Муниципальное образование
«Морозовское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»

АДМИНИСТРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.02.2023 № 70

г.п. им. Морозова

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Морозовского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Морозовского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», руководствуясь постановлением совета депутатов от 16.01.2006 №1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (с изм. от 26.12.2008г), администрация
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Морозовского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Морозовская муниципальная газета» и разместить его на официальном сайте администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» http://adminmgp.ru/.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Р.С.Панфилов

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
от 10.04.2023 № 70

Порядок
ведения муниципальной долговой книги
муниципального образования «Морозовское городское поселение
Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Раздел I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее - Долговая книга, муниципальное образование), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

Раздел II. Состав информации, регистрируемой в долговой книге муниципального образования

Долговая книга ведется в разрезе видов долговых обязательств муниципального образования и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств.

Долговые обязательства регистрируются в Долговой книге по видам долговых обязательств, определенным статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учет долговых обязательств в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

Раздел III. Порядок ведения долговой книги

Ведение Долговой книги осуществляется главным специалистом - главным бухгалтером администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее - главный бухгалтер) в соответствии с настоящим Порядком.

Главный бухгалтер несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

Информация о муниципальных долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Долговые обязательства регистрируются в валюте возникновения.

Учет долговых обязательств в Долговой книге ведется в электронном виде с использованием специально разработанного программного обеспечения в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Долговая книга выводится на бумажный носитель ежемесячно, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным.

По окончании финансового года Долговая книга брошюруется и скрепляется гербовой печатью.

Отражение долговых обязательств в Долговой книге производится на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства.

Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в Долговую книгу.

Внутри разделов записи осуществляются в хронологическом порядке по дате возникновения или моменту вступления долгового обязательства в силу с обязательным указанием итога по каждому разделу.

В течение года записи в Долговую книгу заносятся построчно по мере осуществления операций с долговыми обязательствами муниципального образования.

Информация об изменении параметров долговых обязательств отражается в Долговой книге на основании оригиналов (заверенных уполномоченными лицами копий) платежных документов, выписок со счета, актов сверки и/или других подтверждающих документов.

Долговая книга формируется на первое число месяца, следующего за отчетным, нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Получатель муниципальной гарантии муниципального образования (принципал) обязан представлять в администрацию информацию о совершении операций, связанных с возникновением, обслуживанием и погашением долгового обязательства, по которому была предоставлена гарантия, в течение пяти рабочих дней со дня их совершения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Внесение записей в Долговую книгу о прекращении долговых обязательств производится до конца месяца, в котором прекращено долговое обязательство, на основании подтверждающих документов.

После полного исполнения или прекращения действия долгового обязательства муниципального образования в Долговой книге по соответствующему обязательству делается запись "Погашено".

Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

Информация, содержащаяся в Долговой книге по долговым обязательствам, предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе в соответствии с данным порядком

В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается.

Информация, содержащаяся в Долговой книге, может быть представлена государственным органам, органам государственным власти по их запросам.

Юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку по соответствующим письменным запросам с обоснованием необходимости запрашиваемой информации

Информация о долговых обязательствах ежемесячно размещается на официальном сайте муниципального образования «Морозовского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Раздел IV. Хранение долговой книги

Долговая книга хранится в виде электронных файлов в персональных компьютерах лиц, ответственных за ее ведение, и на бумажном носителе. На бумажном носителе Долговая книга по окончании финансового года брошюруется и хранится в металлическом несгораемом шкафу.

Приложение 1
к Порядку ведения муниципальной долговой
книги муниципального образования «Морозовское городское поселение
Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Долговая книга муниципального образования «Морозовского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»
по состоянию на 01_____

тыс.руб.

Верхний предел муниципального внутреннего долга на 01.01.____	
в том числе по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации	
Верхний предел муниципального внешнего долга на 01.01.____	
в том числе по муниципальным гарантиям в иностранной валюте	
Объем расходов на обслуживание муниципального долга	
Муниципальный долг на 01._____	

Раздел I. Муниципальные ценные бумаги

	Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг	Вид ценной бумаги	Форма выпуска ценной бумаги	Регистрационный номер Условий эмиссии	Дата государственной регистрации Условий эмиссии (изменений в Условия эмиссии)	Наименование правового акта, которым утверждено решение о выпуске ценных бумаг (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта	Валюта обязательства	Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.)	Ограничения на владельцев ценных бумаг, предусмотренные Условиями эмиссии	Наименование генерального агента	Наименование депозитария или регистратора	Наименование организатора торговли	Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых													

указана в валюте Российской Федерации													
Итого	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте													
Итого	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Всего	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Дата размещения (доразмещения) ценных бумаг	Объем размещения ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.)	Установленная дата выплаты купонного дохода по каждому	Процентная ставка купонного дохода	Сумма купонного дохода, подлежащая выплате (руб.)	Фактическая дата выплаты купонного дохода	Выплаченная сумма купонного дохода (руб.)	Сумма дисконта, определенная при размещении (руб.)	Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг (руб.)	Дата выкупа ценных бумаг

		купонному периоду							
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
X		X	X		X				X
X		X	X		X				X
X		X	X		X				X

Объем выкупа ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)	Установленная дата погашения ценных бумаг	Сумма номинальной стоимости ценных бумаг, подлежащая выплате в установленные даты (руб.)	Фактическая дата погашения ценных бумаг	Фактический объем погашения ценных бумаг (руб.)	Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода за каждый купонный период (руб.)	Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.)	Сумма просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам (руб.)	Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам в валюте обязательства	Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам (руб.)	Сведения о погашении ценных бумаг
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
	X		X							

	X		X							
	X		X					X		

Раздел II. Бюджетные кредиты, привлеченные муниципальным образованием от других уровней бюджетной системы Российской Федерации

N	Бюджет, предоставивший кредит	Основание для возникновения обязательства			Дата полного исполнения обязательств по договору	Цель привлечения кредитных ресурсов	Объем основного долга по договору	Процентная ставка	Задолженность на начало года
		вид документа	N документа	дата документа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

За текущий год		Расходы на обслуживание бюджетного кредита*		Задолженность на 01._____		
привлечено	погашено	фактические выплаты	просроченная задолженность	всего	в том числе	
					подлежит погашению в текущем году	просроченная
11	12	13	14	16	17	18

*Расходы на обслуживание бюджетного кредита отражаются нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на отчетную дату по каждому бюджетному кредиту отдельно.

Раздел III. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций

N	Основание для возникновения обязательства			Дата полного исполнения обязательств по	Наименование кредитора	Цель привлечения кредитных	Объем основного долга по	Процентная ставка	Задолженность на начало года
	вид	N	дата						

	документа	документа	документа	договору		ресурсов	договору		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

руб.

За текущий год		Расходы на обслуживание кредита*		Задолженность на 01._____		
привлечено	погашено	фактические выплаты	просроченная задолженность	всего	в том числе	
					подлежит погашению в текущем году	просроченная
11	12	13	14	15	16	17

*Расходы на обслуживание кредита отражаются нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на отчетную дату по каждому кредиту отдельно.

Раздел IV. Муниципальные гарантии муниципального образования

N	Кредитный договор (договор займа)		Договор о предоставлении гарантии		Гарантия			Наименование гаранта	Наименование принципала	Наименование бенефициара
	дата, номер кредитного договора	процентная ставка, %	N договора гарантии	дата договора гарантии	дата, номер гарантии	дата или момент вступления гарантии в силу	срок действия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Цель предоставлен	Объем обязательст	Наличие или	Задолженность	За текущий год	Задолженность на 01._____	Иные сведения, раскрывающие

ия гарантии	в по гарантии	отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	на начало года	привлечено	погашено			всего	в том числе задолженность гаранта по исполнению гарантии	условия гарантии
					всего	в том числе				
						за счет средств гаранта	за счет средств принципала			
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Раздел V. Иные непогашенные долговые обязательства муниципального образования

N п/п	Наименование документ, на основании которого возникло долговое обязательство	Вид долгового обязательства	Дата, номер документа	Дата, номер договора(ов)/ соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора/соглашения	Дата, номер изменений в договор/соглашение	Наименование организации - должника	Наименование организации - кредитора	Дата возникновения долгового обязательства	Дата (срок) погашения долгового обязательства	Задолженность на 01. ___	
										всего	в т.ч. просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО											

Примечания

В графе 1 указывается наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство:

"договор/соглашение поручительства",

"договор/соглашение, заключенный(ое) в связи с реструктуризацией задолженности по долговому обязательству, обеспеченному поручительством".

В графе 5 указывается дата(ы) и номер(а) договора(ов)/соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора/соглашения.

В графе 6 указывается дата(ы) и номера(а) договора(ов)/соглашения(й) или мирового(ых) соглашения(ий), действующего(их) на отчетную дату, не ведущего(их) к утрате силы основного договора/соглашения.

В графе 7 указывается наименование организации - должника без указания на организационно-правовую форму юридического лица.

Главный специалист по экономике и финансам – главный бухгалтер

_____ _____

подпись ФИО

Приложение 2
к Порядку ведения муниципальной долговой книги
муниципального образования «Морозовского
городского поселения Всеволожского
муниципального района Ленинградской области»

Информация о муниципальном долге муниципального образования «Морозовского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» по состоянию на 01_____20___г.

тыс. руб.

N п/п	Вид долгового обязательства	Объем
1	2	3
1	Муниципальный долг муниципального образования «Морозовского городского поселения» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в том числе:	
1.1	муниципальные ценные бумаги	
1.2	Бюджетные кредиты, привлеченные муниципальным образованием от других уровней бюджетной системы Российской Федерации	
1.3	Кредиты, привлеченные от кредитных организаций	
1.4	Муниципальные гарантии муниципального образования	
1.5	Иные долговые обязательства муниципального образования	
ВСЕГО:		

Приложение 3
к Порядку ведения муниципальной долговой книги
муниципального образования «Морозовского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Выписка из долговой книги муниципального образования «Морозовского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» по состоянию на 01_____20___г.

тыс.руб.

N п/п	Наименование документа, которым оформлено долговое обязательство	Дата фактического возникновения обязательства	Дата погашения обязательства	Валюта обязательства	Текущая сумма долга
1	2	3	4	5	6
Муниципальные ценные бумаги					
...					
	Итого				
Бюджетные кредиты, привлеченные муниципальным образованием от других уровней бюджетной системы Российской Федерации					
...					
	Итого				
Кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций					
...					
	Итого				
Муниципальные гарантии муниципального образования					
...					
	Итого				
Всего муниципальный долг муниципального образования					

Подлинник документа находится в бухгалтерии муниципального образования «Морозовского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

N _____ за _____ г. Верно

Главный специалист по экономике и финансам – главный бухгалтер администрации муниципального образования «Морозовского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Дата Печать

Приложение 4
к Порядку ведения муниципальной долговой книги
муниципального образования «Морозовского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Информация о муниципальном долге муниципального образования «Морозовского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» по состоянию на 01_____20___г.

Верхний предел муниципального долга на 01.01. ___ г. _____ (тыс. рублей),

в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям _____ (тыс. рублей),

предельный объем муниципального долга на 01.01. ___ г. _____ (тыс. рублей).

тыс. руб.

N п/п	Вид долгового обязательства	Объем муниципального долга
1	2	3
1	Муниципальные ценные бумаги	
2	Бюджетные кредиты, привлеченные муниципальным образованием от других уровней бюджетной системы Российской Федерации	
3	Кредиты, привлеченные от кредитных организаций	
4	Муниципальные гарантии муниципального образования	
5	Иные долговые обязательства муниципального образования	
ВСЕГО:		