МОРОЗОВКА

МОРОЗОВСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА

№3 (31) 8 ФЕВРАЛЯ, 2023 г.

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Р Е Ш Е Н И Е
от «02» февраля 2023 года № 5

О результатах деятельности Главы муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» за 2022 год.

Заслушав отчет главы муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» за 2022 год, руководствуясь пунктом 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», совет депутатов муниципального образования принял

РЕШЕНИЕ:

1. Признать деятельность главы муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» за 2022 год удовлетворительной.

2. Опубликовать отчет главы муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» о результатах деятельности за 2022 год в газете «Морозовская муниципальная газета» (приложение) и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

Приложение № 1
к решению совета депутатов муниципального образования
«Морозовское городское поселение Всеволожского
Муниципального района Ленинградской области»
от 02.02.2023 года № 5

Отчет
главы муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» за 2022 год

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», представляю отчет о результатах деятельности в 2022 году.

Глава муниципального образования представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, действует от имени муниципального образования.

Совет депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее - совет депутатов) является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления.

В 2022 году деятельность совета депутатов осуществлялась в соответствии с планом работы и поставленными задачами.

Основной деятельностью совета депутатов является исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», федеральными и областными правовыми актами, в том числе: утверждение, корректировка бюджета муниципального образования; обеспечение бесперебойной работы учреждений культуры; благоустройство территорий, развитие инфраструктуры, обеспечение жизнедеятельности поселения; взаимодействие с предприятиями и организациями всех форм собственности с целью укрепления и развития экономики муниципального образования. Результаты обсуждения по тому или иному вопросу принимаются на заседаниях совета депутатов и утверждаются соответствующими решениями.

В начале доклада представлю в цифрах итоги работы.

В состав действующего депутатского корпуса пятого созыва входит 15 депутатов, представляющих интересы населения муниципального образования. Депутаты осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

В целях обеспечения правового, организационного, документационного, аналитического, информационного и материально-технического обеспечения деятельности совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» при представительном органе местного самоуправления был создан аппарат совета депутатов.

Сформированы и работают 4 постоянно действующих депутатских комиссий:

1) по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле, бытовому обслуживанию, общественному питанию и предпринимательству;

2) по промышленности, архитектуре, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи, экологии и использованию земель;

3) по законности и правопорядку, гласности и вопросам местного самоуправления;

4) по культуре, спорту, образованию, здравоохранению и молодежной политике.

Каждая комиссия в отчетный период формировала предложения для внесения в проект местного бюджета на очередной финансовый год, предложения для включения в муниципальные программы актуальных первоочередных мероприятий для их реализации. Все предложения депутатов реализовывались совместно со структурными подразделениями администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Все нормативные правовые акты, проекты которых выносились на рассмотрение депутатского корпуса, предварительно проходили антикоррупционную экспертизу и, далее, выносились на заседания постоянных комиссий совета депутатов для обсуждения.

В 2022 году проведено 20 заседаний постоянных комиссий совета депутатов.

Субъектами правотворческой инициативы являлась администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», глава муниципального образования, председатели постоянных комиссий совета депутатов, Всеволожский городской прокурор.

В этой связи стоит отметить, что в 2022 году был проведен конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования, по итогам которого срочный контракт на 2 года был заключен с главой администрации Панфиловым Романом Сергеевичем.

В 2022 году было проведено 13 заседаний совета депутатов муниципального образования, из них 4 внеочередных.

По итогам работы совета депутатов и главы муниципального образования в 2022 году было принято 78 решений, из них 39 нормативного характера; 69 распоряжений и 11 постановлений главы муниципального образования.

Все проекты решений, а также принятые нормативные правовые акты направляются во Всеволожскую городскую прокуратуру в целях обеспечения проведения проверки соответствия проектов нормативных правовых актов федеральному законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

За отчетный период в адрес совета депутатов поступили 3 представления и 3 протеста Всеволожской городской прокуратуры, которые были рассмотрены на заседаниях совета депутатов и признаны обоснованными, во исполнение требований мер прокурорского реагирования были приняты соответствующие решения.

В соответствии с действующим законодательством, принятые муниципальные нормативные правовые акты своевременно направлялись в уполномоченную организацию - государственное казенное учреждение Ленинградской области «Государственный экспертный институт регионального законодательства», для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области.

Все муниципальные правовые акты, проекты муниципальных правовых актов, информация о событиях размещались на официальном сайте муниципального образования.

Принятые нормативные правовые акты своевременно публиковались в официальных печатных изданиях муниципального образования, в целях обеспечения повышения открытости работы муниципальной власти.

Стоит отметить, что в отчетном году администрацией муниципального образования по поручению совета депутатов была учреждена и зарегистрирована муниципальная газета «Морозовская муниципальная газета», которая решением совета депутатов муниципального образования от 01.04.2022 г. № 22 была определена в качестве источника официального опубликования нормативных правовых и правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», иной официальной информации. За 2022 год было выпущено 28 основных выпуска газеты, в которых освещались мероприятия, организованные в рамках исполнения муниципальных программ, информация о жителях муниципального образования, а также актуальная информация государственных и правоохранительных органов.

Благодаря конструктивной работе депутатского корпуса своевременно был принято решение об утверждении бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 г.г.

Местный бюджет на 2023 год был сформирован согласно результатам публичных слушаний. Также бюджетная политика муниципалитета строилась с учетом потребностей граждан.

Особо стоит отметить нормотворческую деятельность по приведению Устава муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в соответствие с динамично развивающимся законодательством РФ. Проект Устава решением совета депутатов был вынесен на публичные слушания, а в ноябре 2022 года единогласно принят советом депутатов, решение совета депутатов № 72 от 28.11.2022 г. и направлен на государственную регистрацию.

Немаловажным направлением в работе совета депутатов является заслушивание отчетов и информаций органов и должностных лиц местного самоуправления по исполнению вопросов местного значения и своих полномочий, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений, федеральных структур, находящихся на территории муниципального образования.

Одной из форм непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения являются публичные слушания. В 2022 году были проведены публичные слушания в очном формате по обсуждению следующих проектов:

- по проекту: «68/20/302140-ППО. Раздел 2. Проект полосы отвода» (далее-Проект) по объекту: Расходы на мероприятия по повышению уровня обустройства автомобильных дорог федерального значения. Комплексное обустройство участка автомобильной дороги общего пользования федерального значения А-181 «Скандинавия» Санкт-Петербург – Выборг – граница с Финляндской Республикой, «Магистральная» на км 93+000 - км 120+000, Ленинградская область, с выполнением работ по подготовке документации по планировке территории.» с увязкой к проектной документации по объекту: Капитальный ремонт участка автомобильной дороги общего пользования федерального значения А-181 «Скандинавия» Санкт-Петербург – Выборг – граница с Финляндской Республикой, «Магистральная» на км 94+700 - км 122+300, Ленинградская область» (категория дороги – II, ширина земляного полотна – 21.33 м., ширина проезжей части – 2 х 7.0 м., число полос движения – 4, ширина полосы движения – 3.50 м., разделительная полоса – 2.33 м., ширина обочин – 2.50 м, в том числе укрепленной полосы обочины– 0.50 м., тип дорожной одежды – капитальный, вид покрытия – асфальтобетон);

- по обсуждению проекта Устава муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- по проекту решения о бюджете муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

В течение отчетного периода депутаты участвовали в работе комиссий, созданных при администрации муниципального образования, в заседаниях «Муниципальной школы», инициировали проведение социально значимых мероприятий, в которых лично принимали участие и привлекали жителей своего избирательного округа.

В 2022 году лица, внесшие значительный вклад в экономическую, научную, социальную, общественно-политическую, культурную сферу награждены Почетными грамотами и Благодарностями главы муниципального образования.

В отчетном периоде глава муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» совмещал руководство советом депутатов, нормотворческую деятельность, с исполнением представительских функций: участвовал в официальных встречах, заседаниях Правительства и Законодательного собрания Ленинградской области, профильных комитетов района и области, на которых обсуждались планы и актуальные для муниципалитета вопросы. По итогу всех мероприятий достигнуты новые договоренности о совершенствование социальной инфраструктуры и благоустройства муниципального образования.

Благоустройство муниципального образования, ремонт дорог и социальных объектов, создание современных зон отдыха, общественных пространств, строительство социально-значимых объектов, поддержка льготных категорий граждан - итоги проводимой органами местного самоуправления финансовой политики. Этим вопросам депутатский корпус уделяет особое внимание.

Планы на 2023 год

Это дальнейшее совершенствование нормативной правовой базы в виду вступления в силу новых федеральных и областных законов, изменения норм действующих. Задача представительного органа оперативно и взвешено принимать решения по созданию необходимых условий для комфортной жизни населения.

Для достижения стоящих перед нами задач по формированию обширной социальной инфраструктуры, развития и благоустройства муниципального образования, в которых так нуждается наше поселение, совет депутатов продолжит активно взаимодействовать с Правительством и Законодательным собранием Ленинградской области, органами местного самоуправления Всеволожского муниципального района.

Органы местного самоуправления муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» должны продолжить и обеспечить слаженную работу по каждому социально значимому для жителей муниципального образования вопросу и обеспечивать своевременное и качественное предоставление муниципальных услуг.

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ
от «02» февраля 2023 года № 6

О результатах деятельности администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» за 2022 год

В соответствии с пунктом 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заслушав отчет главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» за 2022 год, совет депутатов муниципального образования принял

РЕШЕНИЕ:

1. Принять к сведению отчет главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Панфилова Р.С. за 2022 год (приложение).

2. Признать деятельность администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» за 2022 год удовлетворительной.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Морозовская муниципальная газета».

4. Отчет о результатах деятельности администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» за 2022 год разместить на официальном сайте муниципального образования.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

Приложение № 1
к решению совета депутатов муниципального образования
«Морозовское городское поселение Всеволожского
Муниципального района Ленинградской области»
от 02.02.2023 года № 6

ОТЧЕТ
главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»
«О результатах деятельности администрации за 2022 год»
2023 г.

Традиционно мы собираемся в этом зале, чтобы дать объективную оценку нашей совместной работе за прошедший год, сделать выводы, что получилось, а что пока нет, определить задачи на будущее, наметить стратегию дальнейшего развития нашего поселения.

В соответствии с действующим Федеральным законодательством главы администраций городских и сельских поселений ежегодно отчитываются перед представительным органом и населением о проделанной работе.

Площадь муниципального образования составляет 12 тыс. га.

В состав муниципального образования входят следующие населенные пункты: г.п. им. Морозова – являющийся административным центром поселения, квартал станция Петрокрепость, пос. Дунай и пять деревень: дер. Черная речка, дер. Резвых, дер. Шереметьевка, дер. Ганнибаловка, дер. Кошкино.

Морозовское городское поселение расположено у истока реки Невы из Ладожского озера. Нева – это источник водоснабжения Санкт-Петербурга и Всеволожского района, а также важнейший транспортный путь, связывающий Балтийское море с глубинными районами европейской части России. Расстояние до города Санкт-Петербурга составляет 45 км.

На территории муниципального образования действуют общественные организации, такие как:

- Молодежный Совет при администрации МО «Морозовское городское поселение»;
- Первичная организация Всероссийского общества инвалидов пос. им. Морозова;
- Первичная организация Всероссийской общественной организации Совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов пос. им. Морозова.

Администрация работает в тесном контакте с руководителями данных организаций и оказывает поддержку его членам.

В муниципальном образовании функционируют:

- 60 объектов розничной торговли;
- 7 объектов общественного питания;
- 20 организаций и индивидуальных предпринимателей по оказанию услуг населению;
- 9 баз отдыха и развлекательных центров.

На территории муниципального образования находятся 134 садоводства, часть которых объединена в массивы садоводств «Дунай» и «Сады», которые являются одними из крупных массивов садоводств в Российской Федерации. Администрация проводит большую работу по взаимодействию с Союзом садоводов, проходят встречи с председателями по решению текущих вопросов.

На территории муниципального образования зарегистрировано 26 производственных предприятий, таких как - федеральное государственное унитарное предприятие «Завод имени Морозова»,

- акционерное общество «Морозовский химический завод»,
- общество с ограниченной ответственностью «Все для ворот СПб»
- общество с ограниченной ответственностью «Респираторный комплекс».

На территории муниципального образования находятся:

- Общеобразовательные учреждения;
- Учреждения дополнительного образования;
- Медицинские учреждения;
- Учреждения спорта.

Вышеуказанные учреждения финансируются из бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. В соответствии с программой строительства и ремонта МО «Всеволожский муниципальный район» **выполнялись следующие работы**:

- В муниципальном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа пос. им. Морозова» в здании по адресу: улица Хесина, дом 20 выполнены работы по ремонту спортзала на сумму 10,7 млн рублей; по адресу: ул. Хесина, д.4 начались работы по строительству спортивного зала.

- В муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Морозовский детский сад комбинированного вида», расположенного по адресу: улица Хесина дом 6, выполнены работы по ремонту спортзала на сумму 10,9 млн рублей. Вокруг здания, расположенного по адресу: улица Хесина, д. 26, осуществлено благоустройство территории - заасфальтированы пешеходные дорожки.

- В муниципальном бюджетном учреждении «ДК им. Н.М.Чекалова» ведутся работы по ремонту кровли на сумму 15,0 млн рублей. На этапе заключения и формирования конкурсной документации контракты на проектирование капитального ремонта фасада ДК и сцены.

В 2022 году на территории поселения завершено строительство самого большого, не имеющего аналога в Ленинградской области – стадиона муниципального бюджетного учреждения «Всеволожская спортивная школа Олимпийского резерва» МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, с устройством воркаута, раздевалок, баскетбольной и волейбольной площадок, а также беговых дорожек на сумму 162,0 млн рублей. расположенного по адресу: ул. Спорта, д.13. Официальное открытие стадиона планируется во 2 квартале 2023 г. В настоящий момент начаты работы по устройству стоянки для посетителей стадиона.

Так же в 2022 году осуществлен ремонт фасадов Всеволожская КМБ «Морозовская ГБ» и МБУДО «ДШИ Всеволожского района пос. им.Морозова».

Работа администрации Морозовского городского поселения в 2022 году заключалась в осуществлении исполнительно-распорядительных полномочий по решению основных вопросов местного значения в пределах собственных бюджетных средств и субсидий, выделенных Правительством Ленинградской области.

Основными задачами, поставленными перед Администрацией на 2022 год оставались:

1. Наполнение доходной части бюджета муниципального образования;
2. Инвентаризация объектов недвижимости и земельных участков;
3. Создание благоприятного инвестиционного климата;
4. Обеспечение участия в Федеральных и Региональных программах;
5. Реализация 75-ОЗ и 105-ОЗ в рамках предоставления ЗУ льготным категориям граждан;
6. Благоустройство территории муниципального образования.

Бюджетный процесс

В 2022 году бюджет МО «Морозовское городское поселение» был составлен и утвержден сроком на три года - на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, на основе задач, поставленных Президентом Российской Федерации в Послании Федеральному Собранию Российской Федерации от 01.12.2016 г. и Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Доходы бюджета в 2022 году были запланированы в сумме 495,9 млн руб., фактически в бюджет поступило 447,1 млн руб. Таким образом, исполнение бюджета по доходам составило 90 % от плана.

По своей **структуре** доходная часть бюджета делится на налоговые/неналоговые поступления, а также безвозмездные поступления. Плановые значения поступлений от налоговых и неналоговых доходов в 2022 году составляют 164,9 млн руб. В местный бюджет на отчетную дату поступило 154,8 млн руб., что составляет 94 % от плановых показателей 2022 года. Безвозмездные поступления (это субсидии, субвенции и прочие поступления) были запланированы в объеме 331,0 млн руб., в бюджет поступило 292,3 млн руб., что составляет 88,3 % от плановых поступлений. Неисполнение плановых значений связано с переносом на 2023 год перечисления в местный бюджет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Всеволожского муниципального района, выделенных на проведение благоустройства общественной территории у памятной стелы с зенитной пушкой воинам первой дивизии.

Поступления от налога на имущество физических лиц составило 5,8 млн руб. или 99,6 % от плана 2022 года.

В результате проведения администрацией работы с налогоплательщиками с 2018 по 2022 годы прослеживается увеличение поступлений от данного налога в бюджет муниципального образования: 2018 г составило 2 490,5 тыс. руб., в 2019 г. – 2 591,5 тыс.руб., в 2020 г. – 3 344,9 тыс. руб., в 2021 г. – 4 058,4 тыс. руб., а в 2022 году – 5 768,1 тыс.руб.

Доходы от земельного налога поступили в сумме 29,3 млн руб., что составляет – 101,2 % от плановых показателей.

В 2022 году Администрация Морозовского городского поселения приняла участие в 10-ти Региональных программах Ленинградской области и привлекла в бюджет Морозовского городского поселения субсидии на общую сумму 244,9 млн руб.

Название	Объем, тыс. руб.
Субсидия на ремонт участка автодорог г.п. им. Морозова	18 933,8
Субсидия на реконструкцию участка автомобильной дороги по ул. Скворцова	191 251,3
Субсидия на благоустройство общественной территории г.п. им.Морозова, ограниченной домами по ул.Хесина д.19, д.21 по ул.Первомайская д.11, д.13	14 000,0
Субсидия на материально-техническое обеспечение молодежных коворкинг-центров	2 527,3
Субсидия на капитальный ремонт крыши Дома Культуры	3 756,3
Субсидия на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	220,0
Субсидия на стимулирующие выплаты работникам культуры	5 976,4

Субсидия на расчистку дренажных канав в д. Резвых	668,4
Субсидия на ремонт уличного освещения в г.п. им. Морозова	2 106,6
Субсидия на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий п.г. им. Морозова по адресам: пл. Культуры д.1, 2, ул. Мира д.2, 9, 11	5 550,0
ИТОГО	**244 990,1**

Кроме вышеизложенного, областным бюджетом была предусмотрена субсидия на мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в объеме 4 192,9 тыс. руб.

По ряду причин администрация не смогла освоить данные средства субсидии и обратилась в комитет Ленинградской области по обращению с отходами для переноса сроков предоставления субсидии на 2023 год.

Общие **расходы** бюджета в 2022 году были запланированы в размере 544,2 млн руб. Фактические расходы составили 476,8 млн руб., что составляет 88 % от плановых расходов.

В отчетном году в муниципальном образовании было реализовано 10 муниципальных программ на общую сумму 382 174,8 тыс. руб.

№ п/п	Наименование	План 2022 г. (тыс. руб.)	Исполнено на 01.01.2023 (тыс. руб.)	Процент исполнения
1	Муниципальная программа «Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	9 244,9	7 669,2	83 %
2	Муниципальная программа «Организация культурно-массовых мероприятий, молодежная политика, развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	41 362,3	35 928,6	87 %
3	Муниципальная программа «Дорожная деятельность на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	277 198,4	256 392,3	92 %
4	Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	503,9	378,8	75 %
5	Муниципальная программа «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	69 900,8	33 135,9	47 %
6	Муниципальная программа «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории административного центра муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	4 540,0	4 540,0	100 %
7	Муниципальная программа «Развитие градостроительной и землеустроительной деятельности на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	4 301,4	3 547,2	82 %
8	Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020 – 2022 годы»	5,8	5,8	100 %
9	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в 2019-2024 годах»	39 848,3	39 848,3	100 %
10	Муниципальная программа «О содействии участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	728,7	728,7	100 %
	ИТОГО	447 634,5	382 174,8	85 %

Основными **статьями расходов** бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение» в прошедшем году оставались ремонт дорог, благоустройство территории поселения, социально-культурная сфера, жилищно-коммунальное хозяйство.

В целях эффективного расходования бюджетных средств, администрацией муниципального образования за 2022 год организовано и проведено муниципальных заказов на выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров для муниципальных нужд на сумму – 152 млн 973 тыс. рублей, в том числе:

5 запросов котировок – сумма контрактов - 657,4 тыс. рублей;

17 открытых конкурсов в электронной форме – сумма контрактов – 145 млн 760 тыс. рублей;

12 электронных аукционов – сумма контрактов - 6 млн 556 тыс. рублей.

Проведение конкурсных процедур позволило сэкономить 690,4 тыс. рублей бюджетных средств, которые были перераспределены на мероприятия в сфере благоустройства и ремонта дорог.

Использование и распоряжение имуществом

В области управления имуществом, находящимся в государственной и муниципальной собственности в 2022 году от использования имущества в доход бюджета поселения поступило 65 526 946,95 руб.

Проводимая администрацией инвентаризация недвижимого имущества, находящегося на территории поселения, и реализация задачи эффективного его использования в период с 2020 по 2022 годы позволили значительно пополнить доходную часть бюджета. Доходы от продажи земельных участков в 2020 г. - 48 414 542,63 руб., в 2021 г. – 17 365 621,67 руб., в 2022 г. – 51 725 601 руб.

В целях реализации Федерального закона от 04.07.1991 N 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» проводилась работа с гражданами по бесплатной приватизации жилого фонда. За 2022 год гражданами было приватизировано 11 квартир общей площадью 627,8 кв.м.

Предоставлены следующие муниципальные услуги:

- по выдаче документов (выписки из домовой книги, справок о регистрации по месту жительства и иных справок) 51 заявителю;

- предоставление сведений об объектах недвижимости, содержащихся в реестре муниципального имущества - 23;

- прием заявлений от граждан для признания в качестве нуждающихся в жилых помещениях с целью участия в региональных и федеральных программах по улучшению жилищных условий - 1 человек;

- принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма – 2 семьи.

Заключено 18 договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Морозовское городское поселение». Предоставлена одна двухкомнатная квартира семье-очередникам (малоимущие).

В рамках реализации Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» в муниципальном образовании утвержден Перечень муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. За отчетный период решением совета депутатов муниципального образования от 10.06.2022 № 38 в данный перечень добавлен еще один объект. Заключено договоров по МСП на 2 объекта.

В результате инвентаризации объектов недвижимости было выявлено 5 объектов, являющихся выморочным имуществом.

В течение года зарегистрировано право собственности на 2 муниципальных объекта недвижимого имущества:

1) сеть водоотведения (канализация) 682 м. – Посечено;

2) водопровод 924 м – Посечено.

С целью эффективного использования земельных участков проведено 12 аукционов по продаже земельных участков:

1) участок ИЖС (Посечено) площадью 915 кв.м.;
2) участок ИЖС (Посечено) площадью 991 кв.м.;
3) участок ИЖС (Посечено) площадью 1000 кв.м.;
4) участок ИЖС (Посечено) площадью 933 кв.м.;
5) участок ИЖС (Посечено) площадью 1000 кв.м.;
6) участок ИЖС (Посечено) площадью 990 кв.м.;
7) участок ИЖС (Посечено) площадью 1003 кв.м.;
8) участок ИЖС (Посечено) площадью 1199 кв.м.;
9) участок ИЖС (Посечено) площадью 998 кв.м.;
10) участок ИЖС (Посечено) площадью 1103 кв.м.;
11) участок ИЖС (Посечено) площадью 1070 кв.м.;
12) участок ИЖС (Посечено) площадью 954 кв.м.

с общей начальной стоимостью 41 636 000 тыс. руб.

Осуществление полномочий в сфере регулирования земельных отношений и в области градостроительства

Предоставлено бесплатно земельных участков гражданам, проживающих на территории муниципального образования:

- в рамках Областного закона от 17.07.2018 № 75 «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области» - 42 участка;

- в рамках Областного закона от 14.10.2008 № 105 «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области» - 1 участок.

Проведено 16 заседаний земельной комиссии, на которых рассмотрено 490 обращений граждан и юридических лиц.

Отвечено на 1058 обращений граждан, юридических лиц и государственных органов.

На государственный кадастровый учет поставлено 194 земельных участков.

В 2022 году продолжена работа в области архитектуры и землеустройства в части осуществления на территории нашего поселения муниципального земельного контроля, направленного на предупреждение, выявление, пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации и устранения последствий таких нарушений.

Согласно Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», проведение проверок администрацией в отношении юридических лиц не проводилось.

По итогу прошлого года на территории поселения было проведено 37 выездов на земельные участки, по результатам было подготовлено 14 актов визуального контроля и направлены Требования по устранению градостроительного и земельного законодательства.

В прошедшем году было разработано и выдано:

- 11 градостроительных планов,
- 42 выписки из Правил землепользования и застройки,
- 4 разрешения на строительство зданий (сооружений),
- 4 разрешения на ввод объекта в эксплуатацию,
- 18 разрешений на размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута,

Систематически проводилась работа в едином российском государственном адресном реестре Федеральной информационной адресной системе, а именно добавлено 193 адресных объекта.

Дорожная деятельность

Общая протяженность улично-дорожной сети МО «Морозовское городское поселение» составляет 40,74 км. Протяженность автодорог с асфальтобетонным покрытием - 21,53 км или 52,9% от общей протяженности сети.

В 2022 году за счет средств местного и областного бюджетов сформирован Дорожный фонд муниципального образования, в рамках которого было израсходовано 256,4 млн руб., в том числе средства областного бюджета – 210 185,1 тыс. руб., средства местного бюджета – 46 213,0 тыс. руб.

В прошедшем году общая площадь ремонта участков автомобильных дорог общего пользования местного значения составила 29 635 кв. м.

В течение 2022 г. года проводились работы по уборке и содержанию автомобильных дорог, а также ямочный ремонт асфальтового покрытия методом устройства заплаток из горячего асфальта и струйно-инъекционным методом.

За отчетный период были выполнены работы по:

1. Ремонту участка автодороги по адресу: от школы № 1 до ул. Мира по ул. Хесина;
2. Ремонту участка автодороги по адресу: ул. Спорта (участок от середины дома № 12 по ул. Спорта до ул. Жука);
3. Ремонту участка автодороги по адресу: ул. Спорта (участок от дома № 2 по ул. Спорта до ул. Ладожская);
4. Ремонту участка автодороги по адресу: ул. Спорта (участок от ул. Первомайской до ул. Хесина);
5. Ремонту участка автодороги по адресу: от школы № 1 до ул. Первомайской (участок от середины дома № 13 по ул. Первомайской до школы № 1);
6. Ремонту участка автодороги по адресу: ул. Ладожская (участок от дома № 43 по ул. Ладожская до ЛОГУ «Молодежный»);
7. Ремонт автомобильной дороги от ул. Рабочего Батальона до здания МБУ «ВСШОР»;
8. Установка остановочного павильона у МБУ «ВСШОР»;
9. Одной из основных задач в 2022 г. была реализация проекта реконструкции участка автомобильной дороги по ул. Скворцова г.п. им. Морозова. Объект успешно был принят в сентябре, а в ноябре торжественно открыт губернатором Ленинградской области Дрозденко Александром Юрьевичем. Это самый крупный проект в прошедшем году, реализованный администрацией на территории муниципального образования. Общая площадь ремонта участка автомобильной дороги составила 11 129 м2.

В текущем году в рамках участия в реализации мероприятий подпрограммы «Поддержание существующей сети автомобильных дорог общего пользования» государственной программы Ленинградской области «Развитие транспортной системы Ленинградской области» планируется продолжить работы по ремонту автомобильных дорог поселения. Объектами ремонта станут автомобильные дороги общего пользования местного значения, имеющие приоритетный социально значимый характер. За счет успешной подачи заявки по данной программе в 2022 г.

В весенне-летний период выполнен ремонт асфальто-бетонного покрытия автомобильной дороги от п. Щеглово до п.им. Морозова.

Жилищно-коммунальный комплекс

Жилищный фонд муниципального образования составляет 76 многоквартирных домов, общей площадью – 238 163 кв. м., количество квартир составляет 4 392, в том числе 397 муниципальных квартир.

В прошедшем году начались работы по ремонту фасадов восьми многоквартирных домов по следующим адресам:

№ п\п	Адрес МКД	Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту
1.	квартал Петрокрепость, д. 3	Капитальный ремонт фасада здания
2.	квартал Петрокрепость, д. 4	Капитальный ремонт фасада здания
3.	г.п. им. Морозова, ул. Первомайская, д. 7	Капитальный ремонт фасада здания
4.	г.п. им. Морозова, ул. Первомайская, д. 9	Капитальный ремонт фасада здания
5.	г.п. им. Морозова, ул. Культуры, д. 2	Косметический ремонт фасада
6.	г.п. им. Морозова, ул. Спорта, д. 2	Косметический ремонт фасада

- сформированы комплексные планы подготовки объектов ЖКХ и топливно -энергетического комплекса;

- утверждены графики ремонтов источников теплоснабжения и тепловых сетей;

- выданы паспорта готовности к отопительному периоду всем потребителям централизованной системы отопления и теплоснабжающей организации.

Получен паспорт готовности муниципального образования к отопительному периоду 2022-2023 года в Ростехнадзоре.

В 2022 году в рамках программы областного закона (ОЗ-3) был проведен ремонт уличного освещения на территории г.п. им. Морозова, Всеволожского района, Ленинградской области (г.п.им. Морозова, ул. Хесина, ул. Первомайская, ул. Новая, ул. Спорта, ул. Мира, ул. Северная, ул. Зеленая, Молодежный переулок.) на сумму 4 540 000 руб.

Еженедельно осуществляется подвоз питьевой воды жителям поселка по мере необходимости.

В рамках выполнения МК № 138 от 01.12.2022 г. была оказана помощь мобильным группам населения, произведены работы по приспособлению жилых помещений в МКД по адресу: ул. Первомайская, д. 18.

Благоустройство территории поселения

В 2022 году завершилось благоустройство общественных территории:

- ограниченной домами № 2, №9, №11 по ул. Мира и домами № 1, №2 по ул. Культуры на сумму 8, 7 млн руб.,

- ограниченной домами № 13 по ул. Первомайская, № 19 и №21 по ул. Хесина на сумму 31,1 млн руб.

Благоустроенные территории приобрели современный вид и включают в себя зоны отдыха, детские площадки и другие малые архитектурные формы.

С 2022 года выполняется контракт на проектирование системы видеонаблюдения, в планах реализация первого этапа проектирования (основной въезд в поселение, центральная улица – Хесина, здание и прилегающая территория администрации муниципального образования).

На территории поселения производилась уборка тротуаров, детских площадок, парковой зоны и общественных территорий, проводилась уборка мусорных площадок и дезинфекция мусорных баков. В 2022 году продолжалась работа по ликвидации несанкционированных свалок, а также в течение года производился сбор автомобильных покрышек для последующего вывоза.

В прошедшем году на территории муниципального образования были проведены работы по вырубке 78 аварийных деревьев, кронирование 19 деревьев и обрезка веток 34 деревьев. В текущем году было высажено более 100 деревьев и кустарников.

Традиционно проводятся мероприятия по украшению поселка. На центральных улицах монтируются флажные композиции, консоли, гирлянды, устанавливается ель и организовываются фотозоны.

Организация досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры

В сфере культуры основными задачами являются создание благоприятных условий для улучшения культурно-досугового обслуживания населения, укрепление материально-технической базы учреждения, развитие самодеятельного художественного творчества.

На базе ДК им. Н.М. Чекалова работает 34 клубных формирований самодеятельного народного творчества, в том числе 15 детских, 11 взрослых, 8 молодежных, кроме того в Доме культуры действуют 3 любительских коллектива. Общее число участников 591 человек. Творческие коллективы постоянно участвуют в поселковых мероприятиях, а так же в фестивалях и конкурсах городского, областного и международного уровня.

За отчетный период было проведено 190 культурно-массовых, досуговых и развлекательных мероприятий в том числе: 80 детских мероприятий, 70 мероприятий для молодежи. В том числе прошли юбилейные концерты: народного ансамбля русской песни «Горница» и студии современных танцев «Феникс». Коллектив Дома Культуры продолжил использовать в своей работе также онлайн формат.

На базе ДК им. Н.М. Чекалова действует Морозовская библиотека. На сегодняшний день книжный фонд библиотеки составляет 11 381 экземпляр. Посетители могут бесплатно пользоваться интернетом. Библиотечный фонд продолжает пополняться новыми книжными изданиями. В 2022 году он увеличился на 989 единиц. Количество читателей, представляющих все группы населения – 925 человек.

Не осталась без внимания и материально-техническая база МБУ «ДК им. Н.М. Чекалова». Выполнены работы по капитальному ремонту кровли здания МБУ «ДК им. Н.М. Чекалова» за счет субсидий на капитальный ремонт объектов культуры ЛО:

- за счет средств МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- за счет бюджета Ленинградской области;

- за счет бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Отремонтированы два помещения для молодежного клуба (коворкинг – центра) и одно помещение для сотрудников ДК. Приобретены отделочные материалы, ткани, фурнитуры и тесьма для пошива костюмов Петербургской губернии и Ленинградской области для народного ансамбля русской песни «Горница» за счет средств депутатов Законодательного собрания Ленинградской области. В здании Дома Культуры за счет субсидии комитета по культуре произведено материально-техническое оснащение молодёжного клуба (коворкинг-центра), который открыл свои двери 12 декабря 2022 года.

Поддержка отдельных категорий граждан

На мероприятия в социальной сфере было израсходовано 950,4 тыс. рублей. В течение года производились ежемесячные выплаты 9 почетным гражданам. Традиционно ветеранам и инвалидам вручались подарочные наборы к праздничным мероприятиям, таким как День снятия Блокады г. Ленинграда, День Победы в Великой Отечественной войне, День инвалидов на общую сумму 842,4 тыс. руб.

А также оказана всесторонняя помощь мобилизованным и их семьям, в том числе силами: администрации МО, ФГУП «Завод им. Морозова», ООО «Респираторный комплекс», МОУ «СОШ пос.им.Морозова», ДДЮТ, Обществом инвалидов, Советом ветеранов, Молодежным Советом, ИП Соловьева и неравнодушных жителей поселения.

В общей сложности передано:

- предметы личной гигиены;
- спальные мешки;
- лекарственные средства;
- термобелье;
- обувь, обмундирование;
- наборы инструментов, отопительные приборы;
- продукты питания.

Молодежная политика

В 2022 году на мероприятия в сфере молодежной политики израсходовано 1 273,7 тыс.руб.

В целях развития творческих способностей молодого поколения вручены 11 премий главы муниципального образования Морозовского городского поселения «Наши таланты» и 3 премии главы муниципального образования Морозовского городского поселения «Наши надежды».

За отчетный период в поселении проведено несколько крупных мероприятий для детей и молодежи, таких как фестиваль «Энергия Лета», посвященный Дню молодежи, 21 фестиваль – конкурс детской эстрадной песни «Ладожская звездочка», «Я Талант». В этих мероприятиях приняли участие ребята не только поселка им. Морозова, но и молодежь из Всеволожского района, других районов Ленинградской области и даже из Санкт-Петербурга. Всего было 239 участников.

В рамках новогодних мероприятий были закуплены и вручены сладкие детские подарки.

Физическая культура и спорт

В сфере физической культуры и спорта в целях популяризации здорового образа жизни среди жителей нашего поселка администрацией за отчетный период проведено 5 массовых спортивных мероприятий с общим числом участников 580 человек. Это традиционные мероприятия - сдача норм ГТО, Кросс наций, турнир по пляжному волейболу, турнир по настольному теннису. С 2022 года в поселке проводится турнир по рыбной ловле. Общая сумма расходов на спорт составила 135,7 тыс. руб.

Организация работы с обращениями граждан

За отчетный период объем документооборота в администрации МО «Морозовское городское поселение» **увеличился по сравнению с 2021 годом** на 15 % составил – **8140** документов, из них:

- входящая корреспонденция от юридических лиц, правительства ЛО, администрации Всеволожского муниципального района, судебные дела, прокуратуры Всеволожского района и Ленинградской области - **3907** запросов

поступило: **1058** - обращений по земельным вопросам

447 - обращений и заявлений граждан

- исходящая корреспонденция – **1400** писем и запросов было направлено в адрес юридических и физических лиц

За 2022 год в администрации принято1200 правовых и нормативно правовых актов из них:

842 – постановлений

129 – распоряжений по основной деятельности

230 – распоряжений по личному составу

На приемах по личным вопросам главой администрации

принято – **125** граждан

Выдано **207** разрешений на захоронение на территории кладбища МО «Морозовское городское поселение» данные внесены в реестр захоронений.

В здании администрации, с целью приема граждан организовано рабочее место МФЦ.

Администрация Морозовского городского поселения организовала и провела 4 публичных слушания проектов муниципальных нормативно - правовых актов.

Администрация исполняет иные полномочия, а именно:

1. Отдельные государственные полномочия в сфере организации деятельности военно-учетного стола.

На воинском учете в Администрации Морозовского городского поселения состоит

Количество граждан, состоящих на воинском учете, человек				
Всего	В том числе:			
	Граждан, пребывающих в запасе			Граждан, подлежащих призыву на военную службу, не пребывающих в запасе
	Всего	в том числе офицеров запаса	в том числе прапорщиков, сержантов, солдат запаса	
2098	1953	239	1714	145

Полномочия по совершению **нотариальных действий** должностными лицами администрации:

За отчетный период было исполнено 101 нотариальное действие, в том числе, 89 доверенностей, удостоверение копий документов и др. действия.

Таковы итоги 2022 года.

В дальнейшем администрация приложит все усилия для обеспечения развития поселения и роста благосостояния каждого жителя поселка.

Основными направлениями работы администрации в 2023 году будут:

- решение задач по экономической стабильности в поселении;
- обеспечение комфортных условий жизни в поселении;
- привлечение средств федерального и регионального бюджетов для решения вопросов благоустройства территории муниципального образования;
- выделение земельных участков многодетным семьям и участникам боевых действий;
- организация гуманитарной помощи мобилизованным и их семьям.

В заключение хочу выразить благодарность:

- Губернатору Ленинградской области, Дрозденко Александру Юрьевичу, главе администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» - Низовскому Андрею Александровичу за участие в развитии поселения и оказания финансовой поддержки;

- всем жителям поселка, проявившим свою гражданскую позицию, пришедшим к нам со своими просьбами, замечаниями, критикой и не оставшимися равнодушными к жизни родного поселка;

- руководителям предприятий, организаций, муниципальных учреждений, старостам деревень, священнослужителям, Молодежному Совету, обществу ветеранов и инвалидов за оперативное реагирование на наши просьбы и обращения;

- Совету депутатов и сотрудникам администрации МО «Морозовское городское поселение» за слаженную и организованную работу.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона в электронной форме

Предметом настоящего аукциона в электронной форме является право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 6481 кв.м., кадастровый номер 47:07:1703021:109, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для размещения автостоянки, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, пгт. им. Морозова, ул. Мира, уч. № 1А (далее – Участок).

Цель использования: для размещения автостоянки.

Существующие ограничения (обременения) права: не установлено.

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (в соответствии с Приложением №1 к Извещению): Участок относится к зоне П – зона промышленных предприятий.

Сведения о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в соответствии с Приложением №2 к Извещению):

Газоснабжение:

Техническая возможность подключения имеется.

Предел максимальной нагрузки в точке подключения 15 куб. метров в час.

Точка подключения: газопровод высокого давления II категории, расположенный на ориентировочном расстоянии (по прямой) от границ земельного участка 100 м.

Водоснабжение:

Техническая возможность подключения отсутствует.

Электроэнергия:

Технологическое присоединение принципиально возможно от распределительных сетей 6/0,4 кВ АО «ЛОЭСК» от ПС 35 кВ ГПП -2 (ПС 515).

Срок аренды Участка – 5 (пять) лет.

Начальная цена предмета аукциона (годовая арендная плата) – 1 100 000 (один миллион сто тысяч) рублей 00 копеек (отчет об оценке рыночной стоимости годового арендного платежа за земельный участок №1799/05-2022 от 11.05.2022, письма об актуализации отчета об оценке №1799/05-2022 от 11.05.2022 от 24.01.2023 № 1/24-01).

Шаг аукциона – 33 000 (тридцать три тысячи) рублей 00 копеек.

Организатор аукциона (специализированная организация, действующая на основании договора с уполномоченным органом) – **Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области»** (ГБУ ЛО «Фонд имущества ЛО») ИНН 4703155189, КПП 470301001, адрес места нахождения: 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, каб. 1-29, тел.: 8 (812) 670-75-85, e-mail: a.levacheva@fond-lenobl.ru, сайт: https://fond-lenobl.ru/.

Уполномоченный орган – **Администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**, ИНН 4703083311, КПП 470301001, адрес места нахождения: 188679, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п.им. Морозова, ул. Спорта, д.5, тел.: 8(81370)97-974, e-mail: mail@adminmgp.ru, сайт: https://adminmgp.ru/.

Аукцион проводится на основании постановления Администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» № 39 от 01.02.2023 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 6481 кв.м., кадастровый номер 47:07:1703021:109, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, пгт. им. Морозова, ул. Мира, уч. № 1А».

Аукцион – открытый по составу участников.

Обязательство по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки и/или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, либо по представлению в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденной проектной документации по реконструкции самовольной постройки и/или приведению в соответствие с установленными требованиями здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями: не установлено.

Льготы по арендной плате в отношении земельного участка, предусмотренные ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»: не установлены.

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации: torgi.gov.ru/new, а также в разделе Реализация имущества Агентства по государственному заказу Республики Татарстан (далее – АГЗ РТ) на сайте http://sale.zakazrf.ru/.

Форма заявки, порядок приема заявок, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок:

Сайт в сети «Интернет», на котором будет осуществлен прием заявок по настоящему аукциону: раздел Реализация имущества АГЗ РТ на сайте http://sale.zakazrf.ru/.

Порядок приема заявок на аукцион в электронной форме, в т.ч. порядок регистрации на электронной площадке: В соответствии с Регламентом функционирования электронной площадки sale.zakazrf.ru в актуальной редакции, размещенном на сайте http://sale.zakazrf.ru/ (раздел «Документы»)[1].

Прием заявок (дата начала приема заявок): 08.02.2023 года с 12 час. 00 мин. (МСК) на электронной площадке.

Место приема заявок: http://sale.zakazrf.ru/.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации (далее – Земельный кодекс РФ):

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме в документации на проведение аукциона в электронной форме;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена такая доверенность.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подача заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

При приеме заявок от заявителей электронная площадка обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки электронная площадка сообщает заявителю о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Прием заявок заканчивается (дата окончания приема заявок): 09.03.2023 г. в 16 час. 00 мин. (МСК).

Размер задатка, порядок его внесения и возврата:

Размер задатка – 550 000 (пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, задатки должны быть зачислены на счет электронной площадки не позднее 16:00 09.03.2023 г. (МСК).

Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе осуществляются в соответствии с Регламентом функционирования электронной площадке sale.zakazrf.ru в актуальной редакции, размещенном на сайте http://sale.zakazrf.ru/.

Реквизиты электронной площадки для перечисления задатков следующие:

ИНН 1655391893	КПП 165501001		
Получатель АО «АГЗРТ»		Сч. №	40602810900028010693
Банк получателя ПАО «АК БАРС» БАНК г. Казань		БИК Сч. №	049205805 30101810000000000805
Назначение платежа Пополнение виртуального счета по площадке sale.zakazrf.ru счет № __._____._____-VA. НДС не облагается.			

Платеж без указанного виртуального счета будет возвращаться на счет, с которого был принят, без зачисления. Номер виртуального счета присваивается после регистрации участника.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды Участка заключается в соответствии с положениями Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него.

Заявителям, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

2) заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

3) лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

4) всем заявителям и участникам аукциона в течение трех дней со дня принятия Организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с положениями Земельного кодекса РФ, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Определение участников аукциона (рассмотрение заявок на участие в аукционе):

Определение участников аукциона: 10.03.2023 г. в 16-00 (МСК).

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который содержит сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте/электронной площадке не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Место, дата, время, порядок проведения аукциона:

Сайт в сети «Интернет», на котором будет проводиться аукцион в электронной форме: раздел Реализация имущества АГЗ РТ на сайте http://sale.zakazrf.ru/.

Начало аукциона: 13.03.2023 года в 12:00 (МСК) на электронной площадке.

Порядок проведения аукциона определяется Регламентом функционирования электронной площадке sale.zakazrf.ru, размещенном на сайте http://sale.zakazrf.ru/.

Критерий определения победителя аукциона – максимальная цена (ставка годовой арендной платы), предложенная в ходе торгов.

По результатам аукциона определяется ежегодный размер арендной платы.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который составляет организатор аукциона.

Подробнее ознакомиться с иными условиями аукциона, формой заявки, проектом договора аренды и другими сведениями о предмете аукциона можно на сайте torgi.gov.ru/new, на электронной площадке «Агентство государственного заказа Республики Татарстан», раздел «Реализация имущества» по адресу в сети «Интернет»: http://sale.zakazrf.ru/.

---

[1] *При подаче заявки на электронной площадке АГЗ РТ заявитель (претендент) должен учитывать сведения раздела 5 «Регламента функционирования электронной площадки sale.zakazrf.ru» относительно блокирования денежных средств в качестве комиссионного залога.*

Форма № 1
Заявка на участие в торгах

«___» _____ 20___г.

Графа № 1	Графа № 2	Графа № 3	Графа № 4

Лицо, подписавшее форму _____ /_____/ (подпись, расшифровка подписи)

Заполняется в соответствии с инструкцией по заполнению формы 1, точное заполнение граф формы 1 обусловлено необходимостью автоматизированного учета указанных в форме 1 данных в базе данных организатора торгов для обеспечения, в случае необходимости, представления информации по запросу контрольных органов, судебных органов, арбитражных управляющих, направленных в адрес организатора торгов. Организатор торгов обязуется соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» при обработке сведений, представленных в форме 1. Заполнение формы не в соответствии с требованиями инструкции, представленной в документации, влечет к невозможности учета указанных в форме 1 данных в базе данных организатора торгов для обеспечения, в случае необходимости, представления информации по запросу контрольных органов, судебных органов, арбитражных управляющих, направленных в адрес организатора торгов, что, в свою очередь, квалифицируется, как непредставление формы 1, предусмотренной документацией. В случае представления сведений, которые содержатся в официальных документах, представляемых в государственные органы власти, информация представляется в четком соответствии со сведениями, содержащимися в таких документах, включая требования к языковой раскладке клавиатуры (языку), указанию строчных, специальных и подстрочных символов данных, использование символов, не предусмотренных указанными документами или типом сведений не допускается, при этом указание в соответствии с типом сведений является более приоритетным в случае наличия противоречий. Строки, которые не учитываются в зависимости от значений условий, не включаются, нумерация строк должна быть сохранена в порядке возрастания в графе № 1 в соответствии с требованиями инструкции.

ДОГОВОР №
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г.п.им. Морозова ____ _____ 202_ г.

Администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Постановления администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» № 39 от 01.02.2023 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 6481 кв.м., кадастровый номер 47:07:1703021:109, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, пгт. им. Морозова, ул. Мира, уч. № 1А» и протокола _____ по извещению _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 6481 кв.м., кадастровый номер 47:07:1703021:109, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для размещения автостоянки, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, пгт. им. Морозова, ул. Мира, уч. № 1А (далее – Участок), в границах, указанных в выписке из ЕГРН на Участок, прилагаемой к настоящему Договору.

Приведенное выше описание целей использования Участка является окончательным. Изменение целей использования допускается исключительно с согласия Арендодателя в порядке, установленном действующим законодательством.

1.2. На Участке объекты недвижимости отсутствуют.

1.3. Земли с особым режимом использования отсутствуют.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по_____, а именно на 5 (пять) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Росреестра по Ленинградской области.

2.3. Арендатор Участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды Участка без проведения торгов.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы за Участок определен протоколом _____ по извещению _____ и составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

3.2. Задаток в размере ____ (_____) рублей 00 копеек, внесенный Арендатором, подлежит зачету в счет первого подлежащего оплате платежа, указанного в п. 3.5 Договора.

3.3. Арендная плата перечисляется Арендатором равными долями ежеквартально, не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 ноября путем перечисления по следующим реквизитам _____.

3.4. Арендная плата начисляется со срока, указанного в п. 2.2 Договора.

3.5. Арендная плата за первый подлежащий оплате период в размере _____ (_____) рублей ____ копейки, вносится Арендатором в срок до ____ г.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного прекращения Договора в установленном законодательством порядке при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более 2-х раз подряд и в иных случаях, предусмотренных ст. 46 Земельного кодекса РФ.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на Участок с целью осуществления контроля за соблюдением условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (приложение к Договору).

4.2.2. Рассматривать обращения Арендатора по вопросам изменения цели предоставления Участка в порядке, установленном законодательством.

4.2.3. Письменно уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.3 Договора.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Обеспечить за свой счет выполнение технических условий подключения объекта капитального строительства к инженерно-техническим коммуникациям

4.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, указанным в п. 1.1 Договора.

4.4.4. Своевременно и полностью выплачивать арендную плату в размере и порядке, определяемом Договором, и последующими изменениями и дополнениями к нему с момента, установленного в п. 2.3 Договора.

4.4.5. В десятидневный срок после оплаты направлять Арендодателю копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих перечисление арендной платы.

4.4.6. Обеспечить Арендодателю и органам государственного контроля и надзора свободный доступ на Участок, для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора.

4.4.7. Обеспечить в течении 90 дней с момента подписания Договора государственную регистрацию Договора в порядке, установленном законодательством за счет собственных средств.

4.4.8. В течение трех дней со дня государственной регистрации представить Арендодателю копию Договора с отметкой о его государственной регистрации.

4.4.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик и экологической обстановки на Участке, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.10. В течение месяца со дня подписания Договора заключить договор на вывоз мусора со специализированной организацией.

4.4.11. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку и находящимся на нем объектам, а также близлежащим участкам ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.

4.4.12. Заключать договоры и совершать сделки, следствием которых являются или могут являться какие-либо обременения предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду Участка или его части в уставный капитал предприятия и др.) с письменного согласия Арендодателя.

4.4.13. В границах отведенного земельного участка, согласно прилагаемому кадастровому плану, содержать территорию в надлежащем виде в соответствии с Правилами внешнего благоустройства городов и поселков и сельских населенных пунктов в Ленинградской области.

4.4.14. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи.

4.4.15. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки, включая упущенную выгоду, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае нарушения Арендатором п. 3.3 Договора начисляется пени в размере 0,15% от просроченной суммы арендных платежей за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения пунктов 4.4.6, 4.4.9. Договора Арендатор обязан уплатить штраф в размере 50% от величины месячной арендной платы, существующей на момент выявления нарушения.

5.4. В случае нарушения иных условий Договора Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

6. Изменение и прекращение Договора

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению Сторон.

6.2. Дополнения и изменения, вносимые в Договор, оформляются дополнительными соглашениями Сторон, подлежат государственной регистрации в Управлении Росреестра по Ленинградской области.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке при следующих, признаваемых Сторонами существенными, нарушениях Договора:

6.3.1. При использовании Арендатором Участка под цели, не предусмотренные п. 1.1 Договора.

6.3.2. Если Арендатор более двух раз подряд по истечении установленного срока не вносит арендную плату. Расторжение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки.

6.3.3. Если Арендатор умышленно ухудшает состояние Участка.

6.3.4. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в том числе ст. 46 Земельного кодекса РФ.

7. Особые условия договора.

7.1. Расходы и обязанности по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

7.2. В случае неисполнения Арендатором обязанностей, установленных в

п. 7.1 Договора, Арендодатель вправе взыскать с Арендатора необоснованное обогащение (неосновательное сбережение) за период с момента определенного в п. 2.2 Договора.

7.3. В случае неисполнения Арендатором обязанностей, установленных в

п. 4.4.13 Договора, Арендодатель вправе применять меры самозащиты нарушенного права в соответствии со ст. 12. Гражданского кодекса РФ.

7.4. Арендатор вправе передать Участок в субаренду только с предварительного письменного согласия Арендодателя.

8. Прочие условия

8.1. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются судом, арбитражным судом в соответствии с их компетенцией.

8.2. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Росреестра по Ленинградской области.

9. Приложения к Договору

- Выписка из ЕГРН (Приложение 1);
- Акт приема-передачи земельного участка (Приложение 2).

Подписи Сторон

Арендодатель: _____ _____
(подпись)

Арендатор: _____ _____
(подпись)

Приложение 1
к договору аренды земельного участка
№ _____ от _____

Выписка из ЕГРН
(прикладывается отдельным файлом при заключении договора)

Приложение 2
к договору аренды земельного участка
№ _____ от _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г.п.им. Морозова ____ _____ 202_ г.

Администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Постановления администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» № 39 от 01.02.2023 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 6481 кв.м., кадастровый номер 47:07:1703021:109, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, пгт. им. Морозова, ул. Мира, уч. № 1А» и протокола _____ по извещению _____, подписали настоящий Акт приема-передачи земельного участка:

1. Арендодатель, на основании договора аренды земельного участка №_____ от _____ г. предоставил, а Арендатор принял земельный участок, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 6481 кв.м., кадастровый номер 47:07:1703021:109, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для размещения автостоянки, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, пгт. им. Морозова, ул. Мира, уч. № 1А.

2. Стороны удостоверяют передачу участка в состоянии, позволяющем его использовать по целевому назначению, в том числе, согласно виду разрешенного использования.

3. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Подписи сторон:

Арендодатель: _____ _____
(подпись)

Арендатор: _____ _____
(подпись)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона в электронной форме

Предметом настоящего аукциона в электронной форме является право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 2546 кв.м., кадастровый номер 47:07:1703021:4, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: склады, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, пос. им. Морозова, ул. Мира, уч.№1-г (далее – Участок).

Цель использования: склады.

Существующие ограничения (обременения) права: не установлено.

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (в соответствии с Приложением №1 к Извещению): Участок относится к зоне П – зона промышленных предприятий.

Сведения о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в соответствии с Приложением №2 к Извещению):

Газоснабжение:

Газификацию возможно осуществить от сети газораспределения высокого давления Ø160мм, расположенной в г.п.пос. им. Морозова ГРС «Невская Дубровка (№2 п.им. Морозова)». Расстояние от сети газораспределения до границ земельного участка, на котором будет располагаться объект, по прямой линии ориентировочно составляет от 130 метров.

Водоснабжение:

Техническая возможность подключения отсутствует.

Электроэнергия:

Технологическое присоединение принципиально возможно от распределительных сетей 6/0,4 кВ АО «ЛОЭСК» от ПС 35 кВ ГПП -2 (ПС 515).

Срок аренды Участка – 5 (пять) лет.

Начальная цена предмета аукциона (годовая арендная плата) – 557 000 (пятьсот пятьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек (отчет об оценке рыночной стоимости годового арендного платежа за земельный участок №1800/05-2022 от 11.05.2022, письма об актуализации отчета об оценке№1800/05-2022 от 11.05.2022 от 24.01.2023 № 2/24-01).

Шаг аукциона – 16 710 (шестьдесят тысяч семьсот десять) рублей 00 копеек.

Организатор аукциона (специализированная организация, действующая на основании договора с уполномоченным органом) – **Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области»** (ГБУ ЛО «Фонд имущества ЛО») ИНН 4703155189, КПП 470301001, адрес места нахождения: 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, каб. 1-29, тел.: 8 (812) 670-75-85, e-mail: a.levacheva@fond-lenobl.ru, сайт: https://fond-lenobl.ru/.

Уполномоченный орган – **Администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**, ИНН 4703083311, КПП 470301001, адрес места нахождения: 188679, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п.им. Морозова, ул. Спорта, д.5, тел.: 8(81370)97-974, e-mail: mail@adminmgp.ru, сайт: https://adminmgp.ru/.

Аукцион проводится на основании постановления Администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» № 28 от 24.01.2023 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 2546 кв.м., кадастровый номер 47:07:1703021:4, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, пос. им. Морозова, ул. Мира, уч.№1-г».

Аукцион – открытый по составу участников.

Обязательство по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки и/или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, либо по представлению в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденной проектной документации по реконструкции самовольной постройки и/или приведению в соответствие с установленными требованиями здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями: не установлено.

Льготы по арендной плате в отношении земельного участка, предусмотренные ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»: не установлены.

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации: torgi.gov.ru/new, а также в разделе Реализация имущества Агентства по государственному заказу Республики Татарстан (далее – АГЗ РТ) на сайте http://sale.zakazrf.ru/.

Форма заявки, порядок приема заявок, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок:

Сайт в сети «Интернет», на котором будет осуществлен прием заявок по настоящему аукциону: раздел Реализация имущества АГЗ РТ на сайте http://sale.zakazrf.ru/.

Порядок приема заявок на аукцион в электронной форме, в т.ч. порядок регистрации на электронной площадке: В соответствии с Регламентом функционирования электронной площадки sale.zakazrf.ru в актуальной редакции, размещенном на сайте http://sale.zakazrf.ru/ (раздел «Документы») [1].

Прием заявок (дата начала приема заявок): 08.02.2023 года с 12 час. 00 мин. (МСК) на электронной площадке.

Место приема заявок: http://sale.zakazrf.ru/.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации (далее – Земельный кодекс РФ):

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме в документации на проведение аукциона в электронной форме;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена такая доверенность.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подача заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

При приеме заявок от заявителей электронная площадка обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки электронная площадка сообщает заявителю о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Прием заявок заканчивается (дата окончания приема заявок): 09.03.2023 г. в 16 час. 00 мин. (МСК).

Размер задатка, порядок его внесения и возврата:

Размер задатка – 278 500 (двести семьдесят восемь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, задатки должны быть зачислены на счет электронной площадки не позднее 16:00 09.03.2023 г. (МСК).

Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе осуществляются в соответствии с Регламентом функционирования электронной площадке sale.zakazrf.ru в актуальной редакции, размещенном на сайте http://sale.zakazrf.ru/.

Реквизиты электронной площадки для перечисления задатков следующие:

ИНН 1655391893		КПП 165501001				
Получатель АО «АГЗРТ»				Сч. №	40602810900028010693	
Банк получателя ПАО «АК БАРС» БАНК г. Казань				БИК Сч. №	049205805 30101810000000000805	
Назначение платежа Пополнение виртуального счета по площадке sale.zakazrf.ru счет № __._____._____-VA. НДС не облагается.						

Платеж без указанного виртуального счета будет возвращаться на счет, с которого был принят, без зачисления. Номер виртуального счета присваивается после регистрации участника.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды Участка заключается в соответствии с положениями Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него.

Заявителям, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

2) заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

3) лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

4) всем заявителям и участникам аукциона в течение трех дней со дня принятия Организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с положениями Земельного кодекса РФ, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Определение участников аукциона (рассмотрение заявок на участие в аукционе):

Определение участников аукциона: 10.03.2023 г. в 16-00 (МСК).

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который содержит сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте/электронной площадке не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Место, дата, время, порядок проведения аукциона:

Сайт в сети «Интернет», на котором будет проводиться аукцион в электронной форме: раздел Реализация имущества АГЗ РТ на сайте http://sale.zakazrf.ru/.

Начало аукциона: 13.03.2023 года в 12:00 (МСК) на электронной площадке.

Порядок проведения аукциона определяется Регламентом функционирования электронной площадке sale.zakazrf.ru, размещенном на сайте http://sale.zakazrf.ru/.

Критерий определения победителя аукциона – максимальная цена (ставка годовой арендной платы), предложенная в ходе торгов.

По результатам аукциона определяется ежегодный размер арендной платы.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который составляет организатор аукциона.

Подробнее ознакомиться с иными условиями аукциона, формой заявки, проектом договора аренды и другими сведениями о предмете аукциона можно на сайте torgi.gov.ru/new, на электронной площадке «Агентство государственного заказа Республики Татарстан», раздел «Реализация имущества» по адресу в сети «Интернет»: http://sale.zakazrf.ru/.

---

[1] *При подаче заявки на электронной площадке АГЗ РТ заявитель (претендент) должен учитывать сведения раздела 5 «Регламента функционирования электронной площадки sale.zakazrf.ru» относительно блокирования денежных средств в качестве комиссионного залога.*

Форма № 1

Заявка на участие в торгах

«___» _____ 20___г.

Графа № 1	Графа № 2	Графа № 3	Графа № 4

Лицо, подписавшее форму _____ /_____/ (подпись, расшифровка подписи)

---

[1] *Заполняется в соответствии с инструкцией по заполнению формы 1, точное заполнение граф формы 1 обусловлено необходимостью автоматизированного учета указанных в форме 1 данных в базе данных организатора торгов для обеспечения, в случае необходимости, представления информации по запросу контрольных органов, судебных органов, арбитражных управляющих, направленных в адрес организатора торгов. Организатор торгов обязуется соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» при обработке сведений, представленных в форме 1. Заполнение формы не в соответствии с требованиями инструкции, представленной в документации, влечет к невозможности учета указанных в форме 1 данных в базе данных организатора торгов для обеспечения, в случае необходимости, представления информации по запросу контрольных органов, судебных органов, арбитражных управляющих, направленных в адрес организатора торгов, что, в свою очередь, квалифицируется, как непредставление формы 1, предусмотренной документацией. В случае представления сведений, которые содержатся в официальных документах, представляемых в государственные органы власти, информация представляется в четком соответствии со сведениями, содержащимися в таких документах, включая требования к языковой раскладке клавиатуры (языку), указанию строчных, специальных и подстрочных символов данных, использование символов, не предусмотренных указанными документами или типом сведений не допускается, при этом указание в соответствии с типом сведений является более приоритетным в случае наличия противоречий. Строки, которые не учитываются в зависимости от значений условий, не включаются, нумерация строк должна быть сохранена в порядке возрастания в графе № 1 в соответствии с требованиями инструкции.*

ДОГОВОР №
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г.п.им. Морозова ____ _____ 202_ г.

Администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Постановления администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» № 28 от 24.01.2023 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 2546 кв.м., кадастровый номер 47:07:1703021:4, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, пос. им. Морозова, ул. Мира, уч.№1-г» и протокола _____ по извещению _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 2546 кв.м., кадастровый номер 47:07:1703021:4, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: склады, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, пос. им. Морозова, ул. Мира, уч.№1-г (далее – Участок), в границах, указанных в выписке из ЕГРН на Участок, прилагаемой к настоящему Договору.

Приведенное выше описание целей использования Участка является окончательным. Изменение целей использования допускается исключительно с согласия Арендодателя в порядке, установленном действующим законодательством.

1.2. На Участке объекты недвижимости отсутствуют.

1.3. Земли с особым режимом использования отсутствуют.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по_____, а именно на 5 (пять) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Росреестра по Ленинградской области.

2.3. Арендатор Участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды Участка без проведения торгов.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы за Участок определен протоколом _____ по извещению _____ и составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

3.2. Задаток в размере ____ (_____) рублей 00 копеек, внесенный Арендатором, подлежит зачету в счет первого подлежащего оплате платежа, указанного в п. 3.5 Договора.

3.3. Арендная плата перечисляется Арендатором равными долями ежеквартально, не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 ноября путем перечисления по следующим реквизита ___.

3.4. Арендная плата начисляется со срока, указанного в п. 2.2 Договора.

3.5. Арендная плата за первый подлежащий оплате период в размере _____ (_____) рублей ____ копейки, вносится Арендатором в срок до ____ г.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного прекращения Договора в установленном законодательством порядке при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более 2-х раз подряд и в иных случаях, предусмотренных ст. 46 Земельного кодекса РФ.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на Участок с целью осуществления контроля за соблюдением условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (приложение к Договору).

4.2.2. Рассматривать обращения Арендатора по вопросам изменения цели предоставления Участка в порядке, установленном законодательством.

4.2.3. Письменно уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.3 Договора.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Обеспечить за свой счет выполнение технических условий подключения объекта капитального строительства к инженерно-техническим коммуникациям

4.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, указанным в п. 1.1 Договора.

4.4.4. Своевременно и полностью выплачивать арендную плату в размере и порядке, определяемом Договором, и последующими изменениями и дополнениями к нему с момента, установленного в п. 2.3 Договора.

4.4.5. В десятидневный срок после оплаты направлять Арендодателю копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих перечисление арендной платы.

4.4.6. Обеспечить Арендодателю и органам государственного контроля и надзора свободный доступ на Участок, для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора.

4.4.7. Обеспечить в течении 90 дней с момента подписания Договора государственную регистрацию Договора в порядке, установленном законодательством за счет собственных средств.

4.4.8. В течение трех дней со дня государственной регистрации представить Арендодателю копию Договора с отметкой о его государственной регистрации.

4.4.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик и экологической обстановки на Участке, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.10. В течение месяца со дня подписания Договора заключить договор на вывоз мусора со специализированной организацией.

4.4.11. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку и находящимся на нем объектам, а также близлежащим участкам ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.

4.4.12. Заключать договоры и совершать сделки, следствием которых являются или могут являться какие-либо обременения предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду Участка или его части в уставный капитал предприятия и др.) с письменного согласия Арендодателя.

4.4.13. В границах отведенного земельного участка, согласно прилагаемому кадастровому плану, содержать территорию в надлежащем виде в соответствии с Правилами внешнего благоустройства городов и поселков и сельских населенных пунктов в Ленинградской области.

4.4.14. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи.

4.4.15. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки, включая упущенную выгоду, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае нарушения Арендатором п. 3.3 Договора начисляется пени в размере 0,15% от просроченной суммы арендных платежей за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения пунктов 4.4.6, 4.4.9. Договора Арендатор обязан уплатить штраф в размере 50% от величины месячной арендной платы, существующей на момент выявления нарушения.

5.4. В случае нарушения иных условий Договора Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

6. Изменение и прекращение Договора

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению Сторон.

6.2. Дополнения и изменения, вносимые в Договор, оформляются дополнительными соглашениями Сторон, подлежат государственной регистрации в Управлении Росреестра по Ленинградской области.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке при следующих, признаваемых Сторонами существенными, нарушениях Договора:

6.3.1. При использовании Арендатором Участка под цели, не предусмотренные п. 1.1 Договора.

6.3.2. Если Арендатор более двух раз подряд по истечении установленного срока не вносит арендную плату. Расторжение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки.

6.3.3. Если Арендатор умышленно ухудшает состояние Участка.

6.3.4. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в том числе ст. 46 Земельного кодекса РФ.

7. Особые условия договора.

7.1. Расходы и обязанности по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

7.2. В случае неисполнения Арендатором обязанностей, установленных в

п. 7.1 Договора, Арендодатель вправе взыскать с Арендатора необоснованное обогащение (неосновательное сбережение) за период с момента определенного в п. 2.2 Договора.

7.3. В случае неисполнения Арендатором обязанностей, установленных в

п. 4.4.13 Договора, Арендодатель вправе применять меры самозащиты нарушенного права в соответствии со ст. 12. Гражданского кодекса РФ.

7.4. Арендатор вправе передать Участок в субаренду только с предварительного письменного согласия Арендодателя.

8. Прочие условия

8.1. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются судом, арбитражным судом в соответствии с их компетенцией.

8.2. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Росреестра по Ленинградской области.

9. Приложения к Договору

- Выписка из ЕГРН (Приложение 1);
- Акт приема-передачи земельного участка (Приложение 2).

Подписи Сторон

Арендодатель: _____ _____
(подпись)

Арендатор: _____ _____
(подпись)

Приложение 1
к договору аренды земельного участка
№ _____ от _____

Выписка из ЕГРН

(прикладывается отдельным файлом при заключении договора)

Приложение 2
к договору аренды земельного участка
№ _____ от _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г.п.им. Морозова ____ _____ 202_ г.

Администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Постановления администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» № 28 от 24.01.2023 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 2546 кв.м., кадастровый номер 47:07:1703021:4, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, пос. им. Морозова, ул. Мира, уч.№1-г» и протокола _____ по извещению _____, подписали настоящий Акт приема-передачи земельного участка:

1. Арендодатель, на основании договора аренды земельного участка №_____ от _____ г. предоставил, а Арендатор принял земельный участок, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 2546 кв.м., кадастровый номер 47:07:1703021:4, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: склады, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, пос. им. Морозова, ул. Мира, уч.№1-г.

2. Стороны удостоверяют передачу участка в состоянии, позволяющем его использовать по целевому назначению, в том числе, согласно виду разрешенного использования.

3. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Подписи сторон:

Арендодатель: _____ _____
(подпись)

Арендатор: _____ _____
(подпись)

Морозовская муниципальная газета №3 (31), 8 февраля 2023 г.

Свидетельство регистрации: ПИ №ТУ78-02243
Главный редактор: Петров Александр Викторович

Адрес редакции: 188679, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, г.п. имени Морозова, ул. Спорта, д. 5

Учредитель (соучредители): Администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (ОГРН 1054700122905)

Информационная газета отпечатана: ИП Ефремова Олеся Анатольевна
Адрес: 196626, г. Санкт-Петербург, п. Шушары, ул. Вишерская, д. 2, стр. 1, помещение 372.

Тираж: 3500 экз. Заказ № 5
Газета распространяется бесплатно.
Подписано в печать: 07.02.2023 г.
По графику 18:00, фактически 18:00.

Дата выхода в свет: 08.02.2023 г.
При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна.