



УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
ООО «Стоматологическая Компания «Кедр»

Генеральный директор

«04» 01 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных в

ООО «Стоматологическая Компания «Кедр»

г. Санкт-Петербург

20 24 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных ООО «Стоматологическая Компания «Кедр» (далее — Положение) определяет порядок обработки и защиты персональных данных, осуществляемой ООО «Стоматологическая Компания «Кедр» (далее — Оператор).

1.2. Оператор осуществляет медицинскую деятельность, в связи с чем обрабатывает персональные данные пациентов, в том числе сведения о состоянии здоровья, диагнозах, результатах обследований и лечения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая:

- * Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- * Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- * Трудовой кодекс Российской Федерации;
- * иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех работников Оператора, а также на иных лиц, получивших доступ к персональным данным в связи с исполнением договорных, должностных или иных обязанностей.

1.5. Все работники Оператора допускаются к обработке персональных данных только в объеме, необходимом для исполнения их должностных обязанностей.

1.6. Работники, имеющие доступ к персональным данным пациентов, обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и врачебную тайну.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются понятия, определенные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу.

2.3. Под обработкой персональных данных понимаются любые действия с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

2.4. Медицинские сведения пациентов обрабатываются с учетом специальных требований законодательства о врачебной тайне.

2.5. Сведения о факте обращения пациента за медицинской помощью, состоянии его здоровья, диагнозе и иные сведения, полученные при обследовании и лечении, относятся к врачебной тайне.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется для конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора.

3.4. Объем и содержание обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки.

3.5. Не допускается обработка избыточных персональных данных.

3.6. При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных.

4. Категории субъектов персональных данных

Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

4.1. Пациенты.

4.2. Бывшие пациенты.

4.3. Законные представители пациентов, включая родителей несовершеннолетних пациентов, усыновителей, опекунов и попечителей.

4.4. Работники Оператора.

4.5. Бывшие работники.

4.6. Кандидаты на замещение вакантных должностей.

4.7. Лица, работающие с Оператором по гражданско-правовым договорам.

4.8. Представители и работники организаций-контрагентов.

4.9. Посетители помещений Оператора.

5. Цели обработки персональных данных пациентов

5.1. Персональные данные пациентов обрабатываются в целях:

5.1.1. идентификации пациента;

5.1.2. регистрации пациента;

5.1.3. организации записи на прием;

5.1.4. оказания стоматологической медицинской помощи;

5.1.5. проведения диагностики и обследований;

5.1.6. установления медицинского диагноза;

5.1.7. назначения и проведения лечения;

5.1.8. ведения медицинской документации;

5.1.9. ведения медицинской карты пациента;

5.1.10. оформления информированных добровольных согласий;

5.1.11. контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

5.1.12. взаимодействия медицинских работников, участвующих в оказании медицинской помощи;

5.1.13. выполнения требований законодательства в сфере охраны здоровья граждан;

5.1.14. предоставления пациенту медицинских документов, справок и заключений;

5.1.15. заключения и исполнения договоров на оказание платных медицинских услуг;

5.1.16. проведения расчетов за оказанные медицинские услуги;

5.1.17. ведения бухгалтерского и налогового учета;

5.1.18. рассмотрения обращений, заявлений, претензий и жалоб;

5.1.19. защиты прав и законных интересов Оператора;

5.1.20. исполнения законных требований государственных органов;

5.1.21. осуществления иных обязанностей медицинской организации, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Для оказания медицинской помощи Оператор может обрабатывать сведения о состоянии здоровья пациента, диагнозах, результатах обследований, лечении, противопоказаниях, аллергических реакциях, стоматологических исследованиях и иных медицинских сведениях, необходимых для оказания медицинской помощи.

5.3. Обработка таких сведений осуществляется с соблюдением требований законодательства о персональных данных и врачебной тайне. Федеральный закон № 152-ФЗ предусматривает специальное основание для обработки данных о здоровье в медицинских целях лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

6. Персональные данные пациентов

6.1. В зависимости от целей Оператор может обрабатывать:

- * фамилию, имя, отчество;
- * дату рождения;
- * пол;
- * гражданство;
- * паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- * адрес места жительства или пребывания;
- * номер телефона;
- * адрес электронной почты;
- * сведения о законном представителе;
- * сведения, необходимые для оформления договора;
- * сведения о платежах и расчетах;
- * сведения о страховании — при наличии соответствующих оснований;
- * сведения о состоянии здоровья;
- * сведения о диагнозе;
- * сведения об аллергических реакциях;
- * сведения о противопоказаниях;
- * сведения о результатах обследований;
- * сведения о проведенном лечении;
- * сведения о назначениях;
- * стоматологические изображения;
- * результаты рентгенологических и иных исследований;

* иные медицинские сведения, необходимые для оказания медицинской помощи.

6.2. Перечень данных, обрабатываемых в конкретном процессе, определяется соответствующей целью и не должен быть избыточным.

8. Обработка персональных данных работников

8.1. Персональные данные работников обрабатываются в целях:

- * оформления трудовых отношений;
- * заключения и исполнения трудовых договоров;
- * ведения кадрового учета;
- * начисления и выплаты заработной платы;
- * налогового и бухгалтерского учета;
- * учета рабочего времени;
- * оформления отпусков;
- * исполнения требований трудового законодательства;
- * оформления обязательных медицинских осмотров;
- * подтверждения образования и квалификации;
- * подтверждения права на осуществление медицинской деятельности;
- * учета документов об аккредитации специалистов;
- * обеспечения безопасности пациентов и работников;
- * исполнения требований государственных органов;
- * защиты прав и законных интересов Оператора.

8.2. В отношении работников могут обрабатываться:

- * фамилия, имя, отчество;
- * дата и место рождения;
- * гражданство;
- * паспортные данные;
- * адрес регистрации;
- * адрес фактического проживания;
- * контактные данные;
- * сведения об образовании;
- * квалификации;
- * трудовом стаже;
- * должности;
- * заработной плате;
- * налоговом статусе;
- * воинском учете — в предусмотренных случаях;
- * обязательных медицинских осмотрах;
- * профессиональной подготовке;
- * аккредитации и иных документах, необходимых для медицинской деятельности;
- * иные сведения, необходимые для исполнения трудовых отношений.

9. Персональные данные кандидатов

9.1. Данные кандидатов обрабатываются для рассмотрения кандидатуры и принятия решения о возможности заключения трудового договора.

9.2. Обрабатываются только сведения, необходимые для указанной цели.

9.3. После прекращения процедуры отбора данные кандидата хранятся только при наличии соответствующего законного основания.

10. Сайт Оператора

10.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных посредством официального сайта.

10.2. При использовании форм обратной связи могут обрабатываться:

- * имя;
- * номер телефона;
- * адрес электронной почты;
- * содержание обращения;
- * иные сведения, добровольно предоставленные пользователем.

10.3. Целями обработки являются:

- * обработка обращений;
- * предоставление информации;
- * обратная связь;
- * организация дальнейшего взаимодействия с пациентом;
- * рассмотрение вопросов по медицинским услугам.

10.4. Медицинские сведения не должны запрашиваться через обычные формы обратной связи на сайте, если для такого способа передачи не обеспечены необходимые меры защиты.

11. Телефонные звонки и SMS

11.1. Номер телефона пациента может обрабатываться в целях:

- * записи и подтверждения приема;
- * изменения времени приема;
- * уведомления об изменениях в работе клиники;
- * информирования пациента о необходимости явиться на прием;
- * связи по вопросам оказания медицинских услуг;
- * разрешения организационных вопросов;
- * направления сообщений в иных случаях, предусмотренных законодательством.

11.2. При телефонном разговоре сотрудник обязан соблюдать врачебную тайну.

11.3. До сообщения медицинской информации сотрудник должен убедиться в личности лица, которому предоставляется информация, и наличии соответствующего основания для её передачи.

11.4. В SMS и иных коротких сообщениях не следует указывать диагноз, результаты обследований, сведения о лечении или иные медицинские сведения, если отсутствует необходимое правовое основание и безопасный способ их передачи.

12. Использование мессенджера «Мах»

12.1. Оператор может использовать «Мах» для организационного взаимодействия с пациентами.

12.2. Через мессенджер допускается передача только той информации, которая необходима для соответствующей цели и может быть законно передана пациенту таким способом.

12.3. Не допускается направление через мессенджер медицинских сведений пациенту без проверки личности получателя и наличия соответствующего правового основания.

12.4. Работникам запрещается пересылать через личные аккаунты медицинские карты, результаты обследований, фотографии пациентов и иные сведения, составляющие врачебную тайну, если это не предусмотрено установленным Оператором порядком.

12.5. Работники обязаны использовать только разрешенные Оператором каналы коммуникации.

13. Видеонаблюдение

13.1. Оператор осуществляет видеонаблюдение на территории и в помещениях клиники.

13.2. Целями видеонаблюдения являются:

- * обеспечение безопасности пациентов;
- * обеспечение безопасности работников;
- * защита имущества;
- * предотвращение противоправных действий;
- * расследование происшествий;
- * обеспечение пропускного и внутриобъектового режима.

13.3. Видеонаблюдение не осуществляется в помещениях, где оно может нарушать права граждан на неприкосновенность частной жизни.

13.4. Доступ к видеозаписям предоставляется ограниченному кругу работников.

13.5. Видеозаписи не используются для целей, несовместимых с целями их получения.

13.6. Срок хранения видеозаписей устанавливается отдельным локальным актом Оператора с учетом технических возможностей системы и целей видеонаблюдения.

14. Рекламные сообщения

14.1. Направление рекламных SMS осуществляется только при наличии соответствующего законного основания.

14.2. Согласие на получение рекламы оформляется отдельно от согласия на обработку персональных данных.

14.3. Согласие на рекламу должно позволять определить, кто дает согласие, на получение каких сообщений оно распространяется и каким способом осуществляется рассылка.

14.4. При наличии отзыва согласия на получение рекламы направление рекламных сообщений прекращается, если отсутствует иное предусмотренное законом основание.

14.5. Организационные сообщения, необходимые для исполнения договора или оказания медицинской помощи, не должны автоматически приравниваться к рекламным сообщениям.

15. Врачебная тайна

15.1. Оператор обеспечивает соблюдение врачебной тайны.

15.2. Работники Оператора не вправе разглашать:

- * факт обращения пациента;
- * сведения о состоянии здоровья;
- * диагноз;
- * результаты обследования;
- * сведения о лечении;
- * сведения о назначениях;
- * иные сведения, полученные при обследовании и лечении пациента.

15.3. Разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15.4. В частности, статья 13 Федерального закона № 323-ФЗ устанавливает общее правило конфиденциальности таких сведений и предусматривает случаи, когда их передача допускается без согласия пациента.

15.5. Обязанность соблюдать врачебную тайну распространяется не только на врачей, но и на иных работников, которым соответствующие сведения стали известны в связи с исполнением ими трудовых или иных обязанностей.

16. Передача персональных данных

16.1. Оператор может передавать персональные данные только при наличии законного основания.

16.2. Получателями персональных данных могут быть:

- * государственные органы;
- * органы контроля и надзора;
- * медицинские организации;
- * лаборатории;
- * диагностические организации;
- * страховые организации — при наличии соответствующего основания;
- * банки и платежные организации;
- * организации, осуществляющие бухгалтерское и кадровое обслуживание;
- * поставщики и операторы информационных систем;
- * лица, осуществляющие техническое обслуживание информационных систем;
- * иные лица в случаях, установленных законодательством.

16.3. Передаваемый объем персональных данных должен соответствовать конкретной цели передачи.

16.4. При поручении обработки персональных данных третьему лицу Оператор принимает меры для обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных.

17. Доступ работников к персональным данным

17.1. Доступ к персональным данным предоставляется по принципу необходимости.

17.2. Администраторы получают доступ только к сведениям, необходимым для выполнения административных функций.

17.3. Врачи получают доступ к медицинским данным пациентов в объеме, необходимом для оказания медицинской помощи.

17.4. Средний и младший медицинский персонал получает доступ в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.

17.5. Бухгалтерские работники получают доступ к сведениям, необходимым для расчетов и учета.

17.6. Работникам запрещается просматривать данные пациентов, не связанные с исполнением их должностных обязанностей.

17.7. Перечень должностей, имеющих доступ к персональным данным, утверждается руководителем Оператора.

18. Меры защиты персональных данных

18.1. Оператор принимает организационные и технические меры защиты персональных данных.

18.2. К таким мерам относятся:

- * ограничение доступа;
- * идентификация и аутентификация пользователей;
- * использование индивидуальных учетных записей;
- * защита информационных систем;
- * резервное копирование в предусмотренных случаях;
- * антивирусная защита;
- * защита помещений;
- * контроль доступа к бумажным документам;
- * обучение работников;
- * заключение обязательств о конфиденциальности;
- * контроль действий работников;
- * уничтожение данных по окончании сроков хранения;
- * реагирование на инциденты информационной безопасности.

18.3. Учетные записи работников являются персональными и не должны передаваться другим лицам.

18.4. При увольнении работника его доступ к информационным системам подлежит прекращению.

19. Права субъектов персональных данных

19.1. Субъект персональных данных имеет права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19.2. Пациент вправе обратиться к Оператору по вопросам обработки своих персональных данных.

19.3. Оператор рассматривает обращения субъектов персональных данных в установленном законодательством порядке.

19.4. При поступлении запроса, требующего идентификации заявителя, Оператор принимает меры для установления личности заявителя.

21. Ответственность

21.1. Лица, виновные в нарушении порядка обработки и защиты персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.2. Нарушение врачебной тайны может повлечь предусмотренную законом ответственность.

21.3. Нарушение порядка обработки персональных данных также может повлечь дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и иную ответственность в предусмотренных законом случаях.

22. Сроки хранения и уничтожение

22.1. Срок хранения персональных данных определяется исходя из целей обработки и требований законодательства Российской Федерации.

22.2. Медицинская документация пациентов хранится в сроки, установленные законодательством для соответствующих видов медицинской документации.

22.3. Кадровые документы хранятся в сроки, установленные законодательством об архивном деле и соответствующими нормативными требованиями.

22.4. Видеозаписи хранятся в течение срока, установленного Оператором для соответствующей системы видеонаблюдения.

22.5. По достижении целей обработки персональные данные уничтожаются или обезличиваются, если их дальнейшее хранение не требуется законодательством.

22.6. Порядок уничтожения персональных данных определяется отдельным локальным нормативным актом Оператора.

23. Заключительные положения

23.1. Настоящее Положение утверждается генеральным директором ООО «Стоматологическая Компания «Кедр».

23.2. Положение подлежит пересмотру при изменении законодательства, используемых информационных систем, процессов обработки персональных данных или структуры Оператора.

23.3. Все работники, имеющие доступ к персональным данным, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись либо иным способом, позволяющим подтвердить факт ознакомления.

23.4. Неотъемлемыми приложениями к настоящему Положению являются:

Приложение № 1. Перечень категорий субъектов и персональных данных.

Приложение № 2. Таблица целей обработки персональных данных.

Приложение № 3. Перечень должностей работников, имеющих доступ к персональным данным.

Приложение № 4. Порядок обработки персональных данных при видеонаблюдении.

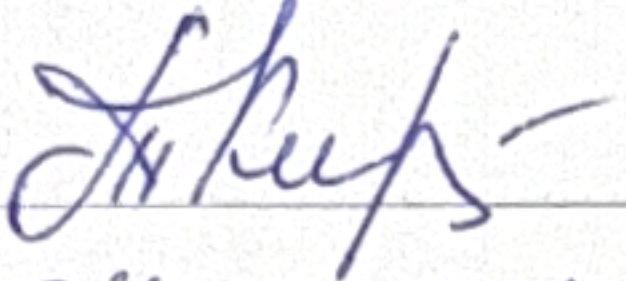
Приложение № 5. Порядок уничтожения персональных данных.

Приложение № 6. Форма обязательства о неразглашении персональных данных и врачебной тайны.

Приложение № 7. Порядок реагирования на инциденты с персональными данными.

—
Генеральный директор

ООО «Стоматологическая Компания «Кедр»

 Кирьянова Татьяна Дмитриевна

« 04 » 01 2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий субъектов и персональных данных, обрабатываемых ООО «Стоматологическая Компания «Кедр»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Перечень определяет категории субъектов персональных данных и состав персональных данных, обрабатываемых ООО «Стоматологическая Компания «Кедр» (далее — Оператор).

1.2. Перечень разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора.

1.3. Объем обрабатываемых персональных данных определяется исходя из конкретных целей обработки и не должен быть избыточным по отношению к заявленным целям.

2. Категории субъектов персональных данных и состав обрабатываемых персональных данных

№	Категория субъектов	Перечень персональных данных
1	Работники Оператора	Фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; гражданство; паспортные данные; адрес места регистрации и фактического проживания; контактный телефон; адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о трудовой деятельности, стаже, занимаемой должности; сведения о заработной плате и иных выплатах; банковские реквизиты; сведения о воинском учете — в случаях, предусмотренных законодательством; сведения о семейном положении и составе семьи — в случаях, предусмотренных законодательством; сведения о наличии права на льготы; фотография; иные сведения, необходимые для оформления и исполнения трудовых отношений.
2	Бывшие работники Оператора	Фамилия, имя, отчество; паспортные данные; СНИЛС; ИНН; сведения о трудовой деятельности и стаже; сведения о заработной плате и иных выплатах; сведения, содержащиеся в кадровых, бухгалтерских и иных документах, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.
3	Кандидаты на вакантные должности	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактный телефон; адрес электронной почты; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и опыте работы; сведения о трудовой деятельности; сведения, содержащиеся в резюме; иные сведения, добровольно предоставленные кандидатом для рассмотрения вопроса о трудоустройстве.
4	Пациенты Оператора	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации и/или проживания; контактный телефон; адрес электронной почты; сведения о страховом полисе и страховой организации — при наличии; сведения о состоянии здоровья, диагнозе, обращении за медицинской помощью, результатах обследований, медицинских вмешательствах и лечения; сведения, содержащиеся в медицинской

документации; иные сведения, необходимые для оказания медицинской помощи и исполнения требований законодательства.

5 Законные представители пациентов Фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации и/или проживания; контактный телефон; адрес электронной почты; сведения о наличии полномочий законного представителя; степень родства или иной статус представителя; иные сведения, необходимые для оформления и оказания медицинской помощи пациенту.

6 Несовершеннолетние пациенты Фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; сведения о документе, удостоверяющем личность (при наличии); сведения о состоянии здоровья, диагнозе, результатах обследований и лечения; сведения, содержащиеся в медицинской документации; иные сведения, необходимые для оказания медицинской помощи.

7 Представители пациентов по доверенности Фамилия, имя, отчество; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; контактный телефон; адрес электронной почты; сведения о доверенности и предоставленных полномочиях; иные сведения, необходимые для подтверждения полномочий представителя.

8 Контрагенты — физические лица Фамилия, имя, отчество; паспортные данные; дата рождения; адрес регистрации и/или проживания; ИНН; СНИЛС — при необходимости; банковские реквизиты; контактный телефон; адрес электронной почты; сведения о заключенных и исполненных договорах; иные сведения, необходимые для заключения и исполнения гражданско-правовых договоров.

9 Представители контрагентов — юридических лиц Фамилия, имя, отчество; должность; контактный телефон; адрес электронной почты; сведения о полномочиях представителя; сведения, содержащиеся в доверенности; иные сведения, необходимые для взаимодействия с контрагентом и исполнения договорных обязательств.

10 Посетители официального сайта Оператора и пользователи онлайн-сервисов Фамилия, имя, отчество — при предоставлении; номер контактного телефона; адрес электронной почты; сведения, указанные в формах обратной связи, записи на прием и иных формах сайта; сведения о взаимодействии с сайтом, включая технические данные, файлы cookie и иные сведения — в предусмотренных законом случаях.

11 Лица, обратившиеся с заявлениями, запросами, жалобами и обращениями Фамилия, имя, отчество; контактный телефон; адрес электронной почты; почтовый адрес; содержание обращения; иные сведения, содержащиеся в обращении и необходимые для его рассмотрения.

12 Иные физические лица, взаимодействующие с Оператором Фамилия, имя, отчество; контактные данные; сведения, необходимые для оформления и исполнения соответствующих договорных, организационных или иных отношений с Оператором.

3. Специальные категории персональных данных

3.1. В связи с осуществлением медицинской деятельности Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных, относящиеся к состоянию здоровья пациентов, диагнозу, результатам обследований, медицинским вмешательствам и лечению.

3.2. Обработка указанных сведений осуществляется исключительно при наличии предусмотренного законодательством Российской Федерации правового основания и в объеме, необходимом для достижения конкретных целей обработки.

3.3. Сведения о состоянии здоровья относятся к специальным категориям персональных данных, обработка которых регулируется, в частности, статьей 10 Федерального закона № 152-ФЗ.

4. Биометрические персональные данные

4.1. В случае если Оператор осуществляет обработку фотографий, видеозаписей, изображений либо иных сведений в целях установления личности субъекта, такие данные обрабатываются с учетом требований законодательства Российской Федерации о биометрических персональных данных.

4.2. Фотография или видеозапись сами по себе не во всех случаях являются биометрическими персональными данными; их правовой статус определяется целью и способом обработки.

5. Заключительные положения

5.1. Конкретный перечень персональных данных, обрабатываемых в отношении отдельного субъекта, определяется с учетом целей обработки, правовых оснований и характера отношений между субъектом и Оператором.

5.2. Не допускается обработка персональных данных, не соответствующих заявленным целям обработки, а также избыточных персональных данных.

5.3. При изменении законодательства Российской Федерации, целей обработки персональных данных, организационной структуры или видов деятельности Оператора настоящий Перечень подлежит пересмотру и, при необходимости, утверждению в новой редакции.

5.4. Настоящий Перечень является неотъемлемой частью Положения об обработке и защите персональных данных ООО «Стоматологическая Компания «Кедр».

Утверждено:

подпись руководителя, ФИО.

«09»

2024 г.



директор Кедренко Ю.Д. То Рид

подпись

ТАБЛИЦА
целей обработки персональных данных

№	Цель обработки персональных данных	Категории	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки
1.	Оформление, изменение и прекращение трудовых отношений с работниками	Работники, бывшие работники	Ф.И.О.; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации и проживания; телефон; e-mail; СНИЛС; ИНН; сведения об образовании, квалификации и трудовой деятельности; сведения о должности, стаже, заработной плате; банковские реквизиты; сведения о воинском учете и иные данные, необходимые для исполнения трудового законодательства	Трудовой кодекс РФ; Федеральный закон № 152-ФЗ; иные нормативные правовые акты
2.	Ведение кадрового, бухгалтерского и налогового учета	Работники, бывшие работники	Ф.И.О.; паспортные данные; СНИЛС; ИНН; сведения о трудовой деятельности; заработной плате; налогах, страховых взносах; банковские реквизиты и иные сведения, необходимые для учета	Налоговый кодекс РФ; Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Трудовой кодекс РФ; Федеральный закон № 152-ФЗ

3.	Подбор и рассмотрение кандидатов на вакантные должности	Кандидаты на трудоустройство	Ф.И.О.; дата рождения; телефон; e-mail; сведения об образовании, квалификации, опыте и стаже работы; сведения из резюме; иные сведения, предоставленные кандидатом	Трудовой кодекс РФ; Федеральный закон № 152-ФЗ
4.	Оказание медицинской помощи пациентам	Пациенты	Ф.И.О.; дата рождения; пол; паспортные данные; контактные данные; сведения о состоянии здоровья; диагноз; результаты обследований; сведения о назначенном и проведенном лечении; медицинская история и иные сведения, содержащиеся в медицинской документации	Федеральный закон № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон № 152-ФЗ; договор на оказание медицинских услуг
5.	Оформление договоров на оказание платных медицинских услуг и их исполнение	Пациенты, законные представители, представители по доверенности	Ф.И.О.; паспортные данные; дата рождения; адрес; телефон; e-mail; сведения о представителе и его полномочиях; сведения, необходимые для расчетов и исполнения договора	Гражданский кодекс РФ; Федеральный закон № 323-ФЗ; Федеральный закон № 152-ФЗ
6.	Идентификация пациента и оформление документов при обращении за	Пациенты, законные представители	Ф.И.О.; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; контактные	Федеральный закон № 323-ФЗ; Федеральный закон № 152-ФЗ

	медицинской помощью		данные; сведения о представителе и его полномочиях	
7.	Взаимодействие с пациентами по вопросам записи, переноса и отмены приема	Пациенты, потенциальные пациенты	Ф.И.О.; номер телефона; e-mail; сведения о записи на прием; иные сведения, необходимые для организации взаимодействия Договор; согласие субъекта — в случаях, когда оно требуется	Федеральный закон № 152-ФЗ
8.	Направление уведомлений, связанных с оказанием медицинских услуг	Пациенты	Ф.И.О.; номер телефона; e-mail; сведения о записи, дате и времени приема; иные контактные данные Договор на оказание медицинских услуг	Федеральный закон № 152-ФЗ
9.	Проведение расчетов с пациентами и оформление финансовых документов	Пациенты, плательщики, законные представители	Ф.И.О.; паспортные данные — в необходимых случаях; ИНН — при необходимости; сведения об оплате; банковские реквизиты; сведения, необходимые для оформления кассовых, бухгалтерских и налоговых документов	Налоговый кодекс РФ; Федеральный закон № 402-ФЗ; Федеральный закон № 54-ФЗ; договор
10	Взаимодействие со страховыми организациями и оформление документов по ДМС	Пациенты, застрахованные лица	Ф.И.О.; дата рождения; данные страхового полиса; сведения о страховой организации;	Федеральный закон № 323-ФЗ; законодательство об обязательном и добровольном медицинском

			сведения об оказанных медицинских услугах и иные данные, предусмотренные договором страхования	страховании; договор
11	Взаимодействие с законными представителями несовершеннолетних пациентов	Несовершеннолетние пациенты, родители, опекуны, попечители	Данные пациента; сведения о состоянии здоровья; Ф.И.О. представителя; паспортные данные; сведения о родстве или полномочиях представителя; контактные данные	Федеральный закон № 323-ФЗ; Семейный кодекс РФ; Федеральный закон № 152-ФЗ
12	Рассмотрение обращений, заявлений, жалоб и запросов	Пациенты, представители, иные заявители	Ф.И.О.; контактные данные; содержание обращения; сведения, содержащиеся в документах и необходимые для рассмотрения обращения	Федеральный закон № 152-ФЗ; законодательство РФ; локальные нормативные акты Оператора
13	Заключение и исполнение договоров с контрагентами — физическими лицами	Контрагенты — физические лица	Ф.И.О.; паспортные данные; адрес; телефон; e-mail; ИНН; банковские реквизиты; сведения о договоре и его исполнении	Гражданский кодекс РФ; Федеральный закон № 152-ФЗ; договор
14	Взаимодействие с представителями юридических лиц и индивидуальными предпринимателями	Представители контрагентов	Ф.И.О.; должность; телефон; e-mail; сведения о полномочиях представителя	Гражданский кодекс РФ; договор; Федеральный закон № 152-ФЗ
15	Обеспечение информационной безопасности и защиты	Работники, пациенты, посетители сайта и иные пользователи	Учетные данные; сведения о действиях в информационных системах;	Федеральный закон № 152-ФЗ; Федеральный закон № 149-ФЗ; требования

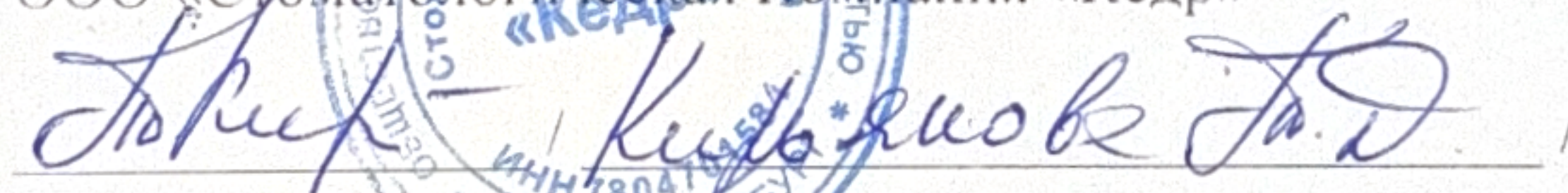
	информационных систем	информационных систем	технические данные; IP-адрес; сведения о браузере и устройстве — в зависимости от используемых систем	законодательства об информационной безопасности
16	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима, безопасности помещений	Работники, пациенты, посетители	Ф.И.О.; сведения о посещении; данные пропусков; фото- и видеозаписи — при наличии соответствующих систем и правового основания	Федеральный закон № 152-ФЗ; законодательство РФ; локальные акты Оператора
17	Обработка обращений через официальный сайт и формы обратной связи	Посетители сайта, потенциальные пациенты	Ф.И.О.; телефон; e-mail; содержание обращения; сведения, указанные пользователем в форме	Федеральный закон № 152-ФЗ; согласие субъекта — в случаях, предусмотренных законодательством
18	Информационное и рекламное взаимодействие с пациентами и потенциальными клиентами	Пациенты, потенциальные пациенты	Ф.И.О.; номер телефона; e-mail; сведения о предпочтительном способе связи; иные предоставленные субъектом данные	Согласие субъекта персональных данных — при необходимости его получения в соответствии с законодательством РФ
19	Размещение отзывов, фотографий и иных материалов с участием пациентов	Пациенты	Ф.И.О. или псевдоним; фотография; отзыв; иные предоставленные субъектом материалы	Отдельное согласие субъекта на соответствующую обработку и распространение персональных данных — в случаях, предусмотренных законодательством
20	Исполнение обязанностей, установленных	Работники, пациенты,	Персональные данные в объеме, необходимом для	Федеральный закон № 152-ФЗ; иные

	законодательством РФ, и предоставление информации государственным органам	контрагенты и иные субъекты	исполнения конкретной обязанности или законного требования государственного органа	федеральные законы и нормативные правовые акты РФ
21	Защита прав и законных интересов Оператора, включая претензионную и судебную работу	Пациенты, работники, контрагенты и иные лица	Ф.И.О.; контактные данные; сведения о договорных отношениях; медицинские и иные сведения — только в объеме, необходимом для конкретного дела	Федеральный закон № 152-ФЗ; Гражданский кодекс РФ; Гражданский процессуальный кодекс РФ; Арбитражный процессуальный кодекс РФ
22	Архивное хранение документов и обеспечение сохранности сведений	Работники, бывшие работники, пациенты, контрагенты и иные субъекты	Персональные данные, содержащиеся в документах, подлежащих хранению в соответствии с законодательством РФ	Законодательство РФ об архивном деле, бухгалтерском учете, налогах, труде, здравоохранении; Федеральный закон № 152-ФЗ

Настоящая Таблица является неотъемлемой частью Положения об обработке и защите персональных данных ООО «Стоматологическая Компания «Кедр».

Утверждено:

Генеральный директор
ООО «Стоматологическая Компания «Кедр»


«04» 01 2024 г.

