

**Муниципальное образование**

**«Свердловское городское поселение»**

**Всеволожского муниципального района**

**Ленинградской области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» декабря 2020 г. № 539/01-07

г.п.им.Свердлова

О внесении изменений в постановление № 454/01-07 от 12.11.2020 г. «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации № 454/01-07 от 12.11.2020 г. «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Порядок):

1.1. Изложить Порядок в новой редакции согласно приложению № 1.

1. Настоящее постановление вступает в законную силу с даты подписания и распространяется на отношения, возникшие с 12 ноября 2020 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» приложение «Невский берег» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия

главы администрации А.П. Шорников

Приложение № 1

к постановлению администрации

МО «Свердловское городское поселение»

от 17.12.2020№ 539/01-07

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет**

**казенных учреждений муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**1. Общие положения**

1.1. В настоящем Порядке применяются следующие термины и понятия:

- главный распорядитель бюджетных средств – орган местной администрации, указанный в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

- муниципальные казенные учреждения – получатели средств бюджета муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, учредителем и главным распорядителем которого является администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее –учреждения);

- бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджета лимиты бюджетных обязательств и составленная в соответствии с настоящим Порядком;

- бюджетные ассигнования -  предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

- лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие получателем средств местного бюджета бюджетных обязательств и их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

- бюджетные обязательства – расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году.

**2. Порядок составления смет**

2.1. Бюджетная смета (далее – смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов средств местного бюджета на срок действия решения о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)на основании доведенных до учреждений в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципальных казенных учреждений,включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в рублях с двумя знаками после запятой в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов расходов классификации расходов бюджетов.

Администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (как главный распорядитель бюджетных средств) вправе дополнительно детализировать показатели бюджетной сметы по кодам соответствующих групп классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

2.3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4.  Смета содержит следующие обязательные реквизиты:

- наименование формы документа;

- финансовый год, на который представлены содержащие в документе сведения;

- наименование муниципального казенного учреждения, составившего документ;

- наименование получателя бюджетных средств;

- наименование главного распорядителя бюджетных средств;

- наименование бюджета;

- коды бюджетной классификации КФСР, КЦСР, КВР;

- наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету;

- содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы сметы предоставляется в виде таблицы, содержащей коды строк, наименование направлений расходования средств бюджета и соответствующих по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также сумм по каждому направлению.

Форма сметы должна предусматривать годовую сумму по каждому направлению.

Оформляющая часть формы сметы содержит подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные – руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

2.6. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

2.7. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется до 01 октября текущего финансового года и предоставляется с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в финансово-экономический отдел администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

**3. Порядок утверждения смет**

3.1. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем учреждения.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, утверждаются руководителем учреждения.

3.2. Утвержденные показатели сметы учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются учреждением главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

3.4. Смета учреждения, в течение 10 рабочих дней со дня ее поступления главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета рассматривается и согласовывается руководителем главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета или уполномоченным им лицом, либо возвращается на доработку с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

Согласование оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово «СОГЛАСОВАНО», наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

3.5. Смета подведомственного администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - главный распорядитель средств бюджета) Муниципального казенного учреждения «Единая служба заказчика» Муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МКУ «ЕСЗ» МО «Свердловское городское поселение») подписывается директором МКУ «ЕСЗ» МО «Свердловское городское поселение», главным бухгалтером МКУ «ЕСЗ» МО «Свердловское городское поселение», заверяется печатью и направляется главному распорядителю средств бюджета в двух экземплярах в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей МКУ «ЕСЗ» МО «Свердловское городское поселение», использованных при формировании сметы, утверждаются директором учреждения.

Смета МКУ «ЕСЗ» МО «Свердловское городское поселение» утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя средств бюджета в течение 10 рабочих дней со дня ее представления.

Один экземпляр сметы остается у главного распорядителя средств бюджета (в финансово-экономическом отделе), другой экземпляр утвержденной сметы возвращается МКУ «ЕСЗ» МО «Свердловское городское поселение».

При выявлении несоответствия показателей сметы утвержденным лимитам бюджетных обязательств смета возвращается МКУ «ЕСЗ» МО «Свердловское городское поселение» для устранения замечаний и повторно предоставляется главному распорядителю средств бюджета на утверждение в течение 5 рабочих дней.

**4. Порядок ведения смет учреждений**

4.1. Ведение сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус», объемов сметных назначений:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

4.3. Одновременно с прилагаемыми изменениями в смету предоставляются:

- обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к бюджетной смете по образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, по изменяемым кодам статей (подстатей) классификации расходов бюджета (операций сектора государственного управления);

- соответствующие обоснования и пояснения к указанным выше документам, содержащие причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.6. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета, учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

4.7. Действие утвержденных смет прекращается 31 декабря текущего года.

**5. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей**

* 1. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) учреждением при:

составлении проекта сметы;

составлении сметы;

изменении показателей сметы;

изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

* 1. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов [классификации расходов](http://internet.garant.ru/#/document/70408460/entry/2000) бюджетов и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов элементов ([подгрупп](http://internet.garant.ru/#/document/70408460/entry/3000) и элементов) видов расходов, отдельных целевых статей (направлений расходов) классификации расходов бюджетов, главных распорядителей бюджетных средств (или) и аналитических показателей.
  2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств, бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств и показателям сметы.
  3. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемые при составлении сметы, в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств используются при формировании учреждением показателей плана-графика закупок учреждения и должны соответствовать друг другу.
  4. Уточненные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при составлении сметы направляются в финансово-экономический отдел одновременно с уточненной сметой.
  5. При изменении показателей сметы обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы, с учетом изменений, внесенных при составлении сметы.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений МО «Свердловское городское поселение»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (наименование должности лица, утверждающего смету; | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | 20 \_\_\_\_ г. |
| **БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**  **(НА 20 \_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20 \_\_\_ ГОДОВ\*)** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Формы по ОКУД | | 0501012 |
|  |  |  |  |  | от |  | | 20 \_\_\_ г.\*\* |  |  | Дата | |  |
| Получатель бюджетных средств | | | |  |  | | | | | | по Сводному реестру | |  |
| Распорядитель бюджетных средств | | | |  |  | | | | | | по Сводному реестру | |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | | | | |  | | | | | | Глава по БК | |  |
| Наименование бюджета | | |  |  |  | | | | | | по ОКТМО | |  |
| Единица измерения: руб. | | |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | | 383 |
| **Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя2 | Сумма | | | | | | | | |
| на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | |
| (на текущий финансовый год) | | | (на первый год планового периода) | | | (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | | | |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** | | | | |  | х | х |  | х | х |  | х | х |

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**\*\*\* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналитического показателя\*\*\*\* | Сумма | | | | | | | | |
| на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | |
| (на текущий финансовый год) | | | (на первый год планового периода) | | | (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты  по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** | | | | | | |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ,** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналитического показателя\*\*\*\* | Сумма | | | | | | | | |
| на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | |
| (на текущий финансовый год) | | | (на первый год планового периода) | | | (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | Вид  расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** | | | | | | |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983). | | | | | | | | | | | | | | | |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналитического показателя\*\*\*\* | Сумма | | | | | | | | |
| на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | |
| (на текущий финансовый год) | | | (на первый год планового периода) | | | (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** | | | | | | |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналитического показателя\*\*\*\* | Сумма | | | | | | | | |
| на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | |
| (на текущий финансовый год) | | | (на первый год планового периода) | | | (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** | | | | | | |  | х | х |  | х | х |  | х | х |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей). | | | | | | | | | | | | | | | |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Валюта | | на 20 \_\_\_ год | на 20 \_\_\_ год | на 20 \_\_\_ год |
| наименование | код по ОКВ | (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель учреждения |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | (должность) | (подпись) (фамилия, инициалы) | | |
|  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | (должность) | (фамилия, инициалы) (телефон) | | |
| " \_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |  |  |
|  | | |  |  |
| (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету) | | |  |  |
|  | | |  |  |
| (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету) | | |  |  |
|  |  | |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | |  |  |
|  |  | |  |  |
| «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений МО «Свердловское городское поселение»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (наименование должности лица, утверждающего смету; | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | 20 \_\_\_\_ г. |
| **ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ**  **НА 20 \_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**  **(НА 20 \_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20 \_\_\_ ГОДОВ)\*** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Формы по ОКУД | | 0501012 |
|  |  |  |  |  | от |  | | 20 \_\_\_ г.\*\* |  |  | Дата | |  |
| Получатель бюджетных средств | | | |  |  | | | | | | по Сводному реестру | |  |
| Распорядитель бюджетных средств | | | |  |  | | | | | | по Сводному реестру | |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | | | | |  | | | | | | Глава по БК | |  |
| Наименование бюджета | | |  |  |  | | | | | | по ОКТМО | |  |
| Единица измерения: руб. | | |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | | 383 |
| **Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя2 | Сумма (+, -) | | | | | | | | |
| на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | |
| (на текущий финансовый год) | | | (на первый год планового периода) | | | (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | | | |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** | | | | |  | х | х |  | х | х |  | х | х |

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**\*\*\* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналитического показателя\*\*\*\* | Сумма (+, -) | | | | | | | | |
| на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | |
| (на текущий финансовый год) | | | (на первый год планового периода) | | | (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты  по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** | | | | | | |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ,** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналитического показателя\*\*\*\* | Сумма (+, -) | | | | | | | | |
| на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | |
| (на текущий финансовый год) | | | (на первый год планового периода) | | | (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | Вид  расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** | | | | | | |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983). | | | | | | | | | | | | | | | |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналитического показателя\*\*\*\* | Сумма (+, -) | | | | | | | | |
| на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | |
| (на текущий финансовый год) | | | (на первый год планового периода) | | | (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** | | | | | | |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналитического показателя\*\*\*\* | Сумма | | | | | | | | |
| на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | |
| (на текущий финансовый год) | | | (на первый год планового периода) | | | (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** | | | | | | |  | х | х |  | х | х |  | х | х |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей). | | | | | | | | | | | | | | | |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Валюта | | на 20 \_\_\_ год | на 20 \_\_\_ год | на 20 \_\_\_ год |
| наименование | код по ОКВ | (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель учреждения |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | (должность) | (подпись) (фамилия, инициалы) | | |
|  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | (должность) | (фамилия, инициалы) (телефон) | | |
| " \_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |  |  |
|  | | |  |  |
| (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету) | | |  |  |
|  | | |  |  |
| (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету) | | |  |  |
|  |  | |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | |  |  |
|  |  | |  |  |
| «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение № 3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет

муниципальных казенных учреждений МО "Свердловское городское поселение"

(ОБРАЗЕЦ)

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руководитель, (руководитель Учреждения (уполномоченное лицо)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

**Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей**

**(к проекту бюджетной сметы) к бюджетной смете на 20\_\_год финансовый год**

**(на плановый период 20\_ на 20\_ годов)**

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целевая статья

расходов **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(код, наименование ЦСР)

**Вид расходов: 111 «Фонд оплаты труда учреждений»**

Доп.КР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.Расчет расходов по подстатье 211 «Заработная плата»**

Необходимый объем денежных средств по этой статьи рассчитывается на основании:

- штатного расписания, утвержденного руководителем учреждения;

- нормативного акта (актов), регламентирующего размер окладов, надбавок, премий, и т.д.

(копии документов прилагаются в качестве обоснования расчетов).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п\п** | **Целевая статья** | **Наименование расходов** | **Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), руб.** | **Количество месяцев** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | ИТОГО |  |

**Вид расходов: 111 «Фонд оплаты труда учреждений»**

Доп.КР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.Расчет расходов по подстатье 211 «Заработная плата»**

Необходимый объем денежных средств по этой статьи рассчитывается на основании:

- штатного расписания, утвержденного руководителем учреждения;

- нормативного акта (актов), регламентирующего размер окладов, надбавок, премий, и т.д.

(копии документов прилагаются в качестве обоснования расчетов).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п\п** | **Целевая статья** | **Наименование расходов** | **Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), руб.** | **Количество месяцев** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | ИТОГО |  |

**3. Расчет расходов по подстатье 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п\п** | **Целевая статья** | **Наименование расходов** | **Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), руб.** | **Количество месяцев** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | ИТОГО |  |

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 111:**

**Вид расходов 119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений»**

Доп.КР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование Доп.КР)

**1.Расчет расходов по подстатье 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п\п** | **Целевая статья** | **Наименование расходов** | **Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), руб.** | **Количество месяцев** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | ИТОГО |  |

**Вид расходов 119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений»**

**Доп.КР 063 Трудового лагеря**

(код и наименование Доп.КР)

**1.Расчет расходов по подстатье 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п\п** | **Целевая статья** | **Наименование расходов** | **Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), руб.** | **Количество месяцев** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | ИТОГО |  |

\* Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными правовыми актами

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 119:**

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 110 «РАСХОДЫ НА ВЫПЛАТЫ ПЕРСОНАЛУ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»**

**(КВР 111, 112, 119):**

**Вид расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий»**

Доп.КР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование Доп.КР)

**1.Расчет расходов по подстатье 221 «Услуги связи»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п\п** | **Целевая статья** | **Наименование расходов** | **Ед.**  **измерения** | **Количество** | **Цена за**  **единицу, руб.** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | ИТОГО |  |

**2.Расчет расходов по подстатье 226 «Прочие работы, услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п\п** | **Целевая статья** | **Наименование расходов** | **Ед.**  **измерения** | **Количество** | **Цена за**  **единицу, руб.** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | ИТОГО |  |

**3.Расчет расходов по подстатье 310 «Увеличение стоимости основных средств»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п\п** | **Целевая статья** | **Наименование расходов** | **Ед.**  **измерения** | **Количество** | **Цена за**  **единицу, руб.** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | ИТОГО |  |

**4.Расчет расходов по подстатье 344 «Увеличение стоимости строительных материалов»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п\п** | **Целевая статья** | **Наименование расходов** | **Ед.**  **измерения** | **Количество** | **Цена за**  **единицу, руб.** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | ИТОГО |  |

**5.Расчет расходов по подстатье 353 «Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п\п** | **Целевая статья** | **Наименование расходов** | **Ед.**  **измерения** | **Количество** | **Цена за**  **единицу, руб.** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | ИТОГО |  |

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 242:**

**Вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд»**

**1.Расчет расходов по подстатье 222 «Транспортные услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п\п** | **Целевая статья** | **Наименование расходов** | **Ед.**  **измерения** | **Количество** | **Цена за**  **единицу, руб.** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | ИТОГО |  |

**2.Расчет расходов по подстатье 223 «Коммунальные услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п\п** | **Целевая статья** | **Наименование расходов** | **Ед.**  **измерения** | **Количество** | **Цена за**  **единицу, руб.** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | ИТОГО |  |

\* заполняется на основании лимитов потребления коммунальных услуг в натуральном выражении, утвержденных Комитетом по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области

**3. Расчет расходов по подстатье 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п\п** | **Целевая статья** | **Наименование расходов** | **Ед.**  **измерения** | **Количество** | **Цена за**  **единицу, руб.** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | ИТОГО |  |

**4.Расчет расходов по подстатье 226 «Прочие работы, услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п\п** | **Целевая статья** | **Наименование расходов** | **Ед.**  **измерения** | **Количество** | **Цена за**  **единицу, руб.** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | ИТОГО |  |

**5.Расчет расходов по подстатье 310 «Увеличение стоимости основных средств»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п\п** | **Целевая статья** | **Наименование расходов** | **Ед.**  **измерения** | **Количество** | **Цена за**  **единицу, руб.** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | ИТОГО |  |

**6.Расчет расходов по подстатье 344 «Увеличение стоимости строительных материалов»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п\п** | **Целевая статья** | **Наименование расходов** | **Ед.**  **измерения** | **Количество** | **Цена за**  **единицу, руб.** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | ИТОГО |  |

**7.Расчет расходов по подстатье 346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п\п** | **Целевая статья** | **Наименование расходов** | **Ед.**  **измерения** | **Количество** | **Цена за**  **единицу, руб.** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | ИТОГО |  |

**8. Расчет расходов по подстатье 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п\п** | **Целевая статья** | **Наименование расходов** | **Ед.**  **измерения** | **Количество** | **Цена за**  **единицу, руб.** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | ИТОГО |  |

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244:**

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 240 «ИНЫЕ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД» (КВР 242, 244):**

**Вид расходов 851 «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога»**

Доп.КР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование Доп.КР)

**1.Расчет расходов по подстатье 291 «Прочие расходы»**

**1.1. Расходы на оплату налога на имущество**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п\п** | **Целевая статья** | **Наименование расходов** | **Ед.**  **измерения** | **Количество** | **Цена за**  **единицу, руб.** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | ИТОГО |  |

**Вид расходов 853 «Уплата иных платежей»**

Доп.КР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование Доп.КР)

**1.Расчет расходов по подстатье 296 "Прочие расходы"**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п\п** | **Целевая статья** | **Наименование расходов** | **Ед.**  **измерения** | **Количество** | **Цена за**  **единицу, руб.** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | ИТОГО |  |

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 853:**

**ВСЕГО ПО ЦЕЛЕВОЙ СТАТЬЕ РАСХОДОВ:**

**Главный бухгалтер учреждения**