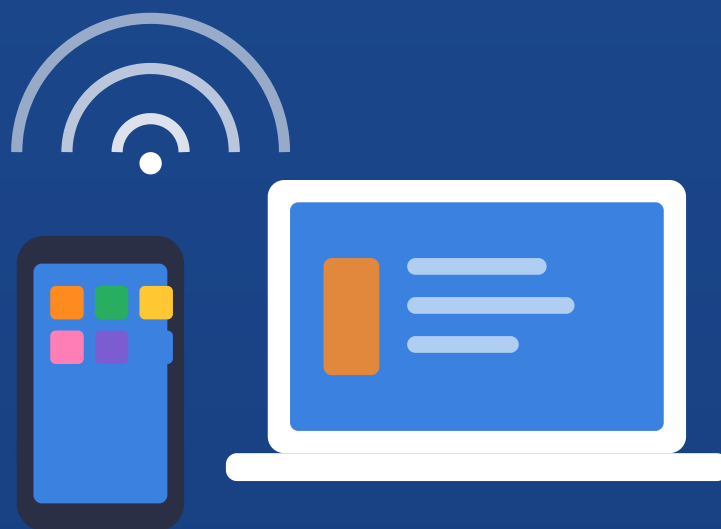


EDICIÓN LIBRE · PRIMER CONTACTO

Tus archivos y tu seguridad

Básico 3

Organizar, proteger y reconocer las estafas



Sin prisas y sin miedo

Soy José, técnico informático en Valencia desde hace más de 13 años. Este es el **Básico 3** del curso de informática para adultos. Aquí vas a entender qué son los archivos y las carpetas, conocer la herramienta principal del ordenador para moverlos y, sobre todo, tomar conciencia de los dos peligros más reales hoy: perder tus archivos y caer en una estafa.

No hace falta saber nada antes de empezar. Lee a tu ritmo y, si algún día te atascas, lo dejas y al día siguiente vuelves. Y si dudas en algo importante, me llamas y lo miramos juntos.



Lo más importante.

Practicar un poco cada día funciona mejor que muchas horas seguidas.

Lo que vas a **aprender**

1

Archivos y carpetas

Qué son, dónde están y para qué sirven

2

Los dos peligros que conviene conocer

Perder los archivos y caer en estafas



PARTE 1

Archivos y carpetas

La «oficina» del ordenador: dónde está todo guardado.



Qué es un **archivo**



Todo lo que guardas en el ordenador (fotos, documentos, vídeos, música) son **archivos**. Cada archivo tiene un nombre, un tipo y un tamaño. Está hecho para ser abierto por un programa concreto: las fotos por el visor de imágenes, los documentos por Word, los vídeos por el reproductor.

- ✓ **Documentos** (.docx, .pdf): cartas, informes. Word para .docx, navegador para .pdf.
- ✓ **Imágenes** (.jpg, .png): fotos y dibujos.
- ✓ **Vídeos** (.mp4, .mov): películas y grabaciones.
- ✓ **Música** (.mp3): canciones y audios.
- ✓ **Comprimidos** (.zip): varios archivos juntos en un paquete.

Las carpetas



Una carpeta es un contenedor donde se guardan archivos. Sirve para organizarlos por temas o por tipo. Una carpeta puede contener archivos y también otras carpetas dentro («subcarpetas»). Esto permite tener una estructura ordenada: por ejemplo, una carpeta «Fotos» con subcarpetas «2024», «2025», «2026» y dentro las fotos de cada año.

- ✓ **Documentos:** para textos, cartas y archivos de trabajo.
- ✓ **Imágenes:** para tus fotos y dibujos.
- ✓ **Descargas:** donde van automáticamente los archivos que bajas de internet.
- ✓ **Música y Vídeos:** cada uno con su contenido específico.

Tu herramienta **principal**

El **Explorador de archivos** es el programa de Windows para ver, organizar y mover archivos y carpetas. Es como abrir el archivador de la oficina.

1

Busca el icono de la **carpeta amarilla** en la barra de tareas (abajo en la pantalla).

2

Pulsa una vez. Se abre la ventana del Explorador.

3

En el panel de la izquierda están todas las carpetas principales.

4

Doble clic sobre cualquiera para entrar y ver su contenido.



Mantén el escritorio limpio.

Si guardas todo en el escritorio, este se llena y se hace difícil encontrar nada. Mejor crea carpetas dentro de Documentos o Imágenes.

¿Sabías que...?



El 90% de los archivos perdidos.

De cada diez veces que alguien dice «no encuentro un archivo» en una consulta técnica, nueve están en la carpeta **Descargas**. Es donde Windows guarda por defecto todo lo que bajas de internet o de WhatsApp Web.

Para hacer en casa

Vamos a abrir el Explorador y echar un vistazo a tu propio ordenador:

☐

Pulsa la carpeta amarilla de la barra de tareas para abrir el Explorador.

☐

Entra en **Descargas**. Mira qué tienes ahí (a veces sorprende).

☐

Entra en **Imágenes**. Cuenta cuántas carpetas tienes dentro.

☐

Cierra el Explorador con la X de la esquina.



2

PARTE 2

Los dos peligros

Lo que conviene conocer antes de seguir tocando.



Lo que más **vas a perder**



Hay una pregunta que en el sector siempre se hace: «¿cuándo fue tu última copia de seguridad?». La respuesta más común es «hace mucho» o «no tengo». Y mientras todo va bien, no pasa nada. Pero la realidad es que **los discos duros se estropean, los móviles se pierden, los ordenadores se infectan**. No es cuestión de mala suerte: es cuestión de tiempo.

Lo que llega a esta oficina

En 13 años atendiendo a personas y empresas en Valencia, estas son las situaciones que más se repiten. Léelas con calma:

- ✗ **«Se me ha estropeado el disco y tenía todas las fotos de mis hijos pequeños.»** Los discos tienen una vida limitada. Algunos avisan; otros se mueren de golpe.
- ✗ **«Me han robado el portátil en la cafetería.»** Sin copia, todo se va con el ladrón.
- ✗ **«Le cayó café al portátil de mi marido.»** Si moja la pieza correcta, no hay vuelta atrás.
- ✗ **«Pulsé en un enlace y ahora me piden 600 euros para recuperar mis archivos.»** Es ransomware. Y aunque pagues, normalmente no los recuperas.
- ✗ **«Vací la papelera sin darme cuenta.»** Cuando ya no está ni en papelera, recuperarlo es muy caro y no siempre se consigue.



La diferencia no es «si pasa».

Es **cuándo** pasa. Y entre tener copia y no tenerla está la diferencia entre un susto y perder años de tu vida.

Las estafas que circulan



El segundo peligro no es técnico: es humano. Hay personas dedicadas a tiempo completo a engañar a la gente por correo, por SMS y por teléfono. No son aficionados: son profesionales que llevan años perfeccionando sus técnicas. Y son cada vez más convincentes.

Caen en estafas personas listas, educadas, con carrera. Y caen porque estas trampas están diseñadas para activar el miedo o la prisa antes que el pensamiento. Por eso conocerlas es la mejor defensa.

Un caso que llega cada semana

Imagina que recibes este SMS en tu móvil hoy:

SMS · Hoy 10:24

BBVA: Detectamos una transferencia sospechosa de 1.299€ desde su cuenta. Si no la reconoce, cancele inmediatamente en: bbva-segur.com/cancelar

Es estafa. **Cinco** señales lo delatan, y al menos una la verías tú mismo si supieras dónde mirar. Pulsar el enlace te llevaría a una página que **imita** a la de BBVA y, si introduces tus claves, los estafadores entran en tu cuenta de verdad.



La regla que sostiene todo lo demás.

Ninguna empresa, banco u organismo te pedirá nunca tu contraseña por correo, SMS ni teléfono. Si te la piden, es estafa al 100%, da igual lo bien que parezca.

Saber el peligro **no es suficiente**



Ya conoces los dos peligros. Lo que necesitas ahora son **las herramientas concretas** para protegerte: hacer copia de seguridad sin esfuerzo, crear contraseñas que recuerdes y que no se adivinen, y reconocer las cinco trampas más comunes en cuanto te lleguen.

El **curso completo de Básico 3** continúa con más de 40 páginas que cubren todo esto paso a paso, con ejemplos reales y prácticas.

Tus archivos, bien organizados



Crear, mover y renombrar carpetas

Con clic derecho, arrastrar o atajos. Y los nombres claros que te ahorrarán quebraderos.



Copiar, cortar y pegar

Ctrl + C, X, V, Z. Las cuatro combinaciones más útiles de toda la informática.



Guardar y abrir documentos

Ctrl + G es el atajo de tu vida. Y dónde mirar cuando no encuentras lo que guardaste.



USB, discos externos y la nube

Cuándo usar cada uno y cómo se quita un USB sin perder datos.



Copias y contraseñas



La copia de seguridad sin esfuerzo

La regla 3-2-1 explicada y configurar Google Drive para que funcione solo.



Tus fotos del móvil, a salvo

Cómo activar Google Fotos para no perder nunca una foto, aunque pierdas el móvil.



El truco para crear contraseñas que recuerdes

La técnica de la frase y el número, y variarlas para cada sitio sin volverte loco.



La verificación en dos pasos

La doble llave que protege tu correo y tu banco aunque te roben la contraseña.



Las trampas que circulan



Las seis señales de un correo falso

Cinco segundos te bastan para detectar un phishing si sabes dónde mirar.



Las cuatro estafas telefónicas más comunes

El falso técnico de Microsoft, el familiar en apuros, el falso aviso del banco y las multas, premios y herencias.



Si has caído, qué hacer

Cinco pasos según lo que hayas hecho. Actuar rápido marca la diferencia.



Comprar online con seguridad

Los cinco hábitos para distinguir una tienda real de una trampa.



Para que **dure años**



La captura de pantalla

Windows + Mayús + S. Para guardar lo que ves o enseñárselo al técnico.



Imprimir un documento

Ctrl + P universal. Los ajustes para ahorrar tinta y papel.



Mantener el ordenador rápido

Los cuatro hábitos diarios y los diez minutos de mantenimiento al mes.



Cuándo llamar al técnico

Lo que puedes resolver tú y cuándo es momento de pedir ayuda.



Pide el curso completo

Esta es la **edición libre** de **Básico 3**. El curso completo continúa con más de 40 páginas: organizar y mover archivos, USB y nube, fotos del móvil, copias de seguridad automáticas, contraseñas seguras, las cinco trampas más comunes, qué hacer si caes y mantener el ordenador rápido durante años.

El **curso completo** lo entregamos junto con nuestras **clases a domicilio** y la **asistencia mensual**. Aprendes con paciencia, sin prisas, y tienes a tu técnico de confianza cuando lo necesitas.

Clases a domicilio

Sesiones uno a uno con un técnico, en tu casa, a tu ritmo.

Asistencia mensual

Tu técnico de confianza, siempre disponible por teléfono o WhatsApp.



Llámanos o escríbenos por
WhatsApp
Valencia y área metropolitana

666 12 36 66

Nos vemos en clase



Si quieres el curso completo de los tres Básicos, las clases a domicilio o ayuda con tu ordenador, llámanos o escríbenos por WhatsApp. Estamos en Valencia y toda el área metropolitana.

666 12 36 66

informaticosvalencia.com · informaticostorreconill.com