

DDF, Manuales de Organización y Procedimientos

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 1, caja 1, carpeta 8. 1).
Licencias: de Ampliación. (planificación); Cambio de Uso; Registro de Modificación; Registro; Registro de Ampliación; Registro de Cambio de Uso; Modificación; Reparación de Tapias; Reparación de Bardas; Reparación de Otros; Uso de Suelo (planificación). DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ. Año: 1985

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 2, caja 1, carpeta 8. 2).
Parques, Jardines; Panteones; Unidad de Limpia; Licencias Obras de Construcción, (Subdelegación de Obras y Servicios). DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ. Año: 1985

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 3, caja 1, carpeta 8. 3). Oficina de Alumbrado; Unidad de Servicios Urbanos; Oficina de Parques, Jardines y Panteones. DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ. Año: 1985

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 4, caja 1, carpeta 8. 4). Oficina de Parques, Jardines y Panteones; Unidad de Limpia; Oficina de Recolección; Unidad de Planificación; Oficina de Licencias de Construcción; Unidad de Alineamientos y Números Oficiales; Unidad de Desarrollo Urbano y Vivienda. DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ. Año: 1985

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 5, caja 1, carpeta. 5). Oficina de Construcción y Reconstrucción de la Red Hidráulica y Sanitaria; Unidad de Conservación y Mantenimiento de Edificios Públicos. DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ. Año: 1985

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 6, caja 1, carpeta. 6). Archivo de Obras Públicas y Viviendas del D.D.F.; operación y Seguridad; Oficina de Multas y Clausuras. DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ. Año: 1985

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 7, caja 1, carpeta. 7). Desarrollo Urbano y Vivienda. DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ. Año: 1985

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 8, caja 1, carpeta. 8). Unidad de Servicios Sociales; Oficina de Trabajo Social. Año: 1985

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 9, caja 2, carpeta 8. 1).
Subdirección de Acción Social; Promoción Deportiva; Subdirección de Acción Educativa y Cultural. DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ. Año: 1985

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 10, caja 2, carpeta. 2).
Subdirección de Acción Educativa y Cultural. DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ. Año: 1985

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 11, caja 2, carpeta. 3).
Secretaría de Obras – Inventarios Físicos de Bienes Muebles. DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ. Año: 1985

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 12, caja 2, carpeta. 4).
Secretaría General de Obras; Adquisiciones de Material y Equipo de COVITUR. DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ. Año: 1988

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 13, caja 2, carpeta. 5).
Secretaría General de Obras; Adquisiciones de Material y Equipo de COVITUR. DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ. Año: 1988

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 14, caja 2, carpeta. 6).
Secretaría General de Obras; Adquisiciones de Material y Equipo de COVITUR. DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ. Año: 1988

DDF, Manuales de Organización y Procedimientos

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 15, caja 2, carpeta. 7).

Secretaría General de Obras; Adquisiciones de Material y Equipo de COVITUR. DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ. Año: 1988

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 16, caja 2, carpeta. 8).

Espectáculos y Giros Reglamentados. Oficina de Licencias. DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ. Año: 1988

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 17, caja 3, carpeta 9. 1).

Coordinación del Tribunal Calificadora de Reclutamiento y Registro Civil. DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ. Año: 1988

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 18, caja 3, carpeta. 2).

Mercados y Vía Pública; Oficina de Mercados Públicos; Mercados Comerciantes NO Organizados. DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ. Año: 1985

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 19, caja 3, carpeta. 3). Obras

Públicas; Obras Viales; Semáforos; Desagüe de atarjeas; Tomas de Aguas. DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ. Año: 1985

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 20, caja 3, carpeta. 4).

Inspección; Oficina de Inspección de Giros y Espectáculos Reglamentados. Año: 1985

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 21, caja 3, carpeta. 5). Oficina

Obras Viales. DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 22, caja 3, carpeta. 6). Marco

Jurídico. Subdirección de Recursos Humanos. Año: 1985

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 23, caja 3, carpeta. 7).

Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales – Marco Jurídico – Control de Inventarios. DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ. Año: 1985

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 24, caja 3, carpeta. 8). Unidad

de Contabilidad – Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales. DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ. Año: 1985

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 25, caja 3, carpeta. 9). Central

de Abasto – Mantenimiento y Reparación de Equipo Pesado; Presupuesto – Comité – Papelería y Artículos de Escritorio – Proveedores – Productos y Vehículos – Pago de Cuota. Año: 1988

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 26, caja 4, carpeta 9. 1).

Subcoordinación de Integración Comercial y Social COABASTO – Pago de Nómina – Depósito Bancario – Servicio de Mensajería – Clausura de Locales. Año: 1980

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 27, caja 4, carpeta. 2).

Inventarios y Servicios Generales – Control de Giros – Subdirección de Tesorería – Departamento de Contabilidad – Departamento de Cobranza de la Central de Abastos. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 28, caja 4, carpeta. 3).

Informes Simplificación Administrativa – Control de Peaje, Básculas – Registro de Contabilidad – Cobranzas, Cuotas de Mantenimiento – Personal Fideicomiso – Mantenimiento, Reparación Equipo de Oficina – Trámite Giros Comerciales. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 29, caja 4, carpeta. 4).

Subcoordinación de Modernización Comercial, Mercados. Año: 1987

DDF, Manuales de Organización y Procedimientos

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 30, caja 4, carpeta. 5).
Coordinación General de Abasto y Distribución. D.D.F. – Subdirección de Presupuesto. Año: 1985

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 31, caja 4, carpeta. 6)
Coordinación General de Abasto y Distribución. D.D.F. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 32, caja 4, carpeta. 7)
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales. D.D.F. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 33, caja 4, carpeta. 8).
Subdirección de Recursos Humanos, Marco Jurídico; Altas y Bajas; Licencias; Asistencia; Incidencias; Prestamos ISSSTE; Filiación issste; Trámites Administrativos y Desarrollo de Personal; Identificación; Constancias; Canasta Básica; Credencial del DDF; Corrección Documentos; Hojas de Servicio; Elaboración actualización Plantilla Personal; Pago Salarios; Becas; Nómina Regional. DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ. Año: 1985

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 34, caja 4, carpeta. 9). Obras Viales; U. D. Topográfica; Subdirección de Operación Hidráulica – Subdirección de Planificación, Información General; Glosario de Términos. DELEGACIÓN COYOÁCAN. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 35, caja 5, carpeta 9. 1).
Subdelegación de Servicios Administrativos; Marco Jurídico; Objetivo Estudios Administrativos; Subdirección Recursos Humanos. DELEGACIÓN COYOÁCA. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 36, caja 5, carpeta. 2). Control de Personal – Subdirección de Recursos Financieros. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 37, caja 5, carpeta. 3).
Subdirección de Servicios Administrativos – Subdirección de Informática. DELEGACIÓN COYOÁCAN. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 38, caja 5, carpeta. 4).
Subdelegación de Acción Social y Cultural, Marco Jurídico; Subdelegación de Atención a la Juventud; Subdelegación Social y Educativa; Subdirección de Eventos Culturales y Deportivos, Información General, Glosario de Términos. DELEGACIÓN COYOÁCAN. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 39, caja 5, carpeta. 5).
Subdirección de Acción Cultural, Marco Jurídico; Atribuciones; Organigrama; Descripción de Puestos; Índice; Introducción; Unidad de Promoción Educativa; Glosario de Términos. DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 40, caja 5, carpeta. 6).
Subdirección de Control Regional; Índice; Introducción; Antecedentes Históricos; Marco Jurídico; Atribuciones; Organigrama; Descripción Puesto; Glosario de Términos. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 41, caja 5, carpeta. 7).
Subdirección de Acción Social y Deportiva; Glosario de Términos. Tomo 2 DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO. Año: 1988

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 42, caja 5, carpeta. 8).
Subdirección de Acción Social y Deportiva; Índice; Introducción; Antecedentes Históricos; Marco Jurídico; Atribuciones; Organigrama; Descripción Puestos, Tomo 1 DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO. Año: 1988

DDF, Manuales de Organización y Procedimientos

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 43, caja 5, carpeta. 9). Manual de Organización Institucional del Fideicomiso de Abasto. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 44, caja 6, carpeta 8. 1). Comisión de Vialidad y Transporte Urbano: U.D. Organización y Método; Índice; Introducción; Marco Jurídico; Reclutamiento y Selección de Personal; Glosario de Términos; Control de Personal. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 45, caja 6, carpeta. 2). Comisión de Vialidad y Transporte Urbano: Reclutamiento y Selección de Servidores; Índice; Introducción; Marco Jurídico; Objetivo; Reclutamiento y Selección de Servidores Públicos; Inspección; Glosario de Términos; Control de Personal. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 46, caja 6, carpeta. 3). Comisión de Vialidad y Transporte Urbano: Administración de Recursos Humanos; Introducción; Marco Jurídico; Procedimiento para la elaboración y Trámites de Anticipos; Procedimientos para la Elaboración y Trámite de Estimación; Procedimiento para el Trámite de Ingresos y Egresos. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 47, caja 6, carpeta. 4). Organización y Procedimiento Específico de la Subdirección. DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 48, caja 6, carpeta. 5). Secretaría General de Obras. Comisión de Vialidad y Transporte Urbano: Adquisiciones de Material Y equipo. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 49, caja 6, carpeta. 6). Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales. Tomo II DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 50, caja 6, carpeta. 7). Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales. Tomo Iii DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 51, caja 6, carpeta. 8). Subdelegación Jurídica y de Gobierno. Tomo II DELEGACIÓN COYOACÁN. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 52, caja 7, carpeta 8. 1). Manual de Procedimiento. Subdelegación Jurídica y de Gobierno. Tomo 1. DELEGACIÓN COYOACÁN. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 53, caja 7, carpeta. 2). Manual de Procedimiento. Subdelegación de Obras y Servicios Tomo 1. DELEGACIÓN COYOACÁN. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 54, caja 7, carpeta. 3). Manual de Organización y Procedimientos Específicos de la Subdirección de Mercados DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 55, caja 7, carpeta. 4). Manual de Organización Específico de la Subdirección de Obras DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 56, caja 7, carpeta. 5). Manual de Organización Específico de la Subdirección de Organización Vecinal DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO. Año: 1986

DDF, Manuales de Organización y Procedimientos

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 57, caja 7, carpeta. 6). Manual de Organización Específico de la Subdirección de Recursos Financieros DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 58, caja 7, carpeta. 7). Manual de Organización Específico de la Subdirección de Recursos Humanos DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 59, caja 7, carpeta. 8). Manual de Organización Subdirección de Recursos Humanos DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 60, caja 8, carpeta 9. 1). Manual de Organización y Procedimientos Específicos de la J. D. de investigaciones Y Desarrollo Administrativo DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 61, caja 8, carpeta. 2). Manual de Organización y Procedimientos Específicos de la Subdirección de Gobierno DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 62, caja 8, carpeta. 3). Manual de Organización y Procedimientos Específicos de la Subdirección Jurídica DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 63, caja 8, carpeta. 4). Manual de Organización y Procedimientos Específicos de la Subdirección de Informática DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 64, caja 8, carpeta. 5). Subdirección Jurídica y de Gobierno; Subdirección de Obras y Servicios; Subdirección de Servicios; Subdirección de Acción y Coordinación General DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 65, caja 8, carpeta. 6). Manual de Organización y Procedimientos de la U. D. De Control de Inventarios de la Subdelegación Administrativa DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 66, caja 8, carpeta. 7). Manual de Organización y Procedimientos de la U. D. de informática de la Subdelegación Administrativa DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 67, caja 8, carpeta. 8). Manual de Organización y Procedimientos de la U. D. de Licencias de Funcionamiento de Giros de la Subdelegación Jurídica y de Gobierno DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 68, caja 8, carpeta. 9). Manual de Organización y Procedimientos Específicos de la Subdirección del CREA DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 69, caja 9, carpeta 8. 1). Manual de Organización y Procedimientos Específicos de la DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 70, caja 9, carpeta. 2). Manual de Organización y Procedimientos Específicos de la DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO. Año: 1986

DDF, Manuales de Organización y Procedimientos

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 71, caja 9, carpeta. 3). Manual de Organización y Procedimientos Específicos de la DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 72, caja 9, carpeta. 4). Manual de Organización y Procedimientos Específicos de la DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 73, caja 9, carpeta. 5). Manual de Organización y Procedimientos Específicos de la DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 74, caja 9, carpeta. 6). Manual de Organización y Procedimientos Específicos de la DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 75, caja 9, carpeta. 7). Manual de Organización y Procedimientos Específicos de la DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 76, caja 9, carpeta. 8). Manual de Organización y Procedimientos Específicos de la DELEGACIÓN IZTACALCO. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 77, caja 9, carpeta 8. 1). Manual de Organización y de Procedimientos Específicos de la Subdirección de Ecología y Medio Ambiente. DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 78, caja 9, carpeta. 2). Manual de Organización y de Procedimientos Específicos de la Subdirección de Desarrollo Urbano. DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 79, caja 9, carpeta. 3). Manual de Organización y Procedimientos del Centro Social y Popular "José Ma. Morelos y Pavón" de la Subdelegación de Servicios Sociales, Culturales y Deportivos. DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 80, caja 9, carpeta. 4). Manual de Procedimientos para los Pagos Extraordinarios. DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 81, caja 9, carpeta. 5). Manual de la Subdirección de Recursos Financieros, Investigación y Desarrollo Administrativo. DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 82, caja 9, carpeta 9. 6). Manual de Organización y Procedimientos de la U. D. I de Almacenes Generales de la Subdelegación Administrativa. DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 83, caja 9, carpeta. 7). Manual de Organización y Procedimientos de la U. D. De Mantenimiento y Servicios Generales de la Subdelegación Administrativa. DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 84, caja 9, carpeta. 8). Manual de Procedimientos de la Subdirección de Obras y mantenimiento. DELEGACIÓN IZTACALCO. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 85, caja 10, carpeta. 1). Manual de Procedimientos de la Subdirección de Gobierno. DELEGACIÓN IZTACALCO. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 86, caja 10, carpeta. 2). Manual de Procedimientos de la Subdirección de Informática. DELEGACIÓN IZTACALCO. Año: 1987

DDF, Manuales de Organización y Procedimientos

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 87, caja 10, carpeta. 3). Manual de Procedimientos de la Subdirección de Recursos Humanos. DELEGACIÓN IZTACALCO. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 88, caja 10, carpeta. 4). Manual de Procedimientos de la Subdirección de Recursos Humanos. DELEGACIÓN IZTACALCO. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 89, caja 10, carpeta. 5). Manual de Procedimientos de la Subdelegación Jurídica y de Gobierno y/o Oficina de Servicios Artísticos y Recreativos. DELEGACIÓN MAGDALENA CONTRERAS. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 90, caja 10, carpeta. 6). Manual de Procedimientos de las: Oficina de Organización y Coordinación General de Información y Relaciones Públicas, y Subdirección de Organización e Informática DELEGACIÓN MAGDALENA CONTRERAS. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 91, caja 10, carpeta. 7). Manual de Procedimientos de las Subdirecciones de: Recursos Financieros; Casa Popular, y Desarrollo Social y Cultura. DELEGACIÓN MAGDALENA CONTRERAS. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 92, caja 10, carpeta. 8). Manual de Procedimientos de las: Subdirección Vecinal, Colonias y Tenencias de la Tierra y de Recursos Humanos. DELEGACIÓN MAGDALENA CONTRERAS. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 93, caja 10, carpeta. 9). Subdirecciones: de Desarrollo Regional; de Desarrollo Agropecuario y de Servicios Jurídicos. DELEGACIÓN XOCHIMILCO. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 94, caja 11, carpeta 7. 1). U. D. de: Obras Viales; Servicios de Alumbrado. Subdirecciones de: Construcción y Operación Hidráulica, de Planificación. DELEGACIÓN XOCHIMILCO. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 95, caja 11, carpeta. 2). Atención del Servicio Médico a Trabajadores Eventuales. Subdirecciones de. Actividades Deportivas, Capacitación y Promoción Ciudadana, de Turismo. DELEGACIÓN XOCHIMILCO. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 96, caja 11, carpeta. 3). Subdirección de Recursos Financieros. DELEGACIÓN MILPA ALTA. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 97, caja 11, carpeta. 4). Subdelegaciones de: Jurídica y de Gobierno; Desarrollo Urbano y Obras, Desarrollo Social. DELEGACIÓN MILPA ALTA. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 98, caja 11, carpeta. 5). Subdelegaciones de: Informática, Recursos Humanos. DELEGACIÓN XOCHIMILCO. Año: S/f

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 99, caja 11, carpeta. 6). Subdirecciones de: Jurídica, Gobierno y Población- DELEGACIÓN XOCHIMILCO. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 100, caja 11, carpeta. 7). Subdelegaciones de: Jurídica y de Gobierno; Desarrollo Urbano y Obras; Desarrollo Social, Administración. DELEGACIÓN MILPA ALTA. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 101, caja 12, carpeta 8. 1). Manual de Procedimientos. Dirección Gral. de Construcción y Operación Hidráulica. Año: S/F

DDF, Manuales de Organización y Procedimientos

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 102, caja 12, carpeta. 2).

Manual de Procedimientos Subdirecciones de: Recursos Materiales; Recursos Financieros, Glosario de Términos. DELEGACIÓN XOCHIMILCO. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 103, caja 12, carpeta. 3).

Manual de Organización y Procedimientos de la U. D. de Servicios de Población DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 104, caja 12, carpeta. 4).

Manual de Procedimientos Subdelegación de Administración. DELEGACIÓN MILPA ALTA. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 105, caja 12, carpeta. 5).

Catálogo de Perfiles de Puestos. DELEGACIÓN MILPA ALTA. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 106, caja 12, carpeta. 6).

Manual de Políticas. Políticas Administrativas: Recursos Humanos, Financieros, Servicios de Apoyo, Políticas Sustantivas, Aspectos Jurídicos y de Gobierno, Organización, Servicios Sociales Culturales y Deportivos, Bosques de Chapultepec. DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO. Año: 1984-1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 107, caja 12, carpeta. 7).

Sistema General de Información. DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 108, caja 12, carpeta. 8).

Manual de Procedimientos. Planta de Asfalto del D.D.F.: Oficina de Civiles, Transportes, Operación de Vehículos, taller Mecánico Automotriz. Subgerencia de Producción de Triturados Pétreos. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 109, caja 13, carpeta 11. 1).

Sistema General de Información. Subdelegación Administrativa. DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 110, caja 13, carpeta. 2).

Manual de Procedimientos. Planta de Asfalto del D.D.F.: Oficina de Obras Civiles, Transportes Operación de Vehículos, Taller Mecánico Automotriz. Subgerencia de Producción de Triturados Pétreos. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 111, caja 13, carpeta. 3).

Manual de Procedimientos. Plana de Asfalto del D.D.F. Sugerencias de Producción de mezclas asfálticas. Subgerencias de: Maquinaria, Laboratorios y Central de Calidad. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 112, caja 13, carpeta. 4).

Manual de Organización Específica. Descripción de Puestos. DELEGACIÓN ALVARO OBREGÓN. Año: 1985

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 113, caja 13, carpeta. 5).

Manual de Organización Específico. Proveeduría Fiscal del D.D.F.: Marco Jurídico Administrativo, Objetivo, Procedimiento, etc. Año: 1985-1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 114, caja 13, carpeta. 6).

Manual de Organización y Procedimientos de la U.D. de Panteones. DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 115, caja 13, carpeta. 7).

Manual de Procedimientos. Planta de Asfalto del D.D.F. Taller de imprenta, fotocopiado. Año: S/F

DDF, Manuales de Organización y Procedimientos

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 116, caja 13, carpeta. 8).

Manual de Procedimientos. Planta de Asfalto del D.D.F. Oficina de Seguridad Industrial e Higiene, Vigilancia, Pagaduría, Intendencia. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 117, caja 13, carpeta. 9).

Manual de Procedimientos. Planta de Asfalto del D.D.F. Oficina de Personal, Oficina de Prestaciones Sociales y Servicios Médicos. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 118, caja 13, carpeta. 10).

Manual de Procedimientos. Planta de Asfalto del D.D.F. Oficinas de: Almacenes, Egresos, Control de Bienes. Año: 1983

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 119, caja 13, carpeta. 11).

Manual de Procedimientos. Planta de Asfalto del D.D.F. Oficinas de: Almacenes, Egresos, Control de Bienes, Caja General, Facturación, Archivo General. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 120, caja 14, carpeta 8. 1).

Manual de Procedimientos. Planta de Asfalto del D.D.F. Oficinas de Contabilidad, y de Procesamiento de Datos. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 121, caja 14, carpeta. 2).

Manual de Procedimientos. Planta de Asfalto del D.D.F. U.D. de Ventas y Distribución. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 122, caja 14, carpeta. 3).

Manual de Procedimientos. Planta de Asfalto del D.D.F. Secretaría Particular. Oficina de Presupuestos. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 123, caja 14, carpeta. 4).

Manual General de Procedimientos. Dirección General de Obras Públicas. Procedimientos del No. 14 al 30 y al final Glosario de Términos. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 124, caja 14, carpeta. 5).

Manual de Procedimientos. Dirección General de Construcción y Operación Hidráulica. Dirección de Servicios a Usuarios. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 125, caja 14, carpeta. 6).

Manual de Procedimientos. Dirección General de Construcción y Operación Hidráulica. Dirección de Servicios Hidráulicos a Usuarios. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 126, caja 14, carpeta. 7).

Manual de Procedimientos. Subdirección de Finanzas: Marco Jurídico Administrativo, Objetivo, Procedimientos, Glosario de Términos. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 127, caja 14, carpeta. 8).

Manual de Procedimientos. Subtesorería de Administración Tributaria Regional. Recolección de Fondos y Depósitos en firme en sucursales bancarias. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 128, caja 15, carpeta 8. 1).

Manual de Procedimientos. Subtesorería de Administración Tributaria Regional. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 129, caja 15, carpeta. 2).

Manual de Procedimientos. Subtesorería de Administración Tributaria Regional. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 130, caja 15, carpeta. 3).

Manual de Procedimientos. Subtesorería de Administración Tributaria Central. Año: S/F

DDF, Manuales de Organización y Procedimientos

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 131, caja 15, carpeta. 4).
Manual de Procedimientos. Subtesorería de Administración Tributaria Central. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 132, caja 15, carpeta. 5).
Manual de Procedimientos. Subtesorería de Administración Financiera. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 133, caja 15, carpeta. 6).
Manual de Procedimientos. Subtesorería de Administración Financiera. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 134, caja 15, carpeta. 7).
Manual de Procedimientos. Proveeduría Fiscal del D.F. Antecedentes Históricos, Objetivo, Atribuciones, Glosario de Términos. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 135, caja 15, carpeta. 8).
Manual de Procedimientos. Oficina del C. Tesorero. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 136, caja 16, carpeta 7. 1).
Manual de Procedimientos. Contraloría Interna: Directorio, Funciones, Objetivo, Procedimiento. Tomo 1 Clasificación. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 137, caja 16, carpeta. 2).
Manual de Procedimientos: Servicios Metropolitanos: Informe General, Glosario de Términos, (Procedimientos PA-81, 82, 79, 80, 78, Protección Jurídica, Procedimientos PJ-01,02,03, PA-61, 62, 63, 64, 65-77; PA-58, 60). Tomo VI. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 138, caja 16, carpeta. 3).
Manual de Procedimientos Servicios Metropolitanos (Procedimientos PA-41-45. 49, 51-57) Tomo V. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 139, caja 16, carpeta. 4).
Manual de Procedimientos Servicios Metropolitanos (Dirección Administración, Procedimientos PA-01-18) Tomo III. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 140, caja 16, carpeta. 5).
Manual de Procedimientos Servicios Metropolitanos (Dirección Organización, Procedimientos po-01-17) Tomo II. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 141, caja 16, carpeta. 6).
Manual de Procedimientos Servicios Metropolitanos (Introducción, J.A.O., Objetivo, Dirección Inmobiliaria, Procedimientos PI-07, 03-06, pi-01, 02, 08-19) Tomo I. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 142, caja 16, carpeta. 7).
Manual de Procedimientos Servicios Generales (Índice, Introducción, Marco Jurídico, Objetivo, Procedimiento 1-21, Información General y Glosario de Términos). Año: 1989

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 143, caja 17, carpeta 8. 1).
Manual de Organización. Subdelegación de Mercados; Promoción Social; Servicios Urbanos y de Investigación. DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 144, caja 17, carpeta. 2).
Manual de Organización. Subdirección Jurídica; Parques y Jardines, Dirección de Desarrollo Urbano. DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO. Año: S7F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 145, caja 17, carpeta. 3).
Manual de Organización Específico de la DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC. Año: 1987

DDF, Manuales de Organización y Procedimientos

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 146, caja 17, carpeta. 4). Manual de Organización Específico del Departamento del Distrito Federal en CUAJIMALAPA DE MORELOS. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 147, caja 17, carpeta. 5). Manual de Organización Específico de la DELEGACIÓN COYOACÁN. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 148, caja 17, carpeta. 6). Manual de Organización Perfil de Puestos. DELEGACIÓN COYOACÁN. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 149, caja 17, carpeta. 7). Manual de Organización Específico de la DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ. Año: S/f

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 150, caja 17, carpeta. 8). Manual de Organización Específico de la DELEGACIÓN ATZCAPOTZALCO. Año: S/f

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 151, caja 17, carpeta. 9). Manual de Organización Específico. Descripción de Puestos. DELEGACIÓN ATZCAPOTZALCO. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 152, caja 17, carpeta. 10). Manual Específico de la DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 153, caja 18, carpeta 8. Manual de Organización Específico: U.D. Mantenimiento e Intendencia, Archivo y Correspondencia, Subdirección de Adquisiciones y Almacén, Almacén e Inventarios; Subdirección de Finanzas, Control Presupuestal, Tesorería, Contabilidad, Control de Pagos; Subdirección de Informática, Desarrollo de Sistemas, Operación y Producción) DELEGACIÓN ATZCAPOTZALCO. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 154, caja 18, carpeta. 2). Manual de Organización Servicio Público de Localización Telefónica: Índice, Introducción, Directorio, Antecedentes Históricos, Base Legal, Atribuciones, Estructura Orgánica, Objetivos y Funciones, Dirección General, Dirección Técnica, Dirección de Desarrollo, Contraloría Interna, Organigramas. Tomo Único. Año: 1984

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 155, caja 18, carpeta. 3). Manual de Organización Servicio Público de Localización Telefónica. Administración: Recursos Financieros, Recursos Materiales y Servicios Generales. Tomo III. Año: 1989

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 156, caja 18, carpeta 8. 4). Manual de Procedimientos. Subtesorería de Fiscalización. Procedimientos de Auditoría, Directorio Regional y Especial, Oficio de Visita domiciliaria, Control de Correspondencia del Director, Control de Ordenes, Cédula de Observaciones, Formato SS/84, Solicitud de Modificación y/o reubicación, Formato 26/85, Citatorio, a Cuenta de Inicio, Acta Parcial de Resistencia, Requerimiento de documentación, Acta Parcial de Irregularidades, Cuestionario de Investigación Fiscal, Formato 56/84, Análisis de Ingresos e Impuestos, Formato 18/84, Determinación de Ingresos, Formato III-23/86, Determinación de Diferencias, Formato III-22/86, Cédula de Determinación de Resultados, Formato 39/84, Acta Final, Evaluación Diaria de Auditorías, Formato III-24/86. Tomo III. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 157, caja 18, carpeta. 5). Manual de Procedimientos. Subtesorería de Fiscalización. Procedimiento de Control y Seguimiento de Auditorías, Volante de Programación, Volante de Inicio, Volante de Solicitud de Modificación/Revocación, Volante de Determinación de Resultados.(Contribuyentes Menores), Volante de Determinación de Resultados, Volante de Regularización Fiscal, Volante de Volantes Devueltos, Control de Codificación y Captura de Ordenes de Revisión. Tomo II. Año: 1987

DDF, Manuales de Organización y Procedimientos

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 158, caja 18, carpeta. 6). Manual de Procedimientos. Subtesorería de Fiscalización. Índice, Introducción Marco Jurídico, Objetivos y Procedimientos. Tomo I. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 159, caja 18, carpeta. 7). Manual de Procedimientos. Subtesorería de Catastro y Padrón Territorial. Valuación Física, Destajo, Física Interna, Revisión y Supervisión, Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles, Impuesto traslado de dominio. Tomo II. Año: 1988

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 160, caja 18, carpeta. 8). Manual de Organización Específico. Índice, Introducción, Antecedentes Históricos, Marco Jurídico, Atribuciones, Área de la Estructura, Descripción de Puestos. DELEGACIÓN TLAHUAC. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 161, caja 19, carpeta. 1). Manual de Organización Específico de la Contraloría Interna. Índice, Introducción, Marco Jurídico, Atribuciones, Organigrama y Descripción de áreas de la Estructura, Descripción de Puestos. DELEGACIÓN VENUSTIANO CARRANZA. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 162, caja 19, carpeta. 2). Manual de Dispositivos para el Control de Tránsito en Zonas Urbanas y Suburbanas. DDF/CGT. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 163, caja 19, carpeta. 3). Manual de Dispositivos para el Control de Tránsito en Zonas Urbanas y Suburbanas. Volumen II Tomo 1. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 164, caja 19, carpeta. 4). Manual de Dispositivos para el Control de Tránsito en Zonas Urbanas y Suburbanas. Volumen II Tomo 1. Manual de Normas y Especificaciones para la Fabricación, Instalación y Conservación de Dispositivos para el Control de Tránsito. Coordinación General de Transportes. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 165, caja 19, carpeta. 5). Manual de Dispositivos para el Control de Tránsito en Zonas Urbanas y Suburbanas. Volumen II Tomo 2. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 166, caja 19, carpeta. 6). Manual de Dispositivos para el Control de Tránsito en Zonas Urbanas y Suburbanas. Volumen II Tomo 2. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 167, caja 19, carpeta. 7). Manual de Dispositivos para el Control de Tránsito en Zonas Urbanas y Suburbanas. DDF/CGT. Volumen I. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 168, caja 19, carpeta. 8). Manual de Organización de la DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO. Año: 1983

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 169, caja 20, carpeta 8. 1). Manual de Organización. Subdirección Recursos Materiales y Servicios General. DELEGACIÓN IZTACALCO. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 170, caja 20, carpeta. 2). Manual de Organización Institucional. Índice, Introducción, Organigrama, Descripción por áreas, Subdelegación Jurídica y de Gobierno. DELEGACIÓN IZTAPALAPA. Año: 1986

DDF, Manuales de Organización y Procedimientos

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 171, caja 20, carpeta. 3).

Manual de Organización Específico. Atribuciones, Organigramas, Descripción de áreas. DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 172, caja 20, carpeta. 4).

Manual de Organización Específico. DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 173, caja 20, carpeta. 5).

Manual de Organización Específico. DELEGACIÓN MILPA ALTA. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 174, caja 20, carpeta. 6).

Manual de Organización Específico. Índice, Introducción, Marco Jurídico, Atribuciones. DELEGACIÓN MILPA ALTA. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 175, caja 20, carpeta. 7).

Manual de Organización Específico. Descripción de Puestos. DELEGACIÓN MILPA ALTA. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 176, caja 20, carpeta. 8).

Manual de Procedimientos. Subdirección Recursos Materiales y Servicios Generales. Índice, Glosario de Término. DELEGACIÓN IZTACALCO. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 177, caja 21, carpeta 10. 1).

Manual de Organización. Subdirecciones de: Obras, Acción Cultural. DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO. Año:

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 178, caja 21, carpeta. 2).

Manual de Organización. Antecedentes Históricos, Organigrama, Obras y Servicios, Subdelegación Jurídica y de Gobierno. DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO. Año: 1983

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 179, caja 21, carpeta. 3).

Manual de Organización. Coordinación General Jurídica: Atribuciones, Estructura Orgánica, Base Legal, Objetivos, Funciones y Organigrama. DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO. Año: 1984

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 180, caja 21, carpeta. 4).

Manual de Organización. Coordinación General de Abasto por Distribución del D.F., Antecedentes Históricos, Base Legal, Atribuciones, Organigrama y Descripción del área de la Estructura. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 181, caja 21, carpeta. 5).

Manual de Organización. Subdirección de Obras y Mantenimiento: Introducción, Atribuciones, Marco Jurídico y Administrativo, Descripción de Puestos, Organigrama y Descripción de áreas. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 182, caja 21, carpeta. 6).

Manual de organización. Subdirección de Informática. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 183, caja 21, carpeta. 7).

Manual de Organización. Subdirección de Gobierno; Marco Jurídico-Administrativo, Atribuciones, Descripción de Puestos, Organigrama y Descripción de rentas. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 184, caja 21, carpeta. 8).

Manual de Organización. Subdirección de Finanzas. Atribuciones, Marco Jurídico-Administrativo, Organigrama y Descripción de áreas, Descripción de Puestos. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 185, caja 21, carpeta. 9).

Manual de Organización. Subdirección de Desarrollo Urbano: Atribuciones, Marco Jurídico y Administrativo. Año: 1987

DDF, Manuales de Organización y Procedimientos

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 186, caja 21, carpeta. 10).

Manual de Organización. Coordinación General Jurídica: Antecedentes Históricos, Funciones, Objetivo, Base Legal, estructura Orgánica, Organigrama. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 187, caja 22, carpeta 9. 1).

Manual de Organización. Contraloría Interna de la Tesorería: Antecedentes Históricos, base Legal, Atribuciones, Funciones, Objetivos y Organigrama. Año: 1985

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 188, caja 22, carpeta. 2).

Manual de Organización. Coordinación General de Abasto y Distribución del D.F.: Base Legal, Atribuciones y Estructura Orgánica. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 189, caja 22, carpeta. 3).

Manual de Organización. Coordinación General de Abasto y Distribución del D.F.: Antecedentes Históricos, Base Legal, Estructura Orgánica, Atribuciones. Año: 1983

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 190, caja 22, carpeta. 4).

Manual de Procedimientos. Subdirección de Catastro. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 191, caja 22, carpeta. 5).

Manual de Organización. Comisión de Vialidad y transporte Urbano: Marco Jurídico, Atribuciones, Organigrama y Descripción de áreas de la Estructura y Descripción de Puestos. Año: 1985

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 192, caja 22, carpeta. 6).

Manual de Organización. Comisión de Vialidad y transporte Urbano: Base Legal, Estructura Orgánica, Descripción de áreas. Año: 1983

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 193, caja 22, carpeta. 7).

Manual de Organización. Comisión Coordinadora para el Desarrollo Rural: Marco Jurídico, Atribuciones, Organigrama de áreas. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 194, caja 22, carpeta. 8).

Manual de Organización. Central de Abasto: Selección de personal, Mantenimiento y Estacionamiento, Control de Fotocopiado, Manejo Fondo Revolvente. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 195, caja 22, carpeta. 9).

Manual de Organización. Central de Abasto: Ingresos, Egresos y Estados Financieros, Depreciación de Vehículos, Materiales del Almacén. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 196, caja 23, carpeta 9. 1).

Manual de Organización. Almacenes para los Trabajadores del D.D.F.: Directorio, Objetivo, Base Legal, Funciones, Estructura Orgánica. Año: 1985

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 197, caja 23, carpeta. 2).

Manual de Organización. Almacenes para los Trabajadores del D.D.F.: Antecedentes Históricos, Marco Jurídico, Áreas y Organigrama. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 198, caja 23, carpeta. 3).

Manual de Organización Específico: Antecedentes Históricos, Marco Jurídico, Atribuciones, Organigramas y Descripción de áreas de la Estructura y de Puestos. DELEGACION VENUSTIANO CARRANZA. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 199, caja 23, carpeta. 4).

Manual de Organización. Dirección general de Promoción Deportiva: Antecedentes Históricos, Base Legal, Atribuciones, Estructura, Organigrama, Descripción de áreas. Año: 1983

DDF, Manuales de Organización y Procedimientos

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 200, caja 23, carpeta. 5).
Manual de Organización. Dirección General de Planificación: Base Legal, Atribuciones, Estructura Orgánica, Organigrama, Descripción de áreas. Año: 1983

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 201, caja 23, carpeta. 6).
Manual de Organización. Dirección General de Promoción Deportiva: Índice, Introducción, Antecedentes Históricos, base Legal, Estructura Orgánica, Organigrama, Descripción de áreas. Año: 1983

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 202, caja 23, carpeta. 7).
Manual de Organización. Dirección General de Planificación. Año: 1983

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 203, caja 23, carpeta. 8).
Manual de Organización. Subtesorería de Fiscalización: Antecedentes Históricos, base Legal, Objetivo, Funciones. Año: 1984

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 204, caja 23, carpeta. 9).
Manual de Organización. Dirección General de Obras Públicas: Antecedentes Históricos, Base Legal, Organigrama, Dirección General, Subdirecciones de: Control de Obras, Operación y Servicios Delegacionales y de Administración. Año: 1983

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 205, caja 24, carpeta 9. 1).
Manual de Organización. Dirección General de Gobierno: Organigramas, Descripción de áreas de la Estructura. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 206, caja 24, carpeta. 2).
Manual de Organización. Dirección General de Construcción y Operación Hidráulica: Antecedentes Históricos, Base Legal, Atribuciones. Año: 1983

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 207, caja 24, carpeta. 3).
Manual de Organización. Dirección General de Construcción y Operación Hidráulica: Antecedentes Históricos, Marco Jurídico, Organigrama, Descripción de áreas de la Estructura. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 208, caja 24, carpeta. 4).
Manual de Organización Específico. Dirección General de Investigación y Desarrollo Administrativo: Antecedentes Históricos, Atribuciones, Organigrama, Descripción de áreas de la Estructura y de Puestos. Año: 1985

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 209, caja 24, carpeta. 5).
Manual de Organización. Dirección General de Evaluación e Informática: Directorio, Antecedentes Históricos, Base Legal, Objetivo, Funciones y Organigrama. Año: 1984

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 210, caja 24, carpeta. 6).
Manual de Organización. Dirección de Actualización y Organización Fiscal: Directorio, Antecedentes Históricos, Base Legal, Funciones y Estructura Orgánica. Año: 1984

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 211, caja 24, carpeta. 7).
Manual de Organización. Servicios de Transportes Eléctricos del D.F.: Administración de Personal, Departamentos: Médico, de Intendencia, Pagaduría; Direcciones de: Finanzas, Contabilidad, Computo, Presupuesto, Nóminas, Subdirecciones de: Tesorería, Almacenes, Depósitos y Bodegas.. Año: 1983

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 212, caja 24, carpeta. 8).
Perfiles de Puestos. Servicios Metropolitanos. Tomo 1. Año: S/F

DDF, Manuales de Organización y Procedimientos

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 213, caja 24, carpeta. 9).
Perfiles de Puestos. Servicios Metropolitanos. Tomo 2. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 214, caja 25, carpeta 9. Manual de Políticas. Servicios Metropolitanos: Índice, Subdirecciones de Contabilidad, Recursos Humanos, Control de Fondos, recursos Materiales y Servicios Generales, Informática, Tesorería, Cobranza. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 215, caja 25, carpeta. 2). Manual de Organización. Oficina del Secretario General de Desarrollo Social: Índice, Introducción Antecedentes Históricos, Marco Jurídico, Organigrama de Áreas y Descripción de Puestos. Año: 1985

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 216, caja 25, carpeta. Manual de Organización. LOCATEL. Año: 1985

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 217, caja 25, carpeta. 4). Manual de Organización. Industrial de Abastos: Antecedentes Históricos, base Legal, Estructura Orgánica. Año: 1983

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 218, caja 25, carpeta. 5). Manual de Organización. Hospital Pediátrico: Antecedentes Históricos, Marco Jurídico, Organigrama, Descripción de Arreas de la Estructura. Año: 1985

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 219, caja 25, carpeta. 6). Manual de Procedimientos. Dirección General de Construcción y Operación Hidráulica. Año: S/F

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 220, caja 25, carpeta. 7). Manual de Organización Institucional. Fideicomiso Central de Abasto. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 221, caja 25, carpeta. 8). Manual de Organización Institucional. Fideicomiso Central de Abasto. Año: 1986-1988

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 222, caja 25, carpeta. 9). Manual de Organización Específico. Dirección General de Reordenación Urbana y Protección Ecológica. Año: 1985

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 223, caja 26, carpeta 9. 1). Procedimiento Simplificado. Dirección de Reordenación Urbana y Protección Ecológica: Expediente de Licencias de Construcción en el D.F., Guía papa la Construcción en el D.F., Compendio de Procedimientos para la obtención de Permisos, Autorizaciones y Licencias de Construcción. Año: 1989

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 224, caja, carpeta. 2). Manual de Organización. Dirección General de Turismo. Año: 1983

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 225, caja 26, carpeta. 3). Manual de Organización. Dirección General del Trabajo y Previsión Social. Año: 1985

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 226, caja 26, carpeta. 4). LOCATEL y Manual de Organización Específico. Dirección General de Servicios Públicos de Localización Telefónica. Año: 1985

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 227, caja 26, carpeta. 5). Manual de Organización. Dirección General de Servicios Médicos. Año: 1985

DDF, Manuales de Organización y Procedimientos

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 228, caja 26, carpeta. 6).
Manual de Organización. Dirección General de Servicios Legales. Año: 1984

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 229, caja 26, carpeta. 7).
Manual de Organización. Dirección General de Servicios Administrativos. Año: 1983

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 230, caja 26, carpeta. 8).
Manual de Organización. Dirección General de Protección Social y Servicios Voluntarios. Año: 1983

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 231, caja 26, carpeta. 9).
Manual de Organización Específico. Dirección General de Servicios de Apoyo. Año: 1988

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 232, caja 27, carpeta 11. 1).
Manual de Organización Específico. Dirección General de Operaciones: Introducción, Antecedentes Históricos, Marco Jurídico, Atribuciones, Estructura Orgánica y Organigramas, Descripción de áreas y de Puestos. Año: 1988

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 233, caja 27, carpeta. 2).
Manual de Organización Específico. Secretaría General de Protección y Vialidad: Índice, Introducción. Año: 1988

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 234, caja 27, carpeta. 3).
Manual de Organización Específico. Secretaría General de Protección y Vialidad: Índice, Introducción. Año: 1988

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 235, caja 27, carpeta. 4).
Manual General de Organización. Secretaría General de Protección y Vialidad. Año: 1983

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 236, caja 27, carpeta. 5).
Manual de Organización. Subdirección de Recursos Financieros. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 237, caja 27, carpeta. 6).
Manual de Procedimientos. U.D. de Servicios Generales. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 238, caja 27, carpeta. 7).
Manual de Organización. U.D. de Servicios Generales. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 239, caja 27, carpeta. 8).
Manual de Organización. Subdirección de Mantenimiento y Conservación de Alumbrado Público. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 240, caja 27, carpeta. 9).
Manual de Organización. Subdirección de Construcción de Alumbrado Público. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 241, caja 27, carpeta. 10).
Manual de Procedimientos. Dirección General de Servicios Urbanos. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 242, caja 27, carpeta. 11).
Manual de Procedimientos. Dirección General de Servicios Urbanos. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 243, caja 28, carpeta 8. 1).
Manual de Procedimientos. Dirección General de Servicios Urbanos. Año: 1987

DDF, Manuales de Organización y Procedimientos

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 244, caja 28, carpeta. 2).
Manual de Procedimientos. Dirección General de Servicios Urbanos. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 245, caja 28, carpeta. 3).
Manual de Procedimientos. Dirección General de Servicios Urbanos. Tomo 1. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 246, caja 28, carpeta. 4).
Manual de Organización. Procuraduría Fiscal del D.F.: Índice, Introducción, Antecedentes, Base Legal, Atribuciones, Estructura Orgánica, Objetivo, Funciones, Organigrama. Año: 1984

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 247, caja 28, carpeta. 5).
Manual de Organización. Procuraduría Fiscal del D.F. Año: 1984

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 248, caja 28, carpeta. 6).
Manual de Organización Específico. Oficina C. Secretario General de Desarrollo Social. Año: 1985

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 249, caja 28, carpeta. 7).
Sistema de Transporte Colectivo de la Ciudad de México: Documentos Técnicos (anexos). Año: 1985

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 250, caja 28, carpeta. 8).
Sistema de Transporte Colectivo de la Ciudad de México: Documentos Técnicos (anexos). Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 251, caja 29, carpeta 9. 1).
Manual de Organización. Servicios Metropolitanos, S.A. de C.V. "SERVIMET". Año: 1977

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 252, caja 29, carpeta. 2).
Manual de Organización Institucional. Sistema de Transporte Colectivo. Año: 1985

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 253, caja 29, carpeta. 3).
Manual de Organización Institucional. Sistema de Transporte Colectivo. Año: 1967

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 254, caja 29, carpeta. 4).
Manual de Organización. Sistema de Transporte Colectivo. Año: 1984

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 255, caja 29, carpeta. 5).
Manual de Organización Institucional. Sistema de Transporte Colectivo: Índice, Introducción, Antecedentes Históricos. Año: 1983

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 256, caja 29, carpeta. 6).:
Catálogo de Disposiciones, Servicios Metropolitanos, Dirección de Administración. Año: 1987

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 257, caja 29, carpeta. 7).
Manual de Organización. Secretaría Particular de la Jefatura del D.F. Año: 1983

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 258, caja 29, carpeta. 8).
Reorganización de la Coordinación de Transporte (versión abreviada). Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 259, caja 29, carpeta. 9).
Coordinación General de Transporte. Reorganización de la Coordinación General. Año: 1986

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 260, caja 30, carpeta 6. 1).
Sistema de Dictaminación y Registro de Estructuras Organizacionales. SGPV: Composición de las Fuerzas de Trabajo por áreas. Año: 1985

DDF, Manuales de Organización y Procedimientos

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 261, caja 30, carpeta. 2).
Sistema de Dictaminación y Registro de Estructuras Organizacionales. SGPV: Concentrados
Comparativos de Unidades Organizacionales, Concentrado Comparativo de Presupuestos de Servicios
Personales. Año: 1985

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 262, caja 30, carpeta. 3).
Sistema de Dictaminación y Registro de Estructuras Organizacionales. SGPV: Concentrados
Comparativos de Unidades Organizacionales, Concentrado Comparativo de Presupuestos de Servicios
Personales. Año: 1985

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 263, caja 30, carpeta. 4).
Sistema de Dictaminación y Registro de Estructuras Organizacionales. SGPV: Concentrados
Comparativos de Unidades Organizacionales, Concentrado Comparativo de Presupuestos de Servicios
Personales. Año: 1985

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 264, caja 30, carpeta. 5).
Autotransportes Urbanos de Pasajeros: Organismo Público Descentralizado: Planos Generales.
Coordinación Divisional 4, Módulos 6, 26, 31, 33, 34/11, 46, Dirección Técnica. Año: 1981

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 265, caja 30, carpeta. 6).
Autotransportes Urbanos de Pasajeros: Organismo Público Descentralizado: Manual de Organización
R-100, Dirección de Operación. Año: 1982

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 266, caja 31, carpeta 2. 1).
Eventos Protocolarios, Dirección de Acción Cívica, Subdirección de Promoción Social, Personal,
Socicultur D.D.F. Año: 1994

DDF, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. Libro: 267, caja 31, carpeta. 2).
Minutario, Dirección General de SOCICULTUR, Dirección de Acción Cívica. Año: 1994