



Муниципальное образование  
«Морозовское городское поселение  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5.11.2013

№ 283

г. Морозова

Об утверждении Порядка разработки  
муниципальных программ МО  
«Морозовское городское поселение  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области», их формирования,  
реализации и проведения оценки  
эффективности реализации

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Постановлением Правительства  
Ленинградской области от 07.03.2013г. № 66 «Об утверждении порядка разработки,  
реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области»  
Администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки муниципальных программ  
муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского  
муниципального района Ленинградской области», их формирования, реализации и  
проведения оценки эффективности реализации (далее - Порядок), согласно приложению.
2. Структурным подразделениям администрации муниципального образования  
«Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области» и муниципальным учреждениям, при подготовке проектов  
муниципальных программ, руководствоваться данным Порядком.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Администрации



*Соловьева*

Е.А. Соловьева





Муниципальное образование  
«Морозовское городское поселение  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области»

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.11.2013

г.п. им. Морозова

№ 283

Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Постановлением Правительства Ленинградской области от 07.03.2013г. № 66 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области» администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки муниципальных программ муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации (далее - Порядок), согласно приложению.
2. Структурным подразделениям администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и муниципальным учреждениям, при подготовке проектов муниципальных программ, руководствоваться данным Порядком.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации



*Солу*

Е.А. Соловьева



**Порядок  
принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании,  
реализации и проведения оценки эффективности реализации в муниципальном  
образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального  
района Ленинградской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является система взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам мероприятий, обеспечивающих в рамках реализации функций органов местного самоуправления достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности поселения.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы (далее - подпрограммы), представляющие собой комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам основных мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.4. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее трех лет и утверждается постановлением администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее - МО «Морозовское городское поселение»).

1.5. Мероприятия одной муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурными подразделениями администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», определенными главой администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», выступающими в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) и (или) участниками муниципальной программы.

Соисполнителями являются структурные подразделения администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и (или) органы, обеспечивающие деятельность администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) или



муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком-координатором) муниципальной программы, входящей в состав муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы являются структурные подразделения администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и (или) органы, обеспечивающие деятельность муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», а также распорядители средств местного бюджета участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, и (или) муниципальные заказчики муниципальных программ, входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся соисполнителями.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией МО «Морозовское городское поселение».

Ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) устанавливается главой администрации МО «Морозовское городское поселение».

Муниципальные учреждения являются соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

## **2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений программы социально-экономического развития муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», основных направлений деятельности администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2.2. Муниципальная программа содержит:

- а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению;
- б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;
- в) приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;
- г) прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;
- д) сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;
- е) перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации, ответственных исполнителей и соисполнителей, ожидаемых результатов, а также иных сведений;
- ж) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;
- з) перечень и краткое описание муниципальных программ и подпрограмм;



- к) перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;
- л) обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальных программ по этапам её реализации и оценки влияния внешних факторов и условий на их достижение;
- з) информацию по ресурсному обеспечению за счет средств муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы (с расшифровкой по муниципальным программам, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы);
- м) методику оценки эффективности муниципальной программы.

2.3. Помимо информации, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать:

- а) в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;
- б) в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;
- в) в случае участия в реализации муниципальной программы предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также внебюджетных фондов – соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных предприятий и организаций на реализацию муниципальной программы.

2.4. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации подпрограмм, включенных в муниципальную программу, определяются администрацией муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2.5. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

- а) отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- б) иметь количественное значение;
- в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

2.6. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- а) рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;
- б) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;
- г) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

2.7. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2.8. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее



реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

- а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики поселения. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики поселения;
- б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие поселения, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

### 3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого администрацией муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Проект перечня муниципальных программ формируется финансово – экономическим сектором администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на основании муниципальных целевых программ муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», во исполнение отдельных решений администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», а также с учетом предложений структурных подразделений администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и согласовывается главой администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Внесение изменений в перечень муниципальных программ, планируемых к реализации начиная с очередного финансового года, производится по решению главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» до 1 августа текущего финансового года, на основании предложений структурных подразделений администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименования муниципальных программ;
- б) наименования ответственных исполнителей.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с Порядком.

Проект муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3.4. Проект постановления администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» об утверждении муниципальной программы рассматривается в установленном порядке, визируется соисполнителями и участниками программы.



В финансово – экономический сектор администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» направляется согласованный проект муниципальной программы.

3.5. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на среднесрочный период.

#### **4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области». Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается постановлением Совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» о бюджете муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется одновременно с подготовкой проекта постановления Совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в соответствии с бюджетным законодательством.

4.3. Финансирование подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены соответственно для муниципальных программ.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и планирование бюджетных ассигнований.

#### **5. Управление и контроль реализации муниципальной программы**

5.1. Текущее управление реализацией и реализация муниципальных программ осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» соответственно для муниципальной программы.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, включая мероприятия подпрограмм, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

5.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, разрабатывает и по согласованию с



соисполнителями представляет в установленном порядке в финансово – экономический сектор администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» проект плана реализации с указанием исполнителей, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий. План реализации утверждается постановлением администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» не позднее 15 декабря текущего финансового года.

5.4. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом без внесения изменений в постановление администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» об утверждении плана реализации.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияние на параметры муниципальной программы, утвержденной администрацией муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

В случае принятия решения о внесении изменений в план реализации ответственный исполнитель в 10-дневный срок со дня утверждения соответствующего решения уведомляет о нем финансово – экономический сектор администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

5.5. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в финансово – экономический сектор администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

5.6. Годовой отчет содержит:

- а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период, включая сведения о соответствии достигнутых в результате реализации муниципальной программы значений целевых индикаторов и показателей запланированных муниципальной программой значений (при отклонении значений целевых индикаторов и показателей от запланированных значений указываются причины этих отклонений);
- б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в план реализации муниципальной программы.

5.7. Финансово – экономический сектор администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» до 1 марта года, следующего за отчетным годом, направляет свои заключения по годовому отчету от ответственного исполнителя и информацию о



кассовых расходах бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на реализацию муниципальных программ главе администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

5.8. Финансово – экономический сектор администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет главе администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

- а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;
- в) сведения о выполнении расходных обязательств муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», связанных с реализацией муниципальных программ;
- г) оценку деятельности ответственного исполнителя в части, касающейся реализации муниципальных программ;
- д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

5.9. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в сети Интернет.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в сети Интернет.

5.10. В целях контроля реализации муниципальных программ финансово – экономический сектор администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

5.11. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ рассматриваются у главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» не менее 2 раз в год.

5.12. По результатам оценки эффективности муниципальной программы глава администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы, в целом начиная с очередного финансового года.

5.13. Внесение изменений в подпрограммы, включенные в муниципальную программу, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района



Ленинградской области» в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется финансово – экономический сектор администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Внесение иных изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, утвержденную администрацией муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручения главы муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ, в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ (за исключением установленных для утверждения проектов муниципальных программ сроков).

## **6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ**

### **6.1. Ответственный исполнитель:**

- а) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;
- б) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке для утверждения;
- в) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в план реализации муниципальной программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- г) предоставляет по запросу финансово – экономического сектора администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
- д) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы финансово – экономического сектора администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;
- е) проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;
- ж) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;
- з) рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов;
- и) подготавливает годовой отчет и представляет его в финансово – экономический сектор администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» для годового доклада главе администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

### **6.2. Соисполнители:**

- а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части



соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

г) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы финансово – экономического сектора администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

д) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

е) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

### 6.3. Участники муниципальной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы финансово – экономического сектора администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

д) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.



Приложение  
к Порядку разработки  
муниципальных программ  
муниципального образования  
«Морозовское городское поселение  
Всеволожского муниципального  
района Ленинградской области»,  
их формирования, реализации  
и проведения оценки эффективности  
реализации

ПАСПОРТ  
муниципальной программы  
муниципального образования «Морозовское городское поселение  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Ответственный исполнитель программы  
Соисполнители программы  
Участники программы  
Подпрограммы программы  
Программно-целевые инструменты программы  
Цели программы  
Задачи программы  
Целевые индикаторы и показатели программы  
Этапы и сроки реализации программы  
Объемы бюджетных ассигнований программы  
Ожидаемые результаты реализации программы