

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от «28» февраля 2022 г. года № 12**

|  |
| --- |
| Об утверждении организационной структуры и согласовании штатного расписания администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» |

На основании статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», Совет депутатов принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить организационную структуру администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению №1.

2. Согласовать штат администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в количестве 17 единиц согласно приложению № 2.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

4. С момента принятия настоящего решения признать утратившим силу решение совета депутатов от 21 декабря 2021 года № 36 «Об утверждении организационной структуры и штатного расписания администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести» и разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования [www.adminmgp.ru](http://www.adminmgp.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Панфилова Р.С.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

МО «Морозовское городское поселение»

от 28.02.2022 года № 12

Организационная структура

администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение

Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

Специалист секретарь-референт

Начальник финансово - экономического сектора

Главный специалист - юрисконсульт

Главный специалист – главный бухгалтер

Главный специалист по организационным и общим вопросам

Заместитель главы администрации

Главный специалист - экономист (контрактный управляющий)

Заместитель главы администрации по архитектуре и управлению имуществом

Специалист

по муниципальному контролю и аукционам

Начальник сектора по архитектуре, градостроитель-ству и землеустройствуу

Главный специалист

по управлению муниципальным имуществом

Главный специалист по жилищному и коммунальному хозяйству

Главный специалист по благоустройству и дорожному хозяйству

Ведущий специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

Главный специалист сектора по архитектуре, градостроитель-ству и землеустройству

Специалист - юрисконсульт

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

МО «Морозовское городское поселение»

от 28.02.2022 года № 12

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |  | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | **Администрация МО "Морозовское городское поселение  Всеволожского муниципального района Ленинградской области"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | |  |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |  | | | Номер документа | | | | | | | | | | | | | | | Дата составления | | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  | | | Утверждено | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |  | | | Распоряжением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_лс | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | | 1,1 | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | |  |  | | | | | | | |  | | | Штат в количестве | | | | | | 17,0 | | | | единиц | | | | |  | | | |  | | | | |  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |  | | | на период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  | | | Глава администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | |  | | |  |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  |  | | | |  | |
| №  п/п | | Наименование  структурного  подразделения | | Категория муниципальной службы | | | Должность, класс квалификации | | | | | Кол-во штатных единиц | | | | Месячный  должностной оклад | | | | | Классный чин | | | | За выслугу лет | | | | | | Дополнительные выплаты (надбавки), руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Всего  в месяц | | | | |
| За особые  условия муниципальной службы | | | | | | | | | Ежемесячное денежное  поощрение | | | | За выполнение  особо важных и  сложных заданий | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | руб. | | | | % | | | руб. | | | % | | | руб. | | | | | | % | руб. | | | % | | | руб. | | | | руб. | | | | |
| 1 | |  | | Высшее должностное лицо | | | Глава администрации | | | | | 1 | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 2 | |  | | Руководитель | | | Зам. главы администрации по архитектуре и управлению имуществом | | | | | 1 | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 3 | |  | | Руководитель | | | Зам. главы администрации | | | | | 1 | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 4 | | Финансово- экономический сектор | | Руководитель | | | Начальник финансово- экономического сектора | | | | | 1 | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 5 | | Главный специалист | | | Главный специалист - главный бухгалтер | | | | | 1 | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 6 | | Сектор по архитектуре, градостроительству и землеустройству | | Руководитель | | | Начальник сектора по архитектуре, градостроительству и землеустройству | | | | | 1 | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 7 | | Специалист | | | Главный специалист сектора по архитектуре, градостроительству и землеустройству | | | | | 1 | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 8 | | Специалист | | | Специалист - юрисконсульт | | | | | 1 | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 9 | |  | | Главный специалист | | | Главный специалист - экономист (контрактный управляющий) | | | | | 1 | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 10 | |  | | Главный специалист | | | Главный специалист по управлению  муниципальным имуществом | | | | | 1 | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 11 | |  | | Специалист | | | Специалист по муниципальному контролю и аукционам | | | | | 1 | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 12 | |  | | Главный специалист | | | Главный специалист по организационным и общим вопросам | | | | | 1 | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 13 | |  | | Специалист | | | Специалист секретарь-референт | | | | | 1 | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 14 | |  | | Главный специалист | | | Главный специалист по жилищному и коммунальному хозяйству | | | | | 1 | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 15 | |  | | Главный специалист | | | Главный специалист по благоустройству и дорожному хозяйству | | | | | 1 | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 16 | |  | | Ведущий специалист | | | Ведущий специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям | | | | | 1 | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 17 | |  | | Главный специалист | | | Главный специалист-юрисконсульт | | | | | 1 | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |
|  | |  | |  | | | **ВСЕГО:** | | | | | **17** | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |
|  |  | | | |  | |  | | | | | | | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | Руководитель кадровой службы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | Начальник финансово-экономического сектора | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |