



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ДО

СИП-2000 ООД  
(Бенефициент- наименование)  
Гр. Балчик,  
ул. Приморска 8 магазин 40  
(Адрес на бенефициента)

## О Ф Е Р Т А

ОТ: \_\_\_\_\_  
(наименование на кандидата)

за участие в процедура „Избор с публична покана“ за определяне на изпълнител с предмет:  
**“Процедура за избор на доставчик на Софтуерна система за управление на бизнес процесите в издателска дейност и оптимизиране на работните процеси.”**  
(наименование на предмета на процедурата)

с адрес: гр. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_  
регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_ съд,  
ЕИК /Булстат: \_\_\_\_\_,  
представявано от \_\_\_\_\_, в качеството му на \_\_\_\_\_.

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет:

**“Процедура за избор на доставчик на Софтуерна система за управление на бизнес процесите в издателска дейност и оптимизиране на работните процеси.”**  
(наименование на предмета на процедурата)

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативноустановения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата \_\_\_\_\_  
подизпълнители. \_\_\_\_\_  
ще ползваме/няма да ползваме

Предлагаме срок за изпълнение на предмета на процедурата \_\_\_\_\_  
календарни месеци, считано от датата на подписване на договора за изпълнение.

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до \_\_\_\_\_  
(посочва се срокът, определен от бенефициента в публичната покана).

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

<b>Изисквания и условия на СИП-2000 ООД</b> (наименование на бенефициента)	<b>Предложение на кандидата</b> <i>Марка/модел/производител/технически характеристики</i>	<b>Забележка</b>
<p>Изисквания към изпълнението и качеството на доставката:</p> <p>Уеб базирани модули:</p> <p><b>1. Административен модул:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Възможност за създаване на потребители;</li> <li>- Възможност за задаване на права на достъп;</li> <li>- Възможност за редактиране на потребители;</li> <li>- Възможност за генериране на нова парола на потребител;</li> <li>- Възможност за изтриване на Потребител;</li> </ul> <p><b>2. Управление на данните за Клиенти и контактите към тях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Възможност да се попълва следната информация:</li> <li>✓ Име на юридическото лице;</li> <li>✓ Представявано от;</li> <li>✓ Булстат;</li> <li>✓ Адрес по регистрация;</li> <li>✓ Телефон;</li> <li>✓ E-mail адрес.</li> <li>- Възможност за проверка уникалността на</li> </ul>		

<p>въведен ЕИК/Булстат;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Възможност за въвеждане на клиент физическо лице, при което не се визуализират полетата, касаещи юридическото лице;</li> <li>- Възможност за обвързване на веки въведен клиент с лице/а за контакт;</li> <li>- Възможност за проследяване историята на комуникацията със всеки отделен клиент;</li> </ul> <p><b>3. Модул „Управление на Издателска дейност и проекти.“:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Възможност за лингвистична проверка на текстовете на статиите, преди предаването им за предпечатна подготовка;</li> <li>- Възможност за създаване, редактиране и премахване на проект/издание;</li> <li>- Осигуряване на обща платформа за комуникация със служителите и автори на издателството;</li> <li>- Възможност за асоцииране на клиент към издателски проект;</li> <li>- Възможност за прикачване на документи;</li> <li>- Възможност за асоцииране на потребител към проект/издание;</li> <li>- Възможност за създаване и асоцииране на задачи към проект/издание;</li> <li>- Възможност за асоцииране на отговорен потребител към задачата;</li> <li>- Възможност за задаване на краен срок на задачата (издаване на списанието);</li> <li>- Responsive дизайн с десктоп и мобилна версия с цел онлайн разпространение на изданието за мобилна версия за достъп от телефон от външни потребители/абонати с потребителско име и парола;</li> <li>- Възможност за слушане на звуков запис на изданията с цел онлайн разпространение на звукова версия за мобилен телефон и уеб посредством потребителско име и парола;</li> </ul>		
--	--	--

<p>Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка (ако е приложимо):</p> <p>Поддръжка на системата</p> <p>Предложен срок на поддръжка на системата под 12 календарни месеца и над 60 календарни месеца ще се счита за нереалистичен, а получени оферти с предложен срок на поддръжка на системата под 12 календарни месеца и над 60 календарни месеца, няма да бъдат разглеждани и не подлежат на оценка.</p> <p>Условия на поддръжката: Отстраняване на грешки, осигуряване на нормалната работа на системата и надграждане на софтуерната система в съответствие на нормативните изменения в закона защита на личните данни.</p>		
<p>Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата (ако е приложимо):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Офертите следва да са изготвени на български език, съобразно образеца на документацията или да са съпроводени от превод на български език.</li> <li>2. Да се спазват правилата за визуализация на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 при изготвянето на документи, за които няма предвидени образци.</li> </ol>		
<p>Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти (ако е приложимо).</p> <p>Правата за собственост и правата за ползване системата, включително при надграждане на системата в периода на поддръжка принадлежат на Бенефициента;</p>		
<p>Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация:</p> <p>Обучение на един служител на Бенефициента за работа със Софтуерната система за управление на бизнес процесите в издателска дейност и оптимизиране на работните процеси.</p>		

Подпомагащи дейности и условия от бенефициента (ако е приложимо). <i>Не приложимо</i>		
Други: Не приложимо		

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват, както следва:

## **ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

### **I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА**

**Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:**

№	Описание на доставките/услугите/дейностите/ строителството	К-во /бр./	Единична цена в лева (с изключение на процедурите с предмет услуги)	Обща цена в лева без ДДС (не се попълва при извършване на периодични доставки)
<b>1</b>	<b>Софтуерна система за управление на бизнес процесите в издателска дейност и оптимизиране на работните процеси</b>	<b>1</b>		
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				

**За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена<sup>1</sup> на нашата оферта възлиза на:**

**Цифром:** \_\_\_\_\_ **Словом:** \_\_\_\_\_  
(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

**Декларираме, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство).**

### **II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва: \_\_\_\_\_  
(описва се)

При разминаване между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде общата цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

<sup>1</sup> Не се посочва при извършване на периодични доставки.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 .от Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г.;
3. Доказателства за икономическо и финансово състояние (ако такива се изискват);  
Копия от Отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. (Заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”).
4. Доказателства за технически възможности и/или квалификация (ако такива се изискват);
  - 4.1 Списък на основните доставки, изпълнени за последните три години, преди датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (съдържащ име на клиент, вид на доставката, срок на изпълнение).  
Под доставки, сходни с предмета на процедурата ще се считат доставка на „Софтуерна система за управление на бизнес процесите в издателска дейност“ и/или Софтуерна система за оптимизиране на работните процеси“ в издателската дейност“.
  - 4.2 Референции за добро изпълнение за извършени доставки от списъка по точка 1.
  - 4.3 Заверено от кандидата копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 и/или еквивалент. Обхвата следва да бъде сходен на настоящата процедура.  
Под „обхват, сходен на настоящата процедура“, ще се счита „тестване и доставка на софтуер за управление за издателска дейности и/или еквивалент.
  - 4.4 Справка на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на предмета на процедурата. За доказване на образованието и професионалната квалификация на експертите се представят: копия на дипломи и/или удостоверения за завършено образование и/или за придобита научна степен, сертификати за придобита квалификация; трудови и/или граждански договори и/или копие на трудова книжка и/или референции от работодателя;
5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
6. Документи по т. 1, 2 ,3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. (когато се предвижда участието на подизпълнители);
7. Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие;

ДАТА: \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия кандидата)