



Образец на публична покана по чл. 51 от  
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: СИП-2000 ООД		
Адрес: ул. ул. Приморска 8 магазин 40		
Град: Балчик	Пощенски код: 9600	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Петър Петев	Телефон: 0877399960	
Електронна поща: c.koleva@sip2000.bg	Факс: н/п	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) <a href="https://sip2000.bg">https://sip2000.bg</a>		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност X друго (моля, уточнете): 58.14 Издаване на списания и други периодични издания
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	X Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга:
Място на изпълнение на строителството: ..... ..... код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставката: Гр. Балчик  код NUTS: BG332	Място на изпълнение на услугата: ..... ..... код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b> <b>Процедура за избор на доставчик на Софтуерна система за управление на бизнес процесите в издателска дейност и оптимизиране на работните процеси.</b>		
<b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 48000000-8 Софтуерни пакети и информационни системи</b> <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
<b>II.1.4) Обособени позиции:</b> да <input type="checkbox"/> не X  Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<b>Общо количество или обем</b> <i>(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>  <b>Процедура за избор на доставчик на Софтуерна система за управление на бизнес процесите в издателска дейност и оптимизиране на работните процеси.</b> Прогнозна стойност в лева, без ДДС <i>(когато е приложимо)</i> <i>(в цифри)</i> : 127 500 лв.
--

### II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци 8 *месеца* (от сключване на договора), но не повече от срока на договор BG16RFOP002-2.113-0001-C01.

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)* Не се изисква;

~~Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)*~~

~~Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.~~

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Договорът по настоящата процедура са финансирани по процедура МИГ Балчик – Генерал Тошево – „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“, по ДБФП BG16RFOP002-2.113-0001-C01

Плащането се извършва по банков път, както следва:

- Авансово плащане - 50% от стойността на договора. Плащането следва да се осъществи в рамките на 10 /десет/ работни дни от подписване на договора и след издаване на фактура от изпълнителя;
- Окончателно плащане - 50% от стойността на договора. Плащането следва да се осъществи в рамките на 10 /десет/ работни дни след доставка на Софтуерна система за управление на бизнес процесите в издателска дейност и оптимизиране на работните процеси и издаване на фактура от изпълнителя. Доставката се удостоверява с подписан окончателен приемно-предавателен протокол за доставка.

#### III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: Не Приложимо;

#### III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

1. Офертите следва да са изготвени на български език, съобразно образеца на документацията и да съдържа техническо и финансово предложение.
2. Към офертите следва да бъдат приложени всички изискуеми документи, упоменати в публичната покана.

3. Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидата е обвързан с условията на представената от него оферта.
4. Изготвената и представена от кандидата оферта трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.
5. Лице и/или лица, които участват в обединение или са дали съгласие и фигурират като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
6. Офертите се подават в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020).
7. Оферти, които не са представени, чрез ИСУН 2020, не се разглеждат и не подлежат на оценка.
8. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се разглеждат и не подлежат на оценка.

## III.2) Условия за участие

<b>III.2.1) Правен статус</b>
Изискуеми документи:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;</li> <li>2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.</li> <li>3. Други документи (ако е приложимо).</li> <li>4. Други документи (ако е приложимо). <ul style="list-style-type: none"> <li>• заверено от участника копие от договор за създаване на обединение (друг еквивалентен документ) - при участие на обединения;</li> <li>• друг документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият обединението - в случай, че в договора не е посочено физическото лице, упълномощено да представлява обединението.</li> </ul> </li> </ol> <p>Пояснения към изискуеми документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• При участие на обединения, които не са юридически лица, декларацията по т. 2 се представя за всяко от лицата, включени в обединението участник.</li> <li>• Когато кандидатите са юридически лица, изискванията по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.</li> <li>• В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език от заклет преводач.</li> <li>• Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат и за подизпълнителите.</li> </ul>
<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</b>

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p><b>1. Копия от Отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. (Заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”).</b></p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p><b>1. Кандидатът следва да има минимален общ годишен оборот за последните 3 приключени финансови години в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си в размер на 255 000 лв.</b></p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p><b>1. Списък на основните доставки, изпълнени за последните три години, преди датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (съдържащ име на клиент, вид на доставката, срок на изпълнение).</b></p> <p><i>Под доставки, сходни с предмета на процедурата ще се считат доставка на „Софтуерна система за управление на бизнес процесите в издателска дейност“ и/или Софтуерна система за оптимизиране на работните процеси“ в издателската дейност“.</i></p> <p><b>2. Референции за добро изпълнение за извършени доставки от списъка по точка 1.</b></p> <p><b>3. Заверено от кандидата копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 и/или еквивалент. Обхвата следва да бъде сходен на настоящата процедура.</b></p> <p><i>Под „обхват, сходен на настоящата процедура“, ще се счита „тестване и доставка на софтуер за управление за</i></p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p><b>1. Извършена поне 1 (една) доставка, сходни с предмета на процедурата, за последните три години, преди датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</b></p> <p><i>Под доставки, сходни с предмета на процедурата ще се считат доставка на „Софтуерна система за управление на бизнес процесите в издателска дейност“ и/или Софтуерна система за оптимизиране на работните процеси“ в издателската дейност“.</i></p> <p><b>2. Кандидатът следва да разполага с поне 1 (една) референции за извършени доставки от списъка по т.1.</b></p> <p><b>3. Кандидатът следва да разполага със сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 и/или еквивалент, с обхват сходен с настоящата процедура.</b></p> <p><i>Под „обхват, сходен на настоящата процедура“, ще се счита „тестване и доставка на софтуер за управление за</i></p>

**издателска дейности и/или еквивалент.**

- 4. Справка на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на предмета на процедурата. За доказване на образованието и професионалната квалификация на експертите се представят: копия на дипломи и/или удостоверения за завършено образование и/или за придобита научна степен, сертификати за придобита квалификация; трудови и/или граждански договори и/или копие на трудова книжка и/или референции от работодател;**

**издателска дейности и/или еквивалент.**

- 4. Кандидатът следва да предложи екип от минимум 4 (четирима) ключови експерти:**

**4.1 Един Ръководител на екип: Минимални изисквания за образование в едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика; радиоелектроника и/или еквивалент; Минимални изисквания за практически опит: като ръководител на екип/проект в поне един проект в областта на информационните технологии, включващи внедряване на уеб базиран програмен продукт.**

**4.2 Един Експерт бизнес аналитик: Минимални изисквания за практически опит: опит в бизнес анализа на поне /един/ приключил проект/отделна дейност в областта на информационните технологии включващ внедряване на уеб базиран програмен продукт; Минимални изисквания за квалификация: следва да притежава сертификат за преминато обучение по моделиране на бизнес процеси и/или еквивалент.**

**4.3 Двама експерти програмисти: Минимални изисквания за практически опит: опит в бизнес анализа на поне /един/ приключил**

	<p>проект/отделна дейност в областта на информационните технологии включващ внедряване на уеб базиран програмен продукт; Минимални изисквания за квалификация: следва да притежават сертификат за проектиране, разработване, внедряване и/или приложно администриране на софтуер с използване на Java 2 технологии.</p> <p>Тези ключови експерти следва да са на разположение на кандидата, до приключване на проекта или до разписване на окончателен приемно - предавателен протокол.</p>
--	---

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> <i>(моля, отбележете приложимото)</i>	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	X
X показатели, посочени в Методиката за оценка	

Показатели	Тежест
1. Предложена цена	30% (0,30)
2. Срок на доставка	40% (0,40)
3. Срок на поддръжка на системата	30% (0,30)

\* Срок на доставка: Предложен срок на изпълнение под 1 календарен месец и над 8 календарни месеца ще се счита за нереалистичен, а получени оферти с предложен срок на доставка под 1 календарен месец и над 8 календарни месеца, няма да бъдат разглеждани и не подлежат на оценка.

\* Предложен срок на поддръжка на системата под 12 календарни месеца и над 60 календарни месеца ще се счита за нереалистичен, а получени оферти с предложен срок на поддръжка на системата под 12 календарни месеца и над 60 календарни месеца, няма да бъдат разглеждани и не подлежат на оценка.

#### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.113-0001-C01</b> <i>Предмет: Подобряване на управленския капацитет за постигане на растеж на СИП 2000 ООД</i>
<b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b> Дата: 12/01/2023 (dd/mm/yyyy) <b>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата</b> <b>Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (<a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a>)</b>
<b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b> 1. <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. <a href="https://sip2000.bg">https://sip2000.bg</a> - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)
<b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b> До 03/10/2023 (dd/mm/yyyy)
<b>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</b> Дата: 16/01/2023 (dd/mm/yyyy) Час: 16 ч. Място (когато е приложимо): гр. Балчик, ул. Приморска 8, магазин 40



## РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):**

1 Копия от Отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. (Заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”).

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):**

1. Списък на основните доставки, изпълнени за последните три години, преди датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (съдържащ име на клиент, вид на доставката, срок на изпълнение).

*Под доставки, сходни с предмета на процедурата ще се считат доставка на „Софтуерна система за управление на бизнес процесите в издателска дейност“ и/или Софтуерна система за оптимизиране на работните процеси“ в издателската дейност“.*

2.Референции за добро изпълнение за извършени услуги от списъка по точка 1.

3.Заверено от кандидата копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 и/или еквивалент. Обхвата следва да бъде сходен на настоящата процедура.

*Под „обхват, сходен на настоящата процедура“, ще се счита „тестване и доставка на софтуер за управление за издателска дейности и/или еквивалент.*

4. Справка на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на предмета на процедурата. За доказване на образованието и професионалната квалификация на експертите се представят: копия на дипломи и/или удостоверения за завършено образование и/или за придобита научна степен, сертификати за придобита квалификация; трудови и/или граждански договори и/или копие на трудова книжка и/или референции от работодател;

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларира, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
  - а) .....
  - б) .....
  - в) .....

## РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.