со дня поступления;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ПГУ ЛО - не позднее 1 рабочего дня со дня поступления.

2.18.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается в течение двадцати рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.19.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях органа исполнительной власти Ленинградской области (далее - ОИВ) или в МФЦ.

2.19.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.19.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.19.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются, информационными табличками (вывесками), содержащие информацию о режиме его работы.

2.19.5. Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).

2.19.6. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников ОИВ (организации, МФЦ) для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.

2.19.7. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.19.8. Наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственных услуг, знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.19.9. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки – поводыря и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.19.10. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.19.11. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.19.12. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.19.13. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.20.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;

2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

3) режим работы ОИВ, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;

4) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОИВ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;

5) обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ, в форме электронного документа на ЕПГУ либо на ПГУ ЛО, а также получить результат;

6) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.

2.20.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

2.20.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

3) удовлетворенность ззаявителя профессионализмом должностных лиц ОИВ, МФЦ при предоставлении услуги;

4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

5) осуществление не более двух взаимодействия заявителя с должностными лицами ОИВ при получении муниципальной услуги;

6) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ОИВ, поданных в установленном порядке.

2.21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.21.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ») при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

2.21.1.1. В случае подачи документов в Администрацию для получения услуги посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий приём документов, представленных для получения услуги, выполняет следующие действия:

а) определяет предмет обращения;

б) проводит проверку полномочий лица, подающего документы;

в) проводит проверку правильности заполнения заявления и соответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6 Административного регламента;

г) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

д) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);

По окончании приёма документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приёме документов.

2.21.1.2. При обращении гражданина в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, посредством МФЦ и при указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) в МФЦ, ответственный специалист Отдела органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, направляет в МФЦ документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, для их последующей передачи заявителю в срок не более одного рабочего дня со дня их регистрации в органе местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3. Административного регламента и полученных от Отдела, в день их получения сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ.

2.21.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде, в том числе предоставления возможности подачи электронных документов на ПГУ ЛО.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги на ПГУ ЛО.

Деятельность ПГУ ЛО по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.21.2.1. Для получения муниципальной услуги через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

2.21.2.2. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО следующими способами:

с обязательной личной явкой на прием в Администрацию;

без личной явки на прием в Администрацию.

2.21.2.3. Для получения муниципальной услуги без личной явки на приём в Администрацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ ЛО.

2.21.2.4. Для подачи заявления через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Администрацию – приложить к заявлению электронные документы;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Администрацию:

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;

- приложить к заявлению электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае, если требуется представление документов, заверенных нотариально);

- заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.

направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ПГУ ЛО.

2.21.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО в соответствии с требованиями пункта 4 или 5 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО.

2.21.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;

после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

2.21.2.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;

формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Администрации, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием». Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работы Администрации.

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо Администрации, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО».

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

Должностное лицо Администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ.

2.21.2.8. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в Администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.10. настоящего Административного регламента.

2.21.2.9. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

3.1. Получение услуг, которые, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

4.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов и регистрация заявления в журнале регистрации;

- рассмотрение документов об оказании муниципальной услуги;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

-выдача результата.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложении №7 к настоящему Административному регламенту.

4.2. Прием документов и регистрация заявления в журнале регистрации:

4.2.1. Основание для начала предоставления муниципальной услуги: поступление в ОМСУ/Организацию, либо через МФЦ, либо через ПГУ ЛО заявления и документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

4.2.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист, ответственный за делопроизводство.

4.2.3. Специалист, ответственный за делопроизводство, принимает представленные (направленные) заявителем документы и в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в ОМСУ/Организации.

4.2.4. Критерий принятия решения: заявление соответствует требованиям, указанным в п. 2.6.5, документы представлены в соответствии с перечнем, указанным в п. 2.6.

4.2.5. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, передача указанных документов Главе администрации.

4.3. Рассмотрение документов об оказании муниципальной услуги.

4.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, уполномоченному на их рассмотрение.

4.3.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: главный специалист администрации.

4.3.3. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

при предоставлении разрешения (ордера) на осуществление земляных работ:

1 действие: проверка документов на комплектность в течение 1 рабочего дня. В случае подачи неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента, ответственный специалист отдела готовит уведомление об отказе в предоставлении услуги, выполнение последующих действий не требуется. При необходимости проводится консультация с заявителем.

2 действие: формирование и направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае, если заявитель не осуществил действия, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента) в течение 5 рабочих дней с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запрос в организации, указанные в п. 2.7 настоящего административного регламента. При необходимости уточнения сведений, представленных заявителем, должностное лицо также направляет запрос в орган, осуществляющий регистрацию юридических лиц, или орган, осуществляющий выдачу заключения о соответствии проектной документации действующим нормативным требованиям. В запросе указываются: наименование органа (организации), в который (которую) направляется запрос, наименование органа, осуществляющего запрос, цель запроса, данные о заявителе, в отношении которого делается запрос, перечень запрашиваемых сведений, дата запроса, срок, в течение которого необходимо предоставить запрашиваемые сведения, фамилию, имя, отчество должностного лица, осуществляющего исполнение запроса.

3 действие: проверка обоснованности сроков проведения работ в течение 1 рабочего дня. В случае если сроки производства работ, запрашиваемые заявителем, превышают сроки, установленные для данного вида работ строительными нормами и правилами, должностное лицо вправе принять решение об их уменьшении. Кроме этого, срок начала производства земляных работ может быть перенесен с учетом имеющейся информации о производстве иного вида земляных работ на данном участке, а также при проведении массовых мероприятий в зоне производства работ или непосредственной близости от нее.

4 действие: проверка документов и подготовка проекта решения в течение 2 рабочих дней. Должностное лицо проверяет полноту и достоверность, а также сами сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, а также готовит проект решения по итогам рассмотрения заявления и документов.

при продлении срока действия разрешения (ордера) на осуществление земляных работ:

1 действие: проверка документов на комплектность в течение 1 рабочего дня. В случае подачи неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего административного регламента, ответственный специалист отдела готовит уведомление об отказе в предоставлении услуги, выполнение последующих действий не требуется. При необходимости проводится консультация с заявителем.

2 действие: проверка обоснованности сроков проведения работ в течение 1 рабочего дня. В случае если срок продления производства работ, запрашиваемые заявителем, превышают сроки, установленные для данного вида работ строительными нормами и правилами, должностное лицо вправе принять решение об их уменьшении. Кроме этого, срок продления производства земляных работ может быть перенесен с учетом имеющейся информации о производстве иного вида земляных работ на данном участке, а также при проведении массовых мероприятий в зоне производства работ или непосредственной близости от нее.

3 действие: проверка документов в течение 1 рабочего дня. Должностное лицо проверяет полноту и достоверность, а также сами сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги.

при закрытии разрешения (ордера) на осуществление земляных работ:

1 действие: проверка документов на комплектность в течение 1 рабочего дня. В случае подачи неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.3. настоящего административного регламента, ответственный специалист отдела готовит уведомление об отказе в предоставлении услуги, выполнение последующих действий не требуется. При необходимости проводится консультация с заявителем.

2 действие: проверка акта приемки восстановленной территории в течение 3 рабочих дней после проведения земляных работ, в котором отражаются все элементы восстановленного благоустройства. В случае наличия недостатков (по объему, качеству, соответствию техническим условиям), выявленных в ходе приемки восстановленного благоустройства, специалист составляет акт замечаний и передает его заявителю.

Решение о закрытии разрешения принимается главным специалистом при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление должностным лицом отдела для принятия решения начальнику отдела заявления и прилагаемых документов, а также проекта решения.

4.4.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственный за предоставление услуги.

4.4.3. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

при предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения(ордера) на осуществление земляных работ:

1 действие: рассмотрение заявления и представленных документов, а также проекта решения начальником отдела в течение 1 рабочего дня. По результатам принимается решение о подготовке решения о предоставлении услуги или уведомления об отказе в предоставлении услуги. Документы передаются ответственному специалисту отдела для оформления решения.

2 действие: подготовка решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и его подписание осуществляется в течение 1 рабочего дня.

при продлении срока действия разрешения (ордера) на осуществление земляных работ и при закрытии разрешения (ордера) на осуществление земляных работ:

1 действие: принятие решения о продлении разрешения (ордера) на осуществление земляных работ с проставлением отметки либо о закрытии разрешения (ордера) на осуществление земляных работ и внесение соответствующей записи о закрытии разрешения (ордера) на осуществление земляных работ в разрешение (ордер) в течение 1 рабочего дня.

4.4.4. Критерий принятия решения: заявителем подтверждено право на получение услуги либо право на получение соответствующей муниципальной услуги у заявителя отсутствует.

4.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подготовка и подписание решения о предоставлении услуги или уведомления об отказе в предоставлении услуги.

4.5. Выдача результата.

4.5.1. Основание для начала административной процедуры:

а) подписанное разрешение (ордер) на осуществление земляных работ либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

б) внесение соответствующей записи о продлении в разрешение (ордер) на осуществление земляных работ, удостоверенное печатью и подписью начальника отдела либо лица, замещающего его;

в) внесение соответствующей записи о закрытии разрешения (ордера) на осуществление земляных работ в разрешение (ордер) на осуществление земляных работ, удостоверенное печатью и подписью начальника отдела либо лица, замещающего его.

4.5.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист, ответственный за делопроизводство.

4.5.3. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует в день подписания результат предоставления муниципальной услуги: разрешение (ордер) на осуществление земляных работ или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении в течение 3 дней со дня регистрации.

При закрытии разрешения (ордера) на осуществление земляных работ результат предоставления муниципальной услуги направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации, способом, указанным в заявлении.

4.5.4. Критерий принятия решения: не имеется.

4.5.5. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

5. Формы контроля за исполнением Административного регламента

5.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а так же принятием ими решений осуществляется начальником отдела.

5.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей муниципальной услуги, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы администрации, либо внеплановые, в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает глава администрации или уполномоченное им должностное лицо администрации.

Для проведения проверок предоставления муниципальной услуги формирует комиссия, в состав которой включаются должностные лица и специалисты администрации.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заявитель вправе направить письменное обращение в адрес главы администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Информация подписывается главой администрации или уполномоченным им должностным лицом.

5.3. Ответственность должностных лиц (специалистов отдела) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

Руководитель Администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Аадминистрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного рregламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директорами МФЦ.

Контроль соблюдения требований настоящего Административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

6.1. Заявители либо их представители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение, действие (бездействие) Администрации, должностного лица, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

6.3. Жалоба подается (приложение № 7) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При необходимости в подтверждение своих доводов заявитель либо его представитель прилагает к жалобе необходимые документы и материалы, подтверждающие обоснованность жалобы, либо их копии.

В письменной жалобе в обязательном порядке указывается:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведения, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

6.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Приложение №1**
**к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги**
**по предоставлению разрешения (ордера) на осуществление земляных работ**

1. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации.

Место нахождения: 188679, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Морозовское городское поселение, г.п. им. Морозова, ул. Спорта, д.5;

Справочные телефоны Администрации: 8(81370)35303;

Адрес электронной почты Администрации: mail@adminmgp.ru ;

График работы Администрации:

| Дни недели, время работы Администрации | |
|---|---|
| Дни недели | Время |
| Понедельник, вторник, среда, четверг | с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 |
| Пятница | |
| Суббота, воскресенье | с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 |
| Выходные | |

Часы приема корреспонденции:

| Дни недели, время работы канцелярии Администрации | |
|---|---|
| Дни недели | Время |
| Понедельник, вторник, среда, четверг | с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 |
| Пятница | с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 |
| Суббота, воскресенье | Выходные |

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

**Приложение № 2**
**к Административному регламенту**
**по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению разрешения**
**(ордера) на осуществление земляных работ**

Информация о местах нахождения,
справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ

Телефон единой справочной службы ГБУ ЛО «МФЦ»: 8 (800) 301-47-47 (на территории России звонок бесплатный), адрес электронной почты: info@mfc47.ru.

В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о местах нахождения, справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте МФЦ Ленинградской области www.mfc47.ru

| № п/п | Наименование МФЦ | Почтовый адрес | График работы | Телефон |
|---|---|---|---|---|
| Предоставление услуг в Бокситогорском районе Ленинградской области | | | | |
| 1 | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» - отдел «Бокситогорск» | 187650, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Бокситогорск, ул. Заводская, д. 8 | Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00. Суббота – с 09.00 до 14.00. Воскресенье - выходной | 8 (800) 500-00-47 |
| | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» - отдел «Пикалево» | 187602, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Пикалево, ул. Заводская, д. 11 | Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00. Суббота – с 09.00 до 14.00. Воскресенье - выходной | 8 (800) 500-00-47 |
| Предоставление услуг в Волосовском районе Ленинградской области | | | | |
| 2 | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский» | 188410, Россия, Ленинградская обл., Волосовский район, г.Волосово, усадьба СХТ, д.1 лит. А | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00-47 |
| Предоставление услуг в Волховском районе Ленинградской области | | | | |
| 3 | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волховский» | 187403, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Авиационная, д. 27 | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00-47 |
| Предоставление услуг во Всеволожском районе Ленинградской области | | | | |
| 4 | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» | 188643, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Пожвинская, д. 4а | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00-47 |
| | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Новосаратовка» | 188681, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новосаратовка - центр, д. 8 (52-й километр внутреннего кольца КАД, в здании МРЭО-15, рядом с АЗС Лукойл) | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00-47 |
| | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Сертолово» | 188650, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Центральная, д. 8, корп. 3 | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00-47 |
| | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Мурино» | 188661, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Мурино, ул. Вокзальная, д. 19 | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00-47 |
| | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Кудрово» | 187026, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Кудрово, 13-ый км автодороги "Кола". Автополе, здание 5, 2 этаж | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00-47 |
| Предоставление услуг в Выборгском районе Ленинградской области | | | | |
| 5 | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» | 188800, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Выборг, ул. Вокзальная, д.13 | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00-47 |
| | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Рощино» | 188681, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, п. Рощино, ул. Советская, д.8 | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00-47 |
| | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Светогорский» | 188992, Ленинградская область, г. Светогорск, ул. Красноармейская д.3 | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00-47 |
| | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Приморск» | 188910, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Приморск, наб. Лебедева, д. 4 | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00-47 |
| Предоставление услуг в Гатчинском районе Ленинградской области | | | | |
| 6 | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» | 188300, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, Пушкинское шоссе, д. 15 А | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00-47 |
| | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Аэродром» | 188309, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, ул. Слепнева, д. 13, корп. 1 | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00-47 |
| | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Сиверский» | 188330, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, пгт. Сиверский, ул. 123 Дивизии, д. 8 | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00-47 |
| | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Коммунар» | 188320, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, Ленинградское шоссе, д. 10 | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00-47 |
| Предоставление услуг в Кингисеппском районе Ленинградской области | | | | |
| 7 | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кингисеппский» | 188480, Россия, Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, ул. Карла Маркса, д. 43 | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00-47 |
| Предоставление услуг в Киришском районе Ленинградской области | | | | |
| 8 | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Киришский» | 187113, Россия, Ленинградская область, Киришский район, г. Кириши, ул. Строителей, д. 2 | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00-47 |
| Предоставление услуг в Кировском районе Ленинградской области | | | | |
| 9 | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский» | 187340, Россия, Ленинградская область, г. Кировск, Новая улица, 1 | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00-47 |
| | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский» - отдел «Старый город» | 187340, Россия, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Набережная 29А | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00-47 |
| | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский» - отдел «Отрадное» | 187330, Ленинградская область, Кировский район, г. Отрадное, Ленинградское шоссе, д. 6Б | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00-47 |
| Предоставление услуг в Лодейнопольском районе Ленинградской области | | | | |
| 10 | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнопольский» | 187700, Россия, Ленинградская область, Лодейнопольский район, г.Лодейное Поле, ул. Республиканская, д. 51 | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00-47 |
| Предоставление услуг в Ломоносовском районе Ленинградской области | | | | |
| 11 | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Ломоносовский» | 188512, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый проспект, д. 57/11 | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00-47 |
| Предоставление услуг в Лужском районе Ленинградской области | | | | |
| 12 | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лужский» | 188230, Россия, Ленинградская область, Лужский район, г. Луга, ул. Миккели, д. 7, корп. 1 | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00-47 |
| Предоставление услуг в Подпорожском районе Ленинградской области | | | | |
| 13 | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнопольский»-отдел «Подпорожье» | 187780, Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Октябрят д.3 | Понедельник - суббота с 9.00 до 20.00. Воскресенье - выходной | 8 (800) 500-00-47 |
| Предоставление услуг в Приозерском районе Ленинградской области | | | | |
| 14 | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск» - отдел «Сосново» | 188731, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, пос. Сосново, ул. Механизаторов, д.11 | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00-47 |
| | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск» | 188760, Россия, Ленинградская область, Приозерский район., г. Приозерск, ул. Калинина, д. 51 (офис 228) | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00-47 |
| Предоставление услуг в Сланцевском районе Ленинградской области | | | | |
| 15 | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сланцевский» | 188565, Россия, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Кирова, д. 16А | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00-47 |
| Предоставление услуг в г. Сосновый Бор Ленинградской области | | | | |
| 16 | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сосновоборский» | 188540, Россия, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Мира, д.1 | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00-47 |
| Предоставление услуг в Тихвинском районе Ленинградской области | | | | |
| 17 | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» | 187553, Россия, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, 1-й микрорайон, д.2 | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00-47 |
| Предоставление услуг в Тосненском районе Ленинградской области | | | | |
| 18 | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский» | 187000, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Советская, д. 9В | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00-47 |
| | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский» - отдел «Тельмановский» | 187032, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, пос. Тельмана, д. 2-Б | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00-47 |
| | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский» - отдел «Никольское» | 187026, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Никольское, ул. Комсомольская, 18 | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00-47 |
| Уполномоченный МФЦ на территории Ленинградской области | | | | |
| 19 | ГБУ ЛО «МФЦ» (обслуживание заявителей не осуществляется) | Юридический адрес: 188641, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Новосаратовка-центр, д.8<br>Почтовый адрес: 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, лит. А<br>Фактический адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, пр. Бакунина, д. 5, лит. А | пн-чт – с 9.00 до 18.00,<br>пт. – с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни - сб, вс. | 8 (800) 500-00-47 |

**Приложение № 3**
**к Административному регламенту предоставлению муниципальной услуги**
**по предоставлению разрешения**
**(ордера) на осуществление земляных работ**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

к согласованию № от «___»20 __ г.

(оформляется до получения разрешения на земляные работы)

работы ведутся по объекту (адресу):_____

_____

_____

| Наименование организации | Технические условия |
|---|---|
| Начальник сектора по архитектуре, градостроительству и землеустройству Подольская М.Ю. | |
| АО «Ладога Ресурс» г.п. им. Морозова, ул. Скворцова, д.13 | |
| ООО «Флагман» г.п. им, Морозова, ул. Скворцова, д. 13 (812) 244-74-96 | |
| ФГУП «Завод им. Морозова» г.п. им. Морозова, ул. Чекалова, д.3,<br>секретарь - тел. 35-103<br>главный энергетик - Петров Виталий Геннадьевич<br>тел. 35-942 | |
| ПАО междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» Макрорегиональный филиал «Северо-Запад»<br>г. Всеволожск, ул. Плоткина, д.21, каб.311 тел. 22-185<br>Аварийная приемная 24-225 | |
| Филиал АО «Газпром распределение Ленинградская область», г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.294, тел, 40-016 | |
| Ведущий специалист по ГО и ЧС администрации Антонов М.А. | |
| АО «ЖКХ пос. им. Морозова» г.п.им. Морозова, ул. Хесина, 4 Исполнительный директор – Суворов Д.И., тел. 35-772 Аварийная диспетчерская 32-560 | |
| Филиал ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург» Северное линейное производственное управление магистральных газопроводов<br>дер. Порошкино, п/о Бугры Всеволожского района Ленинградской области Главный инженер филиала - Ерохин Ю.П. тел. (812) 594-90-23; (81370) 52-191 | |
| Филиал "Центральные электросети" АО "ЛОЭСК" г. Кировск ул. Ладожская д. 3 тел.: 8 (813-62) 20 660 | |
| Филиал публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Ленэнерго» «Пригородные электрические сети» Всеволожский район электрических сетей г. Всеволожск, пр. Октябрьский, д. 102, тел./факс 8-813-70-31-450 Начальник Всеволожского РЭС - Целищев Д.Д. | |
| Отдел ГИБДД УМВД России по Всеволожскому району Ленинградской области, г. Всеволожск, ул. Пермская, 48/50, тел. 23-454,25-364 | |
| Филиал ОАО «РЖД» Центральная станция связи Октябрьская дирекция связи Выборгский региональный центр связи<br>г. Выборг, ул. Горная, д.4<br>тел.8-81378-96867<br>Начальник центра - В.А. Павлов | |

**Приложение № 4**
**к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги**
**по предоставлению разрешения (ордера) на осуществление земляных работ**

Администрация _____
_____
(адрес, телефон)

РАЗРЕШЕНИЕ (ордер)
На осуществление (проведение) земляных работ

Наименование и адрес прокладываемой коммуникации, сооружения _____
_____
Участок (границы работ) от _____
до_____

Площадь нарушаемого в процессе работ покрытия _____
_____
(асфальтобетонное, цементобетонное, грунт и т.д.)

Наименование организации, производящей работы _____.
Адрес, телефон _____.

Ответственный за производство работ _____
_____.
(должность, Ф.И.О., дата, подпись)

Сроки проведения работ:
начало «____»_____20____г. окончание «_____»_____20____г.

Восстановление покрытия возложено _____
_____
(асфальтобетонное, цементобетонное, грунт и т.д.)

Производство работ разрешено_____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Разрешение продлено до «_____»_____20_____г._____
(Ф.И.О.)
Разрешение закрыто «_____»_____20_____г._____
(Ф.И.О.)

**Приложение № 5**
**к Административному регламенту**
**по предоставлению муниципальной услуги**
**по предоставлению разрешения**
**(ордера) на осуществление земляных работ**

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение разрешения на право осуществления земляных работ

Проект разработан _____.
(название организации)
Заказчик _____.
Адрес _____, телефон _____
Наименование коммуникации, протяженность (п. м) _____
_____

Адрес производства работ _____
_____

Граница работ от _____ до _____.

Площадь нарушаемого покрытия: проезжая часть _____ кв. м, тротуар _____кв. м, зеленая зона _____кв. м.
Восстановление твердого покрытия возложено на _____
_____
(наименование организации)

Сроки работ, включая восстановление благоустройства и твердого покрытия: начало «____» _____ 20____г., окончание «___»_____20____г.

Строительная организация (подрядчик) _____
(наименование организации, адрес, телефон)
_____
_____

Сведения об ответственном производителе работ:
Фамилия, имя, отчество _____.
Должность _____.
Паспортные данные _____
(серия, № паспорта, когда и кем выдан, дата и место рождения,
_____
адрес регистрации)

В случае просадок асфальтобетонного покрытия и грунта на месте проведения земляных работ в течении трех лет гарантируем их восстановление.

К заявлению прилагаются:

1. Копии материалов проектной документации (включая топографическую съемку места работ в масштабе 1:500).
2. Схема организации дорожного движения транспорта и пешеходов на период производства работ (проект безопасности дорожного движения) в случае нарушения их маршрутов движения, согласованная в установленном порядке с Государственной инспекцией дорожного движения;
3. Копии договоров с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения восстановительных работ и работ по благоустройству, с указанием графика работ в пределах запрашиваемого срока, включающая гарантийные обязательства по их восстановлению.

Ответственный производитель работ _____ _____
(Ф.И.О) (подпись)
Руководитель организации _____ _____
(Ф.И.О) (подпись)
М.П.

**Приложение №6**
**к Административному регламенту**
**по предоставлению муниципальной услуги**
**по предоставлению разрешения (ордера) на осуществление земляных работ**

АКТ
приемки восстановленной территории
после проведения земляных работ
от_____ 20_ г.

Представители:
1. Юридическое (физическое) лицо _____
(Ф.И.О., должность)
2. Представитель подрядной организации _____
(Ф.И.О., должность)
3. Представитель соответствующей комиссии _____
(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о том, что в соответствии с разрешением N _____
от _____, выданным _____
(наименование организации)
на производство работ _____
(характер и объем работ в соответствии
с записью в разрешении)
по адресу: _____,
работы выполнены в полном объеме, территория благоустроена:
- Асфальто-бетонное покрытие _____ кв. м
(восстановлено или не
нарушалось, указать)
- Отмостка (бортовой камень) _____ кв. м
- Восстановление благоустройства _____
- Восстановление озеленения _____
- Восстановление малых архитектурных форм _____
- Восстановление технических сооружений _____
- Прочие нарушения

Приложение:
1. Исполнительная съемка, согласованная с заказчиком, эксплуатационной службой и принятая администрацией МО (отделом, сектором по архитектуре и градостроительству).
2. Справка, подписанная заказчиком, генподрядчиком, балансодержателем, эксплуатационной организацией, управляющей жилищным фондом компанией или иными представителями собственника, а также начальником отдела администрации МО, о выполнении работ по благоустройству, асфальтированию и озеленению территории сдаваемого в эксплуатацию объекта.

Подписи присутствующих:
_____
_____

**Приложение № 8**
**к Административному регламенту**
**по предоставлению муниципальной услуги**
**по предоставлению разрешения**
**(ордера) на осуществление земляных работ**

В _____
_____
(наименование органа, предоставляющего
муниципальную услугу)
_____
_____
(должностное лицо органа, предоставляющего
муниципальную услугу, решение и действие
(бездействие) которого обжалуется)
От _____
_____
(ФИО заявителя)_____
_____
Адрес проживания_____
_____
Телефон_____
_____
Адрес эл/почты_____

ЖАЛОБА
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(указать причину жалобы, дату и т.д.)

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
(дата) (подпись)

Жалобу принял:_____

Дата_____ вх.№ _____

Специалист ( )
(ФИО) подпись

**Приложение №7**
**к Административному регламенту**
**по предоставлению муниципальной услуги**
**по предоставлению разрешения**
**(ордера) на осуществление земляных работ**

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги

**ГЕРБ**
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
**«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**
**Р Е Ш Е Н И Е**
**от 10 июня 2022 г. № 38**

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 26.06.2018 г. № 35

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июля 2008 года №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», Федерального закона от 26 июля 2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 25.12.2017 года № 57 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, порядке и условиях предоставления в аренду включенного в указанный перечень имущества» (в редакции постановления от 30.09.2019 г. № 48), порядке и условиях предоставления в аренду включенного в указанный перечень имущества», советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение совета депутатов № 35 от 26.06.2018 года «Об утверждении перечня муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1.1. Включить в перечень муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» объекты, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Морозовская муниципальная газета» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

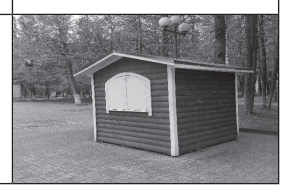
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль исполнения решения возложить на главу администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Панфилова Р.С.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

**Приложение**
**к решению совета депутатов муниципального образования**
**«Морозовское городское поселение**
**Всеволожского Муниципального района Ленинградской области»**
**от 10.06.2022 года № 38**

Перечень муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

| № п\п | Наименование и характеристика объекта | Местонахождение | Фото объекта |
|---|---|---|---|
| 1 | Павильон деревянный, назначение: нежилое. Изготовлен из бруса, внутри ДСП, размер В 200 см х Ш 230 см х Д 230 см. Цвет: коричневый | Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Морозова, пл. Культуры |  |

**Морозовская муниципальная газета №9, 24 июня 2022 г.**
Свидетельство регистрации: ПИ №ТУ78-02243
Главный редактор: Петров Александр Викторович
Адрес редакции: 188679, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, г.п. имени Морозова, ул. Спорта, д. 5
Учредитель (соучредители): Администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (ОГРН 1054700122905)
Информационная газета отпечатана: ИП Ефремова Олеся Анатольевна
Адрес: 196626, г. Санкт-Петербург, п. Шушары, ул. Вишерская, д. 2, стр. 1, помещение 372.
Тираж: 3500 экз. Заказ № 64
Газета распространяется бесплатно.
Подписано в печать: 24.06.2022 г.
По графику 18:00, фактически 18:00.
Дата выхода в свет: 24.06.2022 г.
При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна.

морозовка-9_документы_3.indd 12 23.06.2022 23:39:07