МОРОЗОВКА

МОРОЗОВСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА

№4 6 МАЯ, 2022 г.

ГЕРБ
Муниципальное образование
«Морозовское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»
АДМИНИСТРАЦИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.04.2022 г. № 197

г.п. им. Морозова

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 26 января 2022 года № 28 «Об утверждении новой редакции муниципальной программы «Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в новой редакции»

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»», со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Письмом Минфина России от 30.09.2014 № 09-05-05/48843 «О методических рекомендациях по составлению и исполнению бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов на основе государственных (муниципальных) программ, Уставом муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», а также в целях повышения качества и комфорта городской среды городского поселения, администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Постановление администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 26 января 2022 года № 28 «Об утверждении новой редакции муниципальной программы «Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в новой редакции» следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Объем бюджетных ассигнований МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на реализацию Программы составляет 48 346,1 тыс.руб. Объем средств бюджета МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» по годам составляет 2020г. - 18 898,8 тыс. руб. 2021г. – 16 470,9 тыс. руб. 2022 г. – 7 830,9 тыс.руб. 2023 г. – 2 571,7 тыс.руб. 2024 г. - 2 573,8 тыс.руб.» читать в следующей редакции: «Объем бюджетных ассигнований МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на реализацию Программы составляет 48 308,8 тыс.руб. Объем средств бюджета МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» по годам составляет 2020г. - 18 898,8 тыс. руб. 2021г. – 16 470,9 тыс. руб. 2022 г. – 7 793,5 тыс.руб. 2023 г. – 2 571,7 тыс.руб. 2024 г.- 2 573,8 тыс.руб.».

1.2. Приложение № 3 к муниципальной программе «Об утверждении новой редакции муниципальной программы «Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в новой редакции» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 6 к муниципальной программе «Об утверждении новой редакции муниципальной программы «Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» http://adminmgp.ru/.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Р.С.Панфилов

Приложение № 1
к Постановлению № _____ от _____
Приложение № 3
к муниципальной программе «Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

План реализации муниципальной программы
«Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Наименование мероприятия программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Год реализации	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)				
			всего	федеральный бюджет	областной бюджет Ленинградской области	местный бюджет	Прочие источники финансирования
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Обеспечение функционирования и развития жилищно-комунального хозяйства в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	Главный специалист по ЖКХ администрации	2020	18 898,8	0,0	0,0	18 898,8	0,0
		2021	16 470,9	0,0	489,3	15 981,6	0,0
		2022	7 793,5	0,0	0,0	7 793,5	0,0
		2023	2 571,7	0,0	0,0	2 571,7	0,0
		2024	2 573,8	0,0	0,0	2 573,8	0,0
Итого			48 308,8	0,0	489,3	47 819,5	0,0
Процессная часть							
Комплекс процессных мероприятий «Электроснабжение»	Главный специалист по ЖКХ администрации	2020	4 106,4	0,0	0,0	4 106,4	0,0
		2021	3 824,1	0,0	489,3	3 334,8	0,0
		2022	3 963,1	0,0	0,0	3 963,1	0,0
		2023	2 500,0	0,0	0,0	2 500,0	0,0
		2024	2 500,0	0,0	0,0	2 500,0	0,0
Итого:			16 893,6	0,0	489,3	16 404,3	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Водоснабжение»	Главный специалист по ЖКХ администрации	2020	9 994,1	0,0	0,0	9 994,1	0,0
		2021	8 747,9	0,0	0,0	8 747,9	0,0
		2022	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого:			18 792,0	0,0	0,0	18 792,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Газоснабжение»	Главный специалист по ЖКХ администрации	2020	205,4	0,0	0,0	205,4	0,0
		2021	213,6	0,0	0,0	213,6	0,0
		2022	80,0	0,0	0,0	80,0	0,0
		2023	71,7	0,0	0,0	71,7	0,0
		2024	73,8	0,0	0,0	73,8	0,0
Итого:			644,5	0,0	0,0	644,5	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Водоотведение и дренажная система »	Главный специалист по ЖКХ администрации	2020	1 727,6	0,0	0,0	1 727,6	0,0
		2021	715,7	0,0	0,0	715,7	0,0
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			2 443,3	0,0	0,0	2 443,3	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Теплоснабжение»	Главный специалист по ЖКХ администрации	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2022	71,8	0,0	0,0	71,8	0,0
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого:			71,8	0,0	0,0	71,8	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Жилищное хозяйство»	Главный специалист по ЖКХ администрации	2020	2 865,3	0,0	0,0	2 865,3	0,0
		2021	2 969,6	0,0	0,0	2 969,6	0,0
		2022	3 678,6	0,0	0,0	3 678,6	0,0
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого:			9 513,5	0,0	0,0	9 513,5	0,0

Приложение №2
к постановлению администрации № _____ от _____
Приложение № 6
к муниципальной программе «Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Сводный детальный план реализации муниципальной программы «Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год

№ п/п	Наименование	План 2022г, тыс.руб	
		Местный бюджет	Областной бюджет
Процессная часть.			
1.	Комплекс процессных мероприятий «Электроснабжение»		
1.1.	Оплата уличного освещения	2 500,0	0,0
1.2.	Аварийный ремонт и замена лампочек уличного освещения, установка закладных и опор	300,0	0,0
1.3.	Ремонт ВЛ-0,4 кВ от ТП-25 Ладожская L=717 м, Молодежный L = 902 м, Труда L = 395 м	1 163,1	0,0
ИТОГО по разделу 1.		3 963,1	0,0
2.	Комплекс процессных мероприятий «Водоснабжение»		
2.1	Актуализация схемы водоснабжения и водоотведения	50,0	0,0
ИТОГО по разделу 2.		50,0	0,0
3.	Комплекс процессных мероприятий «Газоснабжение»		
3.1.	Обслуживание уличных газопроводов	80,0	0,0
ИТОГО по разделу 3.		80,0	0,0
4.	Комплекс процессных мероприятий «Водоотведение и дренажная система»		
ИТОГО по разделу 4.		0,0	0,0
5.	Комплекс процессных мероприятий «Теплоснабжение»		
5.1.	Разработка ПСД котельная Петрокрепость	71,8	0,0
ИТОГО по разделу 5.		71,8	0,0
6.	Комплекс процессных мероприятий «Жилищное хозяйство»		
6.1.	Формирование материальной базы для оплаты ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов на счет регионального оператора	2 335,2	0,0
6.2.	Содержание муниципального жилищного фонда	1 270,0	0,0
6.3	Устройство системы водоотведения дворовой территории дома № 11 по улице Мира и дворовых территорий дома № 1, № 2 по ул. пл. Культуры г.п.им Морозова	73,4	0,0
ИТОГО по разделу 6.		3 678,6	0,0
ИТОГО		7 793,5	0,0
ВСЕГО		7 793,5	0,0

ГЕРБ
Муниципальное образование
«Морозовское городское поселение Всеволожского
муниципального района Ленинградской области»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Р Е Ш Е Н И Е

от «27» апреля 2022 г. № 34

О приеме-передаче муниципального движимого имущества

В соответствии Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденным постановлением совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 26.07.2016 № 39, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Включить в состав муниципальной казны и реестр муниципального имущества муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» муниципальное движимое имущество, согласно приложению к настоящему решению.

2. Поручить администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» передать в оперативное управление муниципальному казенному учреждению «Центр информационной поддержки «Ресурс» из казны муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» муниципальное движимое имущество в соответствии с приложением.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Р.С. Панфилова.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»
от «27» апреля 2022 г. № 34

Перечень муниципального движимого имущества, принимаемого в казну муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и подлежащего передаче в оперативное управление муниципальному казенному учреждению «Центр информационной поддержки «Ресурс»

№ п/п	Наименование	Характеристики	Регистрационный знак	Стоимость (балансовая)
1	Автогидроподъемник КамАЗ-4308-Н3 АПТ-18, заводской № 449	Год выпуска ТС– 2010 Цвет – желтый георгин; Тип двигателя - дизельный Номер двигателя – 4ISBe18587025174 Шасси (рама) № XTC430803A1179489 VIN X89483711A5AH3001 Кузов № 2157928	В 685 РХ 47	2 634 511,25
2	Машина вакуумная КО-515А	Год выпуска ТС– 2009 Цвет – оранжевый; Тип двигателя - дизельный Номер двигателя – 4ISBe1856919315 Шасси (рама) № TC43080391170575 VIN XVL48231390000077 Кузов № 2138737	В 143 РР 47	1 589 740,00

ГЕРБ
Муниципальное образование
«Морозовское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»
АДМИНИСТРАЦИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.04.2022 г. № 210

г. п. им. Морозова

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – административный регламент).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете.

3. Опубликовать настоящее Постановление и приложения к нему на официальном сайте муниципального образования. http://www.adminmgp.ru

4. Настоящее Постановление направить в уполномоченный орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности организации и ведению регистра муниципальных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных правовых актов.

5. Постановление вступает в законную силу после официального опубликования.

6. Контроль исполнения Постановления оставляю за собой.

Глава администрации Р.С. Панфилов

МЕСТА ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ ШАШЛЫКОВ - ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.

Впереди нас ждут длительные майские праздники и выходные,- любимое время для многих не только поработать на приусадебном участке, но и отдохнуть от повседневной деятельности. Но чтобы отдых не огорчился бедой, нужно соблюдать соответствующие требования пожарной безопасности при использовании открытого огня.

На землях общего пользования населенных пунктов, а также на территориях частных домовладений, расположенных на территориях населенных пунктов, запрещается разводить костры, использовать открытый огонь для приготовления пищи вне специально отведенных и оборудованных для этого мест.

При использовании открытого огня и разведении костров для приготовления пищи в специальных несгораемых емкостях (например, мангалах, жаровнях) на земельных участках населенных пунктов, а также на садовых земельных участках, относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, противопожарное расстояние от очага горения до зданий, сооружений и иных построек должно быть не менее 5 метров, а зона очистки вокруг емкости от горючих материалов - не менее 2 метров. Место использования открытого огня должно быть выполнено в виде котлована (ямы, рва) не менее чем 0,3 метра глубиной и не более 1 метра в диаметре или площадки с прочно установленной на ней металлической емкостью (например, мангал) или емкостью, выполненной из иных негорючих материалов, исключающих возможность распространения пламени и выпадения сгораемых материалов за пределы очага горения. Лицо, использующее открытый огонь, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения для локализации и ликвидации горения. а также мобильным средством связи для вызова подразделения пожарной охраны.

Запрещается использовать противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и строениями для разведения костров, приготовления пищи с применением открытого огня (мангалов, жаровен и др.).

В течение всего периода использования открытого огня до прекращения процесса тления должен осуществляться контроль за нераспространением горения (тления) за пределы очаговой зоны.

Использование открытого огня запрещается:

- на торфяных почвах;
- при установлении на соответствующей территории особого противопожарного режима;
- при поступившей информации о приближающихся неблагоприятных или опасных для жизнедеятельности людей метеорологических последствиях, связанных с сильными порывами ветра;
- под кронами деревьев хвойных пород;
- в емкости, стенки которой имеют огненный сквозной прогар, механические разрывы (повреждения) и иные отверстия, в том числе технологические, через которые возможно выпадение горючих материалов за пределы очага горения;
- при скорости ветра, превышающей значение 5 метров в секунду, если открытый огонь используется без металлической емкости или емкости, выполненной из иных негорючих материалов, исключающей распространение пламени и выпадение сгораемых материалов за пределы очага горения;
- при скорости ветра, превышающей значение 10 метров в секунду.

В процессе использования открытого огня запрещается:

- осуществлять сжигание горючих и легковоспламеняющихся жидкостей (кроме жидкостей, используемых для розжига), взрывоопасных веществ и материалов, а также изделий и иных материалов, выделяющих при горении токсичные и высокотоксичные вещества;
- оставлять место очага горения без присмотра до полного прекращения горения (тления);
- располагать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, а также горючие материалы вблизи очага горения.

После использования открытого огня место очага горения должно быть засыпано землей (песком) или залито водой до полного прекращения горения и тления.

Необходимо помнить, что на период действия особого противопожарного режима на соответствующих территориях нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ и муниципальными правовыми актами по пожарной безопасности устанавливаются дополнительные требования пожарной безопасности, в том числе может вводиться запрет на посещение гражданами лесов и (или) разведение костров.

Профилактический состав СПСЧ № 6

□□□□□□□□□-4_□□□□□□□□□1.indd 1 04.05.2022 13:02:58

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Р Е Ш Е Н И Е
от «27» апреля 2022 г. № 35

О внесении изменений в решение совета депутатов от 21 декабря 2021 года № 39 «О бюджете муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В связи с необходимостью внесения изменений в бюджет муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 21 декабря 2021 года № 39 «О бюджете муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Изложить п. 1 статьи 1 решения в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в сумме 417 956,7 тысяч рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в сумме 466 565,8 тысяч рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме 48 609,1 тысяч рублей»

1.2. Изложить п. 4 статьи 5 решения в новой редакции:

«4. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»:

на 2022 год в сумме 272 125,2 тысяч рублей,
на 2023 год в сумме 24 400,3 тысяч рублей,
на 2024 год в сумме 20 350,0 тысяч рублей.»

1.3. Изложить п.5 статьи 5 решения в новой редакции:

«5. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год в сумме 31 245,5 тысяч рублей»

2. Приложение № 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Морозовское городское поселение» на 2022 год» к решению изложить в новой редакции (прилагается).

3. Приложение № 3 «Доходы бюджета МО «Морозовское городское поселение» на 2022 год» к решению изложить в новой редакции (прилагается).

4. Приложение № 5 «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году» к решению изложить в новой редакции (прилагается).

5. Приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2022 год» к решению изложить в новой редакции (прилагается).

6. Приложение № 9 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год» к решению изложить в новой редакции (прилагается).

7. Приложение № 11 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год» к решению изложить в новой редакции (прилагается).

9. Опубликовать настоящее решение в газете «Морозовская муниципальная газета» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» adminmgp.ru.

10. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле, бытовому обслуживанию, общественному питанию и предпринимательству.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета депутатов
МО «Морозовское городское поселение»
«27» апреля 2022 г. № 35

ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита
бюджета МО «Морозовское городское поселение» на 2022 год

Код	Наименование	Сумма (тыс.руб.)
00101050000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	48 609,2
	Всего источников внутреннего финансирования	48 609,2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению Совета депутатов
МО «Морозовское городское поселение»
«27» апреля 2022 г. № 35

ДОХОДЫ
бюджета МО «Морозовское городское поселение» на 2022 год

Код	Наименование	Сумма на 2022 год (тыс.руб.)
10000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	143 393,5
10100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	43 500,0
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	43 500,0
10302000010000100	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 339,8
10600000000000000	Налоги на имущество	32 014,7
10601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	3 014,7
10606000000000110	Земельный налог	29 000,0
10800000000000000	Государственная пошлина	31,7
10804020010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	31,7
11100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	11 433,7
11105013100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 946,9
11105025130000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	7 493,1
11105075130000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	745,7
11109045130000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 248,0
11301000000000100	Прочие доходы от оказания платных услуг	572,1
11301995130000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	52,1
11302995130000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	520,0
11400000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	54 201,5
11406013130000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений.	50 401,5
11406025130000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	2 000,0
11402053100000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 800,0
11600000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	300,0
11601074010000140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	300,0
20000000000000000	Безвозмездные поступления	274 563,2
20220216130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	18 933,8
20220077130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	165 832,0
20229999130000150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	25 011,2
20235118130000150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	579,2
20230024130000151	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,0
20705030130000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений.	200,0
20225555130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	14 000,0
20249999130000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	50 000,0
Всего доходов	417 956,7	

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
МО «Морозовское городское поселение»
«27» апреля 2022 г. № 35

Безвозмездные поступления
от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма (тыс. руб.)
20000000000000000	Безвозмездные поступления	274 363,2
20220216130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	18 933,8
20220077130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	165 832,0
20229999130000150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	25 011,2
20235118130000150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	579,2
20230024130000151	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,0
20225555130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	14 000,0
20249999130000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	50 000,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к решению Совета депутатов
МО «Морозовское городское поселение»
«27» апреля 2022 г. № 35

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по целевым статьям
(муниципальным программам муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2022 год

Наименование	ЦСР	ВР	Рз,ПР	Сумма (тыс. руб.)
Муниципальная программа "Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	11 0 00 00000			7 830,9
Комплексы процессных мероприятий	11 4 00 00000			7 830,9
Комплекс процессных мероприятий "Электроснабжение"	11 4 01 00000			3 963,1
Мероприятия в области электроснабжения	11 4 01 02010			3 963,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 4 01 02010	200		3 963,1
Благоустройство	11 4 01 02010	200	0503	3 963,1
Комплекс процессных мероприятий «Водоснабжение»	11 4 02 00000			50,0
Мероприятия в области водоснабжения	11 4 02 02020			50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 4 02 02020	200		50,0
Коммунальное хозяйство	11 4 02 02020	200	0502	50,0
Комплекс процессных мероприятий "Газоснабжение"	11 4 03 00000			80,0
Мероприятия в области газоснабжения	11 4 03 02030			80,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 4 03 02030	200		80,0
Коммунальное хозяйство	11 4 03 02030	200	0502	80,0
Комплекс процессных мероприятий "Водоотведение и дренажная система"	11 4 04 00000			60,8
Мероприятия в области водоотведения и дренажной системы	11 4 04 02040			60,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 4 04 02040	200		60,8
Благоустройство	11 4 04 02040	200	0503	60,8
Комплекс процессных мероприятий "Теплоснабжение"	11 4 05 00000			71,8
Мероприятия в области теплоснабжения	11 4 05 02050			71,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 4 05 02050	400		71,8
Коммунальное хозяйство	11 4 05 02050	400	0502	71,8
Комплекс процессных мероприятий "Жилищное хозяйство"	11 4 06 00000			3 605,2
Мероприятия в области жилищного хозяйства	11 4 06 02060			3 605,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 4 06 02060	200		3 605,2
Жилищное хозяйство	11 4 06 02060	200	0501	3 605,2
Муниципальная программа "Организация культурно - массовых мероприятий, молодежная политика, развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	12 0 00 00000			24 378,4
Комплексы процессных мероприятий	12 4 00 00000			20 295,5
Комплекс процессных мероприятий "Организация культурно-массовых, общепоселковых мероприятий"	12 4 01 00000			3 617,3
Общепоселковые мероприятия муниципального образования	12 4 01 00660			3 617,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 4 01 00660	200		328,0
Другие общегосударственные вопросы	12 4 01 00660	200	0113	328,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12 4 01 00660	300		10,0
Другие общегосударственные вопросы	12 4 01 00660	300	0113	10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 4 01 00660	600		3 279,3
Другие общегосударственные вопросы	12 4 01 00660	600	0113	3 279,3
Комплекс процессных мероприятий "Организация мероприятий, посвященных профессиональным праздникам, юбилейным и памятным датам"	12 4 02 00000			323,8
Организация мероприятий, посвященных профессиональным праздникам	12 4 02 00620			323,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 4 02 00620	200		323,8
Другие общегосударственные вопросы	12 4 02 00620	200	0113	323,8
Комплекс процессных мероприятий "Организация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта"	12 4 03 00000			165,7
Развитие спорта в поселении	12 4 03 00810			165,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 4 03 00810	200		135,7
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	12 4 03 00810	200	1105	135,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12 4 03 00810	300		30,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	12 4 03 00810	300	1105	30,0
Комплекс процессных мероприятий "Организация мероприятий в сфере молодежной политики, в том числе направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей детей и молодежи "	12 4 04 00000			1 257,2
Мероприятия в области молодежной политики	12 4 04 00960			1 257,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 4 04 00960	200		565,4
Молодежная политика и оздоровление детей	12 4 04 00960	200	0707	565,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12 4 04 00960	300		42,0
Молодежная политика и оздоровление детей	12 4 04 00960	300	0707	42,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 4 04 00960	600		649,8
Молодежная политика и оздоровление детей	12 4 04 00960	600	0707	649,8
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры "	12 4 05 00000			11 952,8
Обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры из местного бюджета	12 4 05 S0360			5 976,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 4 05 S0360	600		5 976,4
Культура	12 4 05 S0360	600	0801	5 976,4
Обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры из областного бюджета	12 4 05 S0360			5 976,4

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 4 05 S0360	600		5 976,4
Культура	12 4 05 S0360	600	0801	5 976,4
Комплекс процессных мероприятий "Улучшение материально-технической базы МБУ «ДК им. Н.М. Чекалова»	12 4 06 00000			231,6
Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения, областной бюджет	12 4 06 S4840			231,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 4 06 S4840	600		220,0
Культура	12 4 06 S4840	600	0801	220,0
Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения, местный бюджет	12 4 06 S4840			11,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 4 06 S4840	600		11,6
Культура	12 4 06 S4840	600	0801	11,6
Комплекс процессных мероприятий "Субсидии на материально-техническое обеспечение молодежного коворкинг-центра»	12 4 07 00000			2 747,1
Материально-техническое обеспечение молодежного коворкинг-центра, областной бюджет	12 4 07 S4820			2 527,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 4 07 S4820	600		2 527,3
Мероприятия в области молодежной политики	12 4 07 S4820	600	0707	2 527,3
Материально-техническое обеспечение молодежного коворкинг-центра, местный бюджет	12 4 07 S4820			219,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 4 07 S4820	600		219,8
Мероприятия в области молодежной политики	12 4 07 S4820	600	0707	219,8
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	12 8 00 00000			4 082,9
Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта "Культурная среда"	12 8 01 00000			4 082,9
Капитальный ремонт Дома Культуры, областной бюджет	12 8 01 S0350			3 756,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 8 01 S0350	600		3 756,3
Культура	12 8 01 S0350	600	0801	3 756,3
Капитальный ремонт Дома Культуры, местный бюджет	12 8 01 S0350			326,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 8 01 S0350	600		326,6
Культура	12 8 01 S0350	600	0801	326,6
Муниципальная программа "Дорожная деятельность на территории муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	13 0 00 00000			271 518,7
Комплексы процессных мероприятий	13 4 00 00000			20 891,2
Комплекс процессных мероприятий "Ремонт автомобильных дорог и проездов к МКД"	13 4 01 00000			1 164,0
Ремонт автомобильных дорог	13 4 01 02710			1 164,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 4 01 02710	200		1 164,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 4 01 02710	200	0409	1 164,0
Комплекс процессных мероприятий "Содержание автомобильных дорог"	13 4 02 00000			19 627,2
Содержание автомобильных дорог	13 4 02 02720			19 627,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 4 02 02720	200		19 627,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 4 02 02720	200	0409	19 627,2
Комплекс процессных мероприятий "Безопасность дорожного движения	13 4 04 00000			100,0
Безопасность дорожного движения	13 4 04 02750			100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 4 04 02750	200		100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 4 04 02750	200	0409	100,0
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	13 8 00 00000			250 627,5
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Дорожная сеть"	13 8 01 00000			250 627,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13 8 01 02710	400		59 659,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 8 01 02710	400	0409	59 659,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13 8 01 05040	400		2 881,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 8 01 05040	400	0409	2 881,0
Строительство (реконструкцию), включая проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения (областной бюджет)	13 8 01 S0120			165 832,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13 8 01 S0120	400		165 832,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 8 01 S0120	400	0409	165 832,0
Строительство (реконструкцию), включая проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения (местный бюджет)	13 8 01 S0120			1 675,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13 8 01 S0120	400		1 675,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 8 01 S0120	400	0409	1 675,1
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер, областной бюджет	13 8 01 S4200			18 933,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 8 01 S4200	200		18 933,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 8 01 S4200	200	0409	18 933,8
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер, местный бюджет	13 8 01 S4200			1 646,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 8 01 S4200	200		1 646,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 8 01 S4200	200	0409	1 646,5
Муниципальная программа "Безопасность муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	14 0 00 00000			501,5
Комплексы процессных мероприятий	14 4 00 00000			501,5
Комплекс процессных мероприятий "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	14 4 01 00000			207,2
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	14 4 01 01610			207,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	14 4 01 01610	400		207,2
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.	14 4 01 01610	400	0309	207,2
Комплекс процессных мероприятий "Пожарная безопасность"	14 4 02 00000			114,3
Мероприятия по пожарной безопасности.	14 4 02 01620			114,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 4 02 01620	200		114,3
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.	14 4 02 01620	200	0309	114,3
Комплекс процессных мероприятий "Безопасность на водных объектах"	14 4 04 00000			180,0
Мероприятия по безопасности на водных объектах	14 4 04 01640			180,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 4 04 01640	200		180,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.	14 4 04 01640	200	0309	180,0
Муниципальная программа "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	15 0 00 00000			18 259,5
Комплексы процессных мероприятий	15 4 00 00000			10 973,6
Комплекс процессных мероприятий "Проектные работы и схемы в рамках благоустройства территории"	15 4 01 00000			1 000,0
Проектные работы и схемы в рамках благоустройства территории	15 4 01 01770			1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 4 01 01770	200		1 000,0
Благоустройство	15 4 01 01770	200	0503	1 000,0
Комплекс процессных мероприятий "Санитарное содержание территории муниципального образования"	15 4 02 00000			5 812,5
Санитарное содержание территории муниципального образования	15 4 02 01760			1 255,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 4 02 01760	200		1 255,0
Благоустройство	15 4 02 01760	200	0503	1 255,0
Санитарное содержание территории муниципального образования	15 0 02 S1760			4 557,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 02 S1760	200		4 557,5
Благоустройство	15 0 02 S1760	200	0503	4 192,9
Благоустройство	15 0 02 S1760	200	0503	364,6
Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство территории"	15 4 03 00000			10 912,0
Благоустройство территории	15 4 03 01730			10 912,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 4 03 01730	200		10 912,0
Благоустройство	15 4 03 01730	200	0503	10 912,0
Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство кладбища"	15 4 04 00000			535,0
Благоустройство кладбища	15 4 04 01750			535,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 4 04 01750	200		535,0
Благоустройство	15 4 04 01750	200	0503	535,0
Муниципальная программа "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории административного центра муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	21 0 00 00000			4 499,4
Комплексы процессных мероприятий	21 4 00 00000			4 499,4
Комплекс процессных мероприятий "Устойчивое развитие территории административного центра муниципального образования"	21 4 01 00000			4 499,4
Устойчивое развитие территории административного центра муниципального образования, областной бюджет	21 4 01 S4660			2 109,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 4 01 S4660	200		2 109,7
Благоустройство	21 4 01 S4660	200	0503	2 109,7
Устойчивое развитие территории административного центра муниципального образования, местный бюджет	21 4 01 S4660			961,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 4 01 S4660	200		961,2
Благоустройство	21 4 01 S4660	200	0503	961,2
Устойчивое развитие территории административного центра муниципального образования, местный бюджет	21 4 01 05030			1 428,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 4 01 05030	200		1 428,5
Благоустройство	21 4 01 05030	200	0503	1 428,5
Муниципальная программа "Развитие градостроительной и землеустроительной деятельности на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	22 0 00 00000			4 500,0
Комплексы процессных мероприятий	22 4 00 00000			4 500,0
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по обеспечению градостроительного зонирования"	22 4 01 00000			1 000,0
Мероприятия по обеспечению градостроительного зонирования	22 4 01 02100			1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 4 01 02100	200		1 000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	22 4 01 02100	200	0412	1 000,0
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по подготовке межевых планов, технических планов и актов обследования земельных участков, объектов недвижимости и сооружений"	22 4 03 00000			2 600,0
Мероприятия по подготовке межевых планов, технических планов и актов обследования земельных участков, объектов недвижимости и сооружений	22 4 03 02120			2 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 4 03 02120	200		2 600,0
Другие вопросы в области национальной экономики	22 4 03 02120	200	0412	2 600,0
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области управления имуществом"	22 4 04 00000			900,0
Мероприятия в области управления имуществом	22 4 04 02130			900,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 4 04 02130	200		900,0
Другие общегосударственные вопросы	22 4 04 02130	200	0113	900,0
Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020 – 2022 годы»	23 0 00 00000			6,5
Комплексы процессных мероприятий	23 4 00 00000			6,5
Комплекс процессных мероприятий "Закупка и распространение световозвращающих приспособлений"	23 4 01 00000			6,5
Мероприятия в области формирования законопослушного поведения участников дорожного движения	23 4 01 02210			6,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 4 01 02210	200		6,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	23 4 01 02210	200	0409	6,5
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в 2019-2024 годах»	24 0 00 00000			39 848,3
Федеральные проекты, входящие в состав национальных проектов	24 1 00 00000			31 138,3
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	24 1 F2 00000			17 228,5
Благоустройство общественных территорий муниципального образования, местный бюджет	24 1 F2 55550			17 228,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 1 F2 55550	200		17 228,5
Благоустройство	24 1 F2 55550	200	0503	17 228,5
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	24 1 01 00000			13 909,8
Благоустройство общественных территорий муниципального образования, местный бюджет	24 1 01 05010			13 909,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 1 01 05010	200		13 909,8
Благоустройство	24 1 01 05010	200	0503	13 909,8
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	24 8 00 00000			8 710,0
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Формирование комфортной городской среды"	24 8 01 00000			8 710,0
Благоустройство дворовых территорий муниципального образования, областной бюджет	24 8 01 S4750			5 550,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 8 01 S4750	200		5 550,0
Благоустройство	24 8 01 S4750	200	0503	5 550,0
Благоустройство дворовых территорий муниципального образования, местный бюджет	24 8 01 S4750			485,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 8 01 S4750	200		485,2
Благоустройство	24 8 01 S4750	200	0503	485,2
Благоустройство дворовых территорий муниципального образования, местный бюджет	24 8 01 05020			2 674,8

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 8 01 05020	200		2 674,8
Благоустройство	24 8 01 05020	200	0503	2 674,8
Муниципальная программа "О содействии участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	25 0 00 00000			739,9
Комплексы процессных мероприятий	25 4 00 00000			739,9
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия, направленные на содействие участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов"	25 4 01 00000			739,9
Мероприятия, направленные на содействие участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов, областной бюджет	25 4 01 S4770			678,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 4 01 S4770	200		678,6
Благоустройство	25 4 01 S4770	200	0503	678,6
Мероприятия, направленные на содействие участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов, местный бюджет	25 4 01 S4770			61,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 4 01 S4770	200		61,3
Благоустройство	25 4 01 S4770	200	0503	61,3
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	17 0 00 00000			34 650,8
Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	17 1 00 00000			1 800,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	17 1 01 00150			1 800,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	17 1 01 00150	100		1 800,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	17 1 01 00150	100	0103	1 800,0
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	17 2 00 00000			2 761,3
Непрограммные расходы	17 2 01 00000			2 761,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	17 2 01 00140			2 761,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 2 01 00140	100		2 761,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	17 2 01 00140	100	0104	2 761,3
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	17 3 00 00000			29 503,3
Непрограммные расходы	17 3 01 00000			29 503,3
Доплата к пенсии муниципальным служащим	17 3 01 00130			130,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	17 3 01 00130	300		130,8
Пенсионное обеспечение	17 3 01 00130	300	1001	130,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	17 3 01 00140			21 792,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 3 01 00140	100		21 792,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	17 3 01 00140	100	0103	1 462,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	17 3 01 00140	100	0104	20 329,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	17 3 01 00150			7 580,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 3 01 00150	100		82,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	17 3 01 00150	100	0104	82,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 3 01 00150	200		7 483,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	17 3 01 00150	200	0103	162,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	17 3 01 00150	200	0104	7 321,0
Иные бюджетные ассигнования	17 3 01 00150	800		15,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	17 3 01 00150	800	0103	5,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	17 3 01 00150	800	0104	10,0
Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области	17 4 00 00000			586,2
Непрограммные расходы	17 4 01 00000			586,2
Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	17 4 01 71340			7,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 4 01 71340	200		7,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	17 4 01 71340	200	0314	7,0
Выполнение органами местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	17 4 01 51180			579,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 4 01 51180	100		579,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	17 4 01 51180	100	0203	579,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 0 00 00000			59 832,0
Непрограммные расходы	18 7 00 00000			59 832,0
Непрограммные расходы	18 7 01 00000			59 832,0
Обеспечение деятельности МКУ "ЦИП "Ресурс" в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 7 01 00160			31 313,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18 7 01 00160	100		21 480,0
Другие общегосударственные вопросы	18 7 01 00160	100	0113	21 480,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 7 01 00160	200		9 818,8
Другие общегосударственные вопросы	18 7 01 00160	200	0113	9 818,8
Иные бюджетные ассигнования	18 7 01 00160	800		15,0
Другие общегосударственные вопросы	18 7 01 00160	800	0113	15,0
Резервный фонд администрации муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 7 01 00020			239,2
Иные бюджетные ассигнования	18 7 01 00020	800		239,2
Резервные фонды	18 7 01 00020	800	0111	239,2
Прочие мероприятия по реализации государственной политики в области управления государственной и муниципальной собственностью в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 7 01 00040			590,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 7 01 00040	200		590,9
Другие общегосударственные вопросы	18 7 01 00040	200	0113	590,9
Ежегодные членские взносы в Совет муниципальных образований в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 7 01 00050			30,0
Иные бюджетные ассигнования	18 7 01 00050	800		30,0
Другие общегосударственные вопросы	18 7 01 00050	800	0113	30,0
Обеспечение опубликования и распространения правовых актов муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 7 01 00060			1 560,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 7 01 00060	200		1 560,0
Другие общегосударственные вопросы	18 7 01 00060	200	0113	1 560,0
Премирование по Постановлению Совета депутатов муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 7 01 00070			47,2
Иные бюджетные ассигнования	18 7 01 00070	300		47,2
Другие общегосударственные вопросы	18 7 01 00070	300	0113	47,2
Выплаты Почетным гражданам муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 7 01 00120			112,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	18 7 01 00120	300		112,0
Социальное обеспечение населения	18 7 01 00120	300	1003	112,0
Субсидии на возмещение убытков, связанных с оказанием банных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	18 7 01 03210			500,0
Иные бюджетные ассигнования	18 7 01 03210	800		500,0
Коммунальное хозяйство	18 7 01 03210	800	0502	500,0
Мероприятия в области благоустройства	18 7 01 05110			101,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 7 01 05110	200		100,0
Благоустройство	18 7 01 05110	200	0503	100,0
Иные бюджетные ассигнования	18 7 01 05110	800		1,7
Благоустройство	18 7 01 05110	800	0503	1,7
Субсидия на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования	18 7 01 05210			600,0
Иные бюджетные ассигнования	18 7 01 05210	800		600,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	18 7 01 05210	800	0409	600,0
Субсидия на выполнение муниципального задания муниципального бюджетного учреждения "Дом Культуры им. Н.М. Чекалова"	18 7 01 06160			23 901,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 7 01 06160	600		23 901,6
Культура	18 7 01 06160	600	0801	23 901,6
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 7 01 00130			835,6
Межбюджетные трансферты	18 7 01 00130	500		94,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	18 7 01 00130	500	0103	94,1
Межбюджетные трансферты	18 7 01 00130	500		741,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	18 7 01 00130	500	0104	741,5
ВСЕГО РАСХОДОВ				**466 565,8**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к решению Совета депутатов
МО «Морозовское городское поселение»
«27» апреля 2022 г. № 35

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год

Наименование	ГР	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.руб.)
Совет депутатов муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	002					3 523,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01	00			3 523,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			3 523,9
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	002	01	03	17 0 00 00000		3 429,8
Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	002	01	03	17 1 00 00000		1 800,0
Непрограммные расходы	002	01	03	17 1 01 00000		1 800,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	002	01	03	17 1 01 00150		1 800,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	17 1 01 00150	100	1 800,0
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	002	01	03	17 3 00 00000		1 629,8
Непрограммные расходы	002	01	03	17 3 01 00000		1 629,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	002	01	03	17 3 01 00140		1 462,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	17 3 01 00140	100	1 462,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	002	01	03	17 3 01 00150		167,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	03	17 3 01 00150	200	162,3
Иные бюджетные ассигнования	002	01	03	17 3 01 00150	800	5,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	002	01	03	18 0 00 00000		94,1
Непрограммные расходы	002	01	03	18 7 00 00000		94,1
Непрограммные расходы	002	01	03	18 7 01 00000		94,1

Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	002	01	03	18 7 01 00130		94,1
Межбюджетные трансферты	002	01	03	18 7 01 00130	500	94,1
Администрация муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001					463 041,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01	00			69 867,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.	001	01	04			31 245,5
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	01	04	17 0 00 00000		30 504,0
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	001	01	04	17 2 00 00000		2 761,3
Непрограммные расходы	001	01	04	17 2 01 00000		2 761,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	001	01	04	17 2 01 00140		2 761,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	17 2 01 00140	100	2 761,3
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	001	01	04	17 3 00 00000		27 742,7
Непрограммные расходы	001	01	04	17 3 01 00000		20 329,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	001	01	04	17 3 01 00140		20 329,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	17 3 01 00140	100	20 329,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	001	01	04	17 3 01 00150		7 413,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	17 3 01 00150	100	82,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	17 3 01 00150	200	7 321,0
Иные бюджетные ассигнования	001	01	04	17 3 01 00150	800	10,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	002	01	04	18 0 00 00000		741,5
Непрограммные расходы	002	01	04	18 7 00 00000		741,5
Непрограммные расходы	002	01	04	18 7 01 00000		741,5
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	002	01	04	18 7 01 00130		741,5
Межбюджетные трансферты	002	01	04	18 7 01 00130	500	741,5
Резервные фонды	001	01	11			239,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	11	18 0 00 00000		239,2
Непрограммные расходы	001	01	11	18 7 00 00000		239,2
Непрограммные расходы	001	01	11	18 7 01 00000		239,2
Резервный фонд администрации муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	11	18 7 01 00020		239,2
Иные бюджетные ассигнования	001	01	11	18 7 01 00020	800	239,2
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			38 383,0
Муниципальная программа "Организация культурно - массовых мероприятий, молодежная политика, развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	13	12 0 00 00000		3 941,1
Комплексы процессных мероприятий	001	01	13	12 4 00 00000		3 941,1
Комплекс процессных мероприятий "Организация культурно-массовых, общепоселковых мероприятий"	001	01	13	12 4 01 00000		3 617,3
Общепоселковые мероприятия муниципального образования	001	01	13	12 4 01 00660		3 617,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	12 4 01 00660	200	328,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	01	13	12 4 01 00660	300	10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	01	13	12 4 01 00660	600	3 279,3
Комплекс процессных мероприятий " Организация мероприятий, посвященных профессиональным праздникам, юбилейным и памятным датам"	001	01	13	12 4 02 00000		323,8
Организация мероприятий, посвященных профессиональным праздникам	001	01	13	12 4 02 00620		323,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	12 4 02 00620	200	323,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	13	18 0 00 00000		33 541,9
Непрограммные расходы	001	01	13	18 7 00 00000		33 541,9
Непрограммные расходы	001	01	13	18 7 01 00000		33 541,9
Прочие мероприятия по реализации государственной политики в области управления государственной и муниципальной собственностью в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	13	18 7 01 00040		590,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	18 7 01 00040	200	590,9
Ежегодные членские взносы в Совет муниципальных образований в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	13	18 7 01 00050		30,0
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	18 7 01 00050	800	30,0
Обеспечение опубликования и распространения правовых актов муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	13	18 7 01 00060		1 560,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	18 7 01 00060	200	1 560,0
Премирование по Постановлению Совета депутатов муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	13	18 7 01 00070		47,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	01	13	18 7 01 00070	300	47,2
Обеспечение деятельности МКУ "ЦИП "Ресурс" в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	13	18 7 01 00160		31 313,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	13	18 7 01 00160	100	21 480,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	18 7 01 00160	200	9 818,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	13	18 7 01 00160	800	15,0
Муниципальная программа "Развитие градостроительной и землеустроительной деятельности на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	13	22 0 00 00000		900,0
Комплексы процессных мероприятий	001	01	13	22 4 00 00000		900,0
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области управления имуществом"	001	01	13	22 4 04 00000		900,0
Мероприятия в области управления имуществом	001	01	13	22 4 04 02130		900,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	22 4 04 02130	200	900,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	001	02	00			579,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	02	03			579,2
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	02	03	17 0 00 00000		579,2
Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области	001	02	03	17 4 00 00000		579,2
Непрограммные расходы	001	02	03	17 4 01 00000		579,2
Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	001	02	03	17 4 01 51180		579,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	02	03	17 4 01 51180	100	579,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	001	03	00			508,5
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.	001	03	09			501,5
Муниципальная программа "Безопасность муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	03	09	14 0 00 00000		501,5
Комплексы процессных мероприятий	001	03	09	14 4 00 00000		501,5
Комплекс процессных мероприятий "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	001	03	09	14 4 01 00000		207,2
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	001	03	09	14 4 01 01610		207,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	03	09	14 4 01 01610	400	207,2
Комплекс процессных мероприятий "Пожарная безопасность"	001	03	09	14 4 02 00000		114,3
Мероприятия по пожарной безопасности.	001	03	09	14 4 02 01620		114,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	14 4 02 01620	200	114,3
Комплекс процессных мероприятий "Безопасность на водных объектах"	001	03	09	14 4 04 00000		180,0
Мероприятия по безопасности на водных объектах	001	03	09	14 4 04 01640		180,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	14 4 04 01640	200	180,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14			7,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	03	14	17 0 00 00000		7,0
Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области	001	03	14	17 4 00 00000		7,0
Непрограммные расходы	001	03	14	17 4 01 00000		7,0
Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	001	03	14	17 4 01 71340		7,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	17 4 01 71340	200	7,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	001	04	00			275 725,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09			272 125,2
Муниципальная программа "Дорожная деятельность на территории муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	04	09	13 0 00 00000		271 518,7
Комплексы процессных мероприятий	001	04	09	13 4 00 00000		20 891,2
Комплекс процессных мероприятий "Ремонт автомобильных дорог и проездов к МКД"	001	04	09	13 4 01 00000		1 164,0
Ремонт автомобильных дорог	001	04	09	13 4 01 02710		1 164,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	13 4 01 02710	200	1 164,0
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	001	04	09	13 8 00 00000		250 627,5
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Дорожная сеть"	001	04	09	13 8 01 00000		250 627,5
Ремонт автомобильных дорог	001	04	09	13 8 01 02710		59 659,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	04	09	13 8 01 02710	400	59 659,1
Строительство (реконструкцию), включая проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения (областной бюджет)	001	04	09	13 8 01 S0120		165 832,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	04	09	13 8 01 S0120	400	165 832,0
Строительство (реконструкцию), включая проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения (местный бюджет)	001	04	09	13 8 01 S0120		1 675,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	04	09	13 8 01 S0120	400	1 675,1
Строительство (реконструкцию), включая проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения	001	04	09	13 8 01 05040		2 881,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	04	09	13 8 01 05040	400	2 881,0
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер, областной бюджет	001	04	09	13 8 01 S4200		18 933,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	13 8 01 S4200	200	18 933,8
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер, местный бюджет	001	04	09	13 8 01 S4200		1 646,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	13 8 01 S4200	200	1 646,5
Комплексы процессных мероприятий	001	04	09	13 4 00 00000		19 727,2
Комплекс процессных мероприятий "Содержание автомобильных дорог"	001	04	09	13 4 02 00000		19 627,2
Содержание автомобильных дорог	001	04	09	13 4 02 02720		19 627,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	13 4 02 02720	200	19 627,2
Комплекс процессных мероприятий "Безопасность дорожного движения"	001	04	09	13 4 04 00000		100,0
Безопасность дорожного движения	001	04	09	13 4 04 02750		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	13 4 04 02750	200	100,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	04	09	18 0 00 00000		600,0
Непрограммные расходы	001	04	09	18 7 00 00000		600,0
Непрограммные расходы	001	04	09	18 7 01 00000		600,0
Субсидия на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования	001	04	09	18 7 01 05210		600,0

Иные бюджетные ассигнования	001	04	09	18 7 01 05210	800	600,0
Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020 – 2022 годы»	001	04	09	23 0 00 00000		6,5
Основное мероприятие "Закупка и распространение световозвращающих приспособлений"	001	04	09	23 0 01 00000		6,5
Мероприятия в области формирования законопослушного поведения участников дорожного движения	001	04	09	23 0 01 02210		6,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	23 0 01 02210	200	6,5
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			3 600,0
Муниципальная программа "Развитие градостроительной и землеустроительной деятельности на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	04	12	22 0 00 00000		3 600,0
Комплексы процессных мероприятий	001	04	12	22 4 00 00000		
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по обеспечению градостроительного зонирования"	001	04	12	22 4 01 00000		1 000,0
Мероприятия по обеспечению градостроительного зонирования	001	04	12	22 4 01 02100		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	22 4 01 02100	200	1 000,0
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по подготовке межевых планов, технических планов и актов обследования земельных участков, объектов недвижимости и сооружений"	001	04	12	22 4 03 00000		2 600,0
Мероприятия по подготовке межевых планов, технических планов и актов обследования земельных участков, объектов недвижимости и сооружений	001	04	12	22 4 03 02120		2 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	22 4 03 02120	200	2 600,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	001	05	00			71 779,8
Жилищное хозяйство	001	05	01			3 605,2
Муниципальная программа "Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	05	01	11 0 00 00000		3 605,2
Комплексы процессных мероприятий	001	05	01	11 4 00 00000		3 605,2
Комплекс процессных мероприятий "Жилищное хозяйство"	001	05	01	11 4 05 00000		3 605,2
Мероприятия в области жилищного хозяйства	001	05	01	11 4 05 02060		3 605,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	11 4 05 02060	200	3 605,2
Коммунальное хозяйство	001	05	02			701,8
Муниципальная программа "Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	05	02	11 0 00 00000		201,8
Комплексы процессных мероприятий	001	05	02	11 4 00 00000		201,8
Комплекс процессных мероприятий «Водоснабжение»	001	05	02	11 4 02 00000		50,0
Мероприятия в области водоснабжения	001	05	02	11 4 02 02020		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	11 4 02 02020	200	50,0
Комплекс процессных мероприятий "Газоснабжение"	001	05	02	11 4 03 00000		80,0
Мероприятия в области газоснабжения	001	05	02	11 4 03 02030		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	11 4 03 02030	200	80,0
Комплекс процессных мероприятий "Теплоснабжение"	001	05	02	11 4 05 00000		71,8
Мероприятия в области теплоснабжения	001	05	02	11 4 05 02050		71,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	05	02	11 4 05 02050	400	71,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	05	02	18 0 00 00000		500,0
Непрограммные расходы	001	05	02	18 7 00 00000		500,0
Непрограммные расходы	001	05	02	18 7 01 00000		500,0
Субсидии на возмещение муниципальному предприятию убытков, связанных с оказанием банных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	001	05	02	18 7 01 03210		500,0
Иные бюджетные ассигнования	001	05	02	18 7 01 03210	800	500,0
Благоустройство	001	05	03			67 472,8
Муниципальная программа "Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	05	03	11 0 00 00000		4 023,9
Комплексы процессных мероприятий	001	05	03	11 4 00 00000		4 023,9
Комплекс процессных мероприятий "Электроснабжение"	001	05	03	11 4 01 00000		3 963,1
Мероприятия в области электроснабжения	001	05	03	11 4 01 02010		3 963,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	11 4 01 02010	200	3 963,1
Комплекс процессных мероприятий "Водоотведение и дренажная система"	001	05	03	11 4 04 00000		60,8
Мероприятия в области водоотведения и дренажной системы	001	05	03	11 4 04 02040		60,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	11 4 04 02040	200	60,8
Муниципальная программа "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	05	03	15 0 00 00000		18 259,5
Комплексы процессных мероприятий	001	05	03	15 4 00 00000		18 259,5
Комплекс процессных мероприятий "Проектные работы и схемы в рамках благоустройства территории"	001	05	03	15 4 01 00000		1 000,0
Проектные работы и схемы в рамках благоустройства территории	001	05	03	15 4 01 01770		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 4 01 01770	200	1 000,0
Комплекс процессных мероприятий "Санитарное содержание территории муниципального образования"	001	05	03	15 4 02 00000		5 812,5
Санитарное содержание территории муниципального образования	001	05	03	15 4 02 01760		1 255,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 4 02 01760	200	1 255,0
Санитарное содержание территории муниципального образования	001	05	03	15 0 02 S760		4 557,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 0 02 S760	200	4 557,5
Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство территории"	001	05	03	15 4 03 00000		10 912,0
Благоустройство территории	001	05	03	15 4 03 01730		10 912,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 4 03 01730	200	10 912,0
Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство кладбища"	001	05	03	15 4 04 00000		535,0
Благоустройство кладбища	001	05	03	15 4 04 01750		535,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 4 04 01750	200	535,0
Муниципальная программа "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории административного центра муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	05	03	21 0 00 00000		4 499,4
Комплексы процессных мероприятий	001	05	03	21 4 00 00000		4 499,4
Основное мероприятие "Устойчивое развитие территории административного центра муниципального образования"	001	05	03	21 4 01 00000		4 499,4
Устойчивое развитие территории административного центра муниципального образования	001	05	03	21 4 01 05030		1 428,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	21 4 01 05030	200	1 428,5
Устойчивое развитие территории административного центра муниципального образования, областной бюджет	001	05	03	21 4 01 S4660		2 109,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	21 4 01 S4660	200	2 109,7
Устойчивое развитие территории административного центра муниципального образования, местный бюджет	001	05	03	21 4 01 S4660		961,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	21 4 01 S4660	200	961,2
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в 2019-2024 годах»	001	05	03	24 0 00 00000		39 848,3
Федеральные проекты, входящие в состав национальных проектов	001	05	03	24 1 00 00000		31 138,3
Благоустройство общественных территорий муниципального образования местный бюджет	001	05	03	24 1 01 05010		13 909,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	24 1 01 05010	200	13 909,8
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	001	05	03	24 1 F2 00000		17 228,5
Благоустройство общественных территорий муниципального образования, местный бюджет	001	05	03	24 1 F2 55550		17 228,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	24 1 F2 55550	200	17 228,5
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	001	05	03	24 8 00 00000		8 710,0
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Формирование комфортной городской среды"	001	05	03	24 8 01 00000		8 710,0
Благоустройство дворовых территорий муниципального образования, областной бюджет	001	05	03	24 8 01 S4750		5 550,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	24 8 01 S4750	200	5 550,0
Благоустройство дворовых территорий муниципального образования, местный бюджет	001	05	03	24 8 01 S4750		485,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	24 8 01 S4750	200	485,2
Благоустройство дворовых территорий муниципального образования, местный бюджет	001	05	03	24 8 01 05020		2 674,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	24 8 01 05020	200	2 674,8
Муниципальная программа "О содействии участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	05	03	25 0 00 00000		739,9
Комплексы процессных мероприятий	001	05	03	25 4 00 00000		739,9
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия, направленные на содействие участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов"	001	05	03	25 4 01 00000		739,9
Мероприятия, направленные на содействие участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов, областной бюджет	001	05	03	25 4 01 S4770		678,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	25 4 01 S4770	200	678,6
Мероприятия, направленные на содействие участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов, местный бюджет	001	05	03	25 4 01 S4770		61,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	25 4 01 S4770	200	61,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	05	03	18 0 00 00000		101,7
Непрограммные расходы	001	05	03	18 7 00 00000		101,7
Непрограммные расходы	001	05	03	18 7 01 00000		101,7
Мероприятия в области благоустройства	001	05	03	18 7 01 05110		101,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	18 7 01 05110	200	100,0
Иные бюджетные ассигнования	001	05	03	18 7 01 05110	800	1,7
ОБРАЗОВАНИЕ	001	07	00			4 004,3
Молодежная политика и оздоровление детей	001	07	07			4 004,3
Муниципальная программа "Организация культурно - массовых мероприятий, молодежная политика, развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	07	07	12 0 00 00000		4 004,3
Комплексы процессных мероприятий	001	07	07	12 4 00 00000		4 004,3
Комплекс процессных мероприятий "Организация мероприятий в сфере молодежной политики, в том числе направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей детей и молодежи "	001	07	07	12 4 04 00000		1 257,2
Мероприятия в области молодежной политики	001	07	07	12 4 04 00960		1 257,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	07	07	12 4 04 00960	200	565,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	07	07	12 4 04 00960	300	42,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	07	07	12 4 04 00960	600	649,8
Комплекс процессных мероприятий "Субсидии на материально-техническое обеспечение молодежного коворкинг-центра»	001	07	07	12 4 07 00000		2 747,1
Материально-техническое обеспечение молодежного коворкинг-центра, областной бюджет	001	07	07	12 4 07 S4820		2 527,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	07	07	12 4 07 S4820	600	2 527,3
Материально-техническое обеспечение молодежного коворкинг-центра, местный бюджет	001	07	07	12 4 07 S4820		219,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	07	07	12 4 07 S4820	600	219,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	001	08	00			40 168,9
Культура	001	08	01			40 168,9
Муниципальная программа "Организация культурно - массовых мероприятий, молодежная политика, развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	08	01	12 0 00 00000		16 267,3
Комплексы процессных мероприятий	001	08	01	12 4 00 00000		12 184,4
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры "	001	08	01	12 4 05 00000		11 952,8
Обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры из местного бюджета	001	08	01	12 4 05 S0360		5 976,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	12 4 05 S0360	600	5 976,4
Обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры из областного бюджета	001	08	01	12 4 05 S0360		5 976,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	12 4 05 S0360	600	5 976,4
Комплекс процессных мероприятий "Улучшение материально-технической базы МБУ «ДК им. Н.М. Чекалова»	001	08	01	12 4 06 00000		231,6
Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения, областной бюджет	001	08	01	12 4 06 S4840		220,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	12 4 06 S4840	600	220,0
Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения, местный бюджет	001	08	01	12 4 06 S4840		11,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	12 4 06 S4840	600	11,6
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	001	08	01	12 8 00 00000		4 082,9
Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта "Культурная среда"	001	08	01	12 8 01 00000		4 082,9
Капитальный ремонт Дома Культуры, областной бюджет	001	08	01	12 8 01 S0350		3 756,3

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	12 8 01 S0350	600	3 756,3
Капитальный ремонт Дома Культуры, местный бюджет	001	08	01	12 8 01 S0350		326,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	12 8 01 S0350	600	326,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	08	01	18 0 00 00000		23 901,6
Непрограммные расходы	001	08	01	18 7 00 00000		23 901,6
Непрограммные расходы	001	08	01	18 7 01 00000		23 901,6
Субсидия на выполнение муниципального задания муниципального бюджетного учреждения "Дом Культуры им. Н.М. Чекалова"	001	08	01	18 7 01 06160		23 901,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	18 7 01 06160	600	23 901,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	001	10	00			242,8
Пенсионное обеспечение	001	10	01			130,8
Непрограммные расходы	001	10	01	17 3 01 00000		130,8
Доплата к пенсии муниципальным служащим	001	10	01	17 3 01 00130		130,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	01	17 3 01 00130	300	130,8
Социальное обеспечение населения	001	10	03			112,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	10	03	18 0 00 00000		112,0
Непрограммные расходы	001	10	03	18 7 00 00000		112,0
Непрограммные расходы	001	10	03	18 7 01 00000		112,0
Выплаты Почетным гражданам муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	10	03	18 7 01 00120		112,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	03	18 7 01 00120	300	112,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	001	11	00			165,7
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	11	05			165,7
Муниципальная программа "Организация культурно - массовых мероприятий, молодежная политика, развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	11	05	12 0 00 00000		165,7
Комплексы процессных мероприятий	001	11	05	12 4 00 00000		165,7
Комплекс процессных мероприятий "Организация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта"	001	11	05	12 4 03 00000		165,7
Развитие спорта в поселении	001	11	05	12 4 03 00810		165,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	11	05	12 4 03 00810	200	135,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	11	05	12 4 03 00810	300	30,0
Всего расходов						466 565,8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к решению Совета депутатов
МО «Морозовское городское поселение»
«27» апреля 2022 г. № 35

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов на 2022 год

Наименование	Рз	ПР	Сумма (тыс. руб.)
Всего			466 565,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	73 391,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	3 523,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	31 245,5
Резервные фонды	01	11	239,2
Другие общегосударственные вопросы	01	13	38 383,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	579,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	579,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	508,5
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	501,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	7,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	275 725,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	272 125,2
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	3 600,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	71 779,8
Жилищное хозяйство	05	01	3 605,2
Коммунальное хозяйство	05	02	701,8
Благоустройство	05	03	67 472,8
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	4 004,3
Молодежная политика	07	07	4 004,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	40 168,9
Культура	08	01	40 168,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	242,8
Пенсионное обеспечение	10	01	130,8
Социальное обеспечение населения	10	03	112,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	165,7
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	165,7

ГЕРБ
Муниципальное образование
«Морозовское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»

АДМИНИСТРАЦИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.04.2022 г. **№ 195**

г.п. им. Морозова

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 17 февраля 2022 года № 82 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»»

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»», со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Письмом Минфина России от 30.09.2014 № 09-05-05/48843 «О методических рекомендациях по составлению и исполнению бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов на основе государственных (муниципальных) программ, Уставом муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», а также в целях повышения качества и комфорта городской среды городского поселения, администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Постановление администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 17 февраля 2022 года № 82 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»» следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»» «Финансовое обеспечение Программы – 42 700,9 тыс.рублей; 2020 год – 14 957,4 тыс.рублей; 2021 год – 00,0 тыс.рублей; 2022 год – 38 221,1 тыс.рублей; 2023 год – 00,0 тыс.рублей; 2024 год – 00,0 тыс.рублей;» читать в следующей редакции: «Финансовое обеспечение Программы – 54 805,7 тыс.рублей; 2020 год – 14 957,4 тыс.рублей; 2021 год – 00,0 тыс.рублей; 2022 год – 39 848,3 тыс.рублей; 2023 год – 00,0 тыс.рублей; 2024 год – 00,0 тыс.рублей;».

1.2. Приложение № 7 к муниципальной программе «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 9 к муниципальной программе «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»» изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» http://adminmgp.ru/.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Р.С.Панфилов

Приложение №1
к постановлению № _____ от _____
Приложение № 7
«Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, государственный (муниципальный) заказчик-координатор, участник	Источник финансирования	Объемы бюджетных ассигнований (тыс. рублей)				
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Всего в том числе						
Муниципальная программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в 2019-2024 годах»	Администрация муниципального образования МО «Морозовское городское поселение»	Средства бюджета МО «Морозовское городское поселение»	747,8	0	20 298,3	*	*
		Средства бюджета Ленинградской области	14 209,6	0	19 550,0	*	*

Приложение № 2
к постановлению № _____ от _____
Приложение №9
«Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

План реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

№ п/п	Наименование территории	Год реализации	Сумма (тыс. руб)	Планируемые объемы финансирования в том числе:	
				Областной бюджет (тыс. руб)	Местный бюджет (тыс. руб)
1.	Общественные территории				
1.1.	Благоустройство общественной территории, ограниченной домами № 2, №9, № 11 по ул. Мира и домами № 1, № 2 ул. Культуры	2020	14 957,4	14 209,6	747,8
1.2.	Благоустройство общественной территории, ограниченной домами по ул.Хесина д.19, д.21, по ул.Первомайская д.11, д.13	2022	31 138,3	14 000,0	17 138,3
	Итого по разделу 1 :		32 185,9	28 209,6	17 886,1
2.	Дворовые территории				
2.1.	Благоустройство дворовой территории по адресу: ул. пл.Культуры д.2	2022	1 299,0	680,5	618,5
2.2.	Благоустройство дворовой территории по адресу: ул. пл.Культуры д.1	2022	1 460,5	762,8	697,7
3.3.	Благоустройство дворовой территории по адресу: ул. Мира д.11	2022	1 627,6	1009,4	618,2
4.4.	Благоустройство дворовой территории по адресу: ул. Мира д.2	2022	2 415,4	2082,2	333,2
5.5.	Благоустройство дворовой территории по адресу: ул. Мира д.9	2022	1 907,5	1015,1	892,4
	Итого по разделу 2.		8 710,0	5 550,0	3 160,0
ИТОГО:		40 895,9	33 759,6	21 046,1	

ГЕРБ
Муниципальное образование
«Морозовское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»

АДМИНИСТРАЦИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.04.2022 г. **№ 196**

г.п. им. Морозова

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 09.06.2020 года №317 «Об утверждении муниципальной программы «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории административного центра муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2021-2023 годы»»

В целях эффективного расходования бюджетных средств и руководствуясь ч.1 ст. 179 БК РФ, ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», Постановлением Администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 15.11.2013 № 283 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановления администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 09.06.2020 года №317 «Об утверждении муниципальной программы «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории административного центра муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2021-2023 годы» следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории административного центра муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2021-2023 годы» на реализацию Программы составляет 5 977,74 тыс. руб. Объем средств бюджета МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» по годам составляет 2021г. – 2 906,79 тыс. руб. 2022г. –3 070, 95тыс. руб. 2023г. – 00,00 тыс.руб.» читать в следующей редакции: «Объем бюджетных ассигнований МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на реализацию Программы составляет 7 453,50 тыс. руб. Объем средств бюджета МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» по годам составляет 2021г. – 2 906,79 тыс. руб. 2022г. – 4 546,71 тыс.руб. 2023г. – 00,00 тыс. руб.»

1.2. Приложение № 5 к муниципальной программе «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории административного центра муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2021-2023 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете и размещению на официальном сайте муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в сети интернет www.adminmgp.ru

3. Постановление №307 от 02.07.2021г. «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 04.10.2021 года №544 «Об утверждении муниципальной программы «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории административного центра муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2021-2023 годы»» считать утратившим силу.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Р.С. Панфилов

Приложение №1 к Постановлению главы администрации
№ _____ от _____ г.

Приложение № 5
к Муниципальной программе
«О содействии участию населения в осуществлении
местного самоуправления на территории административного центра
муниципального образования «Морозовское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области» на 2021-2023 годы»

План реализации мероприятий муниципальной программы
«О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления
в иных формах на территории административного центра муниципального образования
«Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района
Ленинградской области» на 2021-2023 годы» на 2022 г.

Муниципальное образование	Наименование мероприятий	Всего (тыс. рублей)	Областной бюджет (тыс. рублей)	Местный бюджет (тыс. рублей)
Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области	Ремонт уличного освещения в г.п.им. Морозова	4 546, 71	2 109,70	2 437,01
ИТОГО		4 546, 71	2 109,70	2 437,01

ГЕРБ
Муниципальное образование
«Морозовское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»

АДМИНИСТРАЦИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.03.2022 **№ 161**

г. п. им. Морозова

Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги «Дача согласия на заключение
соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность
на которые не разграничена) и земельных участков,
находящихся в частной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» муниципальной услуги «Дача согласия на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – административный регламент).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Всеволожские вести»

3. Опубликовать настоящее Постановление и приложения к нему и на официальном сайте муниципального образования. http://www.adminmgp.ru

4. Настоящее Постановление направить в уполномоченный орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности организации и ведению регистра муниципальных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных правовых актов.

5. Постановление вступает в законную силу после официального опубликования.

6. Контроль исполнения Постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации Р.С. Панфилов

ГЕРБ
Муниципальное образование
«Морозовское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»
АДМИНИСТРАЦИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.04.2022 г. № 198

г.п. им. Морозова

О внесении изменений в постановление администрации от 17.02.2022г. №81 об утверждении новой редакции программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В целях эффективного расходования бюджетных средств и руководствуясь частью 1 статьи 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение Постановления администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 21.01.2020 года №26 «Об утверждении муниципальной Программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района муниципального района Ленинградской области» «Объем бюджетных ассигнований МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на реализацию Программы составляет 68 002,5 тыс. руб. Объем средств бюджета МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» по годам составляет 2020г. – 15 287,4 тыс. руб. 2021г. – 27 712,1 тыс. руб. 2022г. – 10 973,6 тыс. руб. 2023г. – 9 513,3 тыс. руб. 2024г. – 9 782,2 тыс. руб.» читать в следующей редакции: «Объем бюджетных ассигнований МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на реализацию Программы составляет 139 538,6 тыс. руб. Объем средств бюджета МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» по годам составляет 2020г. – 15 287,4 тыс. руб. 2021г. – 27 712,1 тыс. руб. 2022г. – 77 243,6 тыс. руб. 2023г. – 9 513,3 тыс. руб. 2024г. – 9 782,2 тыс. руб.»

1.2. Приложение № 3 к муниципальной программе «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» изложить согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 6 к муниципальной программе «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» изложить согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете и размещению на официальном сайте муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в сети интернет www.adminmgp.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

И.о. главы администрации Р.С. Панфилов

Приложение №1 к Постановлению главы администрации
№ ____ от _____ г.
Приложение № 3
к муниципальной программе «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

План реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

№	Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)				
				Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет Ленинградской области	Местные бюджеты	Прочие источники
	1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	Администрация МО «Морозовское городское поселение»	2020	15 287,4	0,00	0,00	15 287,4	0,00
			2021	27 712,1	0,00	4 703,6	23 008,5	0,00
			2022	77 243,6	0,00	0,00	77 243,6	0,00
			2023	9 513,3	0,00	0,00	9 513,3	0,00
			2024	9 782,2	0,00	0,00	9 782,2	0,00
	Итого		2020-2024	139 538,6	0,00	4 703,6	134 835,0	0,00
Процессная часть								
1	Проектные работы и схемы в рамках благоустройства территории	Администрация МО «Морозовское городское поселение»	2020	378,6	0,00	0,00	378,6	0,00
			2021	1 430,0	0,00	0,00	1 430,0	0,00
			2022	1 000	0,00	0,00	1 000	0,00
			2023	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
			2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого		2020-2024	2 808,6	0,00	0,00	2 808,6	0,00
2	Комплекс процессных мероприятий «Санитарное содержание территории муниципального образования территории»	Администрация МО «Морозовское городское поселение» МКУ «ЦИП Ресурс»	2020	7 774,5	0,00	0,00	7 774,5	0,00
			2021	9 807,7	0,00	4 192,9	5 614,8	0,00
			2022	1 255,0	0,00	0,00	1 255,0	0,00
			2023	500,0	0,00	0,00	500,0	0,00
			2024	500,0	0,00	0,00	500,0	0,00
	Итого		2020-2024	19 837,2	0,00	4 192,9	15 644,3	0,00
3	Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство территории»	Администрация МО «Морозовское городское поселение» МКУ «ЦИП Ресурс»	2020	7 040,6	0,00	0,00	7 040,6	0,00
			2021	16 214,4	0,00	510,7	15 703,7	0,00
			2022	74 453,6	0,00	0,00	74 453,6	0,00
			2023	8 963,3	0,00	0,00	8 963,3	0,00
			2024	9 232,2	0,00	0,00	9 232,2	0,00
	Итого		2020-2024	115 904,1	0,00	510,7	115 393,4	0,00
4	Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство кладбища»	Администрация МО «Морозовское городское поселение» МКУ «ЦИП Ресурс»	2020	93,7	0,00	0,00	93,7	0,00
			2021	260,0	0,00	0,00	260,0	0,00
			2022	535,0	0,00	0,00	535,0	0,00
			2023	50,0	0,00	0,00	50,0	0,00
			2024	50,0	0,00	0,00	50,0	0,00
	Итого		2020-2024	988,7	0,00	0,00	988,7	0,00
	Итого по программе		2020-2024	139 538,6	0,00	4 703,6	134 835,0	0,00

Приложение №2 к Постановлению главы администрации
№ ____ от _____ г.
Приложение № 6
к муниципальной программе «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Сводный детальный план реализации мероприятий
муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год

№ п/п	Наименование	Планируемые объемы финансирования на 2022 год (тыс. руб.)	
		Местный бюджет	Областной бюджет
1.	Комплекс процессных мероприятий «Проектные работы и схемы в рамках благоустройства территории»		
1.1.	Разработка ПСД благоустройства территорий, экспертиза достоверности сметной стоимости	700,0	0,0
1.2.	Актуализация схемы санитарной очистки территории муниципального образования	300,0	0,0
ИТОГО по разделу 1.		1 000,0	0,0
2.	Комплекс процессных мероприятий «Санитарное содержание территории муниципального образования территории»		
2.1	Вывоз несанкционированных свалок и строительных отходов	800,0	0,0
2.2	Вырубка аварийных, ветровальных деревьев, кронирование, обрезка ветвей, утилизация отходов	100,0	0,0
2.3	Субботник, мероприятия по очистки территории	160,0	0,0
2.4	Обработка территории от клещей, уничтожение борщевика	195,0	0,0
ИТОГО по разделу 2.		1 255,0	0,0
3.	Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство территории»		
3.1	Содержание пешеходных дорожек	7 198,6	0,0
3.2	Текущий ремонт детских, спортивных площадок	100,0	0,0
3.3	Песок в песочницы	19,6	0,0
3.4	Озеленение поселка (закупка саженцев, однолетних цветов и земли для клумб)	600,0	0,0
3.5	Украшение поселка и елки (монтаж, демонтаж)	500,0	0,0
3.6	оборудование детской игровой площадки по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, гп им. Морозова, ул. Северная, д. 1, корп. 1	1 439,0	0,0
3.7	Разборка зимней деревянной игровой горки	54,8	0,0
3.8	Благоустройство общественной территории Памятная стела с зенитной пушкой воинам первой стрелковой дивизии НКВД и жителям поселка	57 848,2	0,0
3.9	Капитальный ремонт пешеходной дорожки от здания МБУ «ВСШОР» до ж.д. перехода, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п.г.т. им. Морозова, ул. Чекалова, д.3А	6 693,4	0,0
ИТОГО по разделу 3.		74 453,6	0,0
4.	Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство кладбища»		
4.1	Вывоз мусора (200 куб)	485,0	0,0
4.2	Расчистка части территории от снега	50,0	0,0
ИТОГО по разделу 4.		535,0	0,0
ИТОГО		77 243,6	0,0
Всего		77 243,6	

СОГЛАСОВАНО:
Гл.специалист по благоустройству и дорожному хозяйству Э.А. Низовский
Специалист-юрисконсульт М.В.Шепшук
Начальника ФЭС И.Ю. Холманова

ГЕРБ
Муниципальное образование
«Морозовское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»
АДМИНИСТРАЦИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.04.2022 № 243

г.п. им. Морозова

О публикации списка граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 5 областного закона от 26.10.2005 года № 89-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», по результатам перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Опубликовать список учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по состоянию на 30 апреля 2022 года, согласно приложению, в газете «Морозовская муниципальная газета» и разместить на официальном сайте муниципального образования www.adminmgp.ru.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Р.С. Панфилов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»
от «_____» _____2022г. № _____

С П И С О К
граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 30.04.2022 года

№ очереди	ФИО гражданина	дата постановки на учет
1 (вне очереди)	Балабина Ю.В.	02.04.2021
1	Сопова Т.М.	24.04.1986
2	Тюшова Р. Т.	20.04.1994
3	Саутенкина С. Н.	11.04.2002
4	Шеквист А. В.	16.01.2004
5	Подшивалова У. И.	08.12.2009
6	Лапин А. А.	11.07.2013
7	Щербаков Н. И.	16.10.2014
8	Щербаков Д. С.	16.10.2014
9	Сторожева А.А.	19.02.2020
10	Курзанова К. Н.	18.05.2020

ГЕРБ
Муниципальное образование
«Морозовское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»
АДМИНИСТРАЦИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.04.2022 г. № 206

О введении временного прекращения движения транспортных средств по автомобильной дороге местного значения в связи с проведением массового мероприятия

В соответствии с Федеральным законом РФ от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст.14 Федерального закона РФ от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», ст.1 Областного закона Ленинградской области от 29.11.2013 № 85-оз «О случаях установления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в границах населенных пунктов Ленинградской области», руководствуясь постановлением Правительства Ленинградской области от 23.01.2012 № 13 «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения», в связи с подготовкой и проведением праздничных мероприятий, посвященных 77-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г., в целях обеспечения безопасности дорожного движения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести временное прекращение движения автотранспортных средств по участкам автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – участку дороги):

1.1. ул. Хесина, от пересечения с ул. Спорта до пересечения с ул. Культуры 09.05.2022г. с 11.30час. до 11.50час.;

1.2. ул. Культуры, от ул. Хесина до ул. Первомайская 09.05.2022г. с 11.50час до 11.55час.;

1.3. ул. Первомайская, от пересечения с ул. Культуры до пересечения с ул. Спорта 09.05.2022г. с 11.55час. до 12.00час.;

1.4. ул. Первомайская, от пересечения с ул. Спорта до пересечения с ул. Мира 09.05.2022г. с 12.30час. до 12.40час.;

2. Установить, что введенное временное прекращение движения не распространяется на транспортные средства, задействованные в проведении мероприятия, а также транспорт специального назначения.

3. Директору МКУ «ЦИП «Ресурс»» Петрову А.В. обеспечить обустройство участка дороги соответствующими дорожными знаками и иными техническими средствами организации дорожного движения, а также распорядительно-регулировочными действиями.

4. Главному специалисту по организационным и общим вопросам Тарасовой Ю.С. информировать пользователей участка дороги, в том числе, транспортные предприятия, обеспечивающие перевозку пассажиров, о введении прекращения движения через средства массовой информации.

5. Главному специалисту по организационным и общим вопросам Тарасовой Ю.С. направить копию настоящего Постановления в УМВД России по Всеволожскому району Ленинградской области для принятия мер, направленных на обеспечение прекращения движения.

6. Главному специалисту по организационным и общим вопросам Тарасовой Ю.С. опубликовать настоящее постановление в газете «Морозовская муниципальная газета» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на главного специалиста по благоустройству и дорожному хозяйству Низовского Э.А.

И.о. главы администрации Р.С. Панфилов

СОГЛАСОВАНО:
Главный специалист-юрисконсульт_____/Шепшук М.В./
Главный специалист по организационным
и общим вопросам_____/Тарасова Ю.С./
Главный специалист по благоустройству
И дорожному хозяйству_____/Низовский Э.А./
Директор МКУ «ЦИП «Ресурс»»_____/Петров А.В./

ГЕРБ
Муниципальное образование
«Морозовское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»
АДМИНИСТРАЦИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.03.2022 г. № 162

г. п. им. Морозова

Об утверждении административного регламента «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, членам садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, членам садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений» (далее – административный регламент).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете.

3. Опубликовать настоящее Постановление и приложения к нему и на официальном сайте муниципального образования. http://www.adminmgp.ru

4. Настоящее Постановление направить в уполномоченный орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности организации и ведению регистра муниципальных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных правовых актов.

5. Постановление вступает в законную силу после официального опубликования.

6. Контроль исполнения Постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации Р.С. Панфилов

ГЕРБ
Муниципальное образование
«Морозовское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»
АДМИНИСТРАЦИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.03.2022 г. №163

г. п. им. Морозова

О внесении изменений в постановление администрации МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 11.02.2019 № 41

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), без проведения торгов» администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 11.02.2019 № 41 (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению:

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете.

3. Опубликовать настоящее Постановление и приложения к нему и на официальном сайте муниципального образования. http://www.adminmgp.ru

4. Настоящее Постановление направить в уполномоченный орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности организации и ведению регистра муниципальных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных правовых актов.

5. Постановление вступает в законную силу после официального опубликования.

6. Контроль исполнения Постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации Р.С. Панфилов

ГЕРБ
Муниципальное образование
«Морозовское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»

АДМИНИСТРАЦИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.04.2022г. № 220

г.п. им. Морозова

О внесении изменений в постановление администрации от 28.01.2019 № 16 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожная деятельность на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В целях эффективного расходования бюджетных средств и руководствуясь ч.1 ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», Постановлением Администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 15.11.2013 № 283 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации от 28.01.2019 № 16 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожная деятельность на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Объем бюджетных ассигнований МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на реализацию Программы составляет 309 613,2 тыс. руб. Объем средств бюджета МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» по годам составляет 2020г. – 17 295,1 тыс. руб., 2021г. – 73 244,4 тыс. руб., 2022г. – 178 183,2 тыс. руб., 2023г. – 24 400,3 тыс. руб., 2024г. – 20 350, 0 тыс. руб.»

читать в следующей редакции: «Объем бюджетных ассигнований МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на реализацию Программы составляет 367 153,9 тыс. руб. Объем средств бюджета МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» по годам составляет 2020г. – 17 295,1 тыс. руб., 2021г. – 73 244,4 тыс. руб., 2022г. – 231 823,2 тыс. руб., 2023г. – 24 400,3 тыс. руб., 2024г. – 20 350, 0 тыс. руб.».

1.2. Приложение № 3 к муниципальной программе «Дорожная деятельность на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 6 к муниципальной программе «Дорожная деятельность на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции согласно Приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» http://adminmgp.ru/.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Р.С.Панфилов

Приложение №1
к Постановлению №_____ от _____
Приложение № 3
к муниципальной программе «Дорожная деятельность на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

План реализации муниципальной программы «Дорожная деятельность на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Наименование мероприятия программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Год реализации	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)				
			всего	федеральный бюджет	областной бюджет Ленинградской области	местный бюджет	Прочие источники финансирования
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Дорожная деятельность на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	Главный специалист по благоустройству и дорожному хозяйству администрации	2020	17 295,1	0,0	5 039,1	12 256,0	0,0
		2021	73 244,4	0,0	40 743,0	32 501,4	0,0
		2022	231 823,2	0,0	145 070,3	85 752,9	0,0
		2023	24 441,2	0,0	3 723,0	20 718,2	0,0
		2024	20 350,0	0,0	0,0	20 350,0	0,0
Итого			367 153,9	0,0	194 575,4	172 578,5	0,0
Процессная часть							
Комплекс процессных мероприятий "Ремонт автомобильных дорог и проездов к МКД"	Главный специалист по благоустройству и дорожному хозяйству администрации	2020	3 796,4	0,0	1 363,3	2 433,1	0,0
		2021	60 819,6	0,0	40 743,0	20 076,6	0,0
		2022	212 096,0	0,0	145 070,0	67 026,0	0,0
		2023	4 050,3	0,0	0,0	4 050,3	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого:			280 762,3	0,0	42 106,3	23 865,6	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Содержание автомобильных дорог"	Главный специалист по благоустройству и дорожному хозяйству администрации	2020	9 051,9	0,0	0,0	9 051,9	0,0
		2021	11 477,0	0,0	0,0	11 477,0	0,0
		2022	19 627,2	0,0	0,0	19 627,2	0,0
		2023	20 300,0	0,0	0,0	20 300,0	0,0
		2024	20 300,0	0,0	0,0	20 300,0	0,0
Итого:			80 756,1	0,0	0,0	80 756,1	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Проектирование автомобильных дорог»	Главный специалист по благоустройству и дорожному хозяйству администрации	2020	3 789,5	0,0	3 675,8	113,7	0,0
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			3 789,5	0,0	3 675,8	113,7	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Безопасность дорожного движения»	Главный специалист по благоустройству и дорожному хозяйству администрации	2020	657,3	0,0	0,0	657,3	0,0
		2021	947,8	0,0	0,0	947,8	0,0
		2022	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0
		2023	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0
		2024	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0
			1 805,1	0,0	0,0	1 805,1	0,0

Приложение №2
к Постановлению №_____ от _____
Приложение № 6
к муниципальной программе
«Дорожная деятельность на территории муниципального образования
«Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

План реализации мероприятий
программы «Дорожная деятельность на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год

№ п/п	Наименование работ	Планируемые объемы финансирования на 2022 год (тыс. руб.)	
		местный бюджет	областной бюджет
1. Ремонт автомобильных дорог и проездов к МКД			
1.1	Ремонт автодорог общего пользования местного значения муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (дороги к социально значимым объектам)	1 646,5	18 933,8
1.2	Реконструкция участка автомобильной дороги по ул. Скворцова г.п. им. Морозова, в том числе строительный контроль	54 476,60	126 136,5
1.3	Ремонт автодорог, образующих проезды к многоквартирным домам	9 738,6	0
1.4	Ремонт участка автодороги от ул.Мира до больницы (старая больница)	350,0	0
1.5	Экспертиза сметы, составление дефектной ведомости, разработка проектной документации	814,0	0
Итого по разделу 1.		67 025,7	145 070,3
		212 096,0	
2. Содержание автомобильных дорог			
2.1	Содержание автомобильных дорог	18 992,2	0,0
2.2	Обслуживание светофора (в т.ч. электроэнергия)	135,0	0,0
2.3	Ямочный и текущий ремонт автодорог и проездов	500,0	0
Итого по разделу 2.		19 627,2	0,0
		19 627,2	
4. Безопасность дорожного движения			
4.1	Закупка и поставка дорожных знаков, дорожной краски, искусственных неровностей и аналогичных товаров для безопасности дорожного движения	100,0	0,0
Итого по разделу 4.		100,0	0,0
		100,0	
ИТОГО		86 752,9	145 070,3
ВСЕГО		231 823,2	

ГЕРБ
Муниципальное образование
«Морозовское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»

АДМИНИСТРАЦИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.03.2022 г. № 159

г. п. им. Морозова

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, в случае если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного до вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» огородничества или дачного хозяйства указанному объединению либо иной организации, при которой было создано или организовано указанное объединение без проведения торгов в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), образованного из земельного участка, предоставленного до 25 октября 2001 года некоммерческой организации для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства и относящегося к имуществу общего пользования некоммерческой организации, без проведения торгов в общую долевую собственность бесплатно на территории МО «Морозовское городское поселение Всеволожского

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете.

3. Опубликовать настоящее Постановление и приложения к нему и на официальном сайте муниципального образования. http://www.adminmgp.ru

4. Настоящее Постановление направить в уполномоченный орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности организации и ведению регистра муниципальных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных правовых актов.

5. Постановление вступает в законную силу после официального опубликования.

6. Контроль исполнения Постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации Р.С. Панфилов

ГЕРБ
Муниципальное образование
«Морозовское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»

АДМИНИСТРАЦИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.03.2022 № 164

г. п. им. Морозова

О внесении изменений в постановление администрации МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 20.11.2018 № 397

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 20.11.2018 № 397 (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению:

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете.

3. Опубликовать настоящее Постановление и приложения к нему и на официальном сайте муниципального образования. http://www.adminmgp.ru

4. Настоящее Постановление направить в уполномоченный орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности организации и ведению регистра муниципальных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных правовых актов.

5. Постановление вступает в законную силу после официального опубликования.

6. Контроль исполнения Постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации Р.С. Панфилов

ГЕРБ
Муниципальное образование
«Морозовское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»

АДМИНИСТРАЦИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.03.2022 № 166

г. п. им. Морозова

О внесении изменений в постановление администрации МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 20.09.2017 № 301

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 20.09.2017 № 301 (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению:

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете.

3. Опубликовать настоящее Постановление и приложения к нему на официальном сайте муниципального образования. http://www.adminmgp.ru

4. Настоящее Постановление направить в уполномоченный орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности организации и ведению регистра муниципальных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных правовых актов.

5. Постановление вступает в законную силу после официального опубликования.

6. Контроль исполнения Постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации Р.С. Панфилов

ГЕРБ
Муниципальное образование
«Морозовское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»

АДМИНИСТРАЦИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.03.2022 г. № 165

г. п. им. Морозова

О внесении изменений в постановление администрации МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 16.03.2018 № 87

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» муниципальной услуги «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на территории МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района»» администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 16.03.2018 № 87 (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению:

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете.

3. Опубликовать настоящее Постановление и приложения к нему на официальном сайте муниципального образования. http://www.adminmgp.ru

4. Настоящее Постановление направить в уполномоченный орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности организации и ведению регистра муниципальных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных правовых актов.

5. Постановление вступает в законную силу после официального опубликования.

6. Контроль исполнения Постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации Р.С. Панфилов

ГЕРБ
Муниципальное образование
«Морозовское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»
АДМИНИСТРАЦИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.03.2022 № 160

г. п. им. Морозова

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельного участка и (или) земель, находящихся в собственности МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», а также в отношении расположенных на территории МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» земельного участка и (или) земель, государственная собственность на которые не разграничена, для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельного участка и (или) земель, находящихся в собственности МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», а также в отношении расположенных на территории МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» земельного участка и (или) земель, государственная собственность на которые не разграничена, для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – административный регламент).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете.

3. Опубликовать настоящее Постановление и приложения к нему и на официальном сайте муниципального образования. http://www.adminmgp.ru

4. Настоящее Постановление направить в уполномоченный орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности организации и ведению регистра муниципальных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных правовых актов.

5. Постановление вступает в законную силу после официального опубликования.

6. Контроль исполнения Постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации Р.С. Панфилов

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель главы администрации
по архитектуре и управлению имуществом _____ Д.И. Крайнов
Начальник сектора по архитектуре,
градостроительству и землеустройству _____ М.Ю. Подольская

Приложение № 1
УТВЕРЖДЁНО
Постановлением
администрации
_____

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельного участка и (или) земель, находящихся в собственности МО «Морозовское городское поселение Всеволожский муниципальный район Ленинградской области», для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации» для городских поселений:

«Установление публичного сервитута в отношении земельного участка и (или) земель, находящихся в собственности МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», а также в отношении расположенных на территории МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» земельного участка и (или) земель, государственная собственность на которые не разграничена, для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации»

(Сокращенное наименование – Установление публичного сервитута в отношении земельного участка)

(далее – административный регламент, муниципальная услуга)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- юридические лица (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя могут:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;

- представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности или договора.

1.3. Информация о месте нахождения органов местного самоуправления Ленинградской области в лице администраций муниципальных образований Ленинградской области (далее - орган местного самоуправления, ОМСУ, Администрация), предоставляющих муниципальную услугу (далее - сведения информационного характера), размещается:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

на сайте Администраций mail@adminmgp.ru;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ»): http://mfc47.ru/;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru, www.gosuslugi.ru.

Прием обращений об оказании муниципальной услуги осуществляется сотрудниками сектора по архитектуре, градостроительству и землеустройству администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в 201 кабинете, по адресу: 188679, Ленинградская область, Всеволожский район, г. п. им. Морозова, ул. Спорта, д. 5.

Дни недели	Прием обращений
Понедельник - четверг	с 10-00 час. до 17-00 час.
Пятница	с 10-00 час. до 16.00 час

Выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется сотрудниками сектора архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в 201 кабинете, по адресу: 188679, Ленинградская область, Всеволожский район, г. п. им. Морозова, ул. Спорта, д. 5.

Дни недели	Часы выдачи
Понедельник - четверг	с 10-00 час. до 17-00 час.
Пятница	с 10-00 час. до 16.00 час

1.3.3 Справочный телефон (факс) сектора архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»: 8-813-70-35-230.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Полное наименование муниципальной услуги:

Установление публичного сервитута в отношении земельного участка и (или) земель, находящихся в собственности МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

Установление публичного сервитута в отношении земельного участка и (или) земель, находящихся в собственности МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», а также в отношении расположенных на территории МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» земельного участка и (или) земель, государственная собственность на которые не разграничена, для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

Сокращенное наименование муниципальной услуги:

Установление публичного сервитута в отношении земельного участка.

2.2. Муниципальную услугу предоставляют:

Администрация МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Ленинградской области.

В предоставлении услуги участвуют:

- Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Управление федеральной налоговой службы по Ленинградской области;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области.

Ходатайство на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в Администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);

2) без личной явки:

почтовым отправлением в Администрацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи Ходатайство о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в Администрацию, МФЦ;

2) посредством сайта ОМСУ, МФЦ (при технической реализации) - в Администрацию, МФЦ;

3) по телефону - в Администрацию, МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Администрации или МФЦ графика приема заявителей.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение об установлении публичного сервитута (Приложение 4 к административному регламенту);

- решение о возврате ходатайства и документов без рассмотрения (Приложение 2 к административному регламенту);

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение 3 к административному регламенту).

2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личной явке:

в Администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации);

почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

2.4.1. Не более 14 рабочих дней со дня поступления в Администрацию ходатайства об установлении публичного сервитута (далее – ходатайство) в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ;

2.4.2. Не более 33 рабочих дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ, но не ранее чем 22 рабочих дня со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса РФ.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

- Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

- нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) ходатайство об установлении публичного сервитута (Приложение 1 к административному регламенту)

В ходатайстве должны быть указаны:

- наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;

- цель установления публичного сервитута в соответствии со статьей 39.37 настоящего Кодекса;

- испрашиваемый срок публичного сервитута;

- срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств). В указанный срок включается срок строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта инженерного сооружения;

- обоснование необходимости установления публичного сервитута;

- указание на право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного инженерного сооружения;

- сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения;

- кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

3) соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения;

4) копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано;

5) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с ходатайством об установлении публичного сервитута обращается представитель заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Структурное подразделение в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.7.1. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;

4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1. В ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса РФ, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса РФ;

2. Не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса РФ;

3. Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

4. Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

5. Осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

6. Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ;

7. Установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

8. Публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа.

2.10.1. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и документов заявителю без рассмотрения.

1. Ходатайство подано в орган местного самоуправления, не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве;

2. Заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса РФ;

3. Подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса РФ;

4. К ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные п. 2.6 настоящего административного регламента;

5. Ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 статьи 39.41 Земельного кодекса РФ;

В случае установления оснований, указанных в п.2.10.1 административного регламента, Администрация в срок не более чем 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства возвращает его без рассмотрения. Решение о возврате заявления и документов без рассмотрения заявителю должно быть обоснованным и содержать указание на причины принятого решения.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче ходатайства о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации ходатайства о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

при личном обращении заявителя - в день поступления ходатайства в Администрацию;

при направлении ходатайства почтовой связью в Администрацию - в день поступления ходатайства в Администрацию;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию (при наличии соглашения) - в день поступления запроса в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)».

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения ходатайства о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации и МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Администрации, а также информацию о режиме ее работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником Администрации, работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителей.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема ходатайства.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.14.15. Информационные стенды должны располагаться в помещении Администрации и содержать следующую информацию:

1) перечень получателей муниципальной услуги;

2) реквизиты нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги, и их отдельные положения, в том числе настоящего регламента;

3) образцы заполнения ходатайства о предоставлении муниципальной услуги;

4) основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

5) местонахождение, график работы, номера контактных телефонов, адреса электронной почты Администрации;

6) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (блок-схема согласно Приложению 3 к административному регламенту);

8) адрес раздела Администрации на официальном портале Администрации Ленинградской области, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги, почтовый адрес и

адрес электронной почты для приема ходатайства.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации по телефону, на официальном сайте;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в п. 2.14 регламента;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче ходатайства и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам Администрации или работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в Администрацию или ГБУ ЛО «МФЦ»;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

Согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация ходатайства и документов о предоставлении муниципальной услуги - не более 1 рабочего дня.

2) рассмотрение ходатайства и документов о предоставлении муниципальной услуги:

- в случае, предусмотренном п. 2.4.1 административного регламента - не более 10 рабочих дней;

- в случае, предусмотренном п. 2.4.2 административного регламента – не более 29 рабочих дней.

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – не более 2 рабочих дней.

4) выдача результата предоставления муниципальной услуги - не более 1 рабочего дня.

Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложении 5 к административному регламенту.

3.1.2. Прием и регистрация ходатайства и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию ходатайства и документов, предусмотренных п. 2.6 административного регламента.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов, принимает представленные (направленные) заявителем ходатайство и документы и регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства в течение не более 1 рабочего дня.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Администрации, ответственный за обработку входящих документов.

3.1.2.4. Критерии принятия решения: поступление в Администрацию в установленном порядке ходатайства и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры: регистрация ходатайства и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3. Рассмотрение ходатайства и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление зарегистрированного ходатайства и документов сотруднику Администрации, ответственному за формирование проекта решения.

3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения:

1) проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных ходатайстве и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги,

- в случае установления оснований, предусмотренных п.2.10.1 административного регламента, формирование и представление проекта решения о возврате ходатайства и документов без рассмотрения, а также заявления и документов должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения, в срок не более 2 рабочих дней с даты окончания первой административной процедуры;

2) формирование и направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и получение ответов на межведомственные запросы в течение не более 5 дней с даты окончания первой административной процедуры,

- формирование и направление в орган регистрации прав запроса о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута (в случае отсутствия оснований для возврата ходатайства и документов на основании п.2.10.1 административного регламента) в течение не более 7 рабочих дней со дня окончания первой административной процедуры,

- принятие установленных статьей 39.42 Земельного кодекса РФ мер, направленных на выявление правообладателей земельных участков (в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ);

3) формирование и представление по итогам рассмотрения ходатайства и документов проекта решения о предоставлении / отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также ходатайства и документов должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

Общий срок выполнения административных действий - не более 10 рабочих дней, а в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ – не более 29 рабочих дней, но не ранее чем 18 рабочих дней со дня опубликования предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса РФ сообщения о поступившем ходатайстве.

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Администрации, отвечающий за рассмотрение ходатайства и документов и подготовку проекта решения.

3.1.3.4. Критерии принятия решения:

- наличие (отсутствие) оснований для возврата заявления и документов без рассмотрения заявителю, установленных п. 2.10.1 административного регламента;

- наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных п. 2.10 административного регламента.

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры:

- подготовка проекта решения о возврате ходатайства и документов без рассмотрения;

- подготовка проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

- подготовка проекта решения об установлении публичного сервитута.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление проекта соответствующего решения, заявления и документов должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание решения.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения: рассмотрение ходатайства и документов, а также проекта решения должностным лицом Администрации, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения, в течение не более 2 рабочих дней с даты окончания второй административной процедуры.

3.1.4.3. Лицо ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо Администрации, за принятие и подписание решения по результатам рассмотрения ходатайства и документов о предоставления муниципальной услуги.

3.1.4.4. Критерии принятия решения: не соответствие заявления и документов требованиям действующего законодательства, наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры:

- подписание решения об установлении публичного сервитута;

- подписание решения о возврате ходатайства и документов без рассмотрения;

- подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.1.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание соответствующего решения, являющегося результатом по результатам рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: регистрация и направление результата рассмотрения ходатайства и документов о предоставлении муниципальной услуги способом, указанным заявителем, в течение 1 рабочего дня.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: уполномоченный работник Администрации.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в ходатайстве.

3.1.6. Решение об установлении публичного сервитута должно содержать следующую информацию:

1) цель установления публичного сервитута;

2) сведения о лице, на основании ходатайства которого принято решение об установлении публичного сервитута;

3) сведения о собственнике инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях реконструкции указанного инженерного сооружения и обладатель публичного сервитута не является собственником указанного инженерного сооружения;

4) кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут, адреса или описание местоположения таких земельных участков;

5) срок публичного сервитута;

6) срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута (при наличии такого срока);

7) реквизиты решений об утверждении документов или реквизиты документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.41 Земельного кодекса РФ, в случае, если решение об установлении публичного сервитута принималось в соответствии с указанными документами;

8) реквизиты нормативных актов, определяющих порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий;

9) порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

10) график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

11) указание на обязанность обладателя публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса РФ.

3.1.6.1. Решением об установлении публичного сервитута утверждаются границы публичного сервитута. Сведения о границах публичного сервитута прилагаются к решению об установлении публичного сервитута.

3.1.7. В случае принятия решения об установлении публичного сервитута, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня его принятия:

1) размещает решение об установлении публичного сервитута на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) обеспечивает опубликование указанного решения (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа по месту нахождения земельных участков, в отношении которых принято указанное решение;

3) направляет копию решения правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута и сведения о правах на которые поступили в соответствии с пунктом 1 или 8 статьи 39.42 Земельного кодекса РФ, с уведомлением о вручении по почтовым адресам, указанным соответственно в выписке из ЕГРН и в заявлениях об учете прав (обременений прав) на земельные участки. Если указанные правообладатели сообщили адрес для связи в виде электронной почты, им также отправляется копия решения об установлении публичного сервитута в электронной форме. В случае, если публичный сервитут установлен в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, копия решения об установлении публичного сервитута размещается также в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома, или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом);

4) направляет копию решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав;

5) направляет обладателю публичного сервитута сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ следующими способами:

с обязательной личной явкой на прием в Администрацию;

без личной явки на прием в Администрацию.

3.2.4. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - УКЭП) для заверения ходатайства и документов, поданных в электронном виде на ПГУ ЛО или на ЕПГУ.

3.2.5. Для подачи ходатайства через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде ходатайства на оказание муниципальной услуги;

в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Администрацию - приложить к ходатайству электронные документы;

в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Администрацию:

- приложить к ходатайству электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;

- приложить к ходатайству электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случаях если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий);

- заверить ходатайство усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством;

направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

3.2.6. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ в соответствии с требованиями пункта 3.2.5 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО») производятся автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное ходатайство и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в ходатайстве средств связи, затем направляет документ способом, указанным в ходатайстве: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

3.2.8. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное ходатайство и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Администрации, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием». Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работы Администрации.

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время ходатайство и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо Администрации, наделенное в соответствии с должностным регламентом функциями по приему ходатайства и документов через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО».

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

Должностное лицо Администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в ходатайстве средств связи, затем направляет документ способом, указанным в ходатайстве: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя в Администрацию, либо в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.9. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

В случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное ходатайство и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в Администрацию с представлением документов, указанных в пункте 2.6 регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.10 регламента.

3.2.10. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче Ходатайствоя на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией.

3.3. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах (при наличии соглашения)

3.3.1. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) определяет предмет обращения;

б) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);

ж) направляет пакет документов в Администрацию:

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

3.3.2. Срок регистрации ходатайства о предоставлении муниципальной услуги в филиале ГБУ ЛО «МФЦ» составляет 1 (один) рабочий день.

3.3.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

- на бумажном носителе - в срок не более 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ, если иное не предусмотрено настоящим административным регламентом.

3.3.4. Выдача документов и других исходящих форм осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность, под подпись в журнале учета выданных заявителям документов.

3.3.5. Передача сопроводительной ведомости неполученных документов и других исходящих форм по истечении 2 (двух) месяцев направляется в Администрацию по реестру невостребованных документов.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными работниками Администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) Администрации проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем Администрации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации.

О проведении проверки издается правовой акт Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений обратившемуся дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель Администрации несет ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ленинградской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к административному регламенту

	Ходатайство об установлении публичного сервитута	
1	_____ _____ _____ (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):	
2.1	Полное наименование	
2.2	Сокращенное наименование	
2.3	Организационно-правовая форма	
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
2.5	Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
2.6	Адрес электронной почты	
2.7	ОГРН	
2.8	ИНН	
3	Сведения о представителе заявителя:	
3.1	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
3.2	Адрес электронной почты	
3.3	Телефон	
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"): _____	
5	Испрашиваемый срок публичного сервитута _____	
6	Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) _____	
7	Обоснование необходимости установления публичного сервитута _____	
8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном пунктом 2 настоящей Формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд) _____	
9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости	
10	Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения)	
11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства: ☐ выдать на руки в Администрации ☐ выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: ☐ направить по почте ☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ	
12	Документы, прилагаемые к ходатайству: _____	
13	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
14	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	
15	Подпись:	Дата:
	_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)	«__» ____ ____ г.

Приложение 2
к административному регламенту

_____
_____
_____
(контактные данные заявителя
адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ
о возврате ходатайства и документов без рассмотрения

Глава Администрации _____

Приложение 3
к административному регламенту

_____
_____
_____
(контактные данные заявителя
адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Глава Администрации _____

Приложение 4
к административному регламенту

_____
_____
_____
(контактные данные заявителя
адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ
(распоряжение и т.д.)

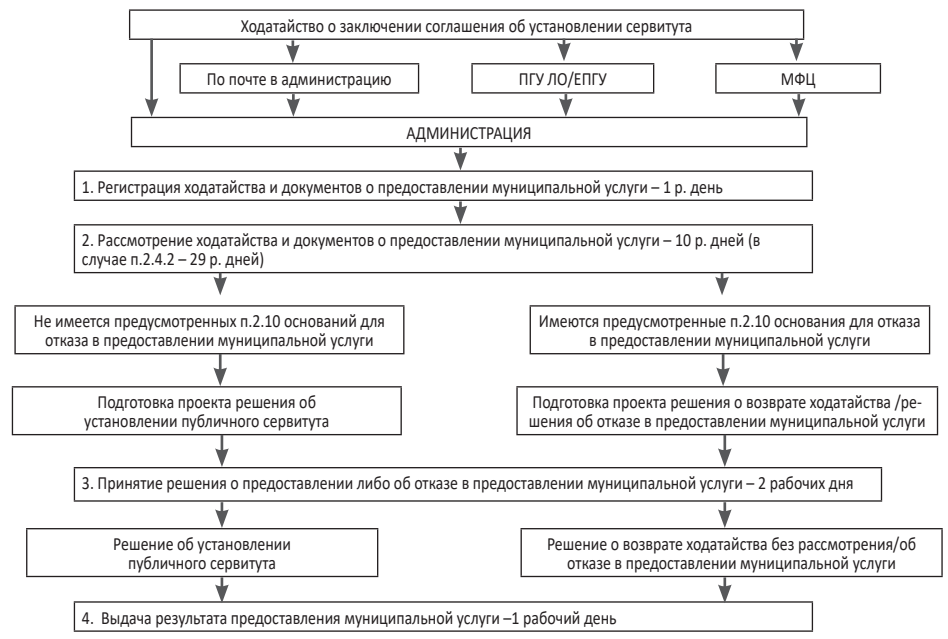
_____ № _____

Об установлении публичного сервитута

Глава Администрации _____

Приложение 5
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги



Морозовская муниципальная газета №4, 6 мая 2022 г.

Свидетельство регистрации: ПИ №ТУ78-02243
Главный редактор: Петров Александр Викторович

Адрес редакции: 188679, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, г.п. имени Морозова, ул. Спорта, д. 5

Учредитель (соучредители): Администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (ОГРН 1054700122905)

Информационная газета отпечатана: ИП Ефремова Олеся Анатольевна
Адрес: 196626, г. Санкт-Петербург, п. Шушары, ул. Вишерская, д. 2, стр. 1, помещение 372.

Тираж: 3500 экз. Заказ № 38
Газета распространяется бесплатно.
Подписано в печать: 05.05.2022 г.
По графику 18:00, фактически 18:00.

Дата выхода в свет: 06.05.2022 г.
При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна.

-4_1.indd 12 04.05.2022 13:03:03